

LE TEMATICHE E LE AZIONI

AREA DI INTERVENTO 1

Valorizzazione della formazione e del potenziale femminile per il miglioramento dei servizi

Area di intervento N. 1: Usufruire del potenziale femminile per il miglioramento dei servizi e la qualità del lavoro Quest'area si articola nei seguenti obiettivi: 1. Favorire e sostenere l'emergere dei talenti femminili. 2. Favorire il miglioramento dei servizi. 3. Valorizzazione della formazione nelle Pari Opportunità										
Obiettivo specifico	Azione Positiva	Soggetti attuatori	Destinatari	Indicatori e risultati misurabili	Annualità					
1.1 Favorire e sostenere l'emergere dei talenti femminili	1.1. Promozione della partecipazione alle iniziative di formazione interna ed esterna ai fini della promozione delle Pari Opportunità	Tutti i Servizi di Settore coordinati dal Servizio personale e monitorati dal CUG	Tutte/i le/i dipendenti	Numero di corsi di formazione esterna e interna attuati da ogni dipendente	1/2/3					

<i>1.2. Favorire il miglioramento dei servizi</i>	<i>1.2.1 Monitoraggio organizzativo sullo stato di benessere individuale</i>	<i>Servizio Personale e CUG</i>	<i>Amministratori e P.O.</i>	<i>Test anonimo rivolto a tutti i dipendenti Analisi delle criticità nel processo di ascolto organizzativo</i>	<i>1/2/3</i>
	<i>1.2.2 Nell'ambito dei percorsi formativi delle P.O. fornire strumenti idonei alla prevenzione, individuazione e gestione del disagio lavorativo sviluppando comportamenti sempre più orientati all'equità, alla comunicazione interna, alla partecipazione dei dipendenti</i>	<i>Servizio Personale e CUG e P.O</i>	<i>Tutte/i dipendenti</i>	<i>le/i</i> <i>Corso di formazione per le PO sulle dinamiche del disagio lavorativo</i> <i>Analisi delle criticità e individuazione partecipata di possibili soluzioni</i> <i>Miglioramento dei comportamenti</i>	<i>2/3</i> <i>3</i> <i>3</i>
<i>1.3</i>	<i>1.3.1 Costruire e diffondere occasioni e interventi di informazione e sensibilizzazione sui temi delle pari opportunità, della violenza di genere e del benessere organizzativo, anche in forme sperimentali</i>	<i>Servizi Personale, Cultura, Sociale in collaborazione con il CUG</i>	<i>Tutte/i dipendenti</i>	<i>le/i</i> <i>Numero di partecipazioni a incontri e occasioni diverse</i>	<i>1/2/3</i>
<i>Copertura finanziaria</i>	<i>Comporta oneri di spesa per l'organizzazione di corsi, qui quantificati in logica presuntiva in una somma</i>				

<i>pari ad € 1.000= da imputarsi alla specifica voce di spesa afferente alla Formazione del Personale dell'approvando Bilancio di Previsione 2021/2023.</i>				
---	--	--	--	--

LE AREE DI INTERVENTO E LE AZIONI

AREA DI INTERVENTO 2

Realizzare studi e indagini sul personale a sostegno delle pari opportunità

Area di intervento N. 2: Realizzare studi e indagini sul personale a sostegno delle pari opportunità Quest'area si articola nei seguenti obiettivi: <ol style="list-style-type: none">1. Raccolta e elaborazione dati sul personale.2. Raccolta e elaborazione dei dati sull'utilizzo dei permessi.3. Raccolta e elaborazione dei dati sull'utilizzo del lavoro agile.					
<i>Obiettivo specifico</i>	<i>Azione Positiva</i>	<i>Soggetti attuatori</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Indicatori e risultati misurabili</i>	<i>Annualità</i>
<i>2.1 Raccolta e elaborazione dati.</i>	<i>2.1.1 Raccolta dei dati del personale ed elaborazione in base all'età, al genere alla categoria, al profilo professionale</i>	<i>Servizio personale in collaborazione con il CUG</i>	<i>Amministratori e P.O.</i>	<i>Report periodico che individua la mutazione della composizione del personale e le criticità su cui intervenire</i>	<i>1/2/3</i>

