



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SETTORE OPERE PUBBLICHE

Responsabile del provvedimento finale: Arch. Silvano Ferraro – tel. 0331.526264 – e-mail: silvano.ferraro@comune.castellanza.va.it

Nominativo del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta (art. 2, c.9 bis L.241/90): Dott. Claudio Michelone – Segretario Generale - tel. 0331.526227 – e-mail: claudio.michelone@comune.castellanza.va.it

Tipo Procedimento Amministrativo	Breve descrizione e normativa di riferimento	Termini di conclusione	Ufficio e modalità per ottenere informazioni	Documenti e modulistica	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link per accesso al servizio on line e per l'effettuazione pagamenti
Manomissione e contestuale occupazione del suolo pubblico	<p>La manomissione del suolo pubblico e la sua contestuale occupazione consiste in tutti gli interventi di scavo per la posa di tubazioni per allacciamenti di utenze varia natura (fognatura, rete idrica ecc.) che interessino aree pubbliche o di uso pubblico (strade comunali, piazze ecc.). Le operazioni di scavo devono essere autorizzate dal Comune.</p> <p>La domanda, in bollo, va presentata in duplice copia al Settore Opere Pubbliche almeno 15 giorni prima la data prevista e corredata dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • copia del documento di identità; • n. 3 copie dell'elaborato grafico ove, relativamente alla manomissione, siano riportate le misure e la specifica delle opere da eseguirsi, e per quanto riguarda l'occupazione, vengano descritte le indicazioni riguardanti l'occupazione stessa da cui possa ricavarsi la superficie occupata ed il luogo preciso di occupazione. Ove necessario copia permesso di costruire rilasciato dal Settore Governo del Territorio del Comune di Castellanza ovvero copia DIA/SCIA ai sensi del D.P.R. 380/2001 e della L.R. 12/2005; • piano di viabilità alternativa, nel caso in cui la domanda contempli 	<p>Il procedimento si conclude entro 15 giorni dalla data di presentazione della domanda (che comunque deve pervenire almeno 15 giorni prima della data di inizio degli scavi), salvo ulteriori necessità istruttorie per documentazione incompleta.</p>	<p>Settore Opere Pubbliche - Ufficio Manutenzioni tel. 0331 526.288 geom. Davide Filippi e-mail tecnico@comune.castellanza.va.it - orari di apertura al pubblico: Lunedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 – mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 – giovedì su appuntamento – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00</p>	<p>Sito istituzionale - modulistica</p>		<p>L'importo dei diritti di segreteria è di € 61,40 e il pagamento deve essere effettuato in uno dei seguenti modi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pagamento con carta di debito (prepagata o Bancomat) o carta di credito all'Ufficio Tributi / Economato (negli orari di apertura al pubblico); • bonifico bancario intestato a : COMUNE DI CASTELLANZA - Tesoreria Comunale - Viale Rimembranze, 4 - 21053 CASTELLANZA (VA) -C.F.: 00252280128 - COD. IBAN: IT18 Y 05696 50120 000007329X23; • pagamento online tramite il sistema ScignoPagoFacile (la pagina è raggiungibile anche dal banner nella colonna di destra dell'homepage) gestito dalla Tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio;



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

	<p>la previsione di chiusura al traffico di strade pubbliche ed eventuale richiesta di emissione di apposita ordinanza del Settore Polizia Locale del Comune di Castellanza.</p> <p>Una volta presentata la domanda, il richiedente dovrà versare al Comune un deposito cauzionale a garanzia della salvaguardia delle pavimentazioni stradali manomesse e l'importo dei diritti di segreteria; l'autorizzazione verrà concessa una volta che sarà consegnata la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del deposito e dei diritti.</p> <p>L'importo del deposito cauzionale viene determinato in misura proporzionale sulla base della superficie stradale da manomettere e della sua ubicazione. Il deposito può essere effettuato con versamento bancario intestato al Comune di Castellanza a seguito del rilascio, da parte del settore Economico Finanziario del Comune, di reversale di incasso. Il deposito cauzionale deve essere versato prima dell'inizio dei lavori e sarà trattenuto fino al collaudo favorevole delle opere che sarà effettuato decorsi sei mesi dall'ultimazione dei lavori di ripristino. Al termine dei lavori di ripristino dovrà essere presentata un'apposita comunicazione di fine lavori, chiedendo contemporaneamente lo svincolo del deposito cauzionale.</p> <p>L'occupazione è soggetta al pagamento della relativa tassa, secondo le tariffe previste, da effettuarsi presso la società concessionaria san Marco Spa (via Roma 26, tel. 0331 1489359 e-mail castellanza@sanmarcospa.it).</p> <p>Normativa: Regolamento e prescrizioni tecniche per interventi su sede stradale – Regolamento recante norme per il controllo delle attività di posa di impianti sotterranei</p>					<p>negli appositi menu a tendina è necessario specificare, oltre all'ente destinatario, il tipo di pagamento (nel caso in questione occorre selezionare "DIRITTI DI SEGRETERIA")</p> <ul style="list-style-type: none">• versamento su Conto Corrente Postale n. 19920214 intestato a Tesoreria Comunale Comune di Castellanza.
--	---	--	--	--	--	---



