

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA 1, DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

In attuazione della propria determinazione n. 621 del 21.09.2022, esecutiva ai sensi di legge;

#### **VISTE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 16 febbraio 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 in cui è previsto di procedere all'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile" per il Settore Economico-Finanziario, Servizio Tributi, a tempo pieno e indeterminato cat. giuridica D, posizione economica 1, secondo le attuali normative vigenti;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 23.03.2022 avente ad oggetto: "Art. 169 del D.LGS.267/2000 - Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024 - Approvazione delle dotazioni finanziarie";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.76 del 29.06.2022 avente ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Triennale Delle Azioni Positive – 2021/2023".

**VISTO** il d.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il d.lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

**VISTO** il "Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro nel Comune di Castellanza", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 29.04.2020;

#### **DATO ATTO**

- che non viene esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis del medesimo D.Lgs. n. 165/2001 tenuto conto che, per effetto dell'art. 3 comma 8 L. 56/2019, la medesima è divenuta facoltativa fino al 31.12.2024;
- che sono state effettuate le comunicazioni di cui all' art. 34 bis comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, il cui esito è risultato negativo;
- che è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

**ASSUNTO** che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

**VISTO** il D.L. 36/2022 convertito con modificazioni nella legge n. 79 del 29.06.2022;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D (posizione economica D1), da assegnare al Settore Economico Finanziario – Servizio Tributi del Comune di Castellanza;

Il bando ufficiale, come tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione *Amministrazione Trasparente*, alla pagina *Bandi di Concorso* e avranno valore di notifica ai sensi di legge;

La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione esaminatrice nominata ai sensi del vigente "Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro subordinato" del Comune di Castellanza, anche facendosi supportare da azienda specializzata per l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

### **Art. 1 - PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea magistrale, con frequente necessità di aggiornamento.

Le attività da svolgere hanno contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi, amministrativi e contabili.

Le dinamiche da affrontare hanno caratteristiche di media complessità, basate su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza di possibili soluzioni, relazioni interne anche di natura negoziale e/o con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa.

Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Coordina attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Al posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria D, compete il trattamento economico lordo previsto nel vigente CCNL Funzioni Locali – Cat. D, posizione economica 1, oltre che la tredicesima mensilità e le indennità e il trattamento economico accessorio previsti dalla legge o dal CCNL di comparto e dal Contratto Integrativo vigente.

### **Art. 2 - RISERVA DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, si definisce che sul presente concorso opera la riserva per n. 1 unità ai volontari delle Forze Armate.

Per beneficiare della riserva sopra indicata, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. **Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria verrà attribuito al concorrente esterno utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.**

### **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:
- familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni;
- e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
- i) possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

*Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 509/1999:*

*Scienze dei servizi giuridici classe 2*

*Scienze dell'economia e della gestione aziendale classe 17*

*Scienze economiche – classe 28*

*Scienze giuridiche – classe 31*

***oppure***

*Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004:*

*Scienze dei servizi giuridici L-14*

*Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16*

*Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18*

*Scienze economiche L-33*

*Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36*

***oppure***

*Laurea Specialistica di cui al Decreto Ministeriale n. 509/1999:*

*Finanza 19 S*

*Giurisprudenza 22 S*

*Scienze dell'economia 64 S*

*Scienze della politica 70 S*

*Scienze delle pubbliche amministrazioni 71 S*

*Scienze economico aziendali 84 S*

**oppure**

*Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale n. 270/2004:*

*Lauree magistrali in giurisprudenza LMG/01*

*Finanza LM 16*

*Scienze dell'economia LM 56*

*Scienza della politica LM 62*

*Scienze delle pubbliche amministrazioni LM 63*

*Scienze economico aziendali LM 77*

**oppure**

*lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate (Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche) – titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge*

specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito il titolo e la valutazione riportata. I titoli di studio devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

*Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici.*

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la certificazione di equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità;**

- j) Conoscenza della lingua straniera inglese;
- k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica);

Tutti i requisiti richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e dichiarati ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

**Art. 4 - PRECEDENZE E PREFERENZE**

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli indicati nell'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994; 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 96 n. 693;

(gli stessi devono essere dichiarati nella domanda di ammissione)

## Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, e validamente sottoscritta dal richiedente, a pena di esclusione, il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la residenza, il preciso indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e il relativo recapito telefonico, ed eventuale indirizzo PEC, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo;
- d) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate all'art. 3 lett. a) tra i "REQUISITI per l'ammissione per l'ammissione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini);
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) le eventuali condanne penali definitive ed i provvedimenti definitivi riportati (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali deve essere specificata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile);
- j) eventuale dichiarazione di essere titolare del diritto di riserva in quanto volontario delle FF.AA.;
- k) eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione del diritto di precedenza a parità di punteggio di cui al precedente art. 4.;
- l) il titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione della valutazione, della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito, Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'indicazione dell'equivalenza a uno dei titoli di studio italiani richiesti (art. 3 del bando);
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- n) per il concorrente portatore di handicap e/o soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in relazione alla propria condizione, dovrà espressamente indicare il tipo di ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame (è necessario allegare documentazione come dettagliato nel bando);
- o) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- p) di possedere di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- q) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003), per le finalità legate all'espletamento della presente procedura selettiva;
- r) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

**Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.**

#### **Art 6 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato, e validamente sottoscritta dal richiedente a pena di esclusione, dovrà essere presentata al COMUNE DI CASTELLANZA -Viale delle Rimembranze, 4 - 21053 CASTELLANZA (VA), in una delle seguenti modalità alternative:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 12,30 ed il mercoledì pomeriggio dalle 15,00 alle 18,00);
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it) nel rispetto dei requisiti di validità e secondo le modalità previste dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D., Codice dell'amministrazione digitale).

In caso di invio tramite PEC, la sottoscrizione della domanda e degli allegati potrà avvenire con le seguenti modalità: apposizione di valida firma digitale ai documenti; oppure, copia in formato pdf della domanda, debitamente sottoscritta, corredata dei relativi allegati anch'essi sottoscritti (formato pdf) unitamente a copia di documento di identità.

La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata e non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da una casella di posta elettronica semplice (e-mail), anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sopra indicato.

Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" Cat. Giuridica D, seguita dal proprio cognome e nome;

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento saranno considerate prodotte in tempo utile esclusivamente le domande che perverranno all'ufficio protocollo del Comune entro il termine di scadenza del bando;

Le domande dovranno pervenire, a pena esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale - Concorsi, cioè entro le ore 12.00 del giorno **17 novembre 2022**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa o digitale. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. In caso di presentazione tramite PEC la domanda può essere sottoscritta anche con firma digitale.

**Allegati:** ai fini dell'ammissione alla procedura, alla domanda devono essere obbligatoriamente

allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- fotocopia del codice fiscale;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- **(Solo per i cittadini extracomunitari in relazione al requisito di cui all'art. 3 lett. A) del presente bando)** copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione
- **(Solo per i candidati portatori di handicap o con diagnosi di DSA richiedenti ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi)** copia di certificazione, ai sensi della circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 6/99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.
- **(Solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)** fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;

Possono essere allegati eventuali ulteriori documenti che si ritengano utili.

#### **Art. 7 - AMMISSIONE**

Ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro subordinato, si considerano ammessi tutti coloro che, entro la data di svolgimento della prova di selezione non abbiano ricevuto comunicazione di diniego o ammissione con riserva.

L' ammissione o l'esclusione dal concorso dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Responsabile del Servizio Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento delle prove, con le modalità che saranno comunicate. Al di fuori della citata ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento, derivante dall'esito del concorso, a favore del candidato/a collocato in graduatoria.

L'Amministrazione, durante il procedimento di selezione, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

#### **Art. 8 - PROVE D'ESAME**

Le prove concorsuali, per effetto delle disposizioni introdotte dal D.L. 36/2022 convertito con modificazioni nella legge n. 79 del 29.06.2022 e delle disposizioni introdotte dall'art. 10 del D.L. 44/2021, così come modificato dalla Legge di conversione n. 76/2021, si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, le quali potranno svolgersi con l'utilizzo di apparecchiature informatiche/digitali.

Tutte le prove (scritta e orale), potranno essere svolte in presenza oppure in modalità telematica con collegamento da remoto, con strumentazione informatica nella disponibilità di ciascun candidato, *nel rispetto delle norme in materia di prevenzione dell'epidemia del Covid-19.*

L'indisponibilità o eventuali problemi di funzionamento delle dotazioni strumentali di cui sopra non potranno essere in nessun caso imputati all'Amministrazione comunale.

Le stesse saranno volte ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, come definite dal presente bando, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

**Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente ([www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente/bandi di concorso"**

**Tale pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.**

La stessa modalità sarà utilizzata per comunicare eventuali variazioni nel calendario delle prove, in ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. Il candidato che risulti sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà escluso dal concorso ad opera della commissione giudicatrice.