<p><i>2.2 Raccolta e elaborazione dei dati sull'utilizzo dei permessi.</i></p>	<p><i>2.2.1 Raccolta dei dati sull'utilizzo di forme flessibili di lavoro e sull'utilizzo dei permessi per cura di altri soggetti in base all'età, al genere alla categoria, al profilo professionale</i></p>	<p><i>Servizio personale in collaborazione con il CUG</i></p>	<p><i>Amministratori e P.O.</i></p>	<p><i>Report periodico che individua le necessità di conciliazione del personale e le criticità su cui intervenire</i></p>	<p><i>2/3</i></p>
<p><i>2.3 Raccolta e elaborazione dati sull'utilizzo del lavoro agile</i></p>	<p><i>2.3.1 Raccolta dei dati sull'impiego del lavoro agile a seguito della pandemia COVID 2019; analisi delle valutazioni sul lavoro agile in rapporto all'età, al genere, alle esigenze di conciliazione, alle attrezzature a disposizione</i></p>	<p><i>Servizio personale in collaborazione con il CUG</i></p>	<p><i>Amministratori e tutte/le/i dipendenti</i></p>	<p><i>Report annuale di valutazione dei benefici e delle criticità riscontrate nel lavoro agile e individuazione di linee per il miglioramento</i></p>	<p><i>1/2/3</i></p>
<p><i>Copertura finanziaria</i></p>	<p><i>Non comporta oneri di spesa in quanto per il raggiungimento degli obiettivi si utilizzeranno risorse interne all'Ente.</i></p>				

LE AREE DI INTERVENTO E LE AZIONI

AREA DI INTERVENTO 3

Promuovere e potenziare il ruolo del Comitato Unico di Garanzia

Area di intervento N. 3: Promuovere e potenziare il ruolo del Comitato Unico di Garanzia					
Quest'area si articola nei seguenti obiettivi:					
1. Formare i componenti del CUG					
2. Formare i dipendenti in tema di pari Opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle violenze morali e psicologiche.					
3. Raccolta e elaborazione dei dati sull'utilizzo del lavoro agile.					
Obiettivo specifico	Azione Positiva	Soggetti attuatori	Destinatari	Indicatori e risultati misurabili	annualità
3.1 Formare i componenti del CUG	3.1.1 approfondimenti sul ruolo dei componenti del CUG	Servizi personale, informatica e CUG	Componenti CUG e Ufficio Personale	Corso di formazione iniziale per i componenti del CUG. Approfondimenti sul PortaleCug.gov.it	1 1
3.2. Formare i dipendenti in tema di pari Opportunità, di	3.2.1. Attivare, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (e-mail), un	Servizi personale, informatica e	Tutte/i le/i dipendenti	Invio periodico (almeno 3 volte all'anno) di mail informative	1/2/3

<i>benessere organizzativo e di contrasto alle violenze morali e psicologiche</i>	<i>flusso di informazioni sul benessere organizzativo tratte da siti specifici, buone prassi eD esempi significativi</i>	<i>CUG</i>			
	<i>3.2.2 Accesso facilitato alla consultazione di tutte le normative e gli atti dell'Ente circa i Diritti e i Doveri dei Dipendenti</i>	<i>Servizi personale, informatica e CUG</i>	<i>Tutte/i le/i dipendenti</i>	<i>elaborazione di un fascicolo informatico di facile consultazione</i>	<i>2/3</i>
	<i>3.2.3 Portare a conoscenza il servizio di consulenza su molestie sessuali e violenza sul lavoro in convenzione con il Comune di Legnano</i>	<i>Servizi personale, informatica e CUG</i>	<i>Tutte/i le/i dipendenti</i>	<i>Predisposizione di un opuscolo informativo</i>	<i>1</i>
<i>3.3 Migliorare la comunicazione e la diffusione del PTAP e dei temi delle pari opportunità</i>	<i>3.3.1 Conoscenza del PTAP e del suo stato di attuazione</i>	<i>Servizi personale, informatica e CUG</i>	<i>Tutte/i le/i dipendenti</i>	<i>Creazione di uno specifico spazio sul sito comunale Trasmissione annuale per e-mail del Piano di Azioni Positive e analisi partecipata</i>	<i>2/3</i>
<i>Copertura finanziaria</i>	<i>Comporta oneri di spesa per l'organizzazione di corsi, qui quantificati in logica presuntiva in una somma pari ad € 1.000= da</i>				

<p><i>imputarsi alla specifica voce di spesa afferente alla Formazione del Personale dell'approvando Bilancio di Previsione 2021/2023.</i></p> <p><i>Non comporta ulteriori oneri di spesa per le altre voci indicate in quanto per il raggiungimento degli obiettivi di queste si utilizzeranno risorse interne all'Ente.</i></p>				
--	--	--	--	--

LE AREE DI INTERVENTO E LE AZIONI

AREA DI INTERVENTO 4

Favorire la conciliazione Vita Lavoro (WLB)

<i>Area di intervento N. 4 Favorire la conciliazione Vita Lavoro (WLB)</i>					
<i>Quest'area si articola nei seguenti obiettivi:</i>					
<i>1. Informare i dipendenti sulla conciliazione</i>					
<i>2. Reinserimento dopo una lunga assenza dal servizio</i>					
<i>3. Asili nido e scuole dell'infanzia.</i>					
<i>Obiettivo specifico</i>	<i>Azione Positiva</i>	<i>Soggetti attuatori</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Indicatori e risultati misurabili in tempi definiti</i>	<i>annualità</i>
<i>4.1 Informare i dipendenti sulla conciliazione</i>	<i>4.1.1 Fare conoscere le opportunità offerte dalla normativa sui congedi parentali a tutela della maternità e della paternità</i>	<i>Servizi personale, informatica e CUG</i>	<i>Tutte/i le/i dipendenti</i>	<i>Elaborazione di un fascicolo informatico di facile consultazione</i>	<i>1</i>
<i>4.2 Reinserimento dopo una lunga assenza dal servizio</i>	<i>4.2.1 Sostegno al reinserimento lavorativo delle donne in maternità e</i>	<i>Ufficio Personale e P.O. di tutti i Settori</i>	<i>Donne al rientro dal congedo di maternità e con</i>	<i>Numero di contatti con la P.O. nel periodo di congedo</i>	<i>1/2/3</i>

	<i>con responsabilità di cura nei primi anni di vita del bambino</i>		<i>responsabilità di cura nei primi anni di vita del bambino</i>	<i>Numero settimane di affiancamento per il reinserimento</i> <i>Numero provvedimenti dell'ufficio personale finalizzati alla conciliazione (WLB)</i>	
	<i>4.2.2 Sostegno al reinserimento lavorativo dopo una lunga assenza per motivi diversi</i>	<i>Ufficio Personale e P.O. di tutti i Settori</i>	<i>Dipendenti interessati</i>	<i>Numero di contatti con la P.O. nel periodo di assenza</i> <i>Numero settimane di affiancamento per il reinserimento</i> <i>Numero provvedimenti dell'ufficio personale finalizzati al reinserimento</i>	
<i>4.3 Asili nido e scuola infanzia</i>	<i>4.3.1 Accesso dei figli dei dipendenti comunali non residenti all'asilo nido a parità di condizione degli utenti residenti</i>	<i>Ufficio scuola</i>	<i>Dipendenti interessati</i>	<i>Stipulazione di un accordo con il gestore del servizio nido; (successivamente) Numero bambini inseriti per anno</i>	<i>1/2/3</i>
	<i>4.3.2 Accesso dei figli dei dipendenti comunali non residenti alle scuole dell'infanzia</i>	<i>Ufficio scuola</i>	<i>Dipendenti interessati</i>	<i>Stipulazione di un accordo con le Scuole convenzionate; (successivamente)</i>	<i>1/2/3</i>

	<i>convenzionate a parità di condizione degli utenti residenti</i>			<i>Numero bambini inseriti per anno</i>	
<i>Copertura finanziaria</i>	<i>Non comporta oneri di spesa in quanto per il raggiungimento degli obiettivi si utilizzeranno risorse interne all'Ente. In merito agli accordi con Nido e scuole dell'Infanzia al momento non emerge alcun onere nell'ambito del relativo centro di costo</i>				