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

<p>Collaudo allacciamento fognatura (autorizzazioni rilasciate prima del 01/01/2014)</p>	<p>Le opere di allacciamento in fognatura la cui autorizzazione è stata rilasciata dal Comune prima del 1 gennaio 2014 sono sottoposte al rilascio del certificato di collaudo da parte del competente settore Opere Pubbliche, ovvero della verifica che i lavori siano stati eseguiti correttamente e a regola d'arte nella misura in cui autorizzati. E' necessario presentare domanda in bollo compilando l'apposito modulo, a cui vanno allegate 3 copie del progetto dei lavori autorizzati (si ricorda, prima del 1 gennaio 2014). Al momento del ritiro il richiedente deve presentare una seconda marca da bollo da apporre sul certificato di collaudo.</p>	<p>Il procedimento si conclude entro 15 giorni dalla data di presentazione della domanda (che comunque deve pervenire almeno 15 giorni prima della data di inizio degli scavi), salvo ulteriori necessità per istruttorie documentazione incompleta.</p>	<p>Settore Opere Pubbliche - Ufficio Manutenzioni tel. 0331 526.215 arch. Leonarda Salvemini e-mail tecnico@comune.castellanza.va.it - orari di apertura al pubblico: Lunedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 – mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 – giovedì su appuntamento – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00</p>	<p>Sito istituzionale - modulistica</p>		<p>L'importo dei diritti di segreteria è di € 32,00 e il pagamento deve essere effettuato in uno dei seguenti modi:</p> <ul style="list-style-type: none">• pagamento con carta di debito (prepagata o Bancomat) o carta di credito all'Ufficio Tributi / Economato (negli orari di apertura al pubblico);• bonifico bancario intestato a : COMUNE DI CASTELLANZA - Tesoreria Comunale - Viale Rimembranze, 4 - 21053 CASTELLANZA (VA) -C.F.: 00252280128 - COD. IBAN: IT18 Y 05696 50120 000007329X23;• pagamento online tramite il sistema ScignoPagoFacile (la pagina è raggiungibile anche dal banner nella colonna di destra dell'homepage) gestito dalla Tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio; negli appositi menu a tendina è necessario specificare, oltre all'ente destinatario, il tipo di pagamento (nel caso in questione occorre selezionare "DIRITTI DI SEGRETERIA")• versamento su Conto Corrente Postale n. 19920214 intestato a Tesoreria Comunale Comune di Castellanza
--	---	--	--	---	--	--



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

<p>Autorizzazione alla posa di monumenti e lapidi al cimitero comunale</p>	<p>La posa di manufatti funebri come lapidi, monumenti ecc. nel cimitero comunale è soggetta al rilascio di una specifica autorizzazione da parte del Comune. E' necessario presentare domanda in bollo tramite l'apposito modulo, nel quale andranno specificati l'ubicazione del monumento o della lapide e l'epigrafe. Alla domanda, da consegnare all'ufficio Protocollo del Comune, vanno allegate 3 copie del progetto. Normativa: Regolamento polizia mortuaria</p>	<p>L'autorizzazione viene rilasciata entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda.</p>	<p>Settore Opere Pubbliche - Ufficio Manutenzioni tel. 0331 526.254 geom. Elisa Bissola e-mail tecnico@comune.castellanza.va.it - orari di apertura al pubblico: Lunedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 – mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 – giovedì su appuntamento – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00</p>	<p>Sito Istituzionale - modulistica</p>		<p>L'importo dei diritti di segreteria è di € 61,40 e il pagamento deve essere effettuato in uno dei seguenti modi:</p> <ul style="list-style-type: none">• pagamento con carta di debito (prepagata o Bancomat) o carta di credito all'Ufficio Tributi / Economato (negli orari di apertura al pubblico);• bonifico bancario intestato a : COMUNE DI CASTELLANZA - Tesoreria Comunale - Viale Rimembranze, 4 - 21053 CASTELLANZA (VA) -C.F.: 00252280128 - COD. IBAN: IT18 Y 05696 50120 000007329X23;• pagamento online tramite il sistema ScignoPagoFacile (la pagina è raggiungibile anche dal banner nella colonna di destra dell'homepage) gestito dalla Tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio; negli appositi menu a tendina è necessario specificare, oltre all'ente destinatario, il tipo di pagamento (nel caso in questione occorre selezionare "DIRITTI DI SEGRETERIA")• versamento su Conto Corrente Postale n. 19920214 intestato a Tesoreria Comunale Comune di Castellanza
--	--	---	---	---	--	--



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it
