



## CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

e-mail: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)

**Avviso per la presentazione di domande per passaggio diretto di personale con profilo professionale di “Istruttore Tecnico” (cat. C ex C.C.N.L.) a tempo pieno da assegnare al Settore “Opere Pubbliche” e “Governo del Territorio”, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del bando all’Albo Pretorio On – line del Comune (mercoledì 28.8.2019 ore 12.00)**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l’art. 30 del Decreto legislativo 165/2001 che detta i principi in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale 63 del 10/04/2019, con la quale si determinava il fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e si prevedeva l’assunzione di DUE “Istruttori Tecnici” – cat. C, a tempo pieno e indeterminato;

Visto il vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, Sezione 6^ “Assunzione tramite mobilità esterna”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 238 in data 12.5.1999 e s.m.i.;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.5.2018, con particolare riferimento all’art. 12, in cui è confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall’art. 3 del C.C.N.L. siglato in data 31.3.1999;

In esecuzione della determinazione n. 554 in data 25.7.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato avviato il procedimento del passaggio diretto di personale in oggetto;

### RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

Con il presente avviso, è avviata la procedura di verifica della disponibilità del personale interessato al trasferimento tra amministrazioni diverse, z mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell’art. 30, comma 1, del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di DUE UNITA’, con il seguente profilo professionale, da assegnare ai Settori “Opere Pubbliche e “Governo del Territorio”:

### “ISTRUTTORE TECNICO” (cat. C ex C.C.N.L.)

#### **1) FIGURA PROFESSIONALE DA RICOPRIRE:**

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, il profilo professionale di “ISTRUTTORE TECNICO”:

1. assicura lo svolgimento di attività istruttoria in ambito tecnico e di assistenza agli organi comunali, approntando elaborati di tipo progettuale. Richiede specifiche conoscenze professionali di tipo tecnico.

2. effettua attività di tipo tecnico operativo, soggette a possibili variazioni, in situazioni di normale complessità, anche utilizzando supporti informatici di cui ha buona padronanza.
3. prevede responsabilità sui risultati specifici propri e dei gruppi coordinati nonché per le modalità di prestazione in termini di flessibilità, affidabilità, continuità e qualità.
4. ha autonomia di tipo tecnico operativa nell'ambito di procedure, programmi e regole di comportamento definite.
5. effettua attività di programmazione e controllo delle attività e delle modalità di esecuzione con frequenza media.
6. ha relazioni dirette con gli utenti per le strutture di front-office, orientate ad una logica di tempestività e servizio.

## **2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente avviso:

1. i dipendenti di Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/01 (soggette a vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o equivalente, inquadrati nella categoria C del CCNL del personale del comparto Funzioni locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto) e posizione economica non superiore alla seconda.  
I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale dovranno dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto da tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time. In tale ultimo caso l'Amministrazione si riserverà di valutare la capacità assunzionale dell'Ente ai fini dell'eventuale passaggio;
2. coloro che si trovino nelle condizioni di cui al punto 1) ed inoltre:
  - 2a) abbiano superato positivamente il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
  - 2b) non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari;
  - 2c) non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
  - 2d) abbiano maturato esperienza di almeno due anni presso i Settori Tecnici, in analogo profilo professionale, debitamente documentata con certificazione di servizio o autocertificazione.
3. siano in possesso di patente di guida di categoria "B";
4. non si trovino nelle situazioni di non conferibilità ed incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 8.4.2013;
5. siano in condizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi della Legge 23 agosto 2004, n. 226;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso per la presentazione della candidatura, a pena di esclusione.

**Eventuale nulla osta dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione preventiva dell'Amministrazione stessa che si impegna a concedere il nulla osta al trasferimento, costituirà titolo preferenziale.**

La pubblica amministrazione di provenienza dovrà risultare compresa tra le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

## **3) DOMANDA:**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di mobilità e indirizzata al **Servizio Personale** del Comune, dovrà essere **presentata entro il termine**

**perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del bando all'Albo Pretorio on – line del Comune (mercoledì 28 agosto 2019 entro ore 12.00)**, secondo le seguenti modalità:

- 1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune** (per gli orari di apertura al pubblico, si rinvia al sito internet del Comune, alla sezione “Comune”, “organigramma” “gli uffici”);  
**spedita con raccomandata con avviso di ricevimento: Comune di Castellanza – viale Rimembranze, 4 – 21053 Castellanza – VA. Non si considerano prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale di Castellanza, oltre la data di scadenza fissata nel presente avviso anche se spedite con raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dallo stesso.**
- 2. inviata all'indirizzo pec del Comune: [comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it).** Si precisa che, eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Castellanza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, dal malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve essere sottoscritta a pena d'inammissibilità.** La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/1997 n. 127 e dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum vitae dettagliato in formato europeo;
- attestazione dell'Amministrazione di provenienza di essere una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 del D. Lgs. N. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazione assunzionale.

#### **4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:**

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 35 del “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”;

I criteri di valutazione sono i seguenti:

##### **A) Curriculum del candidato.**

Saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dell'interessato (nello specifico titoli culturali, titoli di servizio e titoli vari).

*A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 10;*

##### **B) Colloquio individuale.**

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione, le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

*A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 30. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 18/30.*

**Eventuale nulla – osta dell’Amministrazione di provenienza o dichiarazione preventiva dell’Amministrazione stessa che si impegna a concedere il nulla osta al trasferimento, sarà considerato titolo preferenziale.**

## **5) MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO:**

L’Ufficio Personale provvederà a convocare, per il colloquio, i candidati che avranno presentato domanda contenente i requisiti stabiliti nel Bando di selezione, fissandone la data e l’ora con almeno 5 giorni di preavviso.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, verrà effettuata **esclusivamente mediante pubblicazione all’Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune (<http://www.comune.castellanza.va.it>), nella sezione “Amministrazione trasparente” alla voce “bandi di concorsi”. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito internet o l’Albo pretorio on line del Comune per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione.**

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di carta di identità o altro documento legale di accertamento della identità personale.

La mancata presentazione al colloquio nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

## **6) ESITO FINALE DELLA PROCEDURA:**

L’esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Castellanza <http://www.comune.castellanza.va.it>.

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

A parità di punteggio, nella valutazione finale, si rinvia all’art. 5, Sezione 1<sup>a</sup> del “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”.

Il candidato scelto, verrà assunto dal Comune di Castellanza mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l’Amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalità definite con quest’ultima.

L’effettiva assunzione del servizio è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall’interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all’assunzione da parte dell’Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento;
- all’acquisizione del definitivo nulla – osta da parte dell’Amministrazione di appartenenza, entro il termine stabilito da questa Amministrazione, a pena di decadenza.

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l’Area “Affari Generali” del Comune di Castellanza, titolare del trattamento, per le finalità di

gestione del rapporto da costituirsi con il presente procedimento. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei “curricula” verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questo Ente coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione di valutazione. Dell'elenco degli ammessi alle varie prove e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome, sarà data diffusione tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on -line e nella sezione dedicata ai bandi di concorso in “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell'Ente. I suddetti dati potranno esser comunicati alle amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 3, comma 61 della L. 350/2003. Gli interessati godono dei diritti di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

## **8) NORMA FINALE DI RINVIO**

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. E' facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed ai vigenti “Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi” e “Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzioni” del Comune di Castellanza;

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Beatrice Colomba, Responsabile del Settore “Affari Generali”.

Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale – Settore Affari Generali (Tel. **0331/526284** e-mail [personale@comune.castellanza.va.it](mailto:personale@comune.castellanza.va.it)) nei seguenti orari dal lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 o consultando il sito internet del Comune [www.castellanza.it](http://www.castellanza.it) alla pagina “bandi di concorso” nella “Sezione Trasparenza”.

Castellanza, luglio 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Maria Beatrice Colomba

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, del D.L. 39/93*



9. oppure che alla data del 27/10/2009 era inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_;
10. di essere dipendente del \_\_\_\_\_ con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_ con posizione economica \_\_\_\_\_;
11. (in caso di Amministrazioni diverse da quelle del Comparto Funzioni locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo CCNL, tenuto conto di quanto stabilito al punto 2.1. dell'avviso);
12. Di aver superato il periodo di prova;
13. di avere maturato esperienza in analogo profilo professionale per almeno due anni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso il Settore \_\_\_\_\_;
14. di non trovarsi nelle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 8.4.2013.
15. di essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
16. di accettare avendone presa conoscenza le norme e le condizioni, stabilite dal bando in oggetto e le norme regolamentari del Comune, concernente l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità di costituzione di rapporti di lavoro subordinato (consultabili sul sito internet istituzionale);
17. di autorizzare ai sensi Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali, ai fini connessi all'espletamento delle procedure di concorso;
18. di avere il seguente preciso **recapito** presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni e qualsiasi comunicazione relativa al concorso:
19. indirizzo postale \_\_\_\_\_
20. recapito telefonico tel. fisso \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_
21. recapito telematico \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA (non autenticata) \_\_\_\_\_

**Si allega:**

- fotocopia del documento di identità personale e codice fiscale;
- curriculum formativo e professionale;
  
- attestazione dell'Amministrazione di provenienza di essere una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 del D. Lgs. N. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazione assunzionale.
  
-