



COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: www.comune.castellanza.va.it – E-mail: comune@comune.castellanza.va.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE DI LOCALI DEL CENTRO CIVICO PER ATTIVITA' FORMATIVE RIVOLTE ALLA TERZA ETA'

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 17/11/2021 e della determinazione dirigenziale n. 369 del 15/06/2023

SI RENDE NOTO

che sono disponibili per la concessione ai sensi del TITOLO TERZO del “Regolamento per la disciplina dei beni immobili” (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 27/07/2021) i locali siti in Piazza Soldini, 8 (C.C.P. – Centro Culturale Polivalente) così come meglio identificati nelle planimetrie allegate al presente avviso, per un periodo di anni cinque (5) dalla stipula della concessione.

Gli interessati, dopo la pubblicazione dell'Avviso, devono inoltrare istanza di assegnazione, utilizzando l'apposito modulo allegato.

FINALITÀ

Gli immobili oggetto della concessione sono destinati ad attività formative rivolte alla terza età.

Le finalità che il Comune di Castellanza intende perseguire con la concessione sono le seguenti:

- a. svolgimento di una attività sociale a vantaggio di una fascia debole della popolazione, gli anziani, per altro destinata ad aumentare nel tempo;
- b. attivare e attrarre la progettualità del sistema associazionistico locale per offrire momenti strutturati di formazione rivolta prioritariamente agli anziani della città e del territorio;
- c. tutelare e mantenere il corretto funzionamento del Centro civico e favorirne l'utilizzo attivo da parte della cittadinanza;

DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto a soggetti che, all'interno dei predetti locali, opereranno per svolgere attività formative rivolte alla terza età con particolare attenzione alla comunità cittadina e alla fascia degli anziani per la crescita del benessere psico-sociale della collettività.

L'avviso è aperto ad associazioni, fondazioni e soggetti individuati dal D.Lgs. 117/2017 con le seguenti caratteristiche:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., nonché di altre cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- che abbiano svolto attività formative rivolte alla terza età per almeno 4 anni consecutivi nel quinquennio 2018/2022 (documentata come da allegato B).

Inoltre i soggetti sopra elencati operanti nell'ambito comunale potranno beneficiare con priorità delle assegnazioni in virtù dell'importanza strategica delle realtà associative della Città allo scopo di aumentare il benessere sociale della comunità ai sensi dell'art.10.2 del vigente Regolamento per la disciplina dei beni immobili.

INDIVIDUAZIONE DEI LOCALI IN CONCESSIONE

Porzioni dell'Immobile del C.C.P. – Centro Culturale Polivalente, p.za Soldini 8

I locali, meglio identificati nell'allegata planimetria e nella sottostante tabella, sono costituiti da n.



COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: www.comune.castellanza.va.it – E-mail: comune@comune.castellanza.va.it

3 spazi in uso esclusivo e dala Sala polivalente e da n.4 aule ad uso promiscuo.

USO ESCLUSIVO	Piano terra civico 8	Mq	Millesimi
	Locale destinato ad attività manali	33,40	40,716
	Locale destinato ad attività manuali	21,58	26,307
	Piano primo civico n.6		
	Locale destinato ad attività culturali SALA 3	29,90	36,26
millesimi di pertinenza in uso esclusivo			103,286

USO PROMISCUO	Piano terra civico 8	Mq	Millesimi
	Sala polivalente (cd. SALA A)	152,86	186,344
	Piano primo civico n.6		
	Locale destinato ad attività culturali SALA GRANDE	51,85	63,208
	locale destinato ad attività culturali SALA 4	25,75	31,39
	Locale destinato ad attività culturali SALA 2	29,55	36,023
	Locale destinato ad attività culturali SALA 1	22,00	26,82
millesimi di pertinenza in uso promiscuo (computati al 50%)			343,785

La Superficie netta complessiva ai fini del calcolo del canone corrisponde a 275,178 millesimi comprendenti gli spazi connettivi (ad esempio servizi igienici, corridoi e simili)

La Stima annua dei consumi per le utenze di acqua, calore, elettricità è di € 6.300,00, da rimborsare al Comune in due tranches semestrali a seguito del pagamento delle bollette; il valore indicato è soggetto alla variabilità dei costi sostenuti dalla A.C..

