

Oggetto: MERCATO DEL VENERDI'. **domanda di cambiamento del posteggio di cui si risulta titolari.**

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. _____ Il _____
di nazionalità _____
residente in _____ prov. _____
Via _____ n. _____
Codice fiscale _____ tel. _____
nella sua qualità di _____
della società/impresa individuale: _____

sede legale in _____ prov. _____
Via _____ n. _____
Codice fiscale _____
Telefono _____ **e-mail** _____
PEC _____

➡ TITOLARE DEL POSTEGGIO N. AL MERCATO DEL VENERDI'
SETTORE: ☐ ALIMENTARE ☐ NON ALIMENTARE

Presa visione del comunicato relativo all'avvio del procedimento di cambiamento del posteggio al mercato del venerdì, ai sensi del par. 3.2, comma 5, Allegato A, alla DGR 27.06.2016, N. X/5345,

CHIEDE

Di cambiare il proprio posteggio e che, pertanto, gli sia assegnato il seguente posteggio:

☐ n.

Qualora tale posteggio non risulti assegnabile al sottoscritto, in subordine, chiede che gli sia assegnato il seguente posteggio:

☐ n. oppure, ancora in subordine, il ☐ n.

Ai fini di cui sopra, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (articolo 76 del Decreto Presidente Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000), il sottoscritto

DICHIARA

- di essere a conoscenza che, ai sensi del Par. 3.2, comma 5, allegato A, alla DGR 27.06.2016, n. X/5345, **la modificazione richiesta comporta la correlativa rinuncia alla concessione del posteggio di cui è titolare.**
- di essere a conoscenza che l'eventuale accoglimento della domanda di miglioria comporta la restituzione delle autorizzazioni rilasciate e relative al posteggio sostituito.

- (IMPOSTA DI BOLLO) Che la marca da bollo con n. seriale del valore di € 16,00 (sedici/00), apposta sull'originale della domanda sopra citata, è stata annullata.
Di impegnarsi a conservare l'originale della domanda prima indicata e del presente modulo.

- di essere informato che il responsabile del procedimento di cui alla presente domanda è Carlo Benedusi, appartenente al Settore Governo del Territorio- e che gli atti relativi possono essere consultati, nelle forme di legge e di regolamento vigenti, presso l'Ufficio Attività Economiche/Sportello Unico per le AA.PP., i cui orari di apertura al pubblico sono i seguenti:

lunedì: dalle 11.00 alle 13.00; mercoledì dalle 15.00 alle 18.00; giovedì su appuntamento; venerdì dalle 9.00 alle 11.00.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del Reg.UE N. 2016/679 del 27 aprile 2016).

Il Reg. UE N. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Castellanza (VA) nella figura del Sindaco pro-tempore Arch. Mirella Cerini, Viale Rimembranze, 4 – 21053 Castellanza (VA).

Indirizzo mail/PEC: privacy@comune.castellanza.va.it.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: Arch. Antonella Pisoni.

Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo la Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Castellanza, indirizzo mail: privacy@comune.castellanza.va.it . Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: gdpr@nrgzero.it

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

luogo e data

il/la richiedente

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- 1) La domanda potrà essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: suapcastellanza@legalmail.it, oppure all'indirizzo PEC istituzionale del Comune: comune@pec.comune.castellanza.va.it .

La domanda deve firmata digitalmente dal richiedente o da un intermediario appositamente incaricato, allegando il modello di "procura digitale", qui allegato. La modulistica è disponibile sul sito web comunale (www.comune.castellanza.va.it), nella sezione "Commercio/SUAP". In caso di impossibilità a firmare digitalmente la domanda, dovrà essere allegato il documento di identità del sottoscrittore.

- 2) In alternativa la domanda di miglioria del posteggio può essere presentata tramite la piattaforma telematica "impresainungiorno".

N.B. Ai sensi del DPR N. 160/2010 non saranno ammesse istanze presentate con altre modalità diverse da quelle sopra indicate (es. tramite mail ordinaria o in forma cartacea o via fax).