



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pellegrini Maria Carla
Data di nascita	15.01.1958
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1 (Pos. econ. D4 eco)
Amministrazione	Comune di Legnano
Incarico attuale	Posizione organizzativa - Responsabilità dei Servizi Legale e Assicurativo, Provveditorato, Contratti e Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)
Telefono Ufficio	0331/471286
Fax Ufficio	0331/471361
E-mail ufficio	resp.legale@legnano.org ; pellegrini.mariacarla@legnano.org
Pec	comune.legnano@cert.legalmail.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- * Da aprile 1986 ad oggi: dipendente presso il Comune di Legnano in qualità di "Istruttore direttivo amministrativo" Cat. D1 (ex 7^a Q.F.), nei seguenti servizi:
- da aprile 1986 a giugno 1992: Servizio Segreteria Generale
 - da luglio 1992: Servizio Legale
 - da dicembre 2010: Servizi Legale e Contratti
 - da maggio 2013: Servizi Legale, Assicurazioni, Contratti
 - da dicembre 2015: Servizi Legale, Assicurazioni, Contratti, Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) tra i Comuni di Legnano e di Nerviano,
 - da gennaio 2016: Servizi Legale, Assicurazioni, Contratti, C.U.C. tra i Comuni di Legnano, Nerviano (da settembre comprendente anche il Comune di Rescaldina), Provveditorato
- * Da luglio 1984 a aprile 1986: dipendente del Comune di San Vittore Olona in qualità di Istruttore direttivo amministrativo (7^a Q.F.) presso i Servizi Demografici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Laura in Giurisprudenza conseguito presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale , con sezione di Ginnasio/Liceo, di Legnano.

Partecipazione a numerosi corsi di formazione e di aggiornamento professionale in materia di contenzioso negli enti locali, appalti e contratti, anticorruzione e trasparenza organizzati da UPEL, Formel, Società Italiana Avvocati Amministrativisti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo, di coordinare e di motivare i soggetti partecipanti e di risolvere i conflitti all'interno del gruppo di lavoro.
Capacità di relazionarsi con i superiori e con i colleghi di altri servizi.
Capacità di relazionarsi con soggetti esterni all'organizzazione del comune (legali, notai, professionisti vari, altre pubbliche amministrazioni, fornitori)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione e gestione del personale assegnato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo dei sistemi Word, Excel e dei programmi informatici relativi al Servizio contratti



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Benedusi Carlo

Indirizzo(i)

Via dei Mughetti, 40 – 21040 Venegono Superiore (VA) - Italia

Telefono(i)

+ 39 0331 526274 (ufficio)

Cellulare:

Fax

E-mail

commercio@comune.castellanza.va.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

15/06/1960

Sesso

Maschile

**Occupazione desiderata/Settore
professionale**

Settore Governo del Territorio

Esperienza professionale

Date

Dal 06/08/2016 al 05/08/2017

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Responsabile del servizio Attività Economiche/Sportello Unico – Cat. D giuridica - (decreto 14523 del 25.07.2016)

Dal 01/01/2014 e fino alla scadenza mandato del Sindaco

Conferma nomina di Responsabile del servizio Attività Economiche /Sportello Unico Cat. - D giuridica (decreto 22955 del 18.12.2013)

01/07/2011-31/12/2013

Responsabile del servizio Attività Economiche /Sportello Unico – Cat. D giuridica (decreto 13685 del 30.06.2011)

01/01/2010 fino alla scadenza del mandato del Sindaco

Responsabile del servizio Attività Economiche /Sportello Unico - CAT D. (decreto 28040 del 23.12.2009)

01/11/2008 – 31/12/2009

Responsabile del servizio Attività Economiche /Sportello Unico (decreto 25308 del 28.10.2008)

01/07/2008 – 31/10/2008

Responsabile dei Servizi e dei procedimenti Settore Polizia Locale – Servizio Ambiente e Territorio. (determina n. 1006 del 07.07.2008)

27/06/2008 – 30/06/2008

Responsabile dei Servizi e dei procedimenti Settore Polizia Locale – Servizio Attività Economiche/Sportello unico. (determina n. 965 del 27.06.2008)

05/06/2008 – 26/06/2008

Responsabile dei Servizi e dei procedimenti Settore Polizia Locale – Servizio Attività Economiche (determina n. 860 del 05.06.2008)

08/04/2008 – nominato Rappresentante lavoratori per la sicurezza (determina 475 del 08.04.2008)

05/06/2007 – 04/06/2008

Istruttore Direttivo – Cat D2 economica

Responsabile dei Servizi e dei procedimenti Settore Polizia Locale – Servizio Attività Economiche (determina n. 893 del 21.06.2007)

01/01/2007- progressione orizzontale

Istruttore Direttivo – Cat D2 economica - Settore Polizia Locale

05/06/2006 – 04/06/2007

Responsabile dei Servizi e dei procedimenti Settore Polizia Locale – Servizio Attività Economiche (determina n. 830 del 22.06.2006) - Istruttore Direttivo – Cat D1 economica

