



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

DECRETO DEL SINDACO

N. 13148 del 20/05/2019

OGGETTO: Conferimento incarico posizioni organizzative (artt. 13 e 14 del CCNL Funzioni Locali 21.5.2018). Servizi del Settore Servizi Demografici – Area Servizi Demografici – Periodo: 21/05/2019 – 31/05/2020.

IL SINDACO

Premesso che:

- ✓ l'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 31 marzo 2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ✓ in particolare a essi spetta, tra l'altro, l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economiche-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale (ovvero tra i settori, nel caso in cui il livello più alto sia da questi rappresentato, laddove l'ente sia privo di posizioni dirigenziali);
- ✓ l'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 che demanda al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, la disciplina delle dotazioni organiche e del reclutamento del personale;

Richiamate la deliberazioni della Giunta Comunale:

- ✓ **n.45 in data 13/03/2019** ad oggetto: "Istituzione aree delle posizioni organizzative - art. 13 del CCNL 21/05/2018.",
- ✓ **n.46 in data 13/03/2019** ad oggetto: "Approvazione della Metodologia di pesatura delle Posizioni Organizzative",

rese immediatamente eseguibili, per tramite delle quali L'Organo Esecutivo ha provveduto a definire la nuova macrostruttura del Comune di Castellanza e le relative funzioni, al fine

di conseguire una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa;

Ricordato che, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt. 13 e 14, recita testualmente:

“Art.13

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Art.14

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui

aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;

Richiamati di seguito indicati i decreti sindacali di nomina delle PP.OO., ad oggi vigenti:

- n. 27225 del 18/12/2019 ad oggetto *Proroga incarico posizioni organizzative - Responsabile dei Servizi del Settore – AFFARI GENERALI – Periodo: 01/01/2019-20/05/2019* ” (dott.ssa Maria Beatrice Colomba);
- n. 27228 del 18/12/2018 *Proroga incarico posizioni organizzative - Responsabile dei Servizi del Settore – Settore COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE/INNOVAZIONE – Periodo: 01/01/2019- 20/05/2019* (dott. Alessandro Colombo).
- n. 27229 del 18/12/2018: *Proroga incarico posizioni organizzative - Responsabile dei Servizi del Settore – SERVIZI DEMOGRAFICI – Periodo: 01/01/2019- 20/05/2019* (dott.ssa Elisa Rossi).
- n. 27232 del 18/12/2018: *Proroga incarico posizioni organizzative - Responsabile dei Servizi del Settore ECONOMICO/FINANZIARIO – Periodo: 01/01/2019-20/05/2019* (rag. Cristina Bagatti).
- n. 27235 del 18/12/2018: *Proroga incarico posizioni organizzative - Responsabile dei Servizi del Settore – ISTRUZIONE/CULTURA/SPORT – Periodo: 01/01/2019-20/05/2019* (dr.ssa Roberta Ramella Pezza).
- n. 27236 del 18/12/2018 : *Proroga incarico posizioni organizzative - Responsabile dei Servizi del Settore – POLITICHE SOCIALI – Periodo: 01/01/2019-20/05/2019* (dott.ssa Isabella Airoidi).
- n. 27238 del 18/12/2018: *Proroga incarico posizioni organizzative - Responsabile dei Servizi del Settore – Settore POLIZIA LOCALE – Periodo: 01/01/2019-20/05/2019* (dr.Francesco Nicastro).
- n. 27240 del 18/12/2018: *Proroga incarico posizioni organizzative - Responsabile dei Servizi del Settore – GOVERNO DEL TERRITORIO– Periodo: 01/01/2019-20/05/2019*” (arch.Antonella Pisoni).
- n. 27241 del 18/12/2018: *Proroga incarico posizioni organizzative - Responsabile dei Servizi del Settore – OPERE PUBBLICHE– Periodo: 01/01/2019- 20/05/2019* (arch.Silvano Ferraro).

Valutato che, a seguito della vigenza del nuovo CCNL e in osservanza del disposto dell'art.13 del contratto stesso, come sopra riportato, ferma l'intervenuta istituzione dell'area delle posizioni organizzative occorre conferire, da parte del Sindaco, gli incarichi conseguenti;

Fatto constare che, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21/5/2018, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco, con atto scritto e motivato, per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali e che, per il conferimento di tali incarichi, occorre tener conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, procedendo, pertanto, a bandire apposita selezione;

Richiamate, altresì, le deliberazioni di Giunta Comunale:

- ✓ **n.70 in data 24/04/2019** con la quale è stato innovato l'Art. 20 –“Posizioni organizzative e alte professionalità” del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi così come di seguito esposto:

“Art. 20 – Posizioni organizzative e alte professionalità

Nell'ambito della struttura organizzativa del Comune, la Giunta istituisce particolari posizioni di lavoro, definite “posizioni organizzative” e “alte professionalità”, che svolgono specifiche funzioni ed attività con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

La Giunta Comunale definisce con apposito atto i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, nonché delle relazioni sindacali in materia. Sulla base dei criteri, come definiti ai sensi del precedente comma, il Sindaco, negli Enti senza dirigenti) conferisce l'incarico, con apposito atto scritto e motivato.

Agli incaricati di posizioni organizzative e di alta professionalità competono le funzioni e le attività ad essi affidate, da definirsi nell'atto del conferimento dell'incarico.