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il canone annuale da corrispondere al Comune per l'utilizzo dei locali, determinato ai sensi di quanto prescritto all'art. 6 del Regolamento per la disciplina dell'uso degli immobili comunali, così come risultante dalla tabella di calcolo approvata con la determinazione richiamata in premessa, è il seguente:

- base d'asta **soggetta a rialzo di € 13.392,96** (tredicimilatrecentonovantadue/96) + iva

La Giunta Comunale potrà determinare una riduzione del canone annuale nella percentuale dell'80% ai sensi dell' articolo 10 del sopra citato Regolamento. La valutazione circa l'interesse del Comune o sociale verrà effettuata dalla Giunta comunale con motivata deliberazione.

Qualora, nella durata contrattuale intervenisse una modifica del Regolamento sopra citato, con diversa indicazione della percentuale di riduzione di cui all'art.10, questa verrà applicata anche al concessione in essere, fatta salva la possibilità di rinuncia da parte del concessionario in caso di maggiori oneri a suo carico, anche in assenza di gravi e comprovati motivi come previsto nell'art.19 del Regolamento.



COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: www.comune.castellanza.va.it – E-mail: comune@comune.castellanza.va.it

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La concessione dei locali avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui gli immobili si trovano; all'atto della presa in consegna verrà redatto apposito verbale sottoscritto dal Concessionario e dall'Ufficio Cultura del Comune.

Al termine del periodo concessorio i locali torneranno nella piena disponibilità del Comune comprensivi di eventuali nuove opere e dei miglioramenti eventualmente realizzati dal Concessionario, senza onere alcuno per il Comune.

Saranno a carico dei Concessionari gli obblighi indicati all'art. 16 del vigente Regolamento per la disciplina degli immobili, che di seguito si riporta:

Art. 16 - Altri obblighi del concessionario

16.1 Il concessionario è tenuto ad adottare ogni misura preventiva atta a garantire la salvaguardia del bene oggetto di concessione da qualunque manomissione da parte di terzi tali da alterarne la qualità e consistenza, anche economica e la funzionalità pubblica che lo caratterizza.

16.2 Il concessionario, nel caso in cui, per l'attività di utilizzo del bene, impieghi personale dipendente, è tenuto al rispetto delle norme a tutela dei diritti dei lavoratori dipendenti e della sicurezza sul lavoro nonché le norme in materia fiscale, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente concedente per violazioni in materia.

16.3 Il concessionario è tenuto a non compromettere e, possibilmente, a favorire l'utilizzo pubblico del bene ove prevista contrattualmente la sua coesistenza e compatibilità con l'uso concesso.

16.4 Il concessionario è tenuto ad accettare eccezionali sospensioni temporanee della concessione per ragioni di ordine pubblico, di sicurezza, di igiene e sanità o per manifestazioni di particolare rilievo pubblico programmate dall'Amministrazione concedente che coinvolgano il bene concesso, salvo il diritto alla proporzionale riduzione del canone se trattasi di canone di mercato. Nessuna riduzione del medesimo sarà dovuta in caso di canone agevolato di cui all'articolo 10.

16.5 Al concessionario è vietata la subconcessione senza il consenso scritto dell'Amministrazione concedente pena l'immediata decadenza dalla concessione e l'incameramento della cauzione, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione concedente. Al concessionario è fatto altresì assoluto divieto di modificare la destinazione d'uso del bene oggetto di concessione.

16.6 Il concessionario è comunque obbligato a pagare il canone e/o la tariffa d'uso e a depositare, dove previsto, la cauzione nei termini e nei modi previsti dal presente Regolamento o dalla concessione. Il concessionario è altresì obbligato ad utilizzare il bene secondo le prescrizioni indicate nella concessione.

