



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze n. 4 – 21053 Castellanza (VA)

AVVISO PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI GESTORI CENTRI ESTIVI SPERIMENTALI - ESTATE 2020

Il Comune di Castellanza rende noto il presente avviso di accreditamento, strumentale per il rilascio dell'approvazione dei progetti presentati da soggetti qualificati per l'apertura sul territorio di Castellanza di Centri Estivi dedicati ai bambini/ragazzi così come previsto dal DPCM del 17 maggio 2020, allegato 8, e dall'Ordinanza di Regione Lombardia n° 555 del 29 maggio 2020, allegato 1.

Il presente avviso di accreditamento è rivolto a enti, di qualsiasi natura, che intendono organizzare centri estivi in maniera sperimentale durante l'estate 2020 ed è strumentale per l'approvazione degli stessi secondo quanto stabilito dal DPCM del 17 maggio 2020, allegato 8, e dall'Ordinanza di Regione Lombardia n° 555 del 29 maggio 2020, allegato 1 (Schede tecniche pag. 50 e seguenti).

Sono CONDIZIONI NECESSARIE per poter organizzare attività estive indirizzate a bambini e adolescenti sul territorio del Comune di Castellanza l'applicazione delle indicazioni contenute nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" del Dipartimento per le politiche della famiglia, nonché le misure stabilite da Regione Lombardia con ordinanza n° 555 del 29 maggio 2020 (schede tecniche – pag. 50 e seguenti).

Il progetto deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000) e dovrà attenersi alle prescrizioni del D.P.C.M. 17 maggio 2020 Allegato 8 e alle linee guida di Regione Lombardia, contenute nell'ordinanza n° 555 del 29 maggio 2020.

Il progetto dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- 1) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) il numero massimo settimanale e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- 3) l'elenco del personale impiegato settimanalmente (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella Airoidi

Tel. 0331/526.252 – 0331/526.248 – Fax 0331/502.852

e-mail: serv.sociali@comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze n. 4 – 21053 Castellanza (VA)

- 4) gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una planimetria in scala delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico (allegare la/le planimetrie);
- 5) i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali, con particolare attenzione alle procedure previste per la sanificazione dei servizi igienici;
- 6) le modalità previste per la verifica della condizione di salute dei bambini e degli adolescenti iscritti, attraverso dichiarazioni e certificazioni come indicato nelle linee guida;
- 7) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni come indicato nelle linee guida;
- 8) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 9) le specifiche modalità previste nell'eventualità che si attivi il servizio di trasporto con utilizzo di mezzi dell'organizzatore dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- 10) le procedure previste per la sanificazione e la manutenzione ordinaria dello spazio (controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica);
- 11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- 12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti;
- 13) la retta settimanale prevista per ciascun bambino/adolescente iscritto e il costo del pasto.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella Airoidi

Tel. 0331/526.252 – 0331/526.248 – Fax 0331/502.852

e-mail: serv.sociali@comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze n. 4 – 21053 Castellanza (VA)

Per i punti dal n° 5) al n° 12) occorre presentare il Protocollo di sicurezza adottato secondo le indicazioni normative vigenti per la prevenzione emergenza COVID -19.

DURATA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Sarà possibile presentare il progetto del Centro Estivo per la approvazione e candidarsi per l'accreditamento, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune del presente avviso e fino a venerdì 31 luglio 2020. È facoltà dell'operatore aprire le iscrizioni prima dell'ottenimento dell'approvazione, ma il servizio non potrà essere avviato senza l'atto di approvazione.

Si precisa pertanto che, l'avvio dell'attività è subordinato al rilascio dell'atto di approvazione da parte del comune del progetto "centro estivo" presentato.

Per il rilascio dell'approvazione è necessario rispondere affermativamente a tutti i requisiti richiesti dalle linee guida allegato 8 nonché dalla scheda allegata all'ordinanza n. 555/2020 di Regione Lombardia del 29/05/20.

Il comune di Castellanza si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla corretta e fedele attivazione delle misure che il gestore si è impegnato a rispettare.

L'organizzatore deve prevedere l'adozione di una assicurazione sia per il personale coinvolto, che per i fruitori del centro.

Ciascun operatore (ente, associazione, società, cooperativa, ecc.) interessato a proporre un centro estivo è tenuto a presentare un progetto redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000) e attestare il possesso di tutti i requisiti indicati nelle linee guida ministeriali e nell'ordinanza regionale e così come specificati nel presente avviso e **trasmesso via PEC** all'indirizzo comune@pec.comune.castellanza.va.it specificando nell'oggetto "ACCREDITAMENTO CENTRI ESTIVI 2020".

Il progetto, se redatto in puntuale conformità alle disposizioni dettate dal DPCM del 17 maggio 2020, allegato 8, e dall'Ordinanza di Regione Lombardia n° 555 del 29 maggio 2020, allegato 1 (Schede tecniche pagg. 50 e seguenti) ed alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella Airoidi

Tel. 0331/526.252 – 0331/526.248 – Fax 0331/502.852

e-mail: serv.sociali@comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze n. 4 – 21053 Castellanza (VA)

gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" del Dipartimento per le politiche della famiglia, verrà approvato dal Comune di Castellanza.

Ai Gestori accreditati per progetti approvati dal Comune di Castellanza sarà riconosciuto un contributo per l'abbattimento delle rette, beneficio che l'Amministrazione Comunale potrà quantificare solo dopo l'attribuzione del contributo statale e/o dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona il cui ammontare ad oggi non è ancora stato determinato.

Castellanza, giugno 2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Isabella Airoidi

(Note per la compilazione a seguire)

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL BANDO DI ACCREDITAMENTO

- *Predisporre una adeguata informazione sulle tutte le misure di prevenzione da adottare sia rivolta ai genitori, che al personale che ai bambini. Prevedere idonea segnaletica con pittogrammi e affini idonea a ragazzi e bambini.*
- *Sottoscrivere un patto tra l'ente gestore e le famiglie per il rispetto delle regole di gestione dei servizi ai fini del contrasto della diffusione del virus. Il patto può essere predisposto sulla base del modello riportato nell'allegato A alla scheda per Servizi per l'infanzia e l'adolescenza.*
- *Le condizioni di salute dei minori sono attestate dalla famiglia sulla base del modello riportato nell'allegato B alla scheda per Servizi per l'infanzia e l'adolescenza.*
- *Le condizioni di salute del personale e dei volontari impiegati sono attestate sulla scorta del modello riportato nell'allegato C alla scheda per Servizi per l'infanzia e l'adolescenza. In caso di volontari minorenni, l'attestazione è sottoscritta dagli esercenti la potestà genitoriale.*
- *Deve essere garantita una zona di accoglienza oltre la quale non è consentito l'accesso a genitori e accompagnatori. L'accesso quotidiano alla struttura viene assicurato secondo le modalità di programmazione temporale e logistica prevista dal D.P.C.M. 17 maggio 2020 Allegato 8.*

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella Airoidi

Tel. 0331/526.252 – 0331/526.248 – Fax 0331/502.852

e-mail: serv.sociali@comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze n. 4 – 21053 Castellanza (VA)

- *All'ingresso un operatore, indossando apposita mascherina e guanti, misura la temperatura corporea per tutti gli operatori, minori, genitori/accompagnatori. In caso di temperatura superiore a 37.5 °C non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il proprio medico curante. Nel caso di operatore si rinvia a quanto previsto al paragrafo 1.3 della presente ordinanza. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio. È preferibile che gli accompagnatori abbiano un'età inferiore a 60 anni a tutela della loro salute.*
- *L'accesso alla struttura deve prevedere un'organizzazione, anche su turni, che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa. Le presenze dei bambini, dei ragazzi e degli adulti devono essere giornalmente annotate in un apposito registro.*
- *Per i minori devono essere promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza. Si raccomanda fortemente di sensibilizzare i minori sull'importanza dell'igiene delle mani, con particolare attenzione ad alcuni contesti in cui la pulizia delle mani riveste particolare importanza (ad esempio, prima dei pasti, dopo avere toccato superfici o oggetti comuni, dopo avere utilizzato il bagno, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso).*
- *Invitare il personale e i genitori all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, ed informarli circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per COVID-19.*
- *Qualora durante la frequenza al centro i minori o gli operatori dovessero manifestare i sintomi da infezione da COVID-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre) saranno momentaneamente isolati e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso. L'ente gestore informerà la famiglia in caso di minore e in ogni caso comunicherà tempestivamente tale circostanza all'Agenzia di Tutela della Salute territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni al gestore e alla persona interessata. Nel caso di adulto o minore positivo, non può essere riammesso al centro estivo fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti.*
- *La mascherina di protezione delle vie aeree deve essere utilizzata da tutto il personale e dai bambini e ragazzi sopra i 6 anni di età. Privilegiare mascherine colorate e/o con stampe.*
- *Mettere a disposizione idonei dispenser di soluzione idroalcolica per la frequente igiene delle mani in tutti gli ambienti, in particolare nei punti di ingresso e di uscita.*
- *Prevedere un rapporto tra personale e minori: di 1:5 per bambini da 3 a 5 anni, – di 1:7 per bambini da 6 a 11 anni, – di 1:10 per ragazzi da 12 a 17 anni. In via complementare è consentita la presenza di volontari di età superiore o pari a 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione da parte del*