Si riconosce a ciascun incaricato una retribuzione di posizione, come previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, il cui valore viene determinato in base ai criteri di graduazione definiti dalla Giunta Comunale, tenendo conto della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali, nonché della posizione nell'ambito del programma politico amministrativo e degli strumenti di programmazione dell'ente, nel rispetto dei vincoli in materia di trattamento economico accessorio e di spesa di personale, nonché delle relazioni sindacali in materia. La retribuzione di risultato è corrisposta annualmente a seguito di valutazione, secondo la metodologia adottata nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, nei limiti delle risorse disponibili destinate a tale finalità ai sensi del CCNL e in base ai criteri definiti nel contratto collettivo integrativo, nonché nel rispetto dei vincoli in materia di trattamento economico accessorio e di spesa di personale. I criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi ed i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, definiti ai sensi dei precedenti commi 2 e 5, vengono considerati come allegati al presente Regolamento e sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'ente.”

Alla Posizione Organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione, nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa graduazione delle posizioni approvate dal Nucleo di Valutazione.

- ✓ **n.71 in data 20/04/2019** ad oggetto:” Ccnl 21 maggio 2018. Area delle posizioni organizzative. Approvazione dei criteri generali di selezione, graduazione delle funzioni, modalità di conferimento e retribuzione di risultato delle posizioni organizzative e del bando di selezione. Provvedimenti”, con la quale sono stati approvati il bando di selezione per la partecipazione da parte di tutti i dipendenti di categoria “D” per l'incarico di posizione organizzativa e il relativo modulo per la presentazione della candidatura, nonché i criteri generali di selezione, graduazione delle funzioni, modalità di conferimento e retribuzione di risultato delle posizioni organizzative;

- ✓ **n.74 in data 02/05/2019** ad oggetto:” Ccnl 21 maggio 2018. Area delle posizioni organizzative. Approvazione dei criteri generali di selezione, graduazione delle funzioni, modalità di conferimento e retribuzione di risultato delle posizioni organizzative e del bando di selezione. Provvedimenti. (Rettifica), con la quale è stato precisato il riferimento normativo per le Posizioni Organizzative con orario di lavoro part- time”;

Considerato che in ragione degli atti deliberativi di cui al precedente paragrafo è stato bandito apposito avviso per la partecipazione, da parte del personale di cat.D di questo Ente, al conferimento della posizione organizzativa;

Considerato che per i Servizi del Settore Servizi Demografici – Area Servizi Demografici occorre attribuire l’incarico di Posizione Organizzativa;

Vista la domanda di partecipazione e il relativo curriculum della dr.ssa Elisa Rossi, prot.n12113 del 07/05/2019;

Accertato che la dr.ssa Elisa Rossi è in possesso delle attitudini, capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire, così come ben si rileva dalla documentazione accessoria alla inoltrata manifestazione di interesse;

Visto il verbale n.2 del 06/05/2019 del Nucleo di Valutazione di determinazione della graduazione delle posizioni organizzative di cui all’art.13 del CCNL 21/05/2018;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 81 del 09.05.2019 di approvazione del citato verbale e di determinazione del valore delle posizioni organizzative;

Richiamati, altresì, i vigenti CCNL di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali;

Visto l’art. 50, comma 10, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267;

Visti gli artt. 107 e 109, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267;

Accertata la propria competenza a provvedere

D E C R E T A

Art. 1

Di conferire alla dr.ssa **Elisa Rossi** l’incarico di **Posizione Organizzativa, Responsabile dei Servizi del Settore Servizi Demografici – Area Servizi Demografici**;

Di evidenziare che l’assetto organizzativo di Area è quello stabilito dalla deliberazione della G.C. n. 45 del 13/03/2019;

Di dare atto che il suddetto incarico comporta l’esercizio delle funzioni, di cui all’articolo 21 del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Art. 2

Alla dr.ssa Elisa Rossi sarà attribuita una retribuzione di posizione organizzativa stabilita in misura rapportata a € 11.000,00 (undicimila/ 00) annui lordi, nel rispetto della sopra esposta deliberazione di G.C. n. 81 del 09.05.2019;

Art. 3

Di dare atto che, in ragione degli esiti del processo valutativo della Performance annuale certificato dal nucleo di valutazione alla P.O. incaricata così come potrà essere riconosciuta altresì una retribuzione di risultato, nel rispetto della disciplina contrattuale e di settore, nonché del Sistema di Misurazione della Performance proprio dell'Ente e di quanto definito dal Criteri Generali di cui al Verbale della Giunta Comunale n, 74 in data 24.04.2019;

Art. 4

Di dare atto che il predetto incarico è attribuito dal 21/05/2019 e fino al 31/05/2020.

Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, la dr.ssa Elisa Rossi continuerà a svolgere le funzioni in regione e nei limiti del regime di prorogatio.

Gli incarichi possono essere revocati prima della naturale scadenza con atto scritto e motivato nel rispetto della vigente disciplina contrattuale nonché di quella regolamentare dell'Ente.

Art. 5

Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile di cui al presente, sono quelli desumibili dal Documento Unico di Programmazione (DUP) e dal PEG nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta comunale.

Art. 6

Di dare atto che in caso di assenza e/o impedimento dell'incaricato di posizione organizzativa essa sarà sostituita dal **dr. Alessandro Colombo** Responsabile dei Servizi del Settore Comunicazione, Informazione, Innovazione, titolare di Posizione Organizzativa - Area Comunicazione, Informazione, Innovazione, titolare di Posizione Organizzativa.

Art. 7

Di dare atto che il presente decreto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ex art. 153 del TUEL e al Responsabile di Posizione Organizzativa interessato.

Parimenti decreto, in quanto atto a natura organizzatoria a valenza generale, verrà comunicato alle OO.SS..

DI disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Il Sindaco

Arch. Mirella CERINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Per presa visione

Castellanza li _____

La Posizione Organizzativa incaricata

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il provvedimento che precede trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021

Attesta

La copertura finanziaria dell'impegno assunto con l'allegato decreto.

Castellanza li _____

Il Responsabile dei Servizi del Settore

Economico Finanziario

(Rag. Cristina Bagatti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93