16.7 Il concessionario è tenuto ad accettare di sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale. Tali richieste potranno essere avanzate dall'Amministrazione Comunale in qualunque momento.

16.8 Il concessionario è obbligato ad esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che potessero derivargli dal fatto od omissione dei dipendenti, degli associati, o di terzi, anche se resi possibili o facilitati dall'assenza od inavvertenza della ditta stessa nella custodia dell'area.

Il concessionario si rende perciò completamente responsabile sia verso il Comune che verso terzi, anche per eventuali danni ambientali nonché per ogni responsabilità derivante dal



COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: www.comune.castellanza.va.it – E-mail: comune@comune.castellanza.va.it

mancato rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 152/2006 e provocate dall'attività del concessionario stesso o di terzi nella e sull'area e/o nell'immobile.

16.9 *Il concessionario è altresì responsabile per gli oggetti, il materiale e le attrezzature depositate all'interno dell'immobile concesso in uso, che dovranno pertanto essere tempestivamente rimossi al termine della concessione.*

16.10 *Il concessionario è tenuto al rimborso delle imposte e tasse relative alla conduzione e all'utilizzo del bene concesso previste dalle normative vigenti, restando ogni eventuale rischio relativo a suo carico.*

16.11 *Il concessionario è tenuto al pagamento diretto, ovvero al rimborso, delle utenze. Sono escluse dal presente comma le concessioni occasionali e stagionali così come definite dall'art. 13, per cui è prevista una tariffa d'uso a copertura dei costi di gestione dell'immobile ai sensi dell'art. 18.2.*

16.12 *Il concessionario è tenuto a rispettare in ogni sua parte il presente Regolamento. Costituisce grave inadempimento l'inosservanza di uno o più obblighi dettati dal presente Regolamento, che verrà valutato in base alle norme dello stesso e alle singole disposizioni previste nei singoli atti concessori e di assegnazione.*

L'arredo dei locali in uso esclusivo, in aggiunta a quanto già eventualmente collocato negli stessi, dovrà essere concordato con l'Ufficio tecnico Comunale ed è a carico del Concessionario. Il Comune non può essere chiamato a risponderne sotto alcun profilo.

L'Associazione assegnataria esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso. Eventuali assicurazioni per danni o furti o quant'altro sono rimessi alla facoltà ed alla responsabilità del Concessionario, fermo restando che è esclusa ogni e qualsiasi responsabilità civile e di qualunque altro genere del Comune di Castellanza.

Il Concessionario utilizzerà i locali in modo adeguato, custodendoli con la diligenza del buon padre di famiglia nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte, con le modalità stabilite dal Regolamento beni immobili.

Sono, inoltre, a carico del Concessionario:

- la pulizia dei locali assegnati in uso esclusivo;
- l'esecuzione della manutenzione ordinaria degli spazi in uso esclusivo;
- l'acquisizione di qualunque strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività;
- le spese per utenze telefoniche e/o attivazione nuova linea.
- ogni opportuno accorgimento di vigilanza dell'immobile durante lo svolgimento delle proprie attività provvedendo all'eventuale attivazione/disattivazione dell'impianto di allarme;
- segnalazione al Comune di Castellanza di ogni danno all'immobile e alle sue pertinenze al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché qualsiasi impedimento e/o situazione e inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di rischio sia per le cose che per le persone;
- comunicazione sistematica delle iniziative istituzionali e culturali del Comune di Castellanza a tutti i fruitori delle attività di formazione;
- azioni volte al coinvolgimento della popolazione anziana della città di Castellanza in attività formative culturali e aggregative.

TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE



COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: www.comune.castellanza.va.it – E-mail: comune@comune.castellanza.va.it

La manifestazione di interesse, formulata in termini di istanza partecipativa e redatta in forma libera secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà indicare con esattezza gli estremi identificativi del richiedente, sede e/o recapito.

Il plico contenente la manifestazione di interesse e relativa documentazione allegata, può essere trasmesso a mezzo Raccomandata del servizio postale, ovvero recapitata tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta e deve essere indirizzato **all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellanza – via Rimembranze 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)**.

