



**CITTA' DI CASTELLANZA**  
PROVINCIA DI VARESE

CAP 21053  
TEL. 0331526111  
C.F. 00252280128

SEG. GEN.  
MESSI  
RAG.  
PERS.

950

## DETERMINAZIONE DI PRESA D'ATTO

N. 948 REG. DETERMINE DATA 14 NOV. 2016

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DIPENDENTE BARONI ANTONELLA PER  
CONSEGUIMENTO DIRITTO ALLA PENSIONE**

SETTORE N. 1 AFFARI GENERALI

Ufficio/Servizio: PERSONALE

CAPITOLO: ACCERTAMENTO: DEL BILANCIO 2016/2018

Data 09.11.2016 Il Responsabile del Procedimento Firma F.to Dr.ssa Annalisa Quaini

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA  
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Data 09.11.2016 Il Segretario Generale Firma F.to Dr. Antonino Corona

### PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- Rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;
- Rilascia il visto attestante la copertura finanziaria;
- Vista la disponibilità di pagamento;
- Da atto che non necessita attestazione di copertura finanziaria;

Castellanza, 14 NOV. 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

F.to Rag. Cristina Bagatti



## SETTORE 01: AFFARI GENERALI

IL SOTTOSCRITTO, DR. ANTONINO CORONA, SEGRETARIO GENERALE

### OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DIPENDENTE BARONI ANTONELLA PER CONSEGUIMENTO DIRITTO ALLA PENSIONE

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 10.5.2016 con cui si approva il PEG definitivo per l'esercizio 2016 e si individuano i responsabili della gestione dei capitoli di spesa del Bilancio 2016;

#### VISTI:

- Part. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) del D.Lgs. 267/2000;
- Part. 22 (competenze dei responsabili dei settori) del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**PREMESSO** che la sig.ra Baroni Antonella, nata a Busto Arsizio il 10/08/1958, è dipendente di questo Ente in qualità di Istruttore Direttivo, a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento giuridico nella categoria D, posizione economica D2, e Responsabile del Servizio Contabilità e Patrimonio, presso il Settore Economico – Finanziario;

**CONSIDERATO**, che la dipendente è in servizio presso questo Ente dal 01/07/1975;

**VISTA** l'istanza presentata dalla stessa al protocollo dell'Ente in data 07/11/2016 al n.21255, con la quale rassegna le proprie dimissioni per collocamento a riposo con decorrenza dal 1/5/2017;

**VISTA** la normativa vigente in materia ed, in particolare, il D.Lgs. 6/12/2011 n. 201 "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei Conti pubblici", convertito in legge 22/12/2011, n. 214, che ha previsto, tra l'altro, l'abolizione, a partire dall'anno 2012 della pensione di anzianità e l'istituzione della pensione anticipata e che dispone, per le donne, la possibilità di maturare il diritto alla pensione nell'anno 2017 con un'anzianità di servizio di anni 41 e mesi 10;

**VISTO** che la suddetta dipendente, in base agli atti d'ufficio, alla data di effettivo pensionamento, avrà maturato, un'anzianità di servizio utile a pensione di anni 41, mesi 10 e quindi il diritto alla "pensione anticipata";

**RILEVATO** che la citata dipendente, secondo l'attuale ordinamento previdenziale e le vigenti norme contrattuali relative al personale degli Enti locali, consegue il diritto alla pensione il 1° maggio 2017 e, pertanto, da tale data cesserà il rapporto di lavoro (come richiesto dalla dipendente);

**RICHIAMATO** Part. 27 ter del CCNL Comparto Regioni Enti Locali 1994/1997 il quale prevede, fra le ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro, la risoluzione al compimento del limite massimo di età o al raggiungimento dell'anzianità massima di servizio previste dalle norme di legge o di regolamento applicabili dall'Amministrazione;

**VISTO** Part. 7 del CCNL del 13.5.1996 in merito ai termini di preavviso, ai sensi del quale;

*"1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*

*- due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;... (omissis)...*

*2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.*

*3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.*

## DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni presentate dalla dipendente, sig.ra Antonella Baroni, in servizio presso questo Ente in qualità di Istruttore Direttivo, con inquadramento giuridico nella categoria D, posizione economica D2, Responsabile del Servizio Contabilità e Patrimonio, presso il Settore Economico – Finanziario, con decorrenza 1 maggio 2017, a seguito del conseguimento del diritto alla pensione anticipata, avendo raggiunto, a tale data, il requisito di 41 anni e 10 mesi;
2. di dare atto che il rapporto di lavoro cesserà con effetto dal 01/05/2017 intendendo il 30/04/2017 quale ultimo giorno di servizio;
3. di disporre per la registrazione della presente determinazione nel Registro delle Determinazioni del Settore Affari Generali.

**SETTORE AFFARI GENERALI**

ATTO ANNOTATO NEL REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI:

AL N. 948

IN DATA 14 NOV. 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

F.to Dr.ssa M. Beatrice Colomba



**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Castellanza, li 22 NOV. 2016

N. 699 Reg. Public.

**LA SUESTESA DETERMINAZIONE**

ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino al giorno 06 DIC. 2016

IL MESSO COMUNALE  
F.TO FRANCESCA VERRONE