



CITTÀ DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

ORIGINALE

Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31 marzo 2021

OGGETTO: PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2021 – ESAME ED APPROVAZIONE

L'ANNO DUEMILAVENTUNO, ADDI' TRENTUNO DEL MESE DI MARZO ALLE ORE 12:30 IN VIDEOCONFERENZA SI E' RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE.

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
CERINI Mirella	Sindaco	C	
BORRONI Cristina	Vice Sindaco	C	
BETTONI Giandomenico	Assessore	C	
CALDIROLI Claudio	Assessore	C	
GIANI Maria Luisa	Assessore	C	
VIALETTO Giuliano	Assessore	C	

LA SIG.RA **MIRELLA CERINI** NELLA SUA QUALITA' DI SINDACO E CONSTATATA LA LEGALITÀ DELL'ADUNANZA, DICHIARA VALIDA LA SEDUTA PER LA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO SOPRAINDICATO, CON LA PARTECIPAZIONE, PER LE FUNZIONI DI LEGGE, DEL SEGRETARIO GENERALE DOTT. **CLAUDIO MICHELONE**.

OGGETTO:

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2021 – ESAME ED APPROVAZIONE

La seduta di Giunta Comunale è stata convocata secondo le modalità stabilite con ordinanza contingibile ed urgente n. 37 del 18.03.2020 e delibera di Giunta Comunale n. 37 del 18.03.2020:

- partecipano in collegamento audio/video: il Sindaco, gli assessori Borroni, Bettoni, Caldiroli, Giani, Vialetto e il Segretario Generale;
- totale componenti la seduta n. 6;
- il collegamento risulta idoneo a garantire tutto quanto chiesto nella delibera sopra citata;

Tutto ciò premesso:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che gli artt. 1 e 7 del Decreto Legislativo 30/03/2011 n. 165 in materia di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni, per il quale le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, dello stesso decreto, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongono annualmente un piano di formazione del personale;
- che lo stesso Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) impone interventi finalizzati alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistite (art. 13 D.lgs. 82/2005 e s.m.);

Dato atto:

- che il piano di cui sopra deve indicare:
 1. gli obiettivi;
 2. le risorse finanziarie necessarie;
 3. le metodologie formative da adottare, in riferimento ai diversi destinatari;

Dato atto:

- che l'attività di formazione viene effettuata dai singoli Servizi di questo Comune quale dimensione costante e fondamentale del lavoro idoneo a garantire e gestire i profondi cambiamenti in corso nella società ma soprattutto negli Enti Locali, chiamati a nuove "missioni" perseguibili solo attraverso il pieno coinvolgimento del personale e la sua riqualificazione;
- che l'evoluzione normativa ha posto sempre più in evidenza la necessità di prevenire fenomeni di corruzione e orientare la Pubblica Amministrazione a porre in essere modalità di trasparenza le più ampie possibili;
- che la formazione rientra nella strategia organizzativa dell'Ente, in linea con le finalità previste dall'articolo 1, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 che indirizza verso l'accrescimento dell'efficienza delle Amministrazioni, la razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e la migliore utilizzazione delle risorse umane;

Verificato che già l'art. 23 del C.C.N.L. 01.04.1999 prevedeva la rivalutazione del ruolo della formazione del personale ai fini di una efficace politica di sviluppo delle risorse umane;

Visto altresì l'art. 6, comma, 13 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, nonché la Delibera n. 116/2011/Par - Sezione Regionale di Controllo Lombardia del 03.02.2011, da cui si evince che l'obbligo di riduzione delle spese per la formazione è riferibile ai soli interventi formativi decisi o autorizzati discrezionalmente dall'ente locale e non riguarda le attività di formazione previste da specifiche disposizioni di legge;

Ricordato altresì che con il P.T.P.C. 2021/2023 dell'Ente si è attivata una definizione di schemi per la segregazione delle funzioni al fine di implementare policy atte a conformarsi agli obiettivi prefissi mediante rotazione, sistema organizzativo imprescindibilmente legato e conseguente ad una necessaria

adeguata formazione;

Dato atto che, pertanto, le azioni formative che l'Ente andrà ad effettuare nel corso dell'esercizio 2021 riguarderanno in particolare le seguenti Aree tematiche:

▪ Riforma della Pubblica Amministrazione:

Il Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione riassume le logiche della riforma del cambiamento nei seguenti concetti chiave:

- ✓ Prevenzione della corruzione;
- ✓ Trasparenza ed integrità della P.A.;

▪ Semplificazione Amministrativa – Trasparenza e legalità dell'Attività amministrativa della P.A. - Privacy:

La semplificazione amministrativa ha avuto un ruolo centrale nelle politiche legislative sulla pubblica amministrazione, in un'ottica di semplificazione dell'organizzazione, dei procedimenti amministrativi e della normativa. Numerosi interventi legislativi hanno - in particolare - apportato modifiche in materia di:

- ✓ disciplina generale del procedimento amministrativo, contenuta nella legge 241/1990;
- ✓ obblighi per favorire la trasparenza;

Nella logica del Decreto Legislativo n. 150/2009, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

- ✓ sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento;
- ✓ assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- ✓ prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.

La Legge 6 novembre 2012 n°190 (Anticorruzione) ed i decreti attuativi (Decreto Legislativo 33/2013 e Decreto Legislativo 39/2013) definiscono - tra l'altro - un sistema finalizzato a massimizzare la trasparenza dell'attività amministrativa, consolidando un quadro già delineato da precedenti disposizioni legislative;

▪ Digitalizzazione della P.A.:

Il Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo n°82/2005) e numerosi altri interventi legislativi sulla materia prevedono una serie di disposizioni che porteranno alla completa digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;

Si segnala:

- ✓ il rafforzamento delle misure tese a diffondere l'uso del canale telematico e della PEC nell'attività amministrativa;
- ✓ la disciplina relativa al documento informatico e firme elettroniche;
- ✓ il protocollo informatico e la gestione elettronica dei flussi documentali;
- ✓ la gestione dei siti Web dell'Amministrazione dopo il Decreto Legislativo 33/2013;

▪ Sviluppo Risorse Umane:

Si prevedono interventi formativi indirizzati all'aggiornamento professionale sia per assicurare la continuità e lo sviluppo delle prestazioni rispetto a specifiche esigenze di servizio, sia in termini più generali di crescita anche culturale;

Detto percorso sarà attivato non solo entro il perimetro del Servizio/Settore di appartenenza, ma al suo esterno onde garantire che sia acquisita da parte di tutti i dipendenti la qualità delle competenze professionali e trasversali necessarie per dare attuazione al principio di rotazione delle competenze in senso stretto;

▪ Area Tecnico Specialistica:

Riguarda in particolare la formazione sulle attività procedurali dell'Ente, con particolare riferimento

alle statuizioni del D.lgs. 50/2016;

▪ Area Economico /Finanziaria:

Oltre che garantire il dovuto sostegno al miglioramento delle qualità e competenze professionali degli operatori dello specifico Settore la formazione circa la materia economico finanziaria, laddove ritenuto utile e/o necessario, interesserà trasversalmente tutti i Settori al fine di generare un più coerente atteggiamento di consapevole confronto in relazione ai percorsi amministrativo contabili che generano Entrata o Spesa per l'Ente;

• Formazione obbligatoria:

- La formazione dei lavoratori sulla sicurezza;
- la formazione prevista dalla Legge 6 novembre 2012 n°190 (Anticorruzione):
 - ✓ l'Ente definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti che operano in settori particolarmente esposti alla corruzione;
 - ✓ l'Ente, inoltre, è chiamato ad organizzare attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione del Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.;

▪ Tipologie delle attività formative:

Con il termine "formazione" s'intendono: corsi di formazione di base, corsi di aggiornamento, corsi di riqualificazione, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento.

Precisato che le iniziative contenute in detto Piano potranno essere parzialmente modificate a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario dovute alla emanazione di nuove disposizioni normative durante l'esercizio di interesse e successive alla presente approvazione;

Ritenuto, quindi, opportuno adottare il piano di formazione del personale per gli anni 2021/2023, tenuto conto delle disposizioni sopra richiamate ed in particolare della Legge 06/11/2012 n°190;

Visto che nel bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023, per fare fronte alla spesa di formazione per il corrente esercizio 2021, è prevista la somma di € 7.500,00.= allocati sul cap. 01101064;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000 sulla proposta alla Giunta Comunale per la presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Settore Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica;
- il Responsabile del Settore Economico/Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1 di approvare il seguente piano di formazione generale del personale per l'esercizio 2021:

ANNO 2021

<i>Aree tematiche</i>	<i>Obiettivi</i>
<i>Riforma Pubblica Amministrazione e Semplificazione Amministrativa</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Il conflitto di interessi (Tutto il Personale) - Del. 177/2020 A.N.AC. Linee guida codici di comportamento P.A (Tutto il Personale)
<i>Trasparenza e legalità dell'atto amministrativo della Pubblica Amministrazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Formazione in materia di Trasparenza della P.A.: discendenti obblighi di pubblicazione (Tutto il Personale) - Regolamento (UE) 2016/679: Privacy (Tutto il Personale)

<p><i>Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione</i></p>	<p><i>Formazione in materia di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Codice dell'Agenda Digitale e gli aspetti che coinvolgono in particolare l'organizzazione degli Enti (solo P.O.)</i> ▪ <i>La transizione Digitale (solo P.O.)</i>
<p><i>Sviluppo Risorse Umane</i></p>	<p><i>Il ciclo della Performance</i> <i>(Tutto il Personale)</i></p> <p><i>Il nuovo regime del pubblico impiego: pola, smart working e lavoro in presenza</i> <i>(Tutto il Personale)</i></p>
<p><i>Area tematico - specialistica</i></p>	<p><i>Focus procedurale ed interazione contabile ad organizzazione delle singole P.O. (organizzazione demandata alle P.O.)</i></p>

2. di dichiarare la presente deliberazione, con separata favorevole unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per l'importanza della formazione del personale.



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2021 – ESAME ED APPROVAZIONE

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 29.03.2021

IL RESPONSABILE

Maria Beatrice COLOMBA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Lì, 30.03.2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Cristina BAGATTI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 del 31/03/2021

OGGETTO: PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2021 – ESAME ED APPROVAZIONE

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

Mirella CERINI

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Claudio MICELONE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