Il recapito del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

La richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12 del giorno 15/07/23** presso il recapito sopra indicato.

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione:

“NON APRIRE - CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONCESSIONE DEI LOCALI DEL CENTRO CIVICO PER ATTIVITA' FORMATIVE RIVOLTE ALLA TERZA ETA'” e dovrà contenere l'allegato modulo con la documentazione richiesta.

CRITERI E PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

La concessione sarà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al Concessionario in possesso dei requisiti che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica come di seguito indicato:

	PUNTI
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: massimo di 70 punti

L'assegnazione della porzione dell'immobile sarà approvata, a seguito di valutazione da parte di una Commissione appositamente nominata con atto del Responsabile del Servizio Cultura e Istruzione, tenendo conto dei seguenti criteri:

a	PROGETTO GESTIONALE		MAX PUNTI 26
		➤ Numero e tipologia di corsi di formazione rivolti a utenti della terza età	max punti 14
		➤ Descrizione della dotazione informatica in possesso	max punti 6
		➤ Descrizione di ulteriori attività/iniziative che si intendono realizzare	max punti 6
b	ORGANIGRAMMA	➤ Struttura organizzativa dell'associazione (parte amministrativa e parte docenza) ➤ Numero docenti ➤ Numero volontari	MAX PUNTI 12
c	C.V. PROPONENTE E FORMAZIONE DEI DOCENTI	significatività del curriculum del proponente, e provenienza/formazione dei docenti	MAX PUNTI 12



COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: www.comune.castellanza.va.it – E-mail: comune@comune.castellanza.va.it

d	PIANO TARIFFARIO	Elenco delle tariffe applicate per residenti e non residenti	MAX PUNTI 10
e	PROPOSTE AGGIUNTIVE	<ul style="list-style-type: none">➤ Eventi gratuiti a favore della cittadinanza➤ Proposte di riqualificazione della struttura oggetto di concessione	MAX PUNTI 10 max punti 5 max punti 5

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione di gara sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta in allegato all'istanza di partecipazione e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Relativamente a ciascuna offerta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio (a+b+c+d+e).

Qualora la valutazione dell'offerta tecnica non totalizzi almeno 36 (trentasei) punti rispetto al punteggio massimo di 70, la stessa sarà ritenuta insufficiente e pertanto non si procederà all'apertura della rispettiva offerta economica.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30.

Non saranno accettate offerte inferiori all'importo stabilito quale base di gara (€ 13.392,96). L'importo che sarà indicato nell'offerta deve intendersi al netto di Iva. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione comunale.

Saranno assegnati:

Punti 30 al concorrente che avrà offerto il canone annuo più elevato rispetto al canone posto a base di gara;

Punti 0 al concorrente con offerta pari al canone posto a base di gara.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

$$P = \frac{\text{canone annuo offerto in rialzo}}{\text{Migliore rialzo}} \times 30$$

Migliore rialzo

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali. Tutti i risultati derivanti dall'applicazione della suddetta formula saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la 2^a cifra decimale sia superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la 2^a cifra decimale sia compresa tra 0 e 5 si procederà all'arrotondamento per difetto.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio finale sarà data preferenza al concorrente con maggior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di 2 o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assegnazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida.



COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: www.comune.castellanza.va.it – E-mail: comune@comune.castellanza.va.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e PATTO DI INTEGRITA'

I partecipanti alla procedura sono tenuti a sottoscrivere l' informativa allegata al presente avviso unitamente al Patto di Integrità .

