

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”,
AREA DEGLI ISTRUTTORI (Ex Categoria C) – CCNL FUNZIONI LOCALI,
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL’UNITA’ AMMINISTRAZIONE E
BILANCIO” presso la sede di COMO dell’Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di
Como, Lecco e Varese (di seguito Agenzia).**

Indizione selezione pubblica concorsuale

IL DIRETTORE

Visti:

- l’art. 35 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione n. 33 del 25 luglio 2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell’Agenzia ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 dove alla Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano: capitale umano è pubblicato il Piano triennale fabbisogno di personale;
- il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, in particolare il Titolo V: “accesso agli impieghi”.

In esecuzione alla propria determinazione n. 340 (R.G. n. 368) del 21/12/2023:

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art.1 - Oggetto del concorso:

È indetto pubblico concorso, per soli esami scritti ed orali per l’assunzione di N. 1 Istruttore Amministrativo – area degli Istruttori (ex categoria C), a tempo indeterminato e tempo pieno nel rispetto dell’articolo 51 della Costituzione italiana e del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Art.2 – Profilo professionale e trattamento economico:

Secondo l’Allegato A delle declaratorie professionali di cui al CCNL Funzioni Locali vigente, appartengono all’area degli Istruttori i lavoratori strumentalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici

e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Con le seguenti specifiche professionali:

- Conoscenze teoriche esaurienti.
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Il/la candidato/a assunto/a dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalenti e quindi esigibili nell'ambito della classificazione professionale.

La figura professionale richiesta sarà impiegata nelle seguenti attività:

- gestione dei procedimenti amministrativi/contabili a carattere routinario di competenza dell'Unità di appartenenza (predisposizione determinazioni anche di impegno/accertamento, liquidazione di fatture, predisposizione proposte di deliberazione, procedure di acquisto);
- applicazione della normativa in materia di gestione documentale, privacy, anticorruzione, trasparenza, fiscale e contabile per i procedimenti a carattere routinario;
- organizzazione attività di segreteria;
- supporto operativo alla gestione della contabilità finanziaria ed economica;
- procedure di affidamento per forniture di beni e servizi;
- analisi per semplificazione e standardizzazione dei processi;
- gestione della documentazione inclusa protocollazione, archiviazione e fascicolazione;
- utilizzo di applicativi per la gestione degli atti amministrativi e della contabilità dell'Agenzia, del sistema di posta elettronica e del pacchetto Office, in particolare Microsoft Word e Microsoft Excel.

Tra le mansioni rientrano comunque quelle attinenti allo svolgimento dei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro. Per lo svolgimento delle suddette mansioni sono richieste:

- cooperazione e lavoro di gruppo;
- autonomia operativa rispetto all'attività assegnata;
- problem solving operativo e capacità adattive di proporre miglioramenti/soluzioni innovative nel lavoro per la qualità dei risultati;
- comunicazione verbale e scritta;
- auto aggiornamento rispetto all'unità di appartenenza;
- attenzione all'immagine dell'Agenzia ed orientamento alla qualità del servizio.

La struttura della retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolamentata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro al momento in vigore e dalle successive modificazioni.

In base al vigente CCNL (CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019- 2021) la retribuzione mensile lorda per il personale nell'area degli ISTRUTTORI a tempo pieno, con decorrenza dal 01/04/2023, è la seguente:

Retribuzione tabellare	€ 1.782,74	per 13 mensilità
Indennità di comparto	€ 45,80	per 12 mensilità.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le disposizioni di legge.

Art.3 – Requisiti per l'ammissione:

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art.38, comma 1,2 e 3 bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore / la vincitrice della selezione ad accertamenti effettuati dal medico competente dell'Agenzia, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro e allo svolgimento delle mansioni specificate per il profilo oggetto di selezione);
- d) indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- j) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- l) **titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).**

Nel caso in cui il Titolo di Studio non sia stato conseguito in Italia, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, i candidati devono presentare la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca) e sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.

- m) possesso della patente di guida cat. B;
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Outlook, ecc.).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art.4 – Presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale del Reclutamento “InPA”**, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione al medesimo portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale “InPA” comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 3 del D.p.r. 487/94 e s.m.i. il termine per la presentazione della domanda è pari a **60 giorni** dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento “InPA”.

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del giorno:

25 febbraio 2024 – ore 12:00

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

I beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104 e/o i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di selezione in relazione alla propria disabilità/DSA, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della citata Legge 5.2.1992 n. 104. La disabilità o il disturbo specifico di apprendimento (DSA) devono essere opportunamente documentati ed esplicitati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'Agenzia assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo info.agenzia@tplcomoleccovarese.it da parte dell'avente diritto, almeno **10 giorni prima dell'inizio della prova**.