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella Airoidi

Tel. 0331/526.252 – 0331/526.248 – Fax 0331/502.852

e-mail: serv.sociali@comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze n. 4 – 21053 Castellanza (VA)

responsabile del centro estivo. Tali volontari non concorrono alla determinazione del rapporto numerico. Devono essere assicurati criteri di promozione delle pari opportunità e di attenzione ai bisogni particolari di accoglienza dei bambini e adolescenti con disabilità, in attuazione di quanto previsto dal DPCM 17 maggio 2020 Allegato 8.

- L'inserimento dei minori con disabilità nelle attività previste, deve essere effettuato con alcune precauzioni e indicazioni – da ricondurre alle specifiche peculiarità e capacità di ciascun minore - di attenersi o meno alle indicazioni fornite dalle linee guida ministeriali e dal presente documento. Qualora infatti il minore disabile di età superiore a 6 anni non sia in grado di indossare la mascherina chirurgica, tenuto conto di quanto disposto dall'art 3, comma 2, del D.P.C.M. 26 aprile 2020 "Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina", gli operatori dovranno indossare le prescritte protezioni. Inoltre diventa necessario adottare forme di distanziamento sociale che mettano in sicurezza i frequentatori del centro. Nel caso di accoglienza di minori con disabilità il rapporto numerico operatore - minore deve essere, di norma, 1 a 1".*
- La composizione dei gruppi di bambini deve essere il più possibile stabile nel tempo e dovranno essere evitate attività di intersezione tra gruppi diversi, mantenendo, inoltre, lo stesso personale, incluso quello volontario, a contatto con lo stesso gruppo di minori. La programmazione e la pianificazione delle attività dovrà consentire il mantenimento di gruppi fissi di partecipanti/personale.*
- Privilegiare attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio. Favorire, ove possibile, l'attività all'aperto.*

Nel caso di attività svolte in ambienti chiusi gli enti gestori sono tenuti a:

- assicurare che la permanenza dei minori sia compatibile con il rispetto delle misure di distanziamento interpersonale, tenuto conto del numero di persone presenti e dello spazio disponibile; ove opportuno, si raccomanda la riorganizzazione degli spazi attraverso l'utilizzo di barriere fisiche che facilitano il mantenimento della distanza di sicurezza;

- garantire una approfondita pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione, con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente e ai servizi igienici che richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati e di disinfezione almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. Si raccomanda l'osservanza di quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella Airoidi

Tel. 0331/526.252 – 0331/526.248 – Fax 0331/502.852

e-mail: serv.sociali@comune.castellanza.va.it



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze n. 4 – 21053 Castellanza (VA)

- Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020;

- assicurare particolare attenzione alla sanificazione di tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini/ragazzi (postazioni di gioco, banchi, ecc.) e a quelli utilizzati per le attività ludico-ricreative. Giochi e giocattoli dovranno essere ad uso di un singolo gruppo di bambini e qualora vengano usati da più gruppi di bambini è raccomandata l'igienizzazione prima dello scambio. Si deve garantire la pulizia degli stessi giornalmente, procedendo con idonea detersione e disinfezione;

- organizzare la gestione dell'area mensa, o comunque il consumo dei pasti, preferibilmente all'aperto, assegnando posti a sedere fissi, evitando buffet, selfservice. È opportuno che la somministrazione del pasto sia effettuata in monoporzione, in vaschette separate unitamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabili. In caso di utilizzo di spazi chiusi, il momento del pranzo è strutturato in modo da rispettare la distanza personale e organizzare il pranzo a turni (mantenendo l'omogeneità tra i gruppi) o utilizzando più sale o sale più ampie.

- Per tutti gli spazi al chiuso, favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.*

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella Airoidi

Tel. 0331/526.252 – 0331/526.248 – Fax 0331/502.852

e-mail: serv.sociali@comune.castellanza.va.it