

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE**  
**per la posa di monumenti, lapidi, ecc. nel Cimitero Comunale**

N. ....

AL SINDACO DI CASTELLANZA

Il sottoscritto (*Cognome, Nome*) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_

in qualità di titolare del contratto di concessione dell'area cimiteriale assegnata

**CHIEDE**

l'autorizzazione per:

- posa di un monumento;  
 costruzione di una tomba di famiglia (*come da concessione cimiteriale allegata*);

avente le seguenti caratteristiche tecniche :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(descrizione del manufatto, delle opere e dei materiali)

Nel Campo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ dove è sepolta la salma di  
\_\_\_\_\_ deceduto/a il \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

a. che l'impresa esecutrice delle opere di fornitura e posa è/sarà la ditta

\_\_\_\_\_ (indicare  
l'esatta ragione sociale), con sede in  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, P.IVA/CF:  
\_\_\_\_\_.

- b. di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo.

IL RICHIEDENTE

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Inoltre la ditta esecutrice dei lavori con la presente sottoscrizione assume l'impegno:

- a. di attenersi al vigente Regolamento di Polizia Mortuaria ed a quanto sarà stabilito dall'Amministrazione Comunale in ordine alla presente domanda;
- b. di non iniziare i lavori prima di aver ottenuto il nulla osta ;
- c. di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante dalla realizzazione e posa del monumento.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

L'impresa \_\_\_\_\_

ALLEGA:

- 2 copie dei disegni del monumento (pianta, prospetto e sezione), firmate e timbrate dalla impresa esecutrice e dal richiedente;
- Allegare copia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale sia del richiedente che del legale rappresentate dell'impresa esecutrice dei lavori;

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:**

La domanda in bollo deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellanza, allegando 2 copie del disegno.

### **MODALITA' PER IL RITIRO DI COPIA DELL'AUTORIZZAZIONE:**

L'autorizzazione può essere ritirata presso l'URP -, presentando marca da bollo da €. 16,00, a seguito di pagamento di €. 61,40 per diritti di segretaria.

### **LE MODALITA' DEI VERSAMENTI SONO LE SEGUENTI:**

1. PRESSO LO SPORTELLO DELL'UFFICIO TRIBUTI (orari: dalle 11 alle 12,30 dal lunedì al venerdì; mercoledì pomeriggio dalle 15 alle 18) CON  
CARTE DI DEBITO (PREPAGATE – BANCOMAT)  
CARTE DI CREDITO
2. VERSAMENTO A MEZZO **CONTO CORRENTE POSTALE N. 19920214** INTESTATO A "COMUNE DI CASTELLANZA – SERVIZIO TESORERIA"
3. VERSAMENTO **PRESSO LA TESORERIA COMUNALE BANCA POPOLARE DI SONDRIO – AGENZIA DI CASTELLANZA (CORSO MATTEOTTI N. 2)** SIA RECANDOSI DIRETTAMENTE ALLO SPORTELLO CHE DISPONENDO UN BONIFICO SUL CONTO DEL COMUNE DI CASTELLANZA **IBAN IT 18Y0569650120000007329X23**

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)**

Il d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni: Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al settore OO.PP.

Titolare del trattamento: settore OO.PP. del Comune di Castellanza.