

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE
per la posa di monumenti, lapidi, ecc. nel Cimitero Comunale

N.

AL SINDACO DI CASTELLANZA

Il sottoscritto (*Cognome, Nome*) _____
nato a _____ provincia _____ il
_____ residente a _____
provincia _____, via _____,
n. _____ cap _____, tel. _____ codice fiscale

in qualità di titolare del contratto di concessione dell'area cimiteriale assegnata

CHIEDE

l'autorizzazione per:

- posa di un monumento;
 costruzione di una tomba di famiglia (*come da concessione cimiteriale allegata*);

avente le seguenti caratteristiche tecniche :

(descrizione del manufatto, delle opere e dei materiali)

Nel Campo _____ n. _____ dove è sepolta la salma di
_____ deceduto/a il _____

DICHIARA

a. che l'impresa esecutrice delle opere di fornitura e posa è/sarà la ditta

_____ (indicare
l'esatta ragione sociale), con sede in
_____ prov. _____

via _____ n. _____ tel.
_____ fax _____, P.IVA/CF:
_____.

- b. di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo.

IL RICHIEDENTE

Luogo e Data _____

Firma _____

Inoltre la ditta esecutrice dei lavori con la presente sottoscrizione assume l'impegno:

- a. di attenersi al vigente Regolamento di Polizia Mortuaria ed a quanto sarà stabilito dall'Amministrazione Comunale in ordine alla presente domanda;
- b. di non iniziare i lavori prima di aver ottenuto il nulla osta ;
- c. di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante dalla realizzazione e posa del monumento.

Luogo e Data _____

L'impresa _____

ALLEGA:

- 2 copie dei disegni del monumento (pianta, prospetto e sezione), firmate e timbrate dalla impresa esecutrice e dal richiedente;
- Allegare copia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale sia del richiedente che del legale rappresentate dell'impresa esecutrice dei lavori;

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:

La domanda in bollo deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellanza, allegando 2 copie del disegno.

MODALITA' PER IL RITIRO DI COPIA DELL'AUTORIZZAZIONE:

L'autorizzazione può essere ritirata presso l'URP -, presentando marca da bollo da €. 16,00, a seguito di pagamento di €. 61,40 per diritti di segretaria.

LE MODALITA' DEI VERSAMENTI SONO LE SEGUENTI:

1. PRESSO LO SPORTELLO DELL'UFFICIO TRIBUTI (orari: dalle 11 alle 12,30 dal lunedì al venerdì; mercoledì pomeriggio dalle 15 alle 18) CON
CARTE DI DEBITO (PREPAGATE – BANCOMAT)
CARTE DI CREDITO
2. VERSAMENTO A MEZZO **CONTO CORRENTE POSTALE N. 19920214** INTESTATO A "COMUNE DI CASTELLANZA – SERVIZIO TESORERIA"
3. VERSAMENTO **PRESSO LA TESORERIA COMUNALE BANCA POPOLARE DI SONDRIO – AGENZIA DI CASTELLANZA (CORSO MATTEOTTI N. 2)** SIA RECANDOSI DIRETTAMENTE ALLO SPORTELLO CHE DISPONENDO UN BONIFICO SUL CONTO DEL COMUNE DI CASTELLANZA **IBAN IT 18Y0569650120000007329X23**

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni: Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al settore OO.PP.

Titolare del trattamento: settore OO.PP. del Comune di Castellanza.