



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE DI ESAME, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRETTORE DI FARMACIA E DI N. 1 FARMACISTA COLLABORATORE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO con CONTESTUALE FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE per future esigenze occupazionali anche a TEMPO DETERMINATO O PART TIME DI ALTRI FARMACISTI COLLABORATORI – LIVELLO 1° CCNL FARMACIE PRIVATE.

E' indetta una selezione pubblica per titoli e esami per l'assunzione di **n. 1 Direttore di Farmacia e di n.1 Farmacista Collaboratore** con contratto di lavoro a tempo pieno (40 ore settimanali) e indeterminato – Livello 1° CCNL Farmacie Private. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa.

Il presente bando è finalizzato alla ricerca di due differenti ruoli professionali:

- **Ruolo di Farmacista Collaboratore:** per il quale oltre alle capacità tecnico – professionali viene richiesta una buona propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla dispensazione e vendita di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, attitudine e capacità a lavorare in gruppo.
- **Ruolo di Direttore di Farmacia:** per tale profilo vengono richieste ottime capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in gruppo con spirito di iniziativa, leadership. Il Direttore di Farmacia, rispondendo alla Direzione Operativa dell'Azienda dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione del cliente e di risultato economico di vendita.

I candidati, con la sottoscrizione della domanda di ammissione, danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso la farmacia comunale gestita da C.S.P. srl e danno piena e completa disponibilità alla copertura degli orari di apertura con espresso riferimento a turni domenicali/notturni/festivi in base al servizio.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione pubblica per entrambi i ruoli è subordinata al possesso dei seguenti requisiti richiesti:

1. Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in Farmacia o chimica e Tecnologie Farmaceutiche o laurea Specialistica quinquennale (LS) in Farmacia (LM).
I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purchè tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
2. Certificato di Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista conseguito presso l'Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge;
3. Iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti;

- