



COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: www.comune.castellanza.va.it – E-mail: comune@comune.castellanza.va.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PORZIONE DELL'IMMOBILE "VILLA POMINI"

DA DESTINARSI AD ATTIVITA' FORMATIVE IN AMBITO MUSICALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 17/11/2021 e della determinazione dirigenziale n.177 del 31/03/2023

SI RENDE NOTO

che è disponibile per la concessione ai sensi del TITOLO TERZO del "Regolamento per la disciplina dei beni immobili" (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 27/07/2021) la porzione dell'immobile di Villa Pomini così come meglio identificata con il colore rosso (locali ad uso esclusivo) e verde (locale ad uso promiscuo) nella planimetria allegata al presente avviso, per un periodo di anni 4 (quattro) dalla stipula della concessione con decorrenza dal 1 luglio 2023 fino al 30 giugno 2027;

Gli interessati devono inoltrare istanza di assegnazione, utilizzando l'apposito modulo (allegato A).

FINALITÀ

La porzione dell'immobile oggetto della concessione è destinata a sede per attività di formazione in ambito musicale. Le finalità che il Comune di Castellanza intende perseguire con tale concessione sono promuovere la cultura musicale e offrire un qualificato insegnamento della musica consentendone una fruizione ampia e aperta alla cittadinanza. Pertanto le finalità del presente avviso fanno assumere a Villa Pomini la connotazione di istituto culturale che promuove la cultura musicale sul territorio garantendo l'offerta di corsi strumentali con un adeguato percorso formativo, la divulgazione e produzione musicale, attività di alfabetizzazione, educazione e formazione musicale.

DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto a soggetti che, all'interno dei predetti locali, opereranno per svolgere attività formative in ambito musicale con particolare attenzione alla comunità cittadina e alla crescita culturale delle giovani generazioni per quanto riguarda la conoscenza e la pratica degli strumenti musicali e del canto.

L'avviso è aperto ad operatori economici, associazioni, fondazioni e soggetti individuati dal D.Lgs. 117/2017 con le seguenti caratteristiche:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., nonché di altre cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- che abbiano svolto attività formative in ambito musicale/Scuola di Musica per almeno 3 anni consecutivi (documentata come da allegato B).

INDIVIDUAZIONE DEI LOCALI IN CONCESSIONE

Porzione dell'immobile di Villa Pomini, Via Don L. Testori, 14 Castellanza (VA)

I locali fanno parte di una unità immobiliare di cui viene posta in concessione la parte identificata nell'allegata planimetria, pari a 228,72 millesimi del totale così suddivisi (in rosso uso esclusivo e in verde uso promiscuo):



COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: www.comune.castellanza.va.it – E-mail: comune@comune.castellanza.va.it

In uso esclusivo

Piano Rialzato

Locale A	mq. 18,39
Servizi Igienici	mq. 4,18
Locale B	mq. 14,33
Corridoio/disimpegno	mq. 14,33

Piano Primo

Locale C	mq. 17,21
Servizi Igienici	mq. 5,78
Locale D	mq. 13,02
Corridoio/disimpegno	mq. 14,76
Locale ristoro	mq. 3,52

Piano Secondo

Locale E	mq. 32,75
----------	-----------

In uso promiscuo

Piano primo

Sala conferenze	mq. 76,14
-----------------	-----------

La superficie netta complessiva ad uso esclusivo è di mq. 138,27

I locali sopradescritti potranno essere utilizzati fino alle ore 24.00 (salvo deroghe da concordare).

Per partecipare alla selezione è obbligatorio prendere visione dell'immobile. Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal Legale Rappresentante del soggetto interessato a partecipare, o suo delegato, in presenza di un referente dell'ufficio Cultura del Comune.

È possibile effettuare la visita dal 4 al 21 aprile, previo appuntamento telefonico -tel.0331/526263 (email:cultura@comune.castellanza.va.it).

DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Il canone annuale da corrispondere al Comune per l'utilizzo della porzione dell'immobile di Villa Pomini, determinato ai sensi di quanto prescritto all'art. 6 del Regolamento per la disciplina dell'uso degli immobili comunali, così come calcolato dall'Ufficio Tecnico Comunale nella relazione di stima, è il seguente:

- base d'asta **soggetta a rialzo di € 10.604,37** (diecimilaseicentoquattro/37) + iva.

La stima annua dei consumi per le utenze di acqua, calore, elettricità è pari a € 6.300,00 corrispondente ad un utilizzo (anno 2022) di 5 giorni a settimana dalle ore 14.00 alle 19.00 e il sabato dalle 10 alle 16.00. L'orario di accessione del riscaldamento dovrà essere annualmente concordata con l'ufficio tecnico Comunale.

La stima annua delle spese di gestione, ripartita secondo le quota millesimali sul valore totale della manutenzione ordinaria e del verde, è pari a € 2.240,00.

L'importo dei consumi delle utenze e delle spese di gestione deve essere rimborsato al Comune in



COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: www.comune.castellanza.va.it – E-mail: comune@comune.castellanza.va.it

due tranches semestrali a seguito del pagamento delle bollette. Pertanto il valore indicato è soggetto alla variabilità dei costi per le utenze sostenute dalla Amministrazione Comunale, all'utilizzo effettivo concordato per il riscaldamento e ai costi per la gestione ordinaria.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario sarà tenuto ad utilizzare la porzione dell'immobile esclusivamente per le finalità che hanno determinato la concessione che verrà stipulata con l'Amministrazione Comunale e secondo le modalità in essa indicate.

La concessione dei locali avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile si trova; all'atto della presa in consegna verrà redatto apposito verbale (completato dalla documentazione fotografica come previsto dall'art. 12.5 del suddetto Regolamento) sottoscritto dal Concessionario e dall'Ufficio Cultura/Tecnico del Comune.

Al termine del periodo concessorio i locali torneranno nella piena disponibilità del Comune di Castellanza comprensivi di eventuali nuove opere e dei miglioramenti eventualmente realizzati dal Concessionario, senza onere alcuno per il Comune.

Saranno a carico del Concessionario gli obblighi indicati all'art. 16 del vigente Regolamento per la disciplina degli immobili, che di seguito si riporta:

Art. 16 - Altri obblighi del Concessionario

16.1 Il concessionario è tenuto ad adottare ogni misura preventiva atta a garantire la salvaguardia del bene oggetto di concessione da qualunque manomissione da parte di terzi tali da alterarne la qualità e consistenza, anche economica e la funzionalità pubblica che lo caratterizza.

16.2 Il concessionario, nel caso in cui, per l'attività di utilizzo del bene, impieghi personale dipendente, è tenuto al rispetto delle norme a tutela dei diritti dei lavoratori dipendenti e della sicurezza sul lavoro nonché le norme in materia fiscale, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente concedente per violazioni in materia.

16.3 Il concessionario è tenuto a non compromettere e, possibilmente, a favorire l'utilizzo pubblico del bene ove prevista contrattualmente la sua coesistenza e compatibilità con l'uso concesso.

16.4 Il concessionario è tenuto ad accettare eccezionali sospensioni temporanee della concessione per ragioni di ordine pubblico, di sicurezza, di igiene e sanità o per manifestazioni di particolare rilievo pubblico programmate dall'Amministrazione concedente che coinvolgano il bene concesso, salvo il diritto alla proporzionale riduzione del canone se trattasi di canone di mercato. Nessuna riduzione del medesimo sarà dovuta in caso di canone agevolato di cui all'articolo 10.

16.5 Al concessionario è vietata la subconcessione senza il consenso scritto dell'Amministrazione concedente pena l'immediata decadenza dalla concessione e l'incameramento della cauzione, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione concedente. Al concessionario è fatto altresì assoluto divieto di modificare la destinazione d'uso del bene oggetto di concessione.

16.6 Il concessionario è comunque obbligato a pagare il canone e/o la tariffa d'uso e a depositare, dove previsto, la cauzione nei termini e nei modi previsti dal presente Regolamento o dalla concessione. Il concessionario è altresì obbligato ad utilizzare il bene secondo le prescrizioni indicate nella concessione.

16.7 Il concessionario è tenuto ad accettare di sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale. Tali richieste potranno essere avanzate dall'Amministrazione Comunale in qualunque momento.



COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: www.comune.castellanza.va.it – E-mail: comune@comune.castellanza.va.it

16.8 Il concessionario è obbligato ad esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che potessero derivargli dal fatto od omissione dei dipendenti, degli associati, o di terzi, anche se resi possibili o facilitati dall'assenza od inavvertenza della ditta stessa nella custodia dell'area.

Il concessionario si rende perciò completamente responsabile sia verso il Comune che verso terzi, anche per eventuali danni ambientali nonché per ogni responsabilità derivante dal mancato rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 152/2006 e provocate dall'attività del concessionario stesso o di terzi nella e sull'area e/o nell'immobile.

16.9 Il concessionario è altresì responsabile per gli oggetti, il materiale e le attrezzature depositate all'interno dell'immobile concesso in uso, che dovranno pertanto essere tempestivamente rimossi al termine della concessione.

16.10 Il concessionario è tenuto al rimborso delle imposte e tasse relative alla conduzione e all'utilizzo del bene concesso previste dalle normative vigenti, restando ogni eventuale rischio relativo a suo carico.

16.11 Il concessionario è tenuto al pagamento diretto, ovvero al rimborso, delle utenze. Sono escluse dal presente comma le concessioni occasionali e stagionali così come definite dall'art. 13, per cui è prevista una tariffa d'uso a copertura dei costi di gestione dell'immobile ai sensi dell'art. 18.2.

16.12 Il concessionario è tenuto a rispettare in ogni sua parte il presente Regolamento. Costituisce grave inadempimento l'inosservanza di uno o più obblighi dettati dal presente Regolamento, che verrà valutato in base alle norme dello stesso e alle singole disposizioni previste nei singoli atti concessori e di assegnazione.

In merito al pagamento delle utenze e delle spese di gestione, a carico dell'assegnatario, si rimanda alle stime indicate al paragrafo DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI).

L'arredo dei locali in uso esclusivo è a carico del Concessionario. Il Comune non può essere chiamato a risponderne sotto alcun profilo.

Il Concessionario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso.

Il Concessionario è tenuto a utilizzare i locali, concessi in uso esclusivo e promiscuo, in modo adeguato, custodendoli con la diligenza del buon padre di famiglia nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte.

ULTERIORI ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si impegna a sua cura e spese a stipulare e mantenere per tutta la durata della concessione una polizza RCT con primaria compagnia, con descrizione del rischio coerente con l'oggetto delle concessione e per un massimale non inferiore ad € 1.500.000,00.

Il Concessionario si impegna a sua cura e spese a stipulare e mantenere per tutta la durata della concessione una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione, per una somma assicurata pari a € 355.000,00, a copertura del c.d. rischio locativo, intendendosi per tale le conseguenze della responsabilità civile che gravino sul conduttore di un immobile, ai sensi degli artt. 1588, 1589 e 1611 del C.C., per i danni all'immobile oggetto di concessione. Eventuali franchigie previste dal contratto di assicurazione non saranno opponibili al Comune. Il Concessionario si impegna, inoltre, ad esibire alla scadenza di ogni anno documento comprovante il pagamento del premio di polizza per l'annualità successiva. La parte proprietaria è esonerata



COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: www.comune.castellanza.va.it – E-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pertanto da ogni responsabilità per danni a persone e cose o beni dipendenti direttamente o indirettamente dall'attività svolta o dall'utilizzo dei beni oggetto della presente concessione. Le assicurazioni dovranno essere stipulate prima della sottoscrizione della concessione.

Sono, inoltre, a carico del Concessionario:

- la custodia e la pulizia dei locali assegnati in uso esclusivo;
- l'apertura e la sorveglianza degli accessi all'immobile di Villa Pomini durante le fasce orarie di attività del Concessionario;
- l'esecuzione della manutenzione ordinaria degli spazi in uso esclusivo;
- l'acquisizione di qualunque strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività;
- le spese per utenze telefoniche e/o attivazione nuova linea.
- ogni opportuno accorgimento di vigilanza dell'immobile di Villa Pomini, sia durante lo svolgimento delle proprie attività, sia al termine, provvedendo alla chiusura degli accessi e all'inserimento dell'impianto di allarme. Essendo Villa Pomini sede di esposizione permanente di opere artistiche negli spazi ad uso promiscuo e negli spazi comuni, il Concessionario è tenuto a sorvegliarne l'integrità;
- il rispetto del limite di tolleranza acustica previsto dal piano di zonizzazione acustica in cui è ubicata la struttura (60 dB diurno – 50 dB notturno) ;
- segnalazione al Comune di Castellanza di ogni danno all'immobile e alle sue pertinenze al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché qualsiasi impedimento e/o situazione e inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di rischio sia per le cose che per le persone;
- realizzazione a titolo gratuito (sia per l'Amministrazione comunale sia per i fruitori) per ogni anno della durata della concessione dei seguenti eventi con la presenza di musicisti professionisti, docenti della scuola e allievi più meritevoli:
 - a) un concerto da camera con almeno tre elementi in occasione dell'apertura straordinaria di Villa Brambilla per Ville Aperte (periodo di riferimento settembre/ottobre);
 - b) un concerto (formazione concertistica) in occasione della Festa della Repubblica presso il Teatro di Via Dante o Biblioteca civica o cortile del Municipio (periodo di riferimento 2 giugno);
 - c) un concerto pomeridiano (formazione concertistica) per Capodanno con brani classici per la ricorrenza presso Teatro di Via Dante o Villa Pomini (data 1 gennaio);

Da ultimo il Concessionario è tenuto a mantenere il nome di: "Scuola di Musica - Città di Castellanza" per l'attività svolta in Villa Pomini e per tutta la durata della concessione.

VILLA POMINI SEDE CULTURALE DEL COMUNE: CONDIZIONI DI UTILIZZO

Le attività del Concessionario devono essere compatibili con le condizioni di utilizzo di Villa Pomini quale sede culturale del Comune.

Il Comune di Castellanza si riserva l'uso esclusivo degli ambienti individuati in colore GIALLO/VERDE nell'allegata planimetria per finalità istituzionali e/o per iniziative aventi finalità culturali, sociali, educative, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione.

Il Concessionario utilizza la Sala conferenze, come meglio identificata nella planimetria con il colore VERDE al piano primo in uso promiscuo con il Comune.

Le attività e le iniziative programmate dall'Assessorato alla Cultura (prevalentemente orario serale e fine settimana) hanno priorità rispetto al calendario di utilizzo della Sala conferenza da parte del Concessionario senza alcun diritto di riduzione del canone o di altra compensazione.



COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: www.comune.castellanza.va.it – E-mail: comune@comune.castellanza.va.it

Considerato quanto sopra, il Concessionario è tenuto a operare in compresenza e in modalità collaborativa con le attività di seguito elencate:

- *Archivio Storico Comunale*: sede nella Biblioteca di Villa Pomini; fruizione da parte del pubblico su appuntamento con il Responsabile comunale dell'Archivio, prioritariamente in orario mattutino;
- *Mostre d'arte, fotografiche ed mostre varie*: si svolgono nelle sale espositive al piano seminterrato, al piano terra e al piano primo, realizzate a cura dell'Amministrazione Comunale o da terzi con patrocinio;
- *Incontri culturali*: si svolgono nella Sala conferenze al piano primo, realizzati a cura dall'Amministrazione Comunale o da terzi con patrocinio con cadenza variabile.

La pulizia degli ambienti che restano nella esclusiva disponibilità del Comune (colore giallo) sarà effettuata a cura dell'Ente.

Quando il Concessionario utilizza gli ambienti ad uso promiscuo (colore verde) è sua cura provvedere in merito al riordino e pulizia.

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in forma libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà indicare con esattezza gli estremi identificativi del richiedente, sede e/o recapito.

Il plico contenente la domanda di partecipazione e relativa documentazione allegata, può essere trasmesso a mezzo Raccomandata del servizio postale, ovvero recapitata tramite agenzia di recapito autorizzata; ovvero a mano negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta e deve essere indirizzato all'**Ufficio Protocollo del Comune di Castellanza** – via Rimembranze 4 – 21053 CASTELLANZA (VA).

