



**CITTA' DI CASTELLANZA**

**PROVINCIA DI VARESE**

*www.comune.castellanza.va.it*

*e-mail: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)*

*Pec: [comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)*

*V.le Rimembranze, n. 4 - Castellanza Cap. 21053*

*☎ 0331526111*

*C.F. 00252280128*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C ("ISTRUTTORE" CCNL 16/11/2022).**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

In attuazione della propria determinazione n. 7 del 20/01/2023, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 16 febbraio 2022 (aggiornata con deliberazione n. 75 del 29/6/2022), esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 e nella quale è previsto di procedere all'assunzione di n. 2 "Istruttore Amministrativi" a tempo pieno e indeterminato cat. giuridica C (AREA ISTRUTTORI nuovo CCNL 16/11/2022) secondo le attuali disposizioni vigenti;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 23.03.2022 avente ad oggetto: "Art. 169 del D.LGS.267/2000 - Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024 - Approvazione delle dotazioni finanziarie";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.76 del 29.06.2022 avente ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Triennale Delle Azioni Positive – 2021/2023".

**VISTO** il d.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il d.lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

**VISTO** il "Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro nel Comune di Castellanza", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 29.04.2020;

**DATO ATTO**

- che non viene esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis del medesimo D.Lgs. n. 165/2001 tenuto conto che, per effetto dell'art. 3 comma 8 L. 56/2019, la medesima è divenuta facoltativa fino al 31.12.2024;
- le procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001 sono state espletate senza alcuna assegnazione di personale in disponibilità;
- che è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

**ASSUNTO** che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

**VISTO** il D.L. 36/2022 convertito con modificazioni nella legge n. 79 del 29.06.2022;

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativo - Contabili, Categoria C;

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il bando ufficiale, come tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione *Amministrazione Trasparente*, alla pagina *Bandi di Concorso* e avranno valore di notifica ai sensi di legge e sul portale unico del reclutamento sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione esaminatrice nominata ai sensi del vigente "Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro subordinato" del Comune di Castellanza, anche facendosi supportare da azienda specializzata per l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

### **Art. 1 - PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – TRATTAMENTO ECONOMICO**

I compiti riferiti al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" sono quelli previsti dalla declaratoria per la "categoria C" indicata nell'allegato A del C.C.N.L. 31/03/1999, nonché quelli previsti nelle nuove declaratorie previste dal CCNL 16/11/2022, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii, cui si rinvia.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per la categoria giuridica C, ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali (i nuovi importi di riferimento sono quelli del CCNL 16/11/2022) e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

### **Art. 2 - RISERVA DI LEGGE**

Sui posti messi a concorso con il presente bando non operano riserve a favore dei soggetti di cui all'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. e non operano riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999."

### **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

a) cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:

- familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei

requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni;

e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale;

h) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.

i) possesso del seguente titolo di studio, requisito indispensabile: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria o titolo superiore che ne assorba le competenze. Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti da allegare alla domanda di partecipazione;

j) Conoscenza della lingua straniera inglese;

k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica ...);

Tutti i requisiti richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e dichiarati ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

#### **Art. 4 - PRECEDENZE E PREFERENZE**

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli indicati nell'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994; 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 96 n. 693;

(gli stessi devono essere dichiarati nella domanda di ammissione)

#### **Art. 5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **10.03.2023**. I candidati dovranno procedere alla registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del **10.03.2023**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a

disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa. Il candidato/a durante la compilazione della domanda sul portale unico del reclutamento dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la residenza, il preciso indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e il relativo recapito telefonico, e indirizzo PEC, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo;
- d) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate all'art. 3 lett. a) tra i "REQUISITI per l'ammissione per l'ammissione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini);
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) le eventuali condanne penali definitive ed i provvedimenti definitivi riportati (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali deve essere specificata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile);
- j) eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione del diritto di precedenza a parità di punteggio di cui al precedente art. 4.;
- k) il titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione della valutazione, della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito, Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'indicazione dell'equivalenza a uno dei titoli di studio italiani richiesti (art. 3 del bando);
- l) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- m) per il concorrente portatore di handicap e/o soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in relazione alla propria condizione, dovrà espressamente indicare il tipo di ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame (è necessario allegare documentazione come dettagliato nel bando);
- n) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- o) di possedere di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- p) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003), per le finalità legate all'espletamento della presente procedura selettiva;

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

**Qualsiasi altra forma di trasmissione della domanda (es. consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, invio a mezzo di raccomandata o a mezzo posta elettronica certificata) NON SARA' AMMESSA.**

**Allegati al ricorrere delle condizioni:** ai fini dell'ammissione alla procedura, alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti al ricorrere dei seguenti casi:

- **(Solo per i cittadini extracomunitari in relazione al requisito di cui all'art. 3 lett. A) del presente bando)** copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione
- **(Solo per i candidati portatori di handicap o con diagnosi di DSA richiedenti ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi)** copia di certificazione, ai sensi della circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 6/99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.
- **(Solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)** fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;  
(in caso di oggettiva impossibilità al caricamento degli allegati tramite il portale, inviare tale documentazione alla seguente pec: [comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it))

## **Art. 6 - AMMISSIONE**

Ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro subordinato, si considerano ammessi tutti coloro che, entro la data di svolgimento della prova di selezione non abbiano ricevuto comunicazione di diniego o ammissione con riserva.

L' ammissione o l'esclusione dal concorso dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Responsabile del Servizio Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento delle prove, con le modalità che saranno comunicate. Al di fuori della citata ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento, derivante dall'esito del concorso, a favore del candidato/a collocato in graduatoria.

L'Amministrazione, durante il procedimento di selezione, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

## **Art. 7 - PROVE D'ESAME**

Tutti i candidati verranno preventivamente informati— mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso — delle misure adottate dall'Ente, sulla base del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03/02/2021 e/o di altra successiva disposizione nel tempo vigente (*Ordinanza Ministero della salute 25 maggio 2022*) per la prevenzione dei contagi da Covid-19 con particolare riferimento:

- alle modalità di svolgimento delle prove;
- alle condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgono le prove d'esame (nel caso in cui si svolgano in presenza) ovvero delle procedure di collegamento digitale (nel caso in cui si svolgano in modalità telematica da remoto);
- ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime.

Le prove concorsuali, per effetto delle disposizioni introdotte dal D.L. 36/2022 convertito con modificazioni nella legge n. 79 del 29.06.2022 e delle disposizioni introdotte dal dall'art. 10 del D.L. 44/2021, così come modificato dalla Legge di conversione n. 76/2021, si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Le stesse saranno volte ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e

caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, come definite dal presente bando, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

La prova scritta si svolgerà in modalità telematica con collegamento da remoto, con strumentazione informatica nella disponibilità di ciascun candidato, mentre la prova orale si svolgerà in presenza, e comunque *nel rispetto delle norme in materia di prevenzione della diffusione dell'epidemia del Covid-19, come verrà comunicato ai sensi del primo periodo* del presente articolo. Le modalità di svolgimento delle prove dovranno necessariamente tener conto delle disposizioni statali/regionali in vigore nel momento dell'espletamento delle stesse;

L'indisponibilità o eventuali problemi di funzionamento delle dotazioni strumentali di cui sopra non potranno essere in nessun caso imputati all'Amministrazione comunale.

**Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente ([www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente/bandi di concorso"**

**Tale pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.**

La stessa modalità sarà utilizzata per comunicare eventuali variazioni nel calendario delle prove.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. Il candidato che risulti sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà escluso dal concorso ad opera della commissione giudicatrice.

Il candidato che non si presenta a ciascuna prova, alla data e ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi)

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale saranno pubblicati sul sito internet del comune nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

**La prova scritta**, teorico/pratica, inerente uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove, potrà consistere:

- nella stesura di un atto amministrativo;
- nella stesura di un elaborato;
- in una o più domande a risposta aperta;
- in più domande a risposta multipla e chiusa

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare alcun codice o testo normativo anche se non commentato, nonché alcun dispositivo tecnologico, strumento informatico ecc. il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso, pena l'esclusione del candidato.

**La prova orale** consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sottoelencate e sarà altresì finalizzata ad accertare:

- la conoscenza puntuale delle materie sottoelencate nonché
- la professionalità posseduta
- l'attitudine alla posizione da ricoprire

La prova orale tenderà, inoltre, ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica...). Le prove di inglese e di informatica, comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

**Materie volte alla verifica delle conoscenze e delle capacità dei candidati:**

- Diritto Amministrativo, norme in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. 7 agosto 1990, n. 241, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Ordinamento degli enti locali: D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- Principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- Organizzazione e gestione delle risorse umane, diritti e doveri del dipendente pubblico,
- legislazione in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico;
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Normativa sui tributi e sulle entrate patrimoniali dell'Ente;
- Normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza nella PA;
- Nozioni della normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003ss.mm.ii.);
- Disciplina normativa in materia di controlli interni ed in particolare del controllo di gestione;
- Conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo del pc e dei principali programmi informatici.

La Commissione valuterà le prove concorsuali tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- rispondenza degli elaborati e delle risposte al tema / temi oggetto delle prove;
- completezza, sinteticità e chiarezza dell'esposizione;
- correttezza del richiamo di riferimenti giuridici;
- correttezza ortografica.

#### **Art. 8 - ESITO DELLA SELEZIONE**

Al termine delle prove stabilite, la commissione formula la graduatoria provvisoria: il punteggio finale delle prove di esame è dato dal voto conseguito nella prova scritta sommato alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito si applicheranno le disposizioni dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnazioni da effettuarsi, entro i termini previsti dalla vigente normativa, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa al Capo dello Stato, nei modi previsti dagli artt. 8 e ss. del DPR 1199/1971.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

L'Amministrazione, in applicazione dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria relativa al presente concorso anche per l'assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

#### **ART. 9 - ASSUNZIONE**

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda e/o inserite nella stessa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa e dalla graduatoria.

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena decadenza, dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Come previsto dalle norme contrattuali, la nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, con esito positivo.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale vigente, della sostenibilità finanziaria e delle disponibilità di bilancio dell'Ente.

#### **Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche esser utilizzata, previa convenzione fra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno, indeterminato o determinato. La rinuncia all'assunzione in altri enti non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni vigenti del Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato e del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi dell'Ente.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Settore Affari Generali – Servizio Personale, Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott. Rodolfo Nebuloni.

Il Responsabile del Trattamento dei Dati relativi alla presente procedura è il Responsabile del Settore Affari Generali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, dott. Rodolfo Nebuloni.

Il presente bando, nonché gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono, sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, del sito web del Comune di Castellanza.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castellanza - tel 0331/526284-239 email - [personale@comune.castellanza.va.it](mailto:personale@comune.castellanza.va.it)

Castellanza, 8 febbraio 2023

Il Responsabile del Settore Affari Generali

F.to Dott. Rodolfo Nebuloni