09/01/2006 sino alla scadenza mandato del Capo Settore
 Responsabile del Servizio e dei procedimenti Settore Polizia Locale – Servizio Attività Economiche (determina n. 23 del 09.01.2006) - Istruttore Direttivo – Cat D1 economica

15/08/2004 sino alla scadenza mandato del Capo Settore
 Responsabile dei Servizi e dei procedimenti Settore Polizia Locale – Servizio Attività Economiche (determina n. 967 del 23.08.2004) - Istruttore – Cat D1 economica

06/08/2004 – 14/08/2004 sino alla scadenza mandato del Capo Settore
 Responsabile dei Servizi Attività Economiche e Polizia Amministrativa - Settore Polizia Municipale – (determina n. 934 del 06.08.2004) - Istruttore – Cat D1 economica

14/06/2004 – tramite concorso interno

Istruttore Direttivo - Cat D giuridica – Settore Polizia Municipale – Ufficio Commercio

01/02/2004 sino alla scadenza mandato del Capo Settore
 Responsabile dei servizi e dei procedimenti -Settore Polizia Municipale - Servizio Attività Economiche/Ufficio Commercio (determina n. 237 del 20.2.2004) - Istruttore - Cat C3 economica – Settore Polizia Locale

01/01/2003 – 31/12/2003
 Responsabile dei Servizi e dei procedimenti – Settore Polizia Municipale - Servizio Ufficio Commercio (determina n. 11 del 16.01.2003 e n. 64 del 23.01.2003) - Istruttore - Cat. C2 economica

01/01/2002 – 31/12/2002
 Responsabile dei Servizi e dei procedimenti – Settore Polizia Municipale - Servizio Attività Economiche/Ufficio Commercio (determina n. 18 e n. 17 del 08.01.2002) - Istruttore - Cat. C2 economica

01/01/2001 – 31/12/2001
 Responsabile Servizio Attività Economiche/Ufficio Commercio – Settore Vigilanza Urbana (determina n. 3788 del 29.12.2000) - Istruttore - Cat. C1 economica

07/03/2000 – 31/12/2000
 Responsabile Servizio Attività Economiche/Ufficio Commercio e dei procedimenti – Settore Vigilanza Urbana (determina n. 617 e n. 616 del 06.03.2000) - Istruttore - Cat. C1 economica

03/01/2000 tramite concorso pubblico
 Istruttore - Cat. C giuridica – Settore Vigilanza Urbana – ufficio Commercio

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castellanza – V.le Rimembranze 4 – 21053 Castellanza (VA)

Tipo di attività o settore Settore Polizia Locale

Date 01/05/1999 – 19/05/1999

Lavoro o posizione ricoperti Servizio Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa – 6^a Q.F

01/03/1996 – 30/04/1999

Nomina Responsabile Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa - 6^a Q.F.

01/07/1994 – 31/12/1995

sostituzione Capo U.O. A. - 7^a Q.F

01/01/1990 - tramite concorso pubblico

Istruttore Amministrativo 6^a Q.F. – Ufficio Protocollo

01/09/1983 – 31/12/1989

autista - 4^a Q.F.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Busto Arsizio (VA)

Date dal 10/02/1981

Lavoro o posizione ricoperti operaio qualificato

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Polledri di Busto Arsizio (VA)

Istruzione e formazione

Date 1979 – anno scolastico 1978/1979

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Professionale per Tecnico delle Industrie Meccaniche

Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

IPSIA - Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato di Varese

CORSI:

- Corso formazione "Commercio su aree pubbliche: L.R. 10/2016,D.g.r.n. X / 5345 /2016,bando tipo e modulistica". – Milano 18/07/2016
- Corso formazione:Come cambia la Pubblica Amministrazione: il D.L.78/2015 e la Riforma Madia. – Milano 07/10/2015
- Corso formazione:Nuove Forme di Trattenimento,In Sede Fissa e Mercatini di Commercio su Area Pubblica-Inquadramento,Disciplina e Controllo Saronno 22/06/2015
- Giornata studio "L'AUA in Regione Lombardia:novità operative e indirizzi" Milano 14/07/2014
- Giornata studio "Commercio ed attività produttive.Il ruolo del Comune tra liberalizzazioni e promozione" Milano 27/02/2014
- Giornata studio "Sessione formativa in materia di AUA per operatori Sportelli Unici Attività Produttive" – Varese 11/12/2013
- Giornata studio "Aggiornamento professionale in materia di polizia amministrativa locale" – Cairate 27/11/2013
- Giornata di studio " Nuove Regole per i Comuni,Commercio,Attività Produttive e Nuovi Servizi Prassicoop – Milano 25/09/2013
- Giornata di studio sulle novità in materia di Polizia Amm.va e somministrazione complementare – Comune di Varese – 22.4.2013
- "I comuni e il contrasto alla ludopatia: quali misure possono adottare i comuni per contrastare il fenomeno?" – Anci e Ancitel Lombardia –7.3.2013
- "L'utilizzo degli strumenti dell'Amministrazione digitale per semplificazione rapporti tra Enti Locali , imprese e cittadini" – Eupolis Lombardia – Busto Arsizio – 18.6.2012
- Sicurezza della manutenzione – Informazione e Formazione dei lavoratori – AiFos Safety Contact- 21.11.2011
- Corso " Le modifiche della legge regionale sul commercio, la Riforma modulistica regionale per la S.C.I.A.- L'attività istruttoria del Suap Telematico e di controllo da parte della polizia locale." Zocchi Studio- c/o Comune di LavenoMombello –14.04.2011
- Corso sulla legge 122/2010 La nuova segnalazione certificata di inizio attività' c/o Comune di Varese 05.11.2010
- Corso aggiornamento " Responsabile dei lavoratori per la sicurezza (RLS) c/o Safety Group Gallarate dal 11.18-25 Novembre – 24 Novembre 2010
- Corso "50 RISPOSTE FLASH" c/c prassicoop Milano 22.09.2010
- Corso " Tutte le novità per il commercio su aree pubbliche " – Zocchi Studio -c/o sala civica di Laveno Mombello" 05.02.2009
- Corso " Responsabile dei lavoratori per la sicurezza (RLS) c/o Safety Group Gallarate dal 11.18-25 Novembre – 2 Dicembre 2008
- Seminario : Piano triennale per lo sviluppo del settore commerciale 2006-2008 e relativi provvedimenti Rescaldina 04/10/2007
- I fenomeni di disturbo e l'inquinamento acustico nei pubblici esercizi – CISEL - Milano 29.05.2007
- Giornata di studio sull'utilizzo delle Dia nei procedimenti relativi alle attività economiche – Comune di Varese – 18.04.2007
- Applicazioni e obblighi relativi ai procedimenti del commercio e della somministrazione della nuova legge 248/06 (c.d. Bersani) sulle attività economiche - ANCITEL Lombardia – Milano 08.11.2006
- Le attività di polizia amministrativa: norme e novità in materia di piscine, palestre, agenzie d'affari, money transfer, videogiochi e sale giochi - Comune di Varese - 22.05.2006
- La semplificazione dei procedimenti amministrativi - ANCITEL Lombardia - Milano 6 e 14.06.2005
- Corso di formazione intercomunale su "Evoluzione del ruolo di governo del Comune" - Comune di Castellanza – 15.06.2005
- Incontro di studio sulla "disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande" - Comune di Arluno (MI) – 29.01.2004
- Corso di formazione circa il progetto "Sportello Unico" – formazione operatori e dipendenti - Comune di Castellanza – mesi di maggio, giugno, luglio e settembre 2003
- Nuove disposizioni in materia di attività commerciale - Comune di Pogliano Milanese (MI)– 08.05.2002
- Il regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi alle autorizzazioni di polizia amministrativa (DPR N. 311/01) - CISEL – Monza 15.10.2001
- Le direttive sul commercio della regione Lombardia - PRASSICOP – Milano 27.09.2000

- Il commercio su aree pubbliche: normativa generale e disposizioni della regione Lombardia - PRASSICOP - Milano 19.04.2000
- Normativa vigente e riforma del commercio al dettaglio su aree private e aree pubbliche - Scuola delle Autonomie Locali - S.A.L. - Milano 21 e 22.04.1998
- La riforma del commercio: come prepararsi alla transizione - PRASSICOP - Milano 25.02.1998
- Le novità di fine 1996 in materia di legislazione commerciale - Centro Regionale formazione e studi cooperativi CEREF - Milano 29.01.1997

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)

Italiana
Inglese, Francese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
discreto	medio	discreto	discreto	discreto
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

conoscenze informatiche: livello medio (autodidatta, inoltre corsi organizzati dal Comune di Castellanza)

Patente

- Patente automobilistica (cat. C.)

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

Allegati

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

20/09/18

Carlo Breda



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Quaini Annalisa

Indirizzo(i)

Via XXV APRILE,48 ROVELLASCA , (CO)

Telefono(i)

+ 39 0331 526239 (ufficio)

Cellulare: 3478942010

Fax

E-mail

aquaini@comune.castellanza.va.it

Data di nascita

10/9/1970

Sesso

Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Settore Affari generali

Esperienza professionale

Date

Dal 31/10/2017 Responsabile Ufficio Personale/Organizzazione

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 06/08/2016 al 05/08/2017, prorogato fino al 30/10/2017
Responsabile del servizio Personale/Organizzazione - Cat giuridica (decreto 14523 del 25.7.2016)

