



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

526.111

CAP. 21053

☎ 0331-

C.F. 00252280128

PROGETTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI SETTORE AFFARI GENERALI

- 1 - **OBIETTIVO DA PERSEGUIRE** attraverso la realizzazione del progetto:
Potenziamento e miglioramento dei servizi esistenti garantendo l'efficienza e la funzionalità della struttura

- 2 - **SETTORE INTERESSATO ALL'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO:**
SETTORE AFFARI GENERALI – Servizi Segreteria e Personale

- 3 - **RESPONSABILE DEL PROGETTO:**
Responsabile Settore Affari Generali: dr.ssa M.B. Colomba o suo delegato

- 4 - **FABBISOGNO QUANTITATIVO E QUALITATIVO:**
n. 2 lavoratori iscritti nelle liste di mobilità e percettori di indennità e con qualifica di impiegato per lo svolgimento delle seguenti attività, per 28 ore settimanali presso il servizio segreteria e per 12 ore settimanali presso il servizio personale:

sistemazione fascicoli, curricula, archiviazione documenti, utilizzo applicativi gestionali, nonché supplire alle funzioni del servizio, ad esempio, mediante fotocopiatrice, scannerizzazione, registrazione e pubblicazione atti, compilazione moduli anche on-line, ecc.. E' richiesta la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

- 5 - **DURATA DELLE PRESTAZIONI:**

- Per 12 mesi: dal 17.06.2015 al 16.06.2016

- 6 - **IMPIEGO LAVORATIVO DEGLI OPERATORI:** n. 2 lavoratori a 20 ore settimanali.
L'utilizzazione dei lavoratori nel progetto L.S.U. non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di collocamento o dalle liste di mobilità. L'ingiustificato rifiuto dell'assegnazione alle attività di cui ai progetti di L.S.U., da parte del percettore di trattamenti previdenziali comporta la perdita del trattamento e la cancellazione dalle liste regionali di mobilità.

7 - TRATTAMENTO RETRIBUTIVO: ai lavoratori, percettori di indennità di mobilità, non spetta integrazione economica (art.8 D.Lgs.468/1997) a fronte dell'impiego di 20 ore settimanali.

8 - COPERTURA ASSICURATIVA (INAIL, RC): è garantita la copertura ai fini INAIL, RC.

9 - INDIVIDUAZIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO:

Cap. //

10 - ASSENZE:

Malattia	max 30 giorni
Ferie	max 30 giorni
Permessi personali	max 3 giorni con recupero

11 – VERIFICA: Riserva di verificare l'idoneità delle mansioni e la compatibilità fra le mansioni da svolgere e le competenze/conoscenze specifiche possedute (informatiche, lavorative) attraverso colloquio/prova pratica.

12 – PROGETTO: è articolato in modo da prevedere già nella fase di ideazione del programma il non impiego del lavoratore stesso per i giorni di ferie che sarebbero spettanti sulla base del periodo di utilizzazione e tiene conto degli altri istituti quali "malattia e maternità" che vanno estesi anche ai lavoratori impegnati in L.S.U. (Circolari Ministero del Lavoro n. 66/95, n.96/96 Circolare INPS n. 82/96)

13 - VERIFICA PERIODICA relativa allo sviluppo operativo del progetto l'Organo competente a provvedere a tale verifica è il Responsabile del progetto stesso

14 - VALUTAZIONI in merito al conseguimento degli obiettivi.



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

526.111

CAP. 21053

☎ 0331-

C.F. 00252280128

PROGETTO 2 LAVORI SOCIALMENTE UTILI

SCHEDA RIASSUNTIVA

- PROGETTO PROMOSSO DA: **COMUNE DI CASTELLANZA**

Responsabile del Servizio Personale: CORONA DR. ANTONINO – Segretario
Generale

Telefono 0331/526229

Fax 0331/501049

Codice fiscale 00252280128

- LOCALIZZAZIONE:

Sezione Circoscrizionale Impiego di Busto Arsizio

Sede INPS di Busto Arsizio

Sede INAIL di Busto Arsizio

- FONTI DI FINANZIAMENTO:

Lavoratori fruanti di trattamento previdenziale: in mobilità con diritto di
indennità

- INTEGRAZIONE TRATTAMENTO: =====

- COPERTURA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA A CARICO DELL'ENTE PER
INAIL E R.C.

- INQUADRAMENTO PROFESSIONALE - QUALIFICA/MANSIONI

Cat. B - impiegato (CCNL Regione e Autonomie Locali)

- DURATA DEL PROGETTO

- 12 mesi - decorrenza: dal 17.06.2015 al 16.06.2016

- DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Il progetto intende utilizzare n.2 persone in mobilità con indennità a 20 ore settimanali per lo svolgimento di funzioni nei servizi del Affari Generali – Servizio Segreteria e Personale.

- SETTORE DI INTERVENTO:

Settore Affari Generali

- FINALITA'/OBIETTIVI:

Il progetto mira a garantire l'efficienza dei servizi e la funzionalità della struttura

- ATTIVITA' FORMATIVE PREVISTE:

///