



## CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

e-mail: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)

**Decreto del Sindaco**

**n. 27225**

**del 18/12/2018**

**OGGETTO: Proroga incarico posizioni organizzative - Responsabile dei Servizi del Settore - AFFARI GENERALI - Periodo: 01/01/2019- 20/05/2019.**

### IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 25/10/2017, con la quale era stato disposto di rideterminare la dotazione organica del personale dipendente.

PRESO atto che in tale provvedimento è stata individuata all'interno dell'Organigramma:

n.1 Posizione organizzativa per il Settore **Affari Generali**;

RICHIAMATO il proprio decreto n.21629 del 27/10/2017 con il quale era stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa alla dr.ssa Maria Beatrice Colomba per il Settore Affari Generali, con scadenza 31/12/2018;

VISTO il vigente CCNL 21/05/2018 il quale prevede all'art.13, c.3, la possibilità di prorogare fino ad un anno dall'entrata in vigore del citato CCNL gli incarichi di posizione organizzativa, in attesa di adottare in nuovi criteri per la pesatura delle posizioni organizzative;

Ritenuto coerente addivenire a proroga dell'attribuzione di funzioni di P.O. nelle more della definizione del sopra descritto percorso amministrativo;

RITENUTO, nelle more di approvazione dei criteri di cui sopra prorogare l'incarico di Posizione Organizzativa alla dr.ssa **Maria Beatrice COLOMBA** sino a emanazione di decreto di attribuzione di funzioni successivo all'adozione dei descritti criteri di pesatura e comunque non oltre il 20/05/2019;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI, altresì, i vigenti CCNL di lavoro del comparto Funzioni locali.

VISTO l'art. 50, comma 10, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

VISTI gli artt. 107 e 109, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

ACCERTATA la propria competenza a provvedere.

## D E C R E T A

### *Art.1*

Di prorogare alla dott.ssa **Maria Beatrice COLOMBA**, la nomina di Responsabile di Servizi - Settore **Affari Generali**

Di dare atto che il suddetto incarico comporta l'esercizio delle funzioni, di cui all'articolo 22 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

### *Art.2*

Alla dott.ssa **Maria Beatrice COLOMBA** sarà attribuita una retribuzione di posizione organizzativa stabilita in misura rapportata a € **11.000,00** (undicimila/00) annui lordi, determinata dalla pesatura delle Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione G.C.n.92 del 19/07/2017;

### *Art. 3*

Di dare atto che l'incaricato riceverà altresì una retribuzione di risultato, nella misura del **25 %** retribuzione di posizione, in relazione agli esiti del processo valutativo annuale certificato dal nucleo di valutazione.

### *Art.4*

Di dare atto che il predetto incarico è attribuito dal 01/1/2019 e sino a emanazione di decreto di attribuzione di funzioni successivo all'adozione dei descritti criteri di pesatura e comunque non oltre il 20/05/2019;

Di dare atto che comunque, in caso di sussistenza di periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e una nuova nomina, la dott.ssa **Maria Beatrice COLOMBA** continuerà a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.

L'incarico può essere revocato prima della naturale scadenza con atto scritto e motivato in relazione a:

- a. intervenuti mutamenti organizzativi;
- b. mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, intendendosi per tale il risultato conseguito al di sotto della soglia individuata nel sistema di valutazione della performance;
- c. inosservanza delle direttive ricevute;
- d. venuta meno del rapporto fiduciario, con il Sindaco, a seguito di reiterate violazioni dei compiti e funzioni di cui alle precedenti lettere b) e c);

Il provvedimento è di competenza del Sindaco, su proposta del Segretario Comunale.

#### *Art.5*

Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile di cui al presente, sono quelli desumibili dal Documento Unico di Programmazione (DUP) e dal PEG nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta comunale.

#### *Art.6*

Di dare atto che con formale provvedimento dei Responsabili di P.O. potranno essere nominati all'interno di ciascuna area, dei Responsabili dei Servizi/ Uffici, ai quali potrà essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 56 - sexies del CCNL 21/05/2018, nella misura stabilita dagli accordi decentrati.

#### *Art.7*

Di dare atto che in caso di assenza e/o impedimento dell'incaricato di posizione organizzativa essa sarà sostituita dal **Dr. Francesco NICASTRO**, Responsabile di Servizi del Settore **Polizia Locale**, titolare di Posizione Organizzativa.

Sono fatti salvi i compiti svolti dal Responsabile di Servizio incaricato in modo non prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti della propria categoria di appartenenza.

Di rinviare per altro aspetto al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

*Art.8*

Di dare atto che il presente decreto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ex art. 153 del TUEL e al Responsabile di Posizione Organizzativa interessato.

**Il Sindaco**

Arch. Mirella CERINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il provvedimento che precede trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018

- Missione
- Programma
- titolo
- macro aggregato cod. min.

**Attesta**

La copertura finanziaria dell'impegno assunto con l'allegato decreto.

Castellanza lì 18/12/2018

Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
(Rag. Cristina BAGATTI)

Per ricevuta \_\_\_\_\_