



## CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

e-mail: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)

Pec: [comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

V.le Rimembranze, n. 4 - Castellanza (Va) - Cap. 21053

☎ 0331526111

C.F. 00252280128

**AVVISO INTERNO RISERVATO AI DIPENDENTI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA "D" PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILE DI SETTORE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

### II SEGRETARIO GENERALE

#### VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 con cui è stato adottato il *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare:
  - \*) l'art. 107, che detta la disciplina delle *Funzioni e responsabilità della dirigenza*;
  - \*) l'art. 109 che, nel disciplinare il *Conferimento di funzioni dirigenziali*, al secondo comma, espressamente prevede che:  
«2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.»;
- il *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019 - 2021* siglato il 16/11/2022 e in particolare gli artt. 16, 18, 19 che prevedono:
  - "Art.16  
1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna delle posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata Qualificazione (d'ora in avanti **EQ**) - ai sensi dell'art.12, c.2 del CCNL citato - conferito in conformità all'art.18 del presente CCNL.  
2. - *omissis* -  
3. Gli incarichi di EQ .... possono essere affidati al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione..."
  - "Art.18  
1. Gli incarichi di EQ, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.  
2. Per il conferimento degli incarichi in oggetto, gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art.16 del presente CCNL" - *omissis*
  - "Art. 19



1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabili di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL" – *omissis*;

- il vigente «Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi» approvato con Deliberazione di G.C. n. 136 del 25/10/2017, da ultimo modificato con Deliberazione di G.C. n. 148 del 22/12/2021, in vigore dal 22/12/2021, e, in particolare, l'art. 20 a disciplina delle "Posizioni organizzative e alte professionalità";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 24/04/2019 ad oggetto "CCNL 21 maggio 2018. Area delle posizioni organizzative. Approvazione dei criteri generali di selezione, graduazione delle funzioni, modalità di conferimento e retribuzione di risultato delle posizioni organizzative e del bando di selezione. Provvedimenti." così come rettificata con deliberazione di G.C. n. 74 del 02/05/2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 09/05/2019 ad oggetto "CCNL 21 maggio 2018. Area delle posizioni organizzative. Approvazione verbale del nucleo di valutazione per la determinazione della graduazione delle posizioni organizzative di cui all'art. 13 del CCNL 21/05/2018. Provvedimenti inerenti e conseguenti";

Considerato che con Deliberazione di G.C. n. 8 del 8 febbraio 2023 l'Amministrazione, per i motivi ivi indicati, ha approvato la modifica dell'organigramma di primo livello (macrostruttura) prevedendo il nuovo Settore "Affari Generali" come accorpamento del Settore "Affari Generali" e del Settore "Comunicazione, Informazione, Innovazione";

Visto il verbale n. 1 del 6 marzo 2023 del Nucleo di Valutazione da cui si evince, in applicazione dell'attuale sistema di graduazione dei titolari di PO / EQ che la retribuzione di posizione del titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del nuovo Settore Affari Generali, a far tempo dal 1/04/2023, sarà di €. 13.500,00;

### **RENDE NOTO**

che con il presente atto sono indette le procedure per l'assegnazione dell'incarico di Responsabile di Settore con assegnazione di posizione organizzativa secondo la seguente disciplina:

#### **INDICE:**

**Art. 1. - SETTORE OGGETTO DI COPERTURA**

**Art. 2. - REQUISITI**

**Art. 3. - TRATTAMENTO ECONOMICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Art. 4. - MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Art. 5. - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

**Art. 6. - AVVERTENZE, INFORMAZIONI FINALI E NORME DI RINVIO**



\*\*\*\*\*

## **Art. 1. - SETTORE OGGETTO DI COPERTURA**

Si dà corso alla procedura per l'individuazione dei Responsabili dei seguenti Settori alle condizioni termini e modi previsti nel presente atto:

- ✓ **Settore Affari Generali**
- ✓ **Settore Cultura Istruzione Sport**
- ✓ **Settore Demografici**
- ✓ **Settore Economico Finanziario**
- ✓ **Settore Governo del Territorio**
- ✓ **Settore Opere Pubbliche**
- ✓ **Settore Politiche Sociali**
- ✓ **Settore Polizia Locale**

## **Art. 2. - REQUISITI**

Può partecipare alle selezioni il personale dipendente a tempo indeterminato e pieno (36 ore), inquadrato nella categoria D, purché non collocato, a qualsiasi titolo, in aspettativa o congedo.