Il candidato che non si presenta a ciascuna prova, alla data e ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

**La prova scritta**, teorico/pratica, inerenti gli argomenti delle materie d'esame, potrà consistere:

- nella stesura di un atto amministrativo;
- nella stesura di un elaborato o di una relazione;
- in una o più domande a risposta aperta;
- in più domande a risposta multipla e chiusa;
- nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto delle procedura concorsuale;

sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche nonché le competenze descritte nel presente bando e verterà sulle seguenti tematiche/materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento Contabile degli Enti Locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- Legislazione nazionale in materia tributaria (IMU, TASI, TARI, COSAP e Imposta Comunale sulla pubblicità - diritti pubbliche affissioni);
- Normativa sui tributi e sulle entrate patrimoniali dell'Ente;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016); • Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Normativa in materia sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), codice di comportamento (D.P.R. 62/2013), performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);
- Norme in materia di appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione (Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);



- Reati contro la Pubblica Amministrazione; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare alcun codice o testo normativo anche se non commentato, nonché alcun dispositivo tecnologico, strumento informatico ecc. il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso, pena l'esclusione del candidato.

A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale saranno pubblicati sul sito internet del comune nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

**La prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto del programma della prova scritta, attraverso il quale si intendono accertare:

- le competenze e le conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato;
- le sue attitudini in relazione alla posizione da ricoprire;
- il profilo motivazionale;
- l'abilità di problem solving;

La prova orale tenderà, inoltre, ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica). Le prove di inglese e di informatica, comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

La Commissione valuterà le prove concorsuali tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- rispondenza degli elaborati e delle risposte al tema / temi oggetto delle prove;
- completezza, sinteticità e chiarezza dell'esposizione;
- correttezza del richiamo di riferimenti giuridici;
- conoscenza della giurisprudenza in materia;
- correttezza ortografica.

La prova orale si potrà svolgere in presenza, garantendo il massimo rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al Covid-19, in un locale aperto al pubblico, ovvero in modalità da remoto con svolgimento a distanza, in via telematica;

La scelta della modalità di svolgimento della prova orale dovrà necessariamente tener conto delle disposizioni statali/regionali in vigore nel momento dell'espletamento della stessa, tenuto conto dell'emergenza sanitaria in conseguenza della diffusione epidemica del Covid -19.

### **Eventuale Preselezione**

Le prove d'esame, qualora il numero di domande di ammissione pervenute sia superiore a 50, potranno, ad insindacabile giudizio della Commissione, essere precedute da una prova preselettiva consistente nella risoluzione di un questionario contenente test a risposta multipla anche di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematici) e di conoscenza nelle materie d'esame.

Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie. Nella preselezione non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle

successive prove concorsuali i primi 50 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-aequo alla cinquantesima posizione.

Il punteggio della preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Tutte le informazioni inerenti l'eventuale effettuazione della prova preselettiva saranno pubblicate sul sito internet dell'ente ([www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso".

#### **Art. 9 - ESITO DELLA SELEZIONE**

Al termine delle prove stabilite, la commissione formula la graduatoria provvisoria: il punteggio finale delle prove di esame è dato dal voto conseguito nella prova scritta sommato alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito si applicheranno le disposizioni dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnazioni da effettuarsi, entro i termini previsti dalla vigente normativa, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa al Capo dello Stato, nei modi previsti dagli artt. 8 e ss. del DPR 1199/1971.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

L'Amministrazione, in applicazione dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria relativa al presente concorso anche per l'assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

#### **ART. 10 - ASSUNZIONE**

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda e/o inserite nella stessa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa e dalla graduatoria.

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena decadenza, dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Come previsto dalle norme contrattuali, la nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, con esito positivo.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale vigente, della sostenibilità finanziaria e delle disponibilità di bilancio dell'Ente.

#### **Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche esser utilizzata, previa convenzione fra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno, indeterminato o determinato. La rinuncia all'assunzione in altri enti non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni vigenti del Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato e del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi dell'Ente.

Al presente bando vengono allegati:

- fac-simile domanda di ammissione alla selezione
- informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Settore Affari Generali – Servizio Personale, Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott. Rodolfo Nebuloni.

Il Responsabile del Trattamento dei Dati dei servizi del Settore Affari Generali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, è il dott. Rodolfo Nebuloni.

Il presente bando, il fac-simile della domanda e l'informativa sul trattamento dei dati personali, nonché gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono, sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, del sito web del Comune di Castellanza.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castellanza - tel 0331/526284-239 email - [personale@comune.castellanza.va.it](mailto:personale@comune.castellanza.va.it)

Castellanza, 19/10/2022

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott. Rodolfo Nebuloni

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.*