INFORMAZIONE

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente "Regolamento per la disciplina dei beni immobili" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 in data 27 luglio 2021.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati è reperibile presso:

- l'albo pretorio del Comune di Castellanza;
- il sito internet del Comune di castellanza all'indirizzo: www.comune.castellanza.va.it alla sezione Bandi di gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Roberta Ramella – Responsabile dei Servizi del Settore – Cultura, Istruzione e Sport, tel. 0331 526 260, mail: roberta.ramella@comune.castellanza.va.it

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, è possibile contattare, negli orari di ufficio o inviare una richiesta via e- mail prima della scadenza del presente avviso, il seguente referente:

Ufficio Cultura: Beatrice Di Rago, tel. 0331 526 263, mail: cultura@comune.castellanza.va.it

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Si allega al presente avviso:

- Modello di istanza di partecipazione (Allegato A)
- Modello autocertificazione gestione attività formative rivolte alla terza età (Allegato B)
- Modello contenente l'offerta economica (Allegato C)
- Planimetria (Allegato D)
- Informativa sul trattamento dei dati personali
- Patto di Integrità.

Il Responsabile dei servizi del
Settore Istruzione Cultura e Sport
Dott.ssa Roberta Ramella

Allegato A MANIFESTAZIONE D'INTERESSE - ISTANZA
AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DEL CENTRO CIVICO
POLIVALENTE PER ATTIVITA' FORMATIVE RIVOLTE ALLA TERZA ETA'

Al Comune di
21053 C A S T E L L A N Z A

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
residente a _____ Via _____
n. _____ tel. _____ in qualità di rappresentante legale di

(Ragione Sociale)
_____ avente sede a _____ Via _____

C H I E D E

L'assegnazione in concessione, per esercitare attività formative rivolte alla terza età, dei locali del Centro Civico Polivalente

D I C H I A R A

1. L' insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., nonché di altre cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
2. Di impegnarsi sin d'ora, al rispetto degli obblighi in capo al Concessionario, di cui agli artt. 14, 16, 17 del vigente Regolamento per la disciplina degli immobili comunali;
3. Di accettare in concessione i locali nello stato di diritto e di fatto in cui si trovano;
4. Di avere preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
5. Di essere informato, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presentadedichiarazione viene resa.

A tal fine A L L E G A:

- Statuto vigente e/o iscrizione C.C.I.A.;
- Ultimo Bilancio approvato, ovvero adeguata documentazione;

- Elementi utili all'istruttoria della richiesta, volti a consentire la valutazione dei seguenti fattori (*espressi in forma di relazione sintetica, attinente e puntuale*):
 - a) Progetto gestionale;
 - b) Organigramma;
 - c) Curriculum proponente e descrizione formazione docenti
 - d) Piano tariffario
 - e) Proposte aggiuntive

- Autocertificazione gestione attività formative rivolto alla terza età (allegato B)

- Modello offerta economica (allegato C) in busta chiusa, sigillata e separata

- Informativa privacy debitamente sottoscritta

- Patto d'integrità debitamente sottoscritto

Castellanza, il _____

Il Legale Rappresentante

N.B. Allegare copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/_____ c.f. _____

nato a _____ (_____) il ___/___/_____, residente

a _____ (_____) in _____ n° _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000; ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000;

sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di esercitare attività formativa rivolta alla terza età dal _____ o di aver esercitato tale attività dal ____ al ____

presso la sede _____

con la seguente organizzazione _____

(descrizione delle attività svolte nel quinquennio 2018/2022)

Luogo, _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Allegato C

Modello Offerta economica -

Al Comune di Castellanza

Oggetto: Avviso pubblico per assegnazione in concessione di utilizzo dei locali del Centro Civico Polivalente da destinarsi ad attività formative rivolte alla terza età

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ nella sua qualità di _____ del
soggetto _____ (ragione sociale)
con sede legale in _____

C.F./P.IVA: _____

OFFRE

per l'affidamento della concessione in oggetto la somma complessiva
di € _____ iva compresa (in cifre)
di € _____ iva compresa (in lettere)

in rialzo rispetto alla base d'asta annua pari ad € 13.392,96.= oltre IVA

Il sottoscritto a completamento dell'offerta

DICHIARA

Di accettare tutte le condizioni di cui all'avviso pubblico

Lì _____

L'OFFERENTE

(timbro della Associazione/Società e firma leggibile)