

**CITTÀ DI CASTELLANZA****PROVINCIA DI VARESE****DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**N. **56** Reg. Delib.N. **430** Reg. Public.

Oggetto: **ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2018/2020 - APPROVAZIONE**

L'ANNO **DUEMILA**~~DICIOTTO~~ ADDÌ **QUATTORDICI** DEL MESE DI **MARZO** ALLE ORE **17.00** NELLA SALA COMUNALE SI È RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE.

CERINI MIRELLA	SINDACO
BORRONI CRISTINA	ASSESSORE - VICE SINDACO
BETTONI GIANDOMENICO	ASSESSORE
CALDIROLI CLAUDIO	ASSESSORE
GIANI MARIA LUISA	ASSESSORE
VIALETTI GIULIANO	ASSESSORE

ASSENTI:

PARTECIPA IL SEGRETARIO COMUNALE DR. ANTONINO CORONA

L'ARCH. MIRELLA CERINI - SINDACO - ASSUNTA LA PRESIDENZA E CONSTATATA LA LEGALITÀ DELL'ADUNANZA, DICHIARA APERTA LA SEDUTA E PONE IN DISCUSSIONE L'ARGOMENTO SEGNATO ALL'ORDINE DEL GIORNO:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

Considerato che tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Dato atto che l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 09/03/2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020 che comprende il Piano Triennale e Annuale delle Opere Pubbliche, il piano delle alienazioni, il fabbisogno triennale del personale e il piano biennale degli acquisti di beni e servizi ed il Bilancio di Previsione 2018/2020;

Viste le disposizioni del Sindaco con le quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000;

Richiamato l'art. 169 del D.lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Dato atto che i contenuti del P.E.G., fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'Ente e tenuto conto che il P.E.G. rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

Considerato che, attraverso il P.E.G. degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il P.E.G. costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

Visto che il Segretario Comunale, confrontandosi con i Responsabili di Settore e gli Assessori di riferimento, ha delineato il sistema della Performance per l'anno 2018, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e con il Bilancio di Previsione 2018/2020;

Visto il D.lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Dato atto che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;

Considerato che è in fase di approvazione, dopo la verifica con le parti interessate, l'approvazione della nuova metodologia di valutazione a seguito delle modifiche introdotte dal D.lgs. 74/17;

Dato atto inoltre che:

- il Piano delle Performance di questo Ente comprende gli obiettivi generali, gli obiettivi specifici di programma (processi) e gestionali (strategici) in cui si sviluppa l'attività dell'Ente con indicazione di indici ed indicatori ritenuti performanti che permettono la conoscibilità del processo di valutazione;
- tali obiettivi sono stati concordati con i responsabili di posizione organizzativa e saranno sottoposti all'organismo interno di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il presente Piano va ad integrare, completandolo, il Piano Esecutivo di Gestione ed evidenzia la descrizione degli obiettivi (alcuni dei quali già in parte realizzati in considerazione del fatto che l'approvazione avviene ad esercizio finanziario già iniziato);
- è in corso di acquisizione un nuovo strumento software che permette una gestione più celere, puntuale e dettagliata del ciclo performance e quindi alla data attuale non è possibile dettagliare gli obiettivi di programma che rappresentano l'attività istituzionale dell'ente che verranno integrati con successivo atto e che saranno in linea con quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

Riscontrato inoltre che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance rispettano la missione istituzionale, le priorità politiche e strategiche dell'Amministrazione e che risultano chiari, performanti e misurabili;

Vista la proposta di Piano esecutivo di gestione predisposto con l'ausilio e la collaborazione dei Responsabili dei Servizi, per la sua definizione ed approvazione con in allegato il Piano triennale delle Performance contenente gli obiettivi individuati;

Considerato altresì che:

- ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni Economico/Finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2017 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario;
- nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2019 e 2020 compresi nel Bilancio di Previsione 2018/2020 approvato;

