

FAQ 2 per AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PORZIONE DELL'IMMOBILE "VILLA POMINI" DA DESTINARSI AD ATTIVITA' FORMATIVE IN AMBITO MUSICALE

1.DOMANDA PERVENUTA: "in merito all'art. 16.4 del Regolamento 'Disciplina dei beni immobili' che prevede in caso di sospensione temporanea per ragioni di ordine pubblico e simili è possibile comprendere più chiaramente quando e in quale misura sarà prevista una riduzione del canone di locazione proporzionale alla riduzione dell'utilizzo dell'immobile? Il canone previsto oggetto del bando è da considerarsi canone ridotto?"

RISPOSTA: Il canone previsto nel bando non è ridotto. In caso di sospensione temporanea per ragioni di ordine pubblico la diminuzione sarebbe proporzionale alla durata della sospensione, ovvero pari al numero di giorni che il Concessionario non potesse utilizzare; con analogha modalità verrebbe diminuito il rimborso utenze/spese di gestione.

2.DOMANDA PERVENUTA: "in merito all'art. 16.6 del Regolamento 'Disciplina dei beni immobili', in seguito ad eventuale aggiudicazione, quando dovrà essere corrisposta la cauzione?"

RISPOSTA: Come previsto dall'art.6 della bozza di concessione allegata al bando la cauzione deve essere versata prima della firma della concessione; infatti per procedere alla sottoscrizione del contratto occorre produrre attestato del versamento.

3. DOMANDA PERVENUTA: In caso di aggiudicazione, all'atto della consegna delle chiavi, i locali di pertinenza verranno consegnati sgomberi e imbiancati? "

RISPOSTA: i locali di pertinenza verranno consegnati sgomberi. L'imbiancatura è a carico del Concessionario.

4. DOMANDA PERVENUTA: In merito ai criteri di valutazione, al punto "b", è corretto considerare come "docenti interni" i dipendenti?

RISPOSTA: affermativo, gli interni sono i soggetti dipendenti con regolare contratto dal Concessionario per svolgere le lezioni.

5. DOMANDA PERVENUTA: In merito ai criteri di valutazione, al punto "b", è corretto considerare i "collaboratori esterni" i professionisti non assunti?

RISPOSTA: affermativo, i collaboratori esterni sono i soggetti con i quali il Concessionario collabora senza un vincolo di assunzione per svolgere le lezioni.

6. DOMANDA PERVENUTA: In merito ai criteri di valutazione, al punto "b", è necessario già in prima istanza produrre adeguata documentazione comprovante l'effettiva collaborazione con i collaboratori esterni? (pagamenti tracciati e/o altro).

RISPOSTA. La richiesta è di indicare il numero dei docenti e dei collaboratori esterni affinché il candidato espliciti nel modo più chiaro ed esaustivo l'organizzazione della scuola/associazione. In tal modo deve emergere la corrispondenza tra il progetto gestionale, di cui al punto "a" (tipologia dei corsi già attivi e dei corsi che si intendono proporre a Castellanza) e il corpo dei docenti (assunti e collaboratori esterni). E' opportuno evidenziare i pagamenti dei collaboratori e degli assunti facendo riferimento alla corrispondente voce del Bilancio presentato ai fini dell'ammissione in allegato alla Istanza di partecipazione (allegato A all'Avviso pubblico).

7. DOMANDA PERVENUTA Rispetto ai criteri di valutazione, relativamente al punto "d" quale sarà il criterio di valutazione delle tariffe che si intendono applicare?

RISPOSTA Le tariffe applicate costituiscono uno degli elementi della valutazione e sono pertanto uno dei criteri della valutazione complessiva. La modalità della assegnazione del punteggio è a discrezione della commissione giudicatrice.

8. DOMANDA PERVENUTA Negli allegati richiesti è prevista la trasmissione dell'ultimo bilancio approvato; nel caso di società di persone è consigliata anche la trasmissione dell'ultimo modello unico?

RISPOSTA Qualora il candidato non sia tenuto, per la forma societaria o giuridica, all'obbligo di presentare il bilancio, produce un rendiconto finanziario (entrate e uscite) chiaro ed esplicito in relazione all'organigramma e al funzionamento della società. Pertanto dal modello unico estrapola e presenta le parti concernenti la società stessa.

Castellanza , 20/04/2023

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Roberta Ramella
Responsabile del Settore Cultura, Istruzione e Sport
tel. 0331 526 260, mail: roberta.ramella@comune.castellanza.va.it