



## CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

[comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

✉ 21053 – V.le Rimembranze, 4  
☎ 0331.526.111  
C.F. 00252280128

### AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

CONCESSIONE DEL BENE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, SITO IN VIA MONTELLO, 24 A CASTELLANZA, FACENTE PARTE DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE DI CASTELLANZA.

### AVVISO PUBBLICO

approvato con Det. Dir. n. 484 del 02/08/2023

Il Comune di Castellanza, C.F. 00252280128, in esecuzione alla delibera di Giunta n. 71 del 28.07.2023

### RENDE NOTO

che intende accertare l'esistenza di manifestazioni di interesse finalizzate alla stipula di un atto di concessione ai sensi dell'art. 48 comma 3 lettera c) del D.Lgs n 159/2011, finalizzata all'uso dell'immobile sito in Castellanza in via Montello n. 24 per attività sociali.

#### ART.1 -BENE OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Affidamento in concessione dell'immobile sito in Castellanza in via Montello n. 24, che costa di un'unità immobiliare sita al piano terra ed interrato, identificata catastale al NCEU: Sez: CZ; FG. 4, n. 4183, sub. 7, di cui si allega planimetria – allegato A – che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

L'immobile di via Montello n. 24, requisito alla mafia e trasferito al patrimonio indisponibile del Comune in seguito a comunicazione del 07.07.2011 dal Ministero dell'Interno (Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata) è destinato a uso istituzionale e sociale.

La procedura attivata con il presente atto è finalizzata all'individuazione di soggetti a cui concedere il bene, a titolo gratuito, con atto di concessione amministrativa, in conformità alle disposizioni del vigente codice Antimafia – decreto legislativo 6 settembre 2011, n 159.

#### ART.2 -FINALITÀ DEL PROGETTO

I progetti presentati dovranno attivare interventi per giovani residenti e per giovani immigrati e per i, che si fondino sull'integrazione e con il fine di creare opportunità lavorative agli stessi.

#### ART.3 -SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Ai sensi del D.Lgs n 159/2011 possono partecipare i soggetti di seguito elencati:

- comunità, anche giovanili;
- enti,
- associazioni maggiormente rappresentative degli enti locali;
- organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991 n 266;

---

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella Airoidi

Tel. 0331 526252 – Fax 0331 501049

e-mail: [serv.sociali@comune.castellanza.va.it](mailto:serv.sociali@comune.castellanza.va.it)



## CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

[comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

✉ 21053 – V.le Rimembranze, 4  
☎ 0331.526.111  
C.F. 00252280128

- cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991 n 381.

È possibile infine assegnare la concessione anche a:

- associazioni Temporanee di Scopo (ATS)
- associazioni Temporanee d'Impresa (ATI)

che, purché composte dai medesimi soggetti precedentemente citati, dovranno essere costituite entro 30 gg dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. In tal caso, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facente parte dell'ATS e/o dell'ATI.

Non saranno esaminate e valutate istanze provenienti da soggetti che non rientrano nelle suddette categorie.

Nello Statuto dovrà essere espressamente previsto lo svolgimento di attività socio assistenziali, progetti in ambito lavorativo destinati ai cittadini ed agli stranieri.

### **ART.4 -DURATA E MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE**

La concessione potrà essere rinnovata, previa espressa richiesta del concessionario e motivato provvedimento dell'Amministrazione comunale in ordine alla permanenza dell'interesse pubblico perseguito attraverso l'attività propria del progetto condotto dal concessionario medesimo e della permanenza dei requisiti che hanno giustificato l'assegnazione.

Il concessionario utilizzerà i locali in modo adeguato, custodendoli nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, d'igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte.

La durata della concessione è fissata in 5 anni con decorrenza dalla firma della concessione.

La durata potrà arrivare fino ad un massimo di 20 anni a fronte della descrizione di eventuali interventi da effettuare sul bene richiesto in concessione al fine di renderlo compatibile rispetto al progetto presentato o se presenterà migliorie per interventi ecosostenibili con indicazione:

dei costi che il concessionario si impegna a sostenere

dei tempi previsti per la messa a regime ai fini della attività proposta e/o della ecosostenibilità

pertanto la durata del rapporto concessorio (non inferiore ai 5 anni e fino a un max di 20 anni ) verrà parametrato in relazione alle spese.

