



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

(tel. 0331 526.250 – 255; e-mail comunicazione@comune.castellanza.va.it pec comune@pec.comune.castellanza.va.it)

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

UFFICIO _____

Il sig.* _____	
Residente a* _____	via* _____
Tel.* _____	e-mail _____ pec _____
Doc. identità** _____	n.** _____

RICHIEDE L'ACCESSO ALLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

(indicare in modo più preciso possibile l'oggetto o l'argomento dei dati, documenti, informazioni per cui si richiede l'accesso)

Eventuali altri elementi utili per l'individuazione dei documenti

Eventuali soggetti coinvolti nei documenti / procedimento per cui si richiede l'accesso (nome o denominazione)

Avvertenze

- L'accesso civico generalizzato è gratuito, salvo la copertura dei costi effettivamente sostenuti per l'eventuale riproduzione su supporto materiale.
- La domanda deve essere dettagliata e circostanziata (relativa cioè ad un preciso affare) e contenere tutti gli elementi utili all'individuazione dei documenti. Non sono ammissibili domande generiche o meramente esplorative. Il Comune inoltre non è tenuto all'elaborazione di dati.
- La durata del procedimento è fissata in 30 giorni, salvo il differimento in caso di comunicazione a terzi interessati (vedi punto successivo)
- In caso in cui la richiesta riguardi persone fisiche o giuridiche immediatamente individuabili, il comune deve dare comunicazione dell'avvenuta richiesta agli atti che li riguardano. Il controinteressato ha 10 giorni di tempo per presentare le proprie opposizioni in ordine alla tutela di proprie posizioni giuridiche concrete; se le opposizioni vengono respinte o parzialmente accolte (con l'oscuramento dei dati la cui diffusione può provocare un pregiudizio concreto ai diritti del controinteressato), l'accesso potrà avvenire non prima di 15 giorni dalla comunicazione al controinteressato del rigetto delle sue opposizioni.
- Ai fini della tutela della riservatezza di persone fisiche e giuridiche, nei casi previsti dalla legge, alcuni dei dati contenuti nei documenti richiesti potrebbero essere oscurati. Qualora il richiedente ritenga di avere pieno diritto alla loro visione, è necessario presentare domanda di accesso agli atti indicando le motivazioni e il titolo legittimante oppure presentare domanda di riesame o ricorso (vedi punto successivo).
- In caso di diniego totale o parziale o di inosservanza dei termini di evasione del procedimento (fissato in 30 giorni) il richiedente può chiedere entro 20 giorni il riesame della decisione al responsabile della prevenzione della corruzione (vedi nella sezione "Amministrazione Trasparente") o al Garante per la protezione dei dati personali (qualora il diniego si riferisca alla tutela dei dati personali). Contro le decisioni dell'amministrazione il richiedente ha comunque facoltà di presentare entro 30 giorni dalla decisione stessa ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679: I dati personali acquisiti, di cui è facoltativo il conferimento, saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento e secondo le modalità a ciò strettamente connesse.

* dato obbligatorio

** obbligatorio se la richiesta viene inviata via e-mail