Date

Dal 01/01/2014 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile del servizio Personale/Organizzazione - Cat D giuridica (decreto 22955 del18.12.2013)

Date

Dal 01/07/2011 al 31/12/2013

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile del servizio Personale/Organizzazione - Cat D giuridica (decreto 13685 del30.06.2011)

Date

Dal 01/07/2010 fino alla scadenza del mandato del Sindaco

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile del servizio Personale/Organizzazione - Cat D giuridica (decreto 13660 del 16.06.2010)

Date

Dal 15/12/2009

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore Direttivo Cat D giuridica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Castellanza - V.le Rimembranze 4 - 21053 Castellanza (VA)

Tipo di attività o settore

Affari Generali/Servizio Personale

Date

Dal mese di luglio 2001

Principali attività e responsabilità

Responsabile di Area Amministrativa

Date

Da novembre 1999 a luglio 2001

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D.

Principali attività e responsabilità

Responsabile dei servizi di segreteria-affari generali-personale-contratti-protocollo-archivio-commercio-servizio cultura-pubblica istruzione-sport-tempo libero-servizi sociali.

Date

Da ott. 1997 a ott. 1998

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore Amministrativo Cat C.

Tipo di attività o settore

Protocollo e Tributi

Date

Sett 1996 a Agosto1997

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore Amministrativo Cat C.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bregnano

Tipo di attività o settore

Demografici: Anagrafe - Leva

Date

Marzo 1997

Lavoro o posizione ricoperti

Incarico per preparazione e redazione degli atti inerenti la pubblicazione di un testamento olografo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Notarile – Giussano (MI)

Date

Dal 05-1996 al 07-1996

Lavoro o posizione ricoperti

Consulenza legale in materia di pratiche fallimentari in qualità di Curatore

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Commercialista di Guanzate

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

1996

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Statale di Milano

Date

1989

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di maturità scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo scientifico " G. Galilei " - ERBA – CO –

CORSI:

- Corso "La gestione delle risorse umane negli Enti Locali – UpeL Varese (n.7 incontri) dal mese di aprile al mese di giugno 2018 -
- Giornata di studio –La riforma Madia – le modifiche al T.U. del P.I. e la valutazione della Performance – 14/11/2017 - Cardano al Campo
- Seminario Coordinamento dei CUG della Provincia di Varese –Varese – 12/10/2017
- Seminario su "Novità in materia di personale – UPEL - Erba - 03/03/2017
- Seminario su "Gestione del personale nel 2017" – UPEL- Varese 20/01/2017
- Seminario su "NEWPASSWEB" – UPEL -Legnano 17/05/2016
- Seminario su "Assenze del personale" – UPEL - Legnano 13/05/2016
- "Seminario su Responsabilità del pubblico dipendente" – UPEL- Varese 22/04/2016
- "Seminario sul personale" - UPEL - Legnano 12/01/2016
- "La semplificazione nella previdenza pubblica: dalla certificazione Uniemens alla Prestazione previdenziale - Publiformez - Milano 13/10/2015
- "Assenze e novità sul JOBS ACT " – UPEL - Varese 06/11/2015
- " Le novità in materia di Personale degli Enti Locali " Le regole per le assunzioni, i fondi e la contrattazione integrativa e le altre novità intervenute durante l'Es – Formel - Milano 20/09/2015
- "Personale degli enti locali :Cosa Fare dopo le Novità dell'estate" – Publika - Milano 16/09/2015
- "Personale" – UPEL - Varese 20/01/2015
- "Le novità della legge di stabilità 2015" – UPEL - Varese 11/02/2015
- "Personale" – UPEL - Varese 21/10/2014
- "Ultime norme di finanza locale" – UPEL - Varese 22/09/2014
- "Somme indebite,fondo delle risorse decentrate e sanatoria del D.L.16/2014:Cosa fare" – UPEL - Varese 17/06/2014
- "Solo vincoli e paletti per le assunzioni e le spese di personale?" – UPEL - Varese 10-11/09/2013
- "Pensionistico – Previdenziale" – Comune di Legnano - Legnano 07/05/2013
- "La previdenza complementare per i dipendenti pubblici:sistemi e prospettive" – INPS - Milano 16/04/2013
- "Personale 2013: Come gestire le risorse umane negli enti locali" – UPEL - Varese 05/02/2013
- "L'introduzione della previdenza complementare nel pubblico impiego sulla previdenza obbligatoria e complementare – "Il fondo perseo" " – UPEL - Varese 05/12/2012
- "La valutazione della performance negli enti locali:Esperienze in una fase di trasformazioni economiche e normative" – Provincia di Varese - Varese 27/11/2012
- "Spending Review e riforma del mercato del lavoro,cosa cambia per la gestione del personale e degli Enti Locali" – Va UPEL - Varese 09/10/2012
- "Le ultime novità in materia di Pensioni" –DTC PAL - Legnano 27/02/2012
- "Il bilancio di previsione 2012 e pluriennale degli enti locali : i riflessi della manovra Monti – CIVICA - Cremona – 30 gen. 2012
- "Le pari Opportunità nel rispetto della diversità - Provincia di Varese - Varese – 8 marzo 2011
- " Il sistema previdenziale INPDAP le ulteriori novità 2011"- Publiformez – Milano 25 Febb 2011
- " Il sistema previdenziale INPDAP le ulteriori novità 2011"- Publiformez – Milano 25 Febb 2011
- "Riforma Brunetta . gli adempimenti di fine anno " – UPEL – VARESE – 4 Novembre 2010
- "L a nuova manovra finanziaria pubblica" – Delfino & Partners- Milano 18 Giugno 2010