### **ART.5 -OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico del concessionario:

- a) mantenere inalterata la destinazione del bene concesso;
- b) la sorveglianza, pulizia e la custodia dell'immobile,



## CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

[comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

✉ 21053 – V.le Rimembranze, 4  
☎ 0331.526.111  
C.F. 00252280128

- c) l'eventuale recupero strutturale e funzionale, l'adeguamento normativo con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria a propria cura e spese, previo atto di assenso dell'Ente proprietario del bene concesso per la realizzazione delle attività fissate nel contratto;
- d) tenere costantemente informato l'Ente concedente dell'attività svolta;
- e) stipulare a favore dell'Ente apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile per i danni a terzi e per i rischi che possono gravare sull'immobile, anche derivanti da incendio, atti vandalici e dal cattivo uso dell'immobile imputabile al concessionario. Il massimale della suddetta polizza, non potrà essere inferiore ad € 150.000,00. Una copia della polizza dovrà essere consegnata alla stipula della concessione;
- f) richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento delle attività a cui si è obbligato;
- g) informare immediatamente l'Ente in ordine a qualsiasi fatto che turbi lo stato del possesso del bene concesso;
- h) assolvere a tutte le spese per i servizi a rete e utenze funzionali alla gestione del bene;
- i) l'assegnatario è titolare dei contratti per tutte le utenze energetiche e telefoniche di cui assume per intero ogni onere amministrativo e di esercizio, ivi incluse le spese ordinarie condominiali mentre quelle straordinarie condominiali rimangono a carico della concedente amministrazione comunale;
- j) assolvere alle spese per ogni imposta e tassa, compresa quella relativa allo smaltimento dei rifiuti;
- k) informare l'Ente, con la trasmissione annuale di apposito elenco nominativo, dei soci, degli amministratori e del personale proprio impiegato a qualsiasi titolo per l'espletamento delle attività sul bene concesso e a comunicare immediatamente ogni eventuale variazione;
- l) trasmettere annualmente copia del bilancio relativo all'ultimo esercizio chiuso, completo degli allegati di legge, nonché una relazione dettagliata sull'attività svolta, dalla quale si evincano i risultati raggiunti espressi in termini di bilancio sociale;
- m) restituire il bene nella sua integrità, restando comunque il concessionario obbligato verso l'ente al risarcimento dei danni cagionati al bene che non siano imputabili al normale deperimento per l'uso;
- n) garantire in qualsiasi momento ai dipendenti incaricati dall'Ente il libero accesso ed ispezione dell'immobile.

### **ART.6 -CESSIONE DEL BENE E DELLA CONCESSIONE**

Il concessionario non può cedere a terzi, neanche parzialmente, il bene oggetto di concessione né la concessione.



## CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

[comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

✉ 21053 – V.le Rimembranze, 4  
☎ 0331.526.111  
C.F. 00252280128

### ART.7 -CONTROLLI

È rimesso al Comune di Castellanza il controllo sul concessionario, sui beni concessi e sull'attività svolta dallo stesso, affinché sia assicurato il rispetto dell'interesse pubblico e delle disposizioni contenute nella legge e nell'atto di concessione.

L'Amministrazione verificherà periodicamente la permanenza a carico del concessionario dei requisiti che giustificano, ai sensi del D.Lgs n 159/2011 e s.m.i., la concessione.

Gli uffici competenti possono in ogni momento procedere a carico del concessionario ad ispezioni, accertamenti d'ufficio, disponendo anche la richiesta di documenti e di certificati probatori ritenuti necessari per le finalità citate.

### ART.8 -CESSAZIONE DELLA CONCESSIONE E SANZIONI:

La concessione sarà dichiarata decaduta, senza indennizzo e previa contestazione, quando il concessionario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, alle norme statutarie e/o regolamentari del Comune di Castellanza, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto tra le parti.

La concessione in ogni caso sarà revocata, senza l'osservanza di ogni ulteriore formalità, e il rapporto concessorio risolto immediatamente nei seguenti casi:

- qualora dalle informazioni acquisite, sulla moralità dei soci e degli amministratori dell'Ente concessionario o sul personale impiegato dallo stesso, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle attività sui beni concessi, dovessero emergere a carico di taluno degli stessi elementi tali da far ritenere possibile che l'Ente concessionario possa subire tentativi di infiltrazione o condizionamenti mafiosi nello svolgimento della propria attività;
- qualora il concessionario dovesse perdere taluno dei requisiti che giustificano, ai sensi del D.Lgs n 159/2011 e s.m.i. la concessione;
- qualora il concessionario ceda a terzi il contratto;
- qualora dovessero sopravvenire cause che determinino per l'ente concessionario, ai sensi della normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- qualora il concessionario si renda responsabile di violazioni delle norme in materia di assistenza, previdenza e sicurezza dei lavoratori.

4

I provvedimenti sanzionatori saranno, adottati dal Capo Settore competente.

### ART.9 -MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di partecipazione deve essere compilata, in carta semplice, firmata dal Legale Rappresentante e indirizzata al Comune di Castellanza.

---

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella Airoidi

Tel. 0331 526252 – Fax 0331 501049

e-mail: [serv.sociali@comune.castellanza.va.it](mailto:serv.sociali@comune.castellanza.va.it)



# CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

[comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

✉ 21053 – V.le Rimembranze, 4  
☎ 0331.526.111  
C.F. 00252280128

Ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n 445, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante sottoscrittore deve allegare, pena esclusione, copia fotostatica di un proprio valido documento d'identità.

La richiesta, pena il non accoglimento, oltre ad essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, deve recare l'indicazione precisa della denominazione, della natura giuridica, della sede legale e del recapito dell'ente richiedente.

Alla richiesta dovrà essere allegato, in copia conforme, quanto segue:

## A) documentazione

- a. per enti, associazioni, comunità, associazioni riconosciute e non riconosciute:

l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale dell'ultimo rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi e l'ultimo verbale di nomina del rappresentante legale.

- b. per le cooperative sociali:

l'atto costitutivo, lo statuto, il verbale dell'ultimo rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, l'ultimo verbale del rappresentante legale e il certificato di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio, sezione cooperative a mutualità prevalente, secondo quanto disposto dal Decreto 23 giugno 2004 del Ministero delle Attività Produttive.

- c. per le organizzazioni di volontariato di cui alla legge 21 agosto 1991 n 266 e s.m.i:

l'atto costitutivo, lo statuto, l'ultimo verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, l'ultimo verbale di nomina del rappresentante legale e il Decreto di iscrizione al registro regionale, sezione provinciale, delle Organizzazioni di volontariato.

**B) dichiarazione** resa dal rappresentante legale ai sensi del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n 445, con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante, con la quale dichiara:

1. di non trovarsi in condizioni di incapacità giuridica e incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia;
2. si obbliga ad applicare, per i soci dipendenti o dipendenti del soggetto richiedente, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;
3. si obbliga ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel decreto legislativo 9 aprile 2008 n 81;
4. è a conoscenza dei luoghi o dell'immobile del quale si richiede la concessione e di aver preso piena cognizione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire



# CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

[comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

✉ 21053 – V.le Rimembranze, 4  
☎ 0331.526.111  
C.F. 00252280128

sull'espletamento dell'attività e di aver effettuato sopralluogo, come da attestazione rilasciata dal tecnico incaricato;

5. si obbliga a comunicare costantemente e immediatamente all'Ente qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell'attività;
6. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
7. di essere in regola con le norme di cui alla legge n. 68/1999 s.m.i in materia di diritto al lavoro dei disabili ovvero di non essere soggetti alla legge n. 68/1999 s.m.i. in materia di diritto al lavoro dei disabili;
8. di assumersi l'onere delle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e delle relative utenze e servizi a rete, nonché delle spese ordinarie condominiali;
9. di accettare i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
10. di non aver assunto alle proprie dipendenze o conferito incarichi a dipendenti del Comune di Castellanza cessati dal rapporto di pubblico impiego, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Castellanza, secondo le indicazioni dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
11. di aver preso visione del presente avviso e di accertarne tutti i contenuti senza condizioni e riserve.

6

**C) il progetto** di utilizzazione del bene del quale si richiede la concessione redatto e sottoscritto dal rappresentante legale, con allegata una dettagliata relazione descrittiva delle attività che si intendono realizzare, della loro ricaduta sul territorio, il relativo cronoprogramma e il piano finanziario.

