

**COMUNE DI CASTELLANZA**  
**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 1 GENNAIO 2020 AL 30 GIUGNO 2024 - CIG 807263337E**

In esecuzione della determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 802 del 23/10/2019, si rende noto che il Comune di Castellanza, indice gara mediante procedura aperta per l’affidamento del “servizio di tesoreria comunale per il periodo 1 gennaio 2020 - 30 giugno 2024”.

**1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Castellanza, C.F. 00252280128 - P. IVA 00252280128, Viale Rimembranze n. 4 - 21053 - Castellanza (VA).

Responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D. lgs. 50/2016, s.m.i.: rag. Cristina Bagatti.

Telefono 0331 526237 Fax 0331501049

CUI: S00252280128201900006

indirizzo e- mail: [ragioneria@comune.castellanza.va.it](mailto:ragioneria@comune.castellanza.va.it)

indirizzo P.E.C.: [comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it).

sito internet: [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

Nuts ITC41

**2. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale così come disciplinato dagli artt. 208 e ss. del D. lgs. n.267/2000, s.m.i.. Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 6/03/2019, come integrata con determinazione n. 802 del 23/10/2019, pubblicate sul sito istituzionale del Comune [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

Lo schema di convenzione sopracitato è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce lex specialis di gara insieme a quanto previsto dal presente bando e disciplinare di gara.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)
1	<i>Servizi di tesoreria</i>	66600000-6	<i>P</i>

**3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando e disciplinare di gara;
- b) bozza di convenzione;
- c) modello D.G.U.E.;
- d) modello di offerta economica;
- e) patto di integrità.

L’indizione della gara sarà preceduta da apposito avviso pubblicato in home page del sito internet del Comune di Castellanza [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) nella sezione “Avvisi e comunicazioni istituzionali”.

La documentazione di gara sarà disponibile, con accesso libero e gratuito, sul sito internet [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) nella sezione “Bandi e concorsi”, all’Albo Pretorio online come allegati alla determinazione di cui sopra, nonché sul sistema di intermediazione telematica di A.R.I.A. S.p.A. (Azienda

Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia), piattaforma telematica tramite la quale sarà gestita la procedura aperta.

### 3.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel sul portale A.R.I.A. S.p.A. (Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia) tramite la funzione denominata "Comunicazioni procedura", accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al sistema, si impegna a verificare costantemente e a tenere sotto controllo la propria area riservata di Sintel.

Tutte le richieste di informazioni o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o per lo svolgimento della stessa dovranno pervenire, esclusivamente tramite il sopracitato canale "Comunicazioni procedura" nella piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine perentorio del 21/11/2019 alle ore 12:00.

Si precisa che le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori comunicazioni e informazioni considerate sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL e saranno rese visibili a tutte le ditte interessate, con la denominazione "FAQ", e caricate in coda agli allegati di gara.

Alla piattaforma telematica è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Guide per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" scaricabili al seguente link

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'help desk al numero verde 800.116738.

Il concorrente potrà inserire nella piattaforma, entro il **termine del 27/11/2019, alle ore 12:00**, la propria offerta, in formato pdf, firmata digitalmente, seguendo le diverse fasi dell'apposita procedura guidata SINTEL (vedasi articoli successivi).

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio del preventivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione del preventivo.

I concorrenti esonerano il Comune di Castellanza e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

**Chiarimenti tecnici potranno essere richiesti alla rag. Cristina Bagatti e alla sig.ra Alba Caldiroli** - tel. 0331 526237 o 0331 526231 o per iscritto all'interno del programma SINTEL, tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" con invio per conoscenza alla email [ragioneria@comune.castellanza.va.it](mailto:ragioneria@comune.castellanza.va.it).