Preso atto che ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. sulla proposta sottoposta alla Giunta Comunale per la presente deliberazione ha espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Settore Economico/Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

- 1) di approvare, per quanto indicato in premessa, l'allegato P.E.G. di cui all'art. 169, commi 1 e 2, del D.lgs. 267/2000 per la parte contabile;
- 2) di dare atto che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2, del D.lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del Bilancio di Previsione 2018/2020, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 in data 09/03/2018;
- 3) di affidare ai Responsabili dei Servizi, così come da attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata con le disposizioni del Sindaco, le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo come da allegati che formano parte sostanziale del presente atto individuando a livello di capitolo le voci di entrata e di spesa che vengono assegnate alla responsabilità amministrativa di ogni funzionario indicato negli allegati predisposti;
- 4) di assegnare ai suddetti Responsabili, unitamente alle dotazioni economico/finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2017 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario;

- 5) che con successivo atto verrà assegnato ai Responsabili dei Settori il Piano delle Performance suddivisi per obiettivi specifici;
- 6 di confermare come obiettivi per tutti i Responsabili dei Servizi la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico/finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione 2018/2020, dando atto che gli obiettivi di programma verranno integrati con apposito successivo atto a seguito dell'implementazione della piattaforma software gestionale in corso di acquisizione.
- 7) di dichiarare la presente deliberazione, con separata favorevole unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.lgs. 267/2000.

56



CITTA' DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

RAG
ALDO
CER

Delibera n.
SETTORE N.

Proposta n.
UFFICIO/SERVIZIO

PROPOSTA DELIBERAZIONE:

☒ **DELLA GIUNTA COMUNALE**

☐ **DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Oggetto: Art. 169 D. Lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione, piano degli obiettivi e piano delle Performance. 2018/2020. - APPROVAZIONE

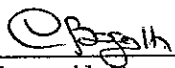
OSSERVAZIONI

(annotare eventuali scadenze per l'adozione dell'atto o altri elementi utili):

PARERI SUL PRESENTE PROVVEDIMENTO (ART. 49 E 151 D.LGS. 267/2000)

Parere **FAVOREVOLE** sulla regolarità tecnica del presente atto

Li, 14 MAR. 2018


(firma del responsabile del settore)

ANNOTAZIONE DELL'IMPEGNO

LA SPESA IN ESAME POTRÀ ESSERE IMPUTATA:

a) PER € _____ AL CAP. _____ IMPEGNO

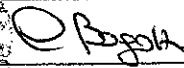
N. _____ BILANCIO _____

b) PER € _____ AL CAP. _____ IMPEGNO

N. _____ BILANCIO _____

☒ VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
☐ NON NECESSITA DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Li, 14 MAR. 2018


(firma del responsabile del servizio)

SEGRETERIA - DECISIONE ☐ **DELLA GIUNTA COMUNALE** ☐ **DEL CONSIGLIO COMUNALE**

SEDUTA DEL 14/3/2018 L. off. n. 1

SEDUTA DEL _____

SEDUTA DEL _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

☒ **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000)

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

In originale firmati

IL SINDACO

F° arch. Mirella Cerini

IL SEGRETARIO COMUNALE

F° dr. Antonino Corona

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Castellanza, li 13 APR. 2018

LA SUESTESA DELIBERAZIONE:☒ ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino al giorno 27 APR. 2018

F° IL MESSO COMUNALE

F. I. O. FRANCESCA VERRONE

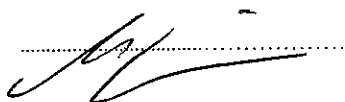
☒ è stata trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ****LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE:**☐ il decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi**CERTIFICATO DELL'ESITO DELL'ATTO**☐ la presente deliberazione E' STATA REVOCATA con deliberazione C.C./G.C. n. a seguito di

IL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Castellanza, li 13 APR. 2018

VISTO: IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE

