

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI NUCLEO DI VALUTAZIONE
IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA**

ART. 1 - PREMessa

In esecuzione del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con previsione della costituzione del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica si rende noto che è indetta una selezione per l’affidamento dell’incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Castellanza.

ART. 2 - OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico in oggetto è relativo alla individuazione di un esperto componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Castellanza per l’espletamento delle seguenti attività e funzioni:

- collabora nella predisposizione e nell’adeguamento del Sistema di misurazione, valutazione della performance secondo quanto stabilito nel D. Lgs.n.150/2009 e s.m.i. e in linea con le disciplina di settore;
- monitora il funzionamento complessivo del Sistema di valutazione della performance, promuove e attesta altresì l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza. A questo fine trasmette al Sindaco, almeno ogni sei mesi, una relazione sull’attività di monitoraggio svolta e comunica tempestivamente le eventuali criticità riscontrate;
- valuta i risultati in relazione agli obiettivi definiti dall’Amministrazione Comunale;
- valida la proposta di Piano della Performance;
- valida la Relazione annuale sulla performance, nonché i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l’effettiva situazione dell’Ente;
- esprime parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- elabora la pesatura tesa alla graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- formula proposte per, eventualmente, conformare l’attività amministrativa agli obiettivi programmatici;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell’utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla disciplina di settore, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento sull’ordinamento generali degli uffici e dei servizi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone al Sindaco la valutazione del Segretario Generale;
- propone al Sindaco e al Segretario Generale la valutazione annuale della performance individuale delle
- posizioni organizzative e la relativa attribuzione dei premi;
- sulla base delle valutazioni compila la graduatoria dei dipendenti distinti per posizioni organizzative e dipendenti distribuendoli su differenti livelli di performance così come definito dall’Ente;
- assolve i compiti previsti all’interno del Sistema di Valutazione della performance;
- esprime i pareri su quanto previsto dal CCNL dei dipendenti comunali e del Segretario Generale;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco e alla Giunta;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

- riceve il rapporto sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno, ai sensi dell'art. 36, comma 3, del D.lgs.165/2001 e s.m.i. e riceve gli esiti dei controlli successivi sugli atti effettuati dal Segretario;
- esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento;
- stabilisce le modalità per il proprio efficace funzionamento.

Ai fini dell'espletamento della sua attività, il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O.

Il Nucleo di Valutazione comunica tempestivamente al Sindaco ed alla Giunta le criticità riscontrate.

Si precisa che l'Ente è dotato di un software gestionale per la rilevazione dei processi e degli obiettivi annuali fissati dall'Ente.

ART. 3 - NOMINA, DURATA E CORRISPETTIVO

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco, dura in carica 3 anni con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina e decade con la conclusione della fase di valutazione relativa all'ultimo anno. Gli anni di valutazione sono: 2021 (tenuto conto della valutazione intermedia) – 2022 – 2023 e intermedia 2024) senza vincolo di durata corrispondente a quello dell'organo di indirizzo politico. È rinnovabile una sola volta.

La revoca dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta comunale, nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

Al componente unico del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo lordo pari a euro 3.400,00 oltre IVA, nel rispetto dei vincoli e delle previsioni del bilancio annuale.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI

Il vigente regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi disciplina all'art. 11 compiti, ambiti e preclusioni del Nucleo di Valutazione, fatta salva la normativa di Settore.

i candidati all'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- d) non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con le predette organizzazioni sindacali e con partiti politici;
- e) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
- f) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, con interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- g) possesso del diploma di laurea specialistica, o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in giurisprudenza o economia e commercio o scienze economiche e statistiche o scienze politiche o ingegneria gestionale o possesso di diplomi di laurea ad esse equipollenti ai sensi della vigente normativa;
- h) comprovate competenze nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione de valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance.

Non possono, inoltre, far parte del Nucleo di Valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali, o che abbiano rapporti collaborativi o di consulenza continuativi con i predetti organismi, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedente la nomina.

All'atto dell'accettazione dell'incarico, il componente unico del Nucleo di Valutazione non deve avere in essere rapporti di collaborazione continuativa o consulenza con l'Ente e si impegna a non partecipare ad alcuna selezione bandita dall'Ente per un periodo di tre anni successivi al termine dell'incarico.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. MODALITÀ E TERMINE

5.1. Dichiarazioni da rendere

Gli interessati potranno comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, dal quale risulti il possesso dei requisiti sopra indicati, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale, secondo lo schema allegato al presente avviso.

Lo schema di domanda è disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Castellanza, in amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

5.2. Modalità e termine di presentazione

Le domande, complete dei documenti sopra previsti, devono essere presentate al COMUNE DI CASTELLANZA – Viale Rimembranze, 4 - 21053 Castellanza (VA), tassativamente **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 09.12.2021**, attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- presentazione diretta, a mani, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellanza, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo, a seguito di appuntamento;
- trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;
- invio da casella di posta elettronica certificata (PEC), nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16-bis del D.L. 185/2008, all'indirizzo: **comune@pec.comune.castellanza.va.it**; in tal caso la domanda, sottoscritta e completa dei documenti sopra previsti, dovrà essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata.

5.3. Sottoscrizione della domanda

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando deve essere debitamente sottoscritta dal candidato con firma autografa, a pena di esclusione dalla procedura. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa, oppure, nel caso di trasmissione tramite PEC, con firma digitale.

Nel caso in cui venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta con firma autografa dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail.

5.4. Allegati alla domanda

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

5.4. Validità della domanda

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e/o sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine perentorio sopra fissato. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento saranno, pertanto, considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'ufficio protocollo del Comune entro il termine indicato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune di Castellanza non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

ART. 6 - INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione del candidato idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Sindaco esaminerà i curricula pervenuti ed effettuerà eventualmente colloqui con i candidati, qualora lo ritenga opportuno. Individuerà, poi, il candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico, in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate. Non è prevista, pertanto, la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, la nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione sarà effettuata con provvedimento del Sindaco.

Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta il provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico.

ART. 7 - PUBBLICAZIONI ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line per giorni 15 e sul sito istituzionale del Comune nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Verrà fornita informazione dell'avvenuta assegnazione dell'incarico mediante le medesime forme di pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile f.f. del settore Affari Generali dott. Francesco Nicastro.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Segreteria.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, i candidati possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.castellanza.va.it oppure telefonare al n. 0331/526227.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle norme regolamentari dell'Ente.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva.

Castellanza, 19 Novembre 2021

Il Responsabile f.f. dei Servizi del Settore
Affari Generali
Dott. Francesco Nicastro

Allegati:

- *domanda di partecipazione;*
- *Informativa privacy*

Al Comune di Castellanza
Servizio Segreteria
Viale Rimembranze, 4
21053 Castellanza (VA),

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CASTELLANZA

Termine per la presentazione della domanda: giorno 09.12.2021, ore 12.00

Il/la sottoscritto/a

Cognome

Nome

chiede di poter partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Castellanza.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di essere nato/a a (.....) il / /
- b) di essere residente nel Comune di Provincia di
C.A.P. in via n.; tel. / ;
tel. (cellulare) / e-mail ;
PEC ; fax / ;
codice fiscale
- c) in relazione alla cittadinanza:
 di essere cittadino/a italiano/a;
 di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea e,
pertanto, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere
in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la
titolarità della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, né
di aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti;

- f) di non avere in corso rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con le predette organizzazioni sindacali e con partiti politici, né di aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti;
- g) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
- h) di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, con interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- i) il possesso del seguente diploma di laurea specialistica, o laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, nelle facoltà indicate nell'avviso di selezione:
.....
.....;
- j) il possesso comprovate competenze nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione e valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance, come specificate nel curriculum professionale allegato;
- k) di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del Codice privacy e nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento, nonché, in caso di nomina, la diffusione degli stessi come previsto dall'avviso e dalle leggi vigenti;
- l) di accettare incondizionatamente le disposizioni previste dall'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo di residenza (oppure, se diverso da quello di residenza, al seguente indirizzo:
.....).

Allega alla presente:

- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (*necessaria*);
- Curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto (*necessario*);
- Altri documenti (*eventuali*)
.....
.....

Luogo e data, ,

Firma

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Castellanza fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Castellanza per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti da leggi e Regolamenti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati.

I dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Castellanza per fini connessi alla procedura selettiva.

Base giuridica e natura del conferimento

I dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Castellanza saranno trattati ai soli fini dell'espletamento della stessa e, successivamente, all'instaurazione dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art.10 Regolamento UE, iii) "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 del Regolamento UE limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini della partecipazione alla procedura.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Castellanza in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Personale del Comune di Castellanza che cura la procedura, da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

L'esito della procedura sarà diffusa tramite il sito internet: <http://www.comune.castellanza.va.it>

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/2013), il candidato prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <http://www.comune.castellanza.va.it> sezioni "Albo Pretorio" ed "Amministrazione Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali dei candidati non vincitori del concorso verranno conservati per tutto il tempo necessario alla gestione amministrativa della procedura, fermo restando che, salvo contenzioso, decorsi dieci anni dalla conclusione della procedura si procederà alla cancellazione.

Per il candidato individuato i dati saranno conservati nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della procedura, non sono adottati processi automatizzati in fase decisionale.

Diritti del candidato

Al candidato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, egli ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, il candidato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo comune@pec.comune.castellanza.va.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Castellanza, con sede in Viale Rimembranze, 4, 21053 Castellanza (VA),, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD). Il titolare può essere contattato tramite: e-mail: segreteria@comune.castellanza.va.it; PEC: comune@pec.comune.castellanza.va.it; centralino tel. 0331/526227.

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Castellanza, DPO (Data Protection Officer), può essere contattato al seguente indirizzo email: gdpr@sge-partners.it