Il recapito del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

La richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 27 aprile 2023** presso il recapito sopra indicato.

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione: **“NON APRIRE - CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE DI PORZIONE DELL'IMMOBILE “VILLA POMINI” DA DESTINARSI A ATTIVITA' FORMATIVE IN AMBITO MUSICALE”** e dovrà contenere l'istanza di partecipazione (allegato A) con la documentazione ivi elencata.

CRITERI E PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DELLA PORZIONE D'IMMOBILE

La concessione sarà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al Concessionario in possesso dei requisiti che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica come di seguito indicato:

	PUNTI
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: massimo di 70 punti

L'assegnazione della porzione dell'immobile sarà approvata, a seguito di valutazione da parte



COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: www.comune.castellanza.va.it – E-mail: comune@comune.castellanza.va.it

di una Commissione appositamente nominata con atto del Responsabile del Servizio Cultura e Istruzione, tenendo conto dei seguenti criteri:

a	PROGETTO GESTIONALE	<ul style="list-style-type: none">➤ Numero e tipologia di corsi musicali e vocali che si intende attivare (individuali e collettivi)➤ Descrizione della dotazione strumentale in possesso➤ Descrizione di ulteriori attività/iniziative che si intendono realizzare	MAX PUNTI 25
			max punti 12
			max punti 8
b	ORGANIGRAMMA	<ul style="list-style-type: none">➤ Struttura organizzativa della scuola (parte amministrativa/gestionale e parte docenza)➤ Numero docenti interni➤ Numero collaboratori esterni	MAX PUNTI 10
c	C.V. PROPONENTE, DOCENTI INTERNI E COLLABORATORI ESTERNI	significatività dei curricula del proponente, dei docenti interni e collaboratori esterni presenti nell'organigramma	MAX PUNTI 10
d	PIANO TARIFFARIO	Elenco delle tariffe applicate in relazione a: iscrizioni età corsisti tipologia corsi tipologia agevolazioni tariffarie	MAX PUNTI 10
e	PROPOSTE AGGIUNTIVE	<ul style="list-style-type: none">➤ Disponibilità ad assicurare continuità didattica dell'offerta formativa musicale presente sul territorio➤ Eventi gratuiti a favore della cittadinanza oltre a quelli previsti alla pag.➤ Proposte di riqualificazione della struttura oggetto di concessione	MAX PUNTI 15
			max punti 8
			max punti 4
			max punti 3

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione di gara sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta in allegato all'istanza di partecipazione e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Relativamente a ciascuna offerta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio (a+b+c+d+e).

Qualora la valutazione dell'offerta tecnica non totalizzi almeno 36 (trentasei) punti rispetto al punteggio massimo di 70, la stessa sarà ritenuta insufficiente e pertanto non si procederà all'apertura della rispettiva offerta economica.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30.

Non saranno accettate offerte inferiori all'importo stabilito quale base di gara (€ 10.604,37). L'importo che sarà indicato nell'offerta deve intendersi al netto di Iva. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione comunale.



COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: www.comune.castellanza.va.it – E-mail: comune@comune.castellanza.va.it

Saranno assegnati:

Punti 30 al concorrente che avrà offerto il canone annuo più elevato rispetto al canone posto a base di gara;

Punti 0 al concorrente con offerta pari al canone posto a base di gara.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si adatterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

$P = \frac{\text{canone annuo offerto in rialzo}}{30}$

Migliore rialzo

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali. Tutti i risultati derivanti dall'applicazione della suddetta formula saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la 2^a cifra decimale sia superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la 2^a cifra decimale sia compresa tra 0 e 5 si procederà all'arrotondamento per difetto.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio finale sarà data preferenza al concorrente con maggior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di 2 o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e PATTO DI INTEGRITÀ

I partecipanti alla procedura sono tenuti a sottoscrivere l'informativa allegata al presente avviso unitamente al Patto di Integrità .

INFORMAZIONE

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente "Regolamento per la disciplina dei beni immobili" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 in data 27 luglio 2021.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati è reperibile presso:

- l'albo pretorio del Comune di Castellanza;
- il sito internet del Comune di castellanza all'indirizzo: www.comune.castellanza.va.it alla sezione Bandi di gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Roberta Ramella – Responsabile dei Servizi del Settore – Cultura, Istruzione e Sport, tel. 0331 526 260, mail: roberta.ramella@comune.castellanza.va.it

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, è possibile contattare, negli orari di ufficio o inviare una richiesta via e- mail prima della scadenza del presente avviso, al seguente referente:

Ufficio Cultura: Beatrice Di Rago, tel. 0331 526 263, mail: cultura@comune.castellanza.va.it

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO



COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: www.comune.castellanza.va.it – E-mail: comune@comune.castellanza.va.it

Si allega al presente avviso:

- Modello di istanza di partecipazione (Allegato A)
- Modello autocertificazione gestione attività formative in ambito musicale (Allegato B)
- Modello contenente l'offerta economica (Allegato C)
- Planimetria (Allegato D)
- Informativa sul trattamento dei dati personali
- Patto di Integrità.

Il Responsabile dei servizi del
Settore Istruzione Cultura e Sport
Dott.ssa Roberta Ramella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Allegato A ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PORZIONE DELL'IMMOBILE
“VILLA POMINI”
DA DESTINARSI AD ATTIVITA' FORMATIVE IN AMBITO MUSICALE

Al Comune di
21053 C A S T E L L A N Z A

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
residente a _____ Via _____
n. _____ tel. _____ in qualità di rappresentante legale di

(Ragione Sociale)

avente sede a _____ Via _____

C H I E D E

L'assegnazione in concessione, per esercitare attività formative in ambito musicale, della porzione dell'immobile di Villa Pomini da destinarsi a scuola di musica

D I C H I A R A

1. L' insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., nonché di altre cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
2. Di impegnarsi sin d'ora, al rispetto degli obblighi in capo al Concessionario, di cui agli artt. 14, 16, 17 del vigente Regolamento per la disciplina degli immobili comunali;
3. Di accettare in concessione i locali nello stato di diritto e di fatto in cui si trovano;
4. Di avere preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
5. Di essere informato, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presenteadichiarazione viene resa.

A tal fine A L L E G A:

- Statuto vigente e/o iscrizione C.C.I.A.;
- Ultimo Bilancio approvato, ovvero adeguata documentazione;
- Attestato di sopralluogo
- Elementi utili all'istruttoria della richiesta, volti a consentire la valutazione dei seguenti fattori (*espressi in forma di relazione sintetica, attinente e puntuale*):
 - a) Progetto gestionale;
 - b) Organigramma;
 - c) Curricula proponente, docenti interni e collaboratori esterni
 - d) Piano tariffario
 - e) Proposte aggiuntive
- Autocertificazione gestione attività formative in ambito musicale (allegato B)
- Modello offerta economica (allegato C) in busta chiusa, sigillata e separata
- Informativa privacy debitamente sottoscritta
- Patto d'integrità debitamente sottoscritto

Castellanza, il _____

Il Legale Rappresentante

N.B. Allegare copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/ _____ c.f. _____

nato a _____ (_____) il ____/____/____, residente

a _____ (_____) in _____ n° _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000; ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000;

sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di esercitare attività formativa in ambito musicale dal _____ o di aver esercitato tale attività dal ____ al ____

presso la sede _____

con la seguente organizzaione _____

(descrizione dettagliata delle attività svolte nel triennio individuato)

Luogo, _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Allegato C

Modello Offerta economica -

Al Comune di Castellanza

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per assegnazione in concessione di utilizzo di porzione dell'immobile " Villa Pomini" da destinarsi ad attività formative in ambito musicale

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ nella sua qualità di _____ del
soggetto _____ (ragione sociale)
con sede legale in _____
C.F./P.IVA: _____

OFFRE

per l'affidamento della concessione in oggetto la somma complessiva
di € _____ iva compresa (in cifre)
di € _____ iva compresa (in lettere)

in rialzo rispetto alla base d'asta annua pari ad € 10.604,37.= oltre IVA

Il sottoscritto a completamento dell'offerta

DICHIARA

Di accettare tutte le condizioni di cui all'avviso pubblico

Lì _____

L'OFFERENTE

(timbro della Associazione/Società e firma leggibile)