L'Agenzia non è responsabile in caso di mancato invio di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara:

- a) di possedere eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- b) eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione. In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;
- c) l'invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con allegata documentazione;
- d) **aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari a € 10,00:**
 - tramite il sistema "PagoPA" oppure
 - tramite bonifico bancario sul conto IBAN: IT 54 S 02008 10900 000106598009
- e) di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 di cui al successivo art. XIII;
- f) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- g) l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed

economico dei dipendenti dell’Agenzia.

Art.5 – Ammissione dei candidati:

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta dall’Ente con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione con comunicazione sul **Portale “InPA”**, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>” e sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.tplcomoleccovarese.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l’Agenzia si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. citato.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire secondo il “Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettive” dell’Agenzia.

L’unità Amministrazione e Bilancio – Amministrazione Personale potrà altresì richiedere al candidato/a la documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione.

L’Amministrazione sottoporrà a visita medica, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni, il vincitore di concorso e/o idoneo non vincitore in caso di scorrimento della graduatoria.

L’Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art.6 – Motivi di esclusione:

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato rispetto del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
- invio della domanda in modalità diversa rispetto a quanto previsto dal bando;
- mancato possesso del requisito relativo al titolo di studio richiesto dal bando;
- mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Art.7 – Criteri di selezione e prove d’esame:

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Il concorso consisterà in **una prova scritta e una prova orale**.

La **prova scritta** è finalizzata alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti al profilo da ricoprire e, in particolare, su alcune o tutte le seguenti materie:

- elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche (con particolare riferimento al D.lgs.165/01);
- elementi di diritto pubblico, di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali (L. 56/2014 e d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- procedimenti amministrativi, trasparenza e accesso civico (L. 241/1990 e ss.mm.ii., d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L.n.190/2012 e D.lgs. 33/2013);
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e nozioni del CCNL Funzioni Locali;
- nozioni di contabilità pubblica e degli enti locali;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- nozioni della normativa in materia di trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016 - D.Lgs. 196/2003 e ss. mm.)
- conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività che verranno assegnate ed in particolare, pacchetto office, posta elettronica, utilizzo di Internet.

In particolare, la **prova scritta** consisterà nella redazione di elaborati e/o quesiti a risposta aperta/sintetica e/o nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati su uno o più argomenti previsti tra le materie d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

La **prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato:

- alla verifica della conoscenza delle materie della prova scritta;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese e di elementi di informatica e sull'utilizzo del computer in relazione all'uso di Internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook, ecc.);

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di **almeno 21/trentesimi** in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione **non inferiore a 21/trentesimi** nella prova scritta.

Il punteggio finale è così determinato: punteggio conseguito nella prova scritta **sommato** al punteggio della prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare il concorso.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali, in presenza o da remoto, è fatto divieto di utilizzare telefoni cellulari, tablet e ogni tipo di dispositivo elettronico e consultare testi.

Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di partecipazione alla selezione per la professionalità ricercata.

Art.8 – Strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis D.L. 9.6.1 n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nelle **prove scritte**, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un **colloquio orale** o di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, previsti dall'art. 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con i ministri per le Disabilità e del Lavoro del 12.11.2021 nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nei limiti previsti dall'art. 5 del suddetto Decreto ministeriale. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente.

Art.9 – Prova preselettiva:

Qualora il **numero delle domande pervenute sia superiore a 50**, l'Agenda, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva a contenuto psico-attitudinale e/o sulle materie oggetto delle prove di cui all'art. 7.

Sono ammessi con riserva alla preselezione tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso nelle forme e modalità previste dal presente bando, entro la scadenza fissata, e risultino in possesso del titolo di studio richiesto. L'ammissione alla prova preselettiva viene disposta con provvedimento del Direttore competente per la gestione del personale, che viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenda e sul portale "InPA".

La data e la sede dell'eventuale prova preselettiva saranno previste con le modalità di cui al successivo art. 10 "Calendario e sede delle prove d'esame".

Qualora non sia necessario procedere alla prova preselettiva, l'Amministrazione ne darà comunicazione sul portale "InPA" e sul sito istituzionale.

L'assenza alla prova preselettiva nel luogo, data e ora stabiliti sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva, anche se la stessa fosse correlata a causa di forza maggiore.

Saranno ammessi alle prove scritte, i candidati classificatisi alla posizione corrispondente al numero dei posti messi a concorso moltiplicati per 25 nonché gli eventuali pari merito, oltre ai soggetti aventi diritto all'esonero dalla prova preselettiva secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La valutazione della prova preselettiva consisterà esclusivamente nel giudizio di ammissione o non ammissione alla prova scritta e pertanto il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale.

Art.10 – Calendario e sede delle prove d'esame

Il calendario delle prove, con le relative date e luoghi di svolgimento delle stesse, sarà reso disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Agenda, **almeno 15 giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso all'Agenzia o in altro luogo da essa indicato per l'espletamento del concorso e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. I candidati che rinunciano alla partecipazione al concorso non hanno diritto al rimborso della tassa di concorso versata. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Art.11 – Riserve e preferenze:

La riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge n.68 del 12 marzo del 1999 articoli 1 e 18 non trova applicazione.

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Sono altresì applicati gli ulteriori titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente che il candidato è tenuto a dichiarare nella domanda di partecipazione, indicando il relativo riferimento normativo.

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dal comma 7 art. 3 della L. 15 maggio 1997, n. 127 modificato dalla L. 191/98.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Art.12 – Formazione, utilizzazione della graduatoria e assunzioni:

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale sarà redatta tenuto conto delle preferenze prescritte nel rispetto delle normative vigenti e secondo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023.

Al termine dei propri lavori, la commissione giudicatrice rimette gli atti alla Amministrazione che li approva.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore e sarà pubblicata sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale dell'Agenzia ed affissa all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Dalla data di predetta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di

adozione dell'atto di approvazione, per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, salvo deroghe ammesse dalla legge.

La/il vincitrice/vincitore nel rispetto degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione, nonché nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa al tempo vigente in materia di assunzioni di personale e limiti alla relativa spesa, sarà invitata/o con atto dell'Amministrazione ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nell'atto stesso.

In caso di rinuncia della vincitrice/vincitore, L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La/il vincitrice/vincitore o l'idonea/o che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Ai sensi del vigente CCNL Comparto – Funzioni Locali il neoassunto sarà soggetto a periodo di prova di 6 (sei) mesi.

La graduatoria potrà essere utilizzata ai sensi della legge n. 56/2014 da Enti Locali del bacino di competenza dell'Agenzia, previa stipula di apposita convenzione.

Nel caso in cui i candidati idonei rifiutino le proposte di assunzione eventualmente offerte dagli Enti convenzionati con l'Agenzia, non comporterà per la stessa decadenza dalla graduatoria finale per la Agenzia.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi si informa che non è consentito il rilascio di nulla osta per mobilità esterna nei primi 36 mesi di servizio, pertanto i neo-assunti hanno l'obbligo di permanenza per almeno tre anni presso l'Agenzia.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura concorsuale.

Art.13 – Norma di salvaguardia:

L'Agenzia si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art.14 – Trattamento dei dati personali:

Il titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia, rappresentato dal Presidente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/EU “General Data Protection Regulation” i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Agenzia – Unità Amministrazione Personale per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione all'Agenzia al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione ai sensi del medesimo regolamento.

L'Agazia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Halley Lombardia Srl.

I dati personali dei candidati possono essere trasmessi ad altri enti della pubblica amministrazione con in quali saranno eventualmente sottoscritti appositi accordi, nei limiti delle previsioni di Legge, per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente Bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'Ente. I dati e le risultanze delle procedure selettive pubblicate sui portali previsti vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

Art.15 – Disposizioni finali:

Il bando di concorso viene reso noto mediante pubblicazione sul **Portale “InPA”**, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>” e sul sito dell'Ente (www.agenziatplcomoleccovarese.it. — Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso).

Per informazioni la/il candidata/o potrà:

- contattare il numero telefonico dell'Amministrazione Personale: Tel. 031.4681520
- inoltrare richiesta all'indirizzo e-mail: info.agenzia@tplcomoleccovarese.it (specificando nell'oggetto BANDO DI CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO).
-

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul **Portale “inPA”**, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>” e sul sito dell'Ente (www.agenziatplcomoleccovarese.it. — Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso).

L'Agazia si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Agazia si riserva di sospendere, modificare e/o revocare la procedura in oggetto o di non procedere all'assunzione qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi alla conclusione della procedura, nonché intervengano mutamenti organizzativi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 8 della legge del 07.09.1990 n.241, si informa che il responsabile del

procedimento in oggetto è il Direttore Ing. Daniele Colombo.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale “InPa” hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l’obbligo per l’Ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

Il Direttore
Ing. Daniele Colombo
Firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i