- "Riforma del lavoro e dell'organizzazione nella pubblica amministrazione" – Legautonomie – Lainate (MI) 11 marzo 2010
- "La semplificazione dei procedimenti amministrativi nella pubblica amministrazione"-IREF- Milano luglio 2008
- "Responsabilità civile e amministrativa negli enti pubblici" – GPA Assiparos – Varese- Giugno 2008
- "Il personale negli enti locali dopo la finanziaria 2008 con approfondimenti sugli incarichi esteri negli enti locali"- G-Gasparri formazione - Montano Lucino Febbraio 2008
- " Il servizio di ristorazione scolastica Comunale. Istituzione e gestione del servizio" – Formel Maggio-2007
- "Protocollo informatico :opportunità e innovazione" ANCITEL - Milano Novembre -2003
- "Ultime novità in materia di commercio pubblici esercizi e polizia amm." C. Gasparri formazione – Alzate Brianza – Aprile-2003
- " Il nuovo ricometro le novità sull'I.S.E.E. " – Cisel Milano Novembre-2003
- " Aggiornamento di polizia Amministrativa" – Formel – Milano Giugno-2002
- " Addetti al protocollo e all'archivio " -Rovello Porro – maggio-luglio 2001
- " Il nuovo contratto collettivo di lavoro degli enti locali" – UPEL – COMO – Maggio-1999
- " La riforma del commercio" - Cantù – gen. 1999

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese

Lingua

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Allegati

Firma

20/09/2018

Italiana

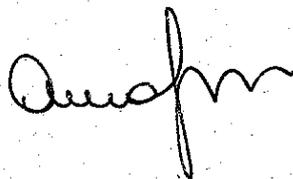
inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buona	buona	buona	buona	buona

Windows2000, WORD ; EXCELL; NAVIGAZIONE IN INTERNET; GESTIONE POSTA ELETTRONICA

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Olgiati Michela

Indirizzo(i)

Via Cherubini n. 3 - 20025 - Legnano (MI) - Italia

Telefono(i)

+ 39 349 5452293 (personale) 0331 526242 (ufficio)

Fax

E-mail

m.olgiati@comune.castellanza.va.it (ufficio) – mikiolgiati@libero.it (privata)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

23/01/1971

Sesso

Femminile

**Occupazione desiderata/Settore
professionale**

Settore Amministrativo / Settore Affari Generali / Settore Legale

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Il mio lavoro consiste prevalentemente (istruttore amministrativo – D1 giuridica – D4 economica):
- gestione di tutte le gare comunali al di sotto delle soglie comunitarie, inerenti servizi, forniture e lavori, a partire dalla stesura del bando di gara o della lettera di invito, la gestione della gara su SINTEL, la proposta di aggiudicazione, le formalità di comunicazione sull'Osservatorio dei Contratti, nonché la verbalizzazione delle procedure (a volte anche come commissario di gara);
- gestione dei contratti dell'Ente, dalla loro stesura e/o controllo giuridico, alla stipula (digitale) degli stessi, alla loro registrazione / bollatura;
- controlli ex art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, s.m.i. sugli affidatari di appalti; quindi intrattengo rapporti con molti enti esterni all'ente, dall'Agenzia delle Entrate, Tribunali, INPS, INAIL, Casse edili o varie, Province per disabili, Ministero dell'Interno etc.);
- tenuta del registro dei contratti, delle comunicazioni all'Anagrafe Tributaria, del registro diritti rogito;
- collaboro nella redazione del piano Anticorruzione Comunale;
- collaboro nella redazione del Piano biennale dei servizi e forniture (programmazione e stesura piano);
- seguo direttamente la redazione dei capitolati di alcune gare (distributori, carta, cancelleria etc.);
- svolgo attività di sostituzione, in caso di urgenza, per tutte le procedure del settore affari generali (dal consiglio comunale, alla giunta, alle determine, ai ricorsi etc.);
La mia attività è trasversale con tutti gli uffici dell'Ente, nonché caratterizzata da rapporti esterni con molti Enti Pubblici e soggetti privati (ditte o singoli cittadini).