**Chiarimenti procedurali potranno essere chiesti alla dr.ssa Michela Olgiati e alla dr.ssa Ambra Rossi** - tel. 0331 526227 - Servizio Appalti e Contratti - o per iscritto all'interno del programma SINTEL, tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" con invio per conoscenza alla email [appaltionline@comune.castellanza.va.it](mailto:appaltionline@comune.castellanza.va.it).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

#### 4. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto nei 4 (quattro) anni e 6 (sei) mesi, è pari ad € 36.000,00= (trentaseimila/00) + IVA.

Tale valore si riferisce al compenso a favore del Tesoriere che è stabilito nella misura massima annuale di € 8.000,00= (ottomila/00) + IVA.

Non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D. lgs. n. 81/2008, s.m.i. e pertanto l'importo per oneri della sicurezza è pari a € 0,00= (zero).

Il CIG, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., include anche l'eventuale opzione rinnovo (per quattro anni) e proroga (per sei mesi) e pertanto è pari a complessivi € 72.000,00= (settantaduemila/00)+ IVA.

**Divisione in lotti:** Non è prevista la suddivisione in lotti.

#### 5. DURATA DELL'APPALTO

Anni 4 (quattro) e mesi 6 (sei), dal 1 gennaio 2020 al 30 giugno 2024.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. lgs. 18 aprile 2016 n. 50, s.m.i., è prevista la possibilità del rinnovo dello stesso servizio per anni 4 (quattro) a partire dal 1 luglio 2024 al 30 giugno 2028 a seguito di apposita valutazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

E' prevista inoltre la possibilità di proroga tecnica per 6 (sei) mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i..

Entrambe le facoltà necessitano dell'adozione di un provvedimento amministrativo espresso.

**Varianti:** Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara, né offerte condizionate o parziali.

**Tipologia di appalto:** servizi.

**Forma contrattuale:** Il contratto sarà stipulato presso la sede comunale in forma pubblica amministrativa avanti il segretario comunale.

I costi presunti sono quantificabili in € 200,00= per la registrazione telematica, € 45,00= per i bolli telematici e circa € 350,00= per diritti di rogito.

#### 6. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i.. Si procederà alla gara anche nel caso che pervenga una unica offerta.

#### 7. SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA APERTA

Banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. lgs. n. 385/1993, s.m.i., ovvero soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria di cui all'art. 208 D. lgs. n. 267/2000, s.m.i..

##### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)** competente per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.
- b) **Iscrizione all'albo per l'autorizzazione a svolgere attività bancaria** ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. n. 385/1993, s.m.i. o possesso dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c), del D. lgs. n. 267/2000, s.m.i..
- c) Possesso dei **requisiti di onorabilità** di cui al D.M. n. 161/1998.
- d) Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: **iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004** istituito presso il Ministero delle attività produttive.

##### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

- a) Avere gestito **negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti** la data di pubblicazione del bando di gara (2014/2015/2016/2017/2018), con buon esito, il servizio di tesoreria comunale **in almeno due Enti Pubblici di dimensioni almeno pari alla Stazione Appaltante** senza risoluzione anticipata a causa di impedimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.
- b) Di avere chiuso i **bilanci, relativi agli ultimi 5 (cinque) esercizi, in utile;**
- c) Di possedere uno **sportello** attivo nel territorio comunale (o in altro Comune raggiungibile in un tempo massimo di 15 minuti con i mezzi) ovvero di impegnarsi ad attivarlo entro la data di inizio servizio del 1 gennaio 2020 e di impegnarsi a mantenerlo operativo per tutta la durata della convenzione, incluso eventuale rinnovo e/o proroga.
- d) Essere in grado di ottemperare, alla data di inizio del servizio, alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del **SIOPE** per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311).
- e) Essere in possesso, ovvero essere in grado di attivare entro la data di inizio del servizio del 1 gennaio 2020, di una procedura informatica che, dalla data di inizio del servizio, permetta il **collegamento online tra il CED del Tesoriere e dell'Ente** per la visualizzazione dei documenti contabili.
- f) Essere in possesso, ovvero essere in grado di attivare entro la data di inizio del servizio del 1 gennaio 2020, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla **"DigitPA"** e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML.

L'amministrazione provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono i **motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, s.m.i..**

Non è ammessa, *altresì*, la partecipazione alla gara di concorrenti:

1. per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
2. partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Resta fermo quanto stabilito dai commi da 5 a 14 dell'art. 80 del Codice. In particolare si evidenzia che si procederà all'esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto dell'operatore economico qualora si trovi in una delle situazioni, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 del Codice, così come elencate all'art. 80, comma 5, del Codice (*Linee Guida n. 6 "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice" approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1293 del 16/11/2016*).

In ogni caso, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del Codice, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 sempre dello stesso articolo, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **9. AVVALIMENTO / SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice. Il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati, ai sensi dell'art.89, comma 8, del Codice.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i..

**Subappalto:** E' vietata la cessione totale o parziale del contratto a pena di nullità. E' altresì vietato il subappalto in quanto non compatibile con l'oggetto dell'affidamento.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

**Per il presente appalto non viene richiesta garanzia provvisoria.**

## **11. SCADENZA DELL'OFFERTA**

Il concorrente potrà inserire nella piattaforma, entro il **termine del 27/11/2019, alle ore 12:00**, la propria offerta, in formato pdf, firmata digitalmente, seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata SINTEL.

Non saranno considerate valide offerte pervenute oltre il termine predetto, anche per causa non imputabile al concorrente, né offerte pervenute con modalità differente dalla piattaforma telematica SINTEL.

Il mancato ricevimento di tutta o di parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio del preventivo.

I concorrenti esonerano il Comune di Castellanza e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

**Saranno esclusi le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.**

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

### **BUSTA AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

**Al primo step** del percorso guidato l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata, trasformata in pdf, e firmata digitalmente negli appositi campi di seguito riportati:

- ❖ **D.G.U.E.** (documento di gara unico europeo), di cui all'**allegato A)** al presente invito, **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa (o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente) di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., e di possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 7 del presente invito, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.  
**(Si consiglia di compilare ed allegare il modello DGUE allegato alla presente procedura al fine di evitare il soccorso istruttorio per mancanza di alcune delle dichiarazioni richieste).**

Qualora fosse necessario allegare più di un file nel singolo campo il concorrente dovrà allegare i documenti, ognuno firmato digitalmente, in una cartella formato zip. La cartella formato zip. potrà essere caricata ma non dovrà essere firmata digitalmente.

- ❖ **PATTO DI INTEGRITÀ'**, di cui all'**allegato C)** al presente invito, già sottoscritto digitalmente dal responsabile del settore Economico / Finanziario. Lo stesso va controfirmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa (o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente) e caricato a sistema.

**Inoltre, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante**, il concorrente dovrà fornire:

- ❖ dichiarazione di accettazione dei termini e condizioni del bando e disciplinare di gara e della convenzione.

### **BUSTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà essere costituita, a pena di esclusione, da una relazione tecnica, contenuta preferibilmente in 10 (dieci pagine) **suddivisa secondo i criteri di attribuzione del punteggio al fine di semplificare il raffronto tra le offerte.**

La documentazione relativa all'"Offerta Tecnica" non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere gli elementi quantitativi dell'offerta del concorrente che saranno contenuti invece nell'"Offerta economica".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione dalla procedura.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## BUSTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere riportata in modo dettagliato, **a pena di esclusione**, mediante la compilazione del modello di offerta predisposto dalla stazione appaltante (**allegato B**) su carta intestata e resa legale con l'apposizione di una marca da bollo da € 16,00= opportunamente annullata (se dovuta, altrimenti inserire gli estremi dell'esenzione). L'allegato dovrà essere trasformato in pdf e caricato a sistema dopo essere stato firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa (o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente).

L'offerta economica, redatta sul file allegato alla presente procedura, contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale, espresso sia in numero che in lettere, offerto sull'importo annuo a base d'asta pari ad € 8.000,00.= + IVA. Verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali, le successive verranno semplicemente eliminate;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità sopraindicate.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

**Qualora fosse necessario allegare più di un file nel singolo campo il concorrente dovrà allegare i documenti, ognuno firmato digitalmente, in una cartella formato zip. La cartella formato zip. non dovrà essere firmata digitalmente.**

### 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. lgs. n.50/2016, s.m.i..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
CRITERI QUALITATIVI	90
CRITERI QUANTITATIVI	10
TOTALE	100

#### 13.1 CRITERI DI VALUTAZIONE ELEMENTI QUALITATIVI INERENTI IL SERVIZIO

	CRITERI QUALITATIVI	PUNTI MAX
<b>A)</b>	Tasso interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria [ <i>Spread su Euribor tre mesi, base 360 gg. media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata), senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto</i> ]: Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, offrirà il tasso di interesse passivo più basso. Il punteggio sarà calcolato in modo proporzionale con l'applicazione della seguente formula:	<b>30</b>

	$X = \frac{P_i \times P_{max}}{P_O}$ <p>Ove: X = punteggio attribuito al concorrente ...i-esimo  <i>P<sub>i</sub></i> = offerta bassa (riferita al tasso più basso offerto)  <i>P<sub>max</sub></i> = punteggio massimo attribuibile  <i>P<sub>O</sub></i> = offerta di ciascuna ditta</p>	
<b>B)</b>	<p>Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere [Spread su Euribor tre mesi, base 360 gg. media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata), senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto]:</p> <p>Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che sull'utilizzo delle giacenze di cassa, offrirà il tasso di interesse attivo più alto.</p> <p>Il punteggio sarà calcolato in modo proporzionale con l'applicazione della seguente formula:</p> $X = \frac{P_O \times P_{max}}{P_i}$ <p>Ove: X = punteggio attribuito al concorrente ...i-esimo  <i>P<sub>i</sub></i> = offerta migliore (riferita al tasso più alto offerto)  <i>P<sub>max</sub></i> = punteggio massimo attribuibile  <i>P<sub>O</sub></i> = offerta di ciascuna ditta</p>	<b>25</b>
<b>C)</b>	<p>Addebito commissione a carico dell'Ente applicate sui pagamenti disposti dallo stesso mediante bonifico bancario presso altri istituti:</p> <p>Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che presenterà la migliore offerta, secondo un processo a scalare seguendo lo schema di sintesi riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nessun addebito <span style="float: right;">punti 10</span></li> <li>- Addebito fino a €. 1,00 (uno) <span style="float: right;">punti 6</span></li> <li>- Addebito da €. 1,01 (uno/01) ad €. 2,00 (due) <span style="float: right;">punti 3</span></li> <li>- Addebito da €. 2,01 (due/01) ad €. 3,00 (tre) <span style="float: right;">punti 1</span></li> <li>- Addebito superiore ad €. 3,00 (tre) <span style="float: right;">punti 0</span></li> </ul>	<b>10</b>
<b>D)</b>	<p><b>Elementi inerenti l'Istituto</b></p> <p>Fermo restante l'obbligo del possesso delle condizioni minime richieste, da garantirsi attraverso autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i., ossia l'esperienza nell'ultimo quinquennio di gestione del servizio di tesoreria Enti Locali per altre pubbliche amministrazioni e l'offerta gratuita del servizio informatizzato e collegamento on line.</p>	
<b>D1)</b>	<p>Numero di Enti Pubblici per i quali si è svolto o si sta svolgendo il servizio di tesoreria nell'ultimo quinquennio.</p> <p>Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che dimostrerà di aver gestito il maggior numero di Enti Pubblici territoriali in ambito nazionale, secondo lo schema di sintesi riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n° 2 punti per ogni amministrazione provinciale o regionale gestita</li> <li>- n° 1,60 punti per ogni comune capoluogo di provincia gestito</li> <li>- n° 0,40 punti per ogni altro Ente Pubblico gestito.</li> </ul>	<b>20</b>
<b>D2)</b>	<p>Elementi a discrezione dell'Offerente - Altri servizi offerti all'Ente: i concorrenti potranno offrire altri servizi e/o prodotti di utilità all'Ente.</p> <p>Tali Elementi saranno valutati discrezionalmente dalla Commissione.</p>	<b>5</b>

### 13.2 CRITERI DI VALUTAZIONE ELEMENTI QUANTITATIVI INERENTI IL SERVIZIO

Al corrispettivo annuo per 12 mesi di servizio (Max €.8.000,00= oltre IVA di legge) è attribuito un massimo di **punti 10**.

**Per il calcolo del punteggio si utilizza la formula con interpolazione lineare; ovvero  $P = C_i \cdot 10$**

<b><math>C_i</math></b>	<b>=</b>	<b><math>R_a/R_{max}</math></b>
-------------------------	----------	---------------------------------

dove:

**Ci** = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

**Ra**= *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*

**Rmax**= *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

### 13.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

L'aggiudicazione sarà fatta in favore dell'Istituto di Credito che avrà ottenuto il maggiore punteggio derivante dai suddetti criteri. In caso di parità di punteggio, a seguito dell'applicazione dei suddetti criteri, si procederà mediante sorteggio.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua dalla Commissione di gara.

Non è prevista soglia di sbarramento e non è prevista ulteriore riparametrazione. I punteggi saranno quelli derivanti dall'applicazione delle formule come sopra indicate.

## 14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice dei contratti pubblici. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica nella propria sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici.

## 15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica, avrà luogo presso la sede municipale il giorno 02/12/2019 alle ore 10:00, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi e verranno comunicate ai concorrenti tramite il canale "comunicazioni procedura".

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sempre a mezzo della piattaforma telematica tramite il canale "comunicazioni procedura" di SINTEL.

Tramite lo stesso canale saranno pubblicati gli avvisi di "ammessi esclusi" e l'"esito di gara" ai sensi dell'art. 76 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i..

### 15.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta aperta, il soggetto che presiede il seggio di gara verifica che le offerte siano pervenute nei termini; poi provvede a:

- a. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, in particolare la correttezza delle diverse dichiarazioni;
- b. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti pubblici (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

- c. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e. richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art. 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice dei contratti pubblici e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- f. ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice dei contratti pubblici, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- g. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- h. effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12, dell'art. 80, del Codice dei contratti pubblici all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti.

La commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.

## 15.2 VALUTAZIONE ELEMENTI QUALITATIVI

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa, come specificati nel paragrafo 13.1.

## 15.3 VALUTAZIONE ELEMENTI QUANTITATIVI

La commissione, in seduta pubblica, procede alla verifica della correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione:

- 1) verifica la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 2) procede alla lettura del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 16.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 95, comma 12, del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i.) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

## **16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

## **17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i., sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice dei contratti pubblici, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 dello stesso Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4), e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice dei contratti pubblici.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice dei contratti pubblici, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice dei contratti pubblici, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, che avverrà tramite il canale "comunicazioni procedura" di SINTEL.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, presso la sede comunale, con le spese di registrazione, bolli e diritti di rogito a carico dell'aggiudicatario, come meglio definite al punto 5.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **18. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del presente appalto, qualora non si trovasse soluzione tramite accordo bonario, sarà competente il Foro di Busto Arsizio, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

## **19. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. lgs. n. 196/2003, s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castellanza nella persona del suo rappresentante legale.

## **20. PUBBLICAZIONE**

Un estratto del presente bando e disciplinare di gara è pubblicato, ai sensi dell'art. 72, del D. Lgs. 50/2016, s.m.i., analogamente l'esito della gara:

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.);
- Osservatorio Regionale Contratti Pubblici della Regione Lombardia;
- Albo Pretorio online del Comune di Castellanza;
- Sito online del Comune di Castellanza (sezione Avvisi e sezione Trasparenza - bandi di gara);
- Burl;
- Sintel.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Rag. Cristina Bagatti