**D) una relazione analitica descrittiva** delle attività svolte nell'ultimo triennio dal soggetto richiedente analoghe a quelle che si intendono realizzare tramite il progetto sul bene, redatta e sottoscritta dal rappresentante legale.

**E) eventuale relazione analitica descrittiva** delle attività già svolte dal soggetto richiedente in materia di gestione di beni confiscati alla criminalità organizzata, redatta e sottoscritta dal rappresentante legale.

In riferimento ai punti D) ed eventuale E) è necessario indicare in ciascuna relazione:

1. la tipologia di servizio o destinatari;
2. i committenti per i quali si è svolto il servizio (Enti locali, altro);
3. la data di inizio e di scadenza dell'affidamento;
  - a) numero totale di mesi di gestione;
  - b) estremi dell'atto di affidamento ed eventuali revoche;



## CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

[comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

✉ 21053 – V.le Rimembranze, 4  
☎ 0331.526.111  
C.F. 00252280128

4. l'elenco nominativo e aggiornato dei soci e degli amministratori del soggetto richiedente;
5. la nomina del responsabile del progetto;
6. il piano finanziario;

Per il sopralluogo è possibile rivolgersi al tecnico comunale incaricato: geom. Elisa Bissola, negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30 oppure previo appuntamento telefonico (tel. 0331 526.254).

Il Settore competente si riserva la possibilità di fissare uno o più date, le quali saranno comunicate a coloro che avranno inoltrato la suddetta richiesta.

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE - CONCESSIONE DEL BENE CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, SITO IN VIA MONTELLO N. 24 A CASTELLANZA, FACENTE PARTE DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE DI CASTELLANZA”

*essere trasmesso all'indirizzo indicato di seguito: COMUNE DI CASTELLANZA – Settore Politiche Sociali.*

e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 16 agosto 2023.

Il recapito del plico potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- per mezzo del servizio postale con raccomandata A/R. Faranno fede il timbro della data di ricevuta e l'orario posto dall'ufficio ricevente. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata. L'arrivo del plico oltre il termine perentorio indicato determina tassativamente l'esclusione dalla selezione;
- con agenzia di recapito autorizzata;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellanza nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- tramite pec: [comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

Il Comune di Castellanza non risponde delle manifestazioni di interesse consegnate o inviate per posta che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo sopra indicato.

Il plico deve riportare in modo chiaro: l'intestazione del mittente, indirizzo, numero di telefono e di fax, codice fiscale e/o partita IVA.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “A – documentazione” e “B – offerta progetto”.



# CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

[comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

✉ 21053 – V.le Rimembranze, 4  
☎ 0331.526.111  
C.F. 00252280128

Nella busta “**A – documentazione**” devono essere contenuti, a pena di esclusione, oltre alla richiesta di partecipazione, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, anche tutti i documenti di cui ai punti A) e B) del presente avviso.

Nella busta “**B – progetto**”, devono essere contenuti, a pena di esclusione, tutti i documenti di cui ai punti C), D), E) del presente avviso.

## ART.10 - PRIORITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DEL CONCESSIONARIO

La documentazione e le proposte progettuali saranno valutate da apposita Commissione, individuata mediante determina dirigenziale presieduta dal Responsabile del Settore Servizi Sociali, composta da tre componenti.

In caso di richieste avanzate da più soggetti per il medesimo bene, la Commissione, presieduta dal Responsabile del Servizio Servizi Sociali, acquisite le richieste, individuerà il concessionario sulla base di una valutazione comparativa delle ipotesi progettuali presentate che devono essere tese al miglioramento ed allo sviluppo dei beni e che, nel rispetto delle prescrizioni dei decreti di destinazione, siano maggiormente rispondenti all'interesse pubblico e alle finalità della Legge 07/03/1996 n.109 e s.m.i (disposizioni in materia di gestione e destinazione di beni sequestrati o confiscati) e dell'art. 48 comma 3, lettera c) del D.Lgs 159 del 06/09/2011 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione – destinazione beni confiscati) .

In tal senso, la Commissione si rifarà al seguente schema di punteggi:

8

- A. Qualità complessiva dell'ipotesi progettuale presentata:

*Punteggio massimo attribuibile 30 pt*

- B. Riqualificazione del bene di cui si richiede la concessione, in base agli eventuali lavori di ristrutturazione e di adeguamento previsti per rendere il suddetto bene funzionale al progetto proposto ed ecosostenibile

*Punteggio massimo attribuibile 25 pt*

- C. Capacità tecnica relativamente all'esperienza e alla professionalità acquisita esclusivamente nella gestione, nell'ultimo triennio, di attività analoga a quella che s'intende realizzare sul bene per conto di Enti pubblici e quindi in rapporto di convenzione con questi ultimi:

per ogni mese di servizio (o frazione superiore a 15 gg) 0,5 pt

*Punteggio massimo attribuibile 15 pt*

- D. Esperienza del soggetto richiedente in materia di gestione di beni confiscati alla criminalità organizzata

per ogni mese di esperienza (o frazione superiore a 15 gg) 0,5 pt





## CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

[comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

✉ 21053 – V.le Rimembranze, 4  
☎ 0331.526.111  
C.F. 00252280128

*Punteggio massimo attribuibile 15 pt*

- E. Capacità organizzativa relativamente al personale che si intende impiegare nell'attività sul bene; con particolare attenzione al personale al personale under 45;

*Punteggio massimo attribuibile 15 pt*

L'aggiudicazione avverrà in favore del progetto qualitativamente più vantaggioso ed efficace per l'Amministrazione pubblica, valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto da parte della Commissione.

Non verranno valutati i progetti:

- presentati da soggetti non rientranti tra quelli previsti dall'art. 48 del D. Lgs. n. 159/2011;
- che prevedano un utilizzo dell'immobile richiesto come sede legale;
- che prevedano un utilizzo dell'immobile per finalità diverse da quelle indicate;
- in presenza di contenziosi o morosità relativi a beni immobili di proprietà del Comune di Castellanza.

### **ART.11 - CESSIONE DEL BENE E DEL CONTRATTO**

Il concessionario NON può concedere a terzi, neanche parzialmente, il bene oggetto di concessione né cedere a terzi, a qualunque titolo, il contratto di concessione, né funzione ed attività previste nel progetto e nel contratto di concessione.

### **ART.12 - CONTROLLI**

E' rimesso al Dirigente del Settore il controllo sul concessionario, sui beni concessi e sull'attività svolta dallo stesso, affinché sia assicurato il rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni contenute nella legge e nell'atto di concessione e dell'immagine del Comune di Castellanza.

Il dirigente del citato Settore Comunale verifica, almeno annualmente, la permanenza a carico del concessionario dei requisiti che giustificano la concessione, ai sensi della Legge 07/03/1996 n.109 e s.m.i (disposizioni in materia di gestione e destinazione di beni sequestrati o confiscati) e dell'art. 48 comma 3, lettera c) del D.Lgs 159 del 06/09/2011.

Lo stesso Dirigente può in ogni momento procedere, a carico del concessionario, ad ispezioni, accertamenti d'ufficio e alla richiesta di documenti e di certificati probatori ritenuti necessari per le finalità di cui al comma 1 del presente articolo.

### **ART.13 - POTERE SANZIONATORIO**

La concessione sarà dichiarata decaduta, senza indennizzo e previa contestazione, quando il concessionario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, alle norme statutarie e/o regolamentari, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto tra le parti, al progetto approvato



## CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

[comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

✉ 21053 – V.le Rimembranze, 4  
☎ 0331.526.111  
C.F. 00252280128

oppure metta in essere atti, iniziative, sia sul bene concesso in uso che al di fuori di esso, che contravvengano al ruolo ed alla collocazione anti-mafiosa dell'Ente concedente.

La concessione sarà in ogni caso revocata, senza l'osservanza di ogni ulteriore formalità, e nel rapporto concessorio risolto immediatamente, nei seguenti casi:

- qualora dalle informazioni acquisite dal Prefetto, sulla moralità dei soci e degli amministratori del soggetto concessionario o sul personale impiegato dallo stesso, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle attività sui beni concessi, dovessero emergere a carico di taluno degli stessi elementi tali da far ritenere possibile che il soggetto concessionario possa subire tentativi di infiltrazione o condizionamenti mafiosi nello svolgimento della propria attività;
- qualora il concessionario dovesse perdere taluno dei requisiti che giustificano la concessione, ai sensi della Legge 07/03/1996 n.109 e s.m.i (disposizioni in materia di gestione e destinazione di beni sequestrati o confiscati) e dell'art. 48 comma 3, lettera c) del D.Lgs 159 del 06/09/2011;
- qualora il concessionario ceda a terzi, anche di fatto, senza alcuna preventiva autorizzazione da parte del concedente, il contratto o costituisca di fatto sui beni concessi diritti o ipoteche di qualsiasi natura;
- qualora dovessero sopravvenire cause che determinano per il soggetto concessionario, ai sensi della normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- qualora il concessionario si rende responsabile di violazioni delle norme in materia di lavoro, assistenza, sicurezza dei lavoratori e previdenza;
- qualora il concessionario sia parte in rapporti contrattuali o convenzionali, per la fornitura di beni e servizi, con individui o organizzazioni le cui caratteristiche o composizione sociale evidenzino forme di condizionamento di tipo mafioso;
- qualora il concessionario non provveda al pagamento, ove dovuti, di imposta, diritti e simili di pertinenza comunali.

I provvedimenti sanzionatori saranno, in ogni caso, adottati dalla Giunta Municipale su proposta del Responsabile del Settore, che ne curerà l'istruttoria.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di non affidare a nessun partecipante la gestione dell'immobile nel caso in cui tutte le candidature e/o le proposte tecniche presentate non siano adeguate ad assicurare il pieno soddisfacimento delle finalità previste.

L'accertamento di false dichiarazioni comporta l'esclusione dal procedimento, la decadenza dell'assegnazione e la segnalazione alle Autorità competenti.

### **ART.14 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs 241/90 è il Responsabile del Politiche Sociali. Per informazioni in merito ai contenuti del presente Avviso Pubblico si potrà inoltrare, a partire



# CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

[comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

✉ 21053 – V.le Rimembranze, 4  
☎ 0331.526.111  
C.F. 00252280128

dal giorno successivo alla data di pubblicazione e fino al 15/08/2023 richiesta via posta elettronica al seguente indirizzo: [serv.sociali@comune.castellanza.va.it](mailto:serv.sociali@comune.castellanza.va.it)

## ART.15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che il regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, ai sensi degli artt.13- 14, si elencano le seguenti informazioni:

### Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti da codesta Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in parola ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per la partecipazione all'avviso pubblico e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dall'operatore aggiudicatario vengono acquisiti da codesta Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da codesta Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da codesta Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammetterla quale concorrente alla partecipazione alla procedura in parola o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

### Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai soggetti partecipanti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenente a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Amministrazione contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

### Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali e quelli dei suoi collaboratori saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

al personale di codesta Amministrazione che cura il procedimento in parola o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,

a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a codesta Amministrazione in ordine al procedimento in parola o per studi di settore o fini statistici;

ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite

al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;

ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della manifestazione di intese nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e d.lgs 33/13 così come modificato dal d.lgs 97/2016.

i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'operatore aggiudicatario ed il prezzo del canone di concessione, potranno essere diffusi tramite il sito internet del Comune di Andria nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al d.lgs 50/2016 e s.m.i.

### Diritti dell'interessato

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo [serv.sociali@comune.castellanza.va.it](mailto:serv.sociali@comune.castellanza.va.it) è possibile richiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

### Nomina Responsabile

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella Airoidi

Tel. 0331 526252 – Fax 0331 501049

e-mail: [serv.sociali@comune.castellanza.va.it](mailto:serv.sociali@comune.castellanza.va.it)



# CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

[comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

✉ 21053 – V.le Rimembranze, 4  
☎ 0331.526.111  
C.F. 00252280128

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione Comunale potrà nominare l'Operatore economico Responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del RGPD.

**Titolare del trattamento :**

Città di Castellanza - comune – viale Rimembranze, 4 – 21053 Castellanza – Italy Centralino: 0331526111 - Info & Comunicazioni: [privacy@comune.castellanza.va.it](mailto:privacy@comune.castellanza.va.it)

Il Delegato (Responsabile di Settore) è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) incaricato di assicurare una gestione corretta dei dati personali, nella Società SG & PARTNERS S.R.L., con decreto del Sindaco n. 0028674/2021 del 24.11.2021, designando come referente nell'ambito della società SG & PARTNERS S.R.L. quale referente con funzioni di Responsabile della protezione dei dati Andrea Colombo - e-mail: [gdpr@sge-partners.it](mailto:gdpr@sge-partners.it)

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello del Tribunale di Busto Arsizio.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Castellanza