Atti di nomina:

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Nota del 28/11/2017 prot. n.21624 - Nomina a responsabile di servizi e dei procedimenti con funzioni sostitutive settore Affari Generali – Servizio Appalti e Contratti – durata fino al 31/12/2018.

Nota del 20/02/2017 prot. n. 4227 - Accorpamento del Servizio Appalti nel Servizio Contratti e creazione del Servizio Appalti Contratti con estensione della responsabilità;

Dal 06/08/2017 fino al 31/10/2017 - Settore Affari Generali – nomina a responsabile del Servizio Contratti - vice responsabile del Settore Affari Generali – decreto sindacale n. 15906 del 04/08/2017.

Dal 01/01/2014 fino alla scadenza del mandato del sindaco - Settore Affari Generali – nomina a responsabile del Servizio Contratti - vice responsabile del Settore Affari Generali – decreto sindacale n. 22.954 del 18/12/2013.

Dal 01/07/2011 e fino al 31/12/2013 - Settore Affari Generali – nomina a responsabile del Servizio Contratti - vice responsabile del Settore Affari Generali – decreto sindacale n. 13.684 del 30/06/2011.

Dal 01/01/2010 e fino al 30/06/2011 - Settore Affari Generali – nomina a responsabile del Servizio Contratti - vice responsabile del Settore Affari Generali – decreto sindacale n. 28.039 del 23/12/2009.

Dal 01/11/2008 al 31/12/2009 - Settore Affari Generali – nomina a responsabile del Servizio Contratti - vice responsabile del Settore Affari Generali – decreto sindacale n. 26.601 del 12/11/2008.

Dal 05/06/2007 al 04/06/2008 (scorporo settore amministrativo in settore amministrativo e settore servizi demografici) - Istruttore Direttivo – Cat. D4 economica – Settore Amministrativo – Ufficio Contratti - Responsabile dei procedimenti (determina n. 953 del 27/06/2007).

Dal 01/01/2007 – progressione orizzontale - Istruttore Direttivo Cat. D4 economica – Settore Amministrativo – Ufficio Contratti.

Dal 05/06/2006 sino al 04/06/2007 - Settore Amministrativo – Responsabile Ufficio Contratti e dei procedimenti (determine n. 820 e 819 del 22/06/2006).

Dal 09/01/2006 sino alla scadenza mandato del Capo Settore - Settore Amministrativo – Responsabile Ufficio Contratti e dei procedimenti (determina n. 31 e n. 32 del 09/01/2006).

01/01/2005 – progressione orizzontale - Istruttore Direttivo Cat. D3 economica - Settore Amministrativo – Ufficio Contratti.

dal 01/01/2003 – progressione orizzontale - Istruttore Direttivo Cat. D2 economica - Settore Amministrativo – Ufficio Contratti.

dal 01/01/2000 - tramite concorso pubblico - Istruttore Direttivo - Cat. D1 economica - Settore Segreteria/Affari Generali – Ufficio Contratti/Appalti (determina n. 3204 del 25/11/1999).

**Comune di Castellanza - V.le Rimembranze n. 4 - 21053 - Castellanza (VA)
Settore Affari Generali**

Date Dal 01/07/1997 al 31/12/1999
Lavoro o posizione ricoperti contratto di lavoro a tempo indeterminato - impiegata amministrativa - 3° livello
Nome e indirizzo del datore di lavoro studio notarile DR. MARIO FUGAZZOLA di Legnano (MI), Via XXIX Maggio n. 26
Tipo di attività o settore con contemporanea pratica notarile biennale

Date Dal 01/04/1997 al 30/06/1997
Lavoro o posizione ricoperti Inizio pratica notarile da cui è scaturita l'assunzione a tempo indeterminato
Nome e indirizzo del datore di lavoro studio notarile DR. MARIO FUGAZZOLA di Legnano (MI), Via XXIX Maggio n. 26
Tipo di attività o settore

Date Dal 01/02/1997 al 31/03/1997
Lavoro o posizione ricoperti produttore libero
Nome e indirizzo del datore di lavoro ALLEANZA ASSICURAZIONI, agenzia di Legnano (MI)
Tipo di attività o settore

Date marzo / aprile 1995
Lavoro o posizione ricoperti servizio di collaborazione a tempo determinato - 150 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro BIBLIOTECA CENTRALE DI GIURISPRUDENZA LETTERE E FILOSOFIA
Tipo di attività o settore dell'Università degli Studi di Milano

Date anno accademico 1993/1994
Lavoro o posizione ricoperti servizio di tutoring a tempo determinato
Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
Tipo di attività o settore dell'Università degli Studi di Milano