In deroga a tale principio e nel rispetto dell'art. 53, comma 3, "Rapporto di lavoro a tempo parziale" CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, può essere conferita la responsabilità del Settore Cultura Istruzione Sport a personale a tempo parziale.

Il Personale cui conferire ciascun incarico, di cui all'art. 1, deve essere in possesso:

- anzianità nella categoria "D" di almeno tre anni maturata in tutto o in parte presso il Comune di Castellanza;
- per i profili di Responsabile Opere Pubbliche e Governo del Territorio, di diploma di laurea in ingegneria o architettura o equipollenti;
- per il profilo di Responsabile del Settore Polizia Locale è necessario il possesso dell'ulteriore requisito di cui all'art.11 della Legge Regionale n. 6 / 2015 e precisamente: "comprovata professionalità ed esperienza preferibilmente maturata all'interno dei servizi di polizia locale"
- di esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altre pubbliche amministrazioni e/o azienda private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;



- di una condotta lavorativa nel biennio precedente la data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature priva di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto; il citato requisito deve permanere fino alla formale assunzione dell'incarico di Responsabile di Settore.

Per le posizioni a bando gli aspiranti devono possedere comprovate esperienze professionali maturate atte a dimostrare:

- la capacità di programmazione, organizzazione, realizzazione e finalizzazione del lavoro di strutture di notevole complessità in relazione al numero degli addetti, che denotino idoneità a gestire il budget economico riferito al PEG e al raggiungimento degli obiettivi, la capacità di coordinamento di diverse unità organizzative e la capacità di gestione, in caso di errore sulle attività nei servizi da rendere;
- la capacità di attuazione, in piena autonomia, degli indirizzi dati dagli organi istituzionali;
- la preparazione nello svolgimento di attività ispettiva, di vigilanza e controllo, finalizzata alla realizzazione dei risultati da conseguire, mediante autonomo potere decisionale;
- la capacità di comprensione, selezione e motivazione delle risorse umane affidate, in base al numero degli addetti;
- la capacità organizzativa e di adattamento ai cambiamenti organizzativi;
- la capacità di iniziativa personale e di proposizione di soluzioni normative migliorative;
- capacità di relazione e, più precisamente:
  - gestire quantità e tipologie di relazioni con altre direzioni/servizi all'interno dell'Ente;
  - gestire quantità e tipologie di relazioni con direzioni e servizi di altri Enti;
  - gestire i rapporti con l'utenza;
  - partecipare ai processi lavorativi dell'Ente in ragione di specifiche competenze tecniche possedute;
  - capacità di gestire la prevenzione della corruzione in ragione dei processi lavorativi da gestire e della specifica conoscenza del Piano Nazionale e Comunale di Prevenzione della Corruzione e del codice di comportamento.

### **Art. 3. - TRATTAMENTO ECONOMICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Il trattamento economico accessorio del personale della categoria «D» nominato Responsabile di Settore di cui all'art. 1, in quanto titolare di incarico EQ, è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.



Ai sensi di quanto disposto con la delibera di G.C. n. 81 del 9/05/2019 e della pesatura del nuovo Settore Affari Generali di cui al verbale del 06/03/2023 del Nucleo di valutazione, al nominato Responsabile di ciascun Settore è riconosciuta la seguente retribuzione:

| SETTORE                  | Retribuzione di Posizione | Retribuzione di Risultato |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Affari Generali          | 13.500                    | 25%                       |
| Cultura Istruzione Sport | 13.500                    | 25%                       |
| Governo del Territorio   | 13.500                    | 25%                       |
| Opere Pubbliche          | 15.000                    | 25%                       |
| Polizia Locale           | 15.000                    | 25%                       |
| Politiche Sociali        | 13.500                    | 25%                       |
| Economico - Finanziario  | 13.500                    | 25%                       |
| Demografico              | 11.000                    | 25%                       |

Alla retribuzione di risultato si accede a seguito di valutazione positiva effettuata dal Nucleo di Valutazione secondo la normativa vigente nell'Ente.

#### **Art. 4. - MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, sottoscritta con firma autografa del candidato, deve essere obbligatoriamente redatta sulla base dell'allegata istanza corredata da valido documento di identità.

La domanda comunque deve contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso, l'indicazione sul possesso dei requisiti richiesti ed espressa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, di consapevolezza delle sanzioni, anche penali, previste dagli artt.75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità e pena l'esclusione dalla selezione.

**Non saranno tenute** in considerazione le domande redatte sotto altra forma.

Le domande di partecipazione devono essere prodotte al Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio delle **ore 12.00 di 20 marzo 2023**.

Sono prese in considerazione **esclusivamente** le domande pervenute nel termine sopra indicato.

#### **Art. 5. - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Servizio Personale verifica i requisiti soggettivi e trasmette tutte le candidature pervenute al Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale:

- procede ad una prima valutazione dei curricula pervenuti;



tale valutazione è effettuata attraverso la comparazione dei curricula, verificando l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti;

- trasferisce il risultato della prima valutazione al Sindaco cui compete il conferimento dell'incarico.

Ai sensi delle «Modalità di individuazione e selezione» previste nel regolamento: «POSIZIONI ORGANIZZATIVE - Criteri generali di selezione, graduazione delle funzioni, modalità di conferimento e retribuzione di risultato delle posizioni organizzative» di cui alla delibera di G.C. n. 71 del 24/04/2019, **il Sindaco**:

- prende in esame gli esiti della prima valutazione delle domande pervenute;
- compie una nuova analisi dei Curricula Vitae pervenuti con particolare riferimento alle competenze possedute, agli skills e al know how, alle valutazioni pregresse;
- effettua colloquio con i candidati o con quei candidati considerati in possesso del profilo professionale e personale più idoneo all'incarico al fine di approfondire gli aspetti tecnico motivazionali.

Ad esito di tale disamina il Sindaco individua il candidato a cui assegnare l'incarico.

Nell'ipotesi non pervenisse alcuna domanda di partecipazione alla procedura o qualora le domande pervenute non fossero ritenute idonee, resta ferma la possibilità per il Sindaco, eventualmente coadiuvato dal Segretario Comunale, di provvedere ugualmente in via diretta all'individuazione della figura cui affidare la posizione organizzativa, a seguito di comparazione dei fascicoli personali e dei requisiti previsti per la partecipazione.

#### **Art. 6. - AVVERTENZE, INFORMAZIONI FINALI E NORME DI RINVIO**

Il Comune, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati acquisiti con il presente avviso esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura attivata, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati personali acquisiti:

- a) saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
- b) saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- c) saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.

I citati dati non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679 l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [gdp@sgge-partners.it](mailto:gdp@sgge-partners.it). Per maggiori dettagli si rinvia all'apposita sezione del sito istituzionale (<http://www.comune.castellanza.va.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12058>).

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali e quanto normato dalla disciplina comunale di settore.



\*\*\*\*\*

Ai sensi del IV comma delle «Modalità di individuazione e selezione» previste nel regolamento: «POSIZIONI ORGANIZZATIVE - Criteri generali di selezione, graduazione delle funzioni, modalità di conferimento e retribuzione di risultato delle posizioni organizzative» di cui alla delibera di G.C. n. 71 del 24/04/2019 il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 10 giorni consecutivi fino al 20 marzo 2023

Castellanza, 8 marzo 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Franceschina BONANATA

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.*

---

Documento originale Firmato Digitalmente:

Firmato da: Bonanata Franceschina

Data della Firma: 08/03/2023 17:01:00 UTC +1

Stato Certificato: Esito Positivo

Rilasciato da: Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A.

Valido dal 08/02/2022 al 08/02/2025

Num Serie: 64121469B80C519A1FCDDDB150207BD54

---