Istruzione e formazione

Date Biennio 1997/1998 - 1998/1999 (dal giorno 08/07/1997 al giorno 08/07/1999)
Titolo della qualifica rilasciata Specializzazione Post Laurea - Pratica Notarile biennale ai sensi della Legge n. 89/1913
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice Registro a Matrice dei Praticanti Notai del Consiglio Notarile di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date Anno Accademico 1995/1996 (17/10/1996)
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza (votazione 103/110)
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice Università degli Studi di Milano (MI)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date Sessione 1989/1990
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità tecnica ragioniere e perito commerciale (votazione 46/60)
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice Istituto tecnico statale commerciale e per geometri "Carlo Dell'Acqua" di Legnano (MI)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

CORSI LAVORATIVI:

- **OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI** – “Piano nazionale di formazione in materia di contratti pubblici – servizi e forniture” – 4 giornate (9-11-16-18/04/2018) con attestato positivo del test finale;
- **UPEL** – “Seminario sulle concessioni servizi sociali/scolastici” – Legnano – 10/04/2018;
- **ITACA** – “Piano Formativo Nazionale sulla nuova disciplina dei contratti pubblici” – e-learning in 16 moduli (fine 2017/inizio 2018);
- **UPEL** – “Seminario su appalti pubblici dopo il decreto correttivo” (Legnano – 05/05/2017);
- **UPEL** – “Seminario su le novità sul nuovo codice dei contratti” (Rho - 21/03/2017);
- **UPEL** – “Master sulla legalità, anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione 2 edizione (Varese – 02/12/2016);
- **UPEL** – “Seminario su nuovo codice contratti pubblici” (Rho – 23/06/2016);
- **UPEL** – “Seminario su nuovo codice contratti pubblici” (Saronno – 17/05/2016);
- **UPEL** – “Workshop SINTEL – MEPA - AVCpass” (sedi diverse - 30/10/2015 e 10/11/2015);
- **UPEL** – “Workshop Sintel” (Varese – 03/11/2015);
- **UPEL** – “Corso pratico sull'utilizzo dell'AVCpass” (Varese - 24/02/2015);
- **UPEL** – “Gli appalti pubblici dopo le recenti normative” (Saronno - 24/06/2014);
- **CAP HOLDING** – “Appalti e contratti pubblici: novità normative e nuovi scenari comunitari” (Assago - 10/04/2014 e 15/04/2014);
- **UPEL** – “Enti di PA alla prima esperienza con la piattaforma SINTEL” (Varese - 10/12/2013);
- **RISORSE COMUNI** – “La sfida della dematerializzazione nella PA” (Milano - 30/05/2013);
- **CERSAP** – “Tutto quesiti” (Milano - 16/05/2013);
- **PROVINCIA VARESE:** “Corso teorico pratico sul mercato elettronico” (Varese -08/05/2013);
- **UPEL** – “Appalti e contratti pubblici: gli ultimi interventi normativi e dell'AVCP, il bando tipo e la nuova banca dati” (Varese - 28/01/2013);
- **PROGETTO SOFIS** – “L'attività contrattuale negli enti locali dopo i decreti crescita e spending review” (Magenta - 03/10/2012);
- **CERSAP** – “L'attività contrattuale della P.A. – Aspetti sostanziali e profili di responsabilità amministrativa” (Milano - 10/05/2012);
- **CERSAP** – “Le novità della manovra Monti – Esame sistematico disposizioni regolamento” (Milano - 09/02/2012);
- **TEX-EASTile** – “Acquisti verdi della Pubblica Amministrazione: approfondimenti e applicazioni” (Legnano - 13/12/2011);
- **ANCITEL LOMBARDIA – RISORSE COMUNI** “La validazione nel nuovo regolamento: dal 9 giugno 2011 è cambiato tutto?” (Milano - 23/11/2011);
- **ANCITEL LOMBARDIA - RISORSE COMUNI** “Gli appalti pubblici dopo la manovra d'estate 2011: nuove regole e vecchie problematiche” (Milano - 23/11/2011);
- **FONDAZIONE ENTI LOCALI MILANO** “Responsabilità penale ed organizzativa dell'Ufficio Contratti” (Milano - 11/05/2011);
- **CERSAP** “Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici – Sistema di realizzazione dei lavori e selezione delle offerte” (Milano - 17/02/2011);
- **LOMBARDIA INFORMATICA** “La centrale regionale acquisti nelle esperienze dei comuni lombardi: opportunità e prospettive di sviluppo future” (Milano - 17/11/2009);
- **FORMEL** “Il documento unico regolarità contributiva – DURC” (Milano - 10/02/2009);
- **CISEL** corso “La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata” (Milano - 28/03/2008);
- **CISEL** corso “L'attività contrattuale della P.A. alternativa all'evidenza pubblica” (Milano - 15/03/2007 e 16/03/2007);
- **UPEL** corso “l'impatto operativo del nuovo codice dei contratti D. lgs. n. 163/2006 sull'attività amministrativa degli enti locali e su quella dei soggetti chiamati a svolgere attività di progettazione” (Varese - 12/02/2007);
- **FORMAZIONE INTERCOMUNALE:** “stress & mobbing” (Legnano - 20/03/2006 e 23/03/2006);
- **FORMAZIONE INTERCOMUNALE:** “programmazione negoziata” (Castellanza - 30/11 e 15/12/2005);
- **FORMEZ:** progetto di formazione permanente **INTERCOMUNALE** Busto Arsizio - Legnano - Castellanza “i trend evolutivi della P.A. ed il Governo degli Enti Locali” - anno 2004;
- **LEGAAUTONOMIE DELLA LOMBARDIA:** corso “le procedure di gara tradizionali e innovative per servizi e forniture” (Milano - 13/10/2004);
- **FORMEL:** corso “L'atto notarile, i diritti di segreteria ed il rinnovo del contratto” (Milano - 16/02/2004);
- **FORMEZ:** seminario **INTERCOMUNALE** Comuni Busto Arsizio, Castellanza, Legnano - progetto di qualità della formazione per la Pubblica Amministrazione – 21/02/2003;
- **FORMEL:** corso “L'Attività Contrattuale negli Enti Locali” (Milano - 7/10/2002 e 8/10/2002);
- **FORMEL:** corso “Gli appalti di servizi e forniture e le spese in economia del nuovo DPR 20/08/2001 n. 384” (Milano - 25/02/2002 e 26/02/2002);
- **UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI:** “Il Testo Unico degli Enti Locali” (Varese - 17/11/2000);
- **SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI:** corso “Come di formano e si stipulano i contratti: iter procedimentale” (Milano - 17/10/2000 e 18/10/2000).

CORSI EXTRA LAVORO:

- **CORSI TEATRALI (5 ANNI) – TEATRO DANZA (1 ANNO) – YOGA (3 ANNI) – TAICHI (1 ANNO);**
- **CORSO DI GESTIONE DELLO STRESS "Conoscere e affrontare meglio lo stress" a cura della dr.ssa Viviana Ferloni (totale: 12 ore) – ottobre/novembre 2011 (promosso dal Comune di Castellanza);**
- **CORSO DI LINGUA INGLESE – livello pre-intermedio anno 2010/2011 (promosso dal Comune di Castellanza);**
- **SCUOLA DEL NOTARIATO DELLA LOMBARDIA di Milano, anno accademico 1997/1998;**
- **INSTITUTE OF ENGLISH LANGUAGE STUDIES di Malta, corso di lingua inglese (dal giorno 8 al 26/08/1994)**

Capacità e competenze personali

Capacità di lavorare in gruppo e di collaborare sia con colleghi che con utenti esterni, sia qualificati come funzionari di altri enti pubblici o società private, sia comuni cittadini, stante la natura trasversale della mia attività lavorativa. Possesso di buone capacità comunicative e di ascolto. Capacità di indirizzare l'attività lavorativa altrui sia nel rispetto delle norme giuridiche sia fattivamente, possedendo una buona capacità alla risoluzione dei problemi concreti oltre che lo studio giuridico.

Madrelingua(e)

italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua francese

Lingua inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato
Pre-Intermedio	Pre-Intermedio	Pre-Intermedio	Pre-Intermedio	Pre-Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS – pacchetto OFFICE in particolare WORD ed EXCEL. INTERNET (navigazione e ricerche)

frequenza dei corsi comunali WORD BASE (anno 2002 – 16 ore) WORD AVANZATO (anno 2003 – 16 ore) EXCEL BASE (anno 2003 – 20 ore) nonché di INTERNET navigazione e ricerche giuridiche

Altre capacità e competenze

Partecipazione come membro verbalizzante e membro esperto in gare di importo sotto e sopra europea. Svolgimento di collaborazioni e mansioni socialmente utili:

- Presidente e scrutatore di seggio elettorale presso il Comune di Legnano;
- collaborazioni con WWW ITALIA;
- collaborazioni con AMNESTY INTERNATIONAL (da cui è scaturita la tesi di laurea: "Torture: estorsioni di confessione e strategia di sicurezza del potere);
- collaborazioni e socio gruppo teatrale TEATRO DELLA CORTE;
- mercatini di hobbistica.

Patente

B

Ulteriori informazioni

- conseguimento di quattro borse di studio universitarie dell'"Istituto per il Diritto allo Studio Universitario" dell'Università degli Studi di Milano – anni accademici 1990/1991 – 1991/1992 – 1992/1993 – 1993/1994;
- conseguimento di due borse di studio per l'estero dell'"Istituto per il Diritto allo Studio Universitario" dell'Università degli Studi di Milano:
 - anno accademico 1993/1994 interscambio universitario con l'Università di Budapest (Ungheria) –
 - anno accademico 1994/1995 corso di lingua inglese presso Istituto di Malta.

**Allegati
Firma**

I titoli di studio, lavorativi e i corsi citati nel presente curriculum, e non allegati, sono tutti documentabili.
Dr. Michela Olgati

ell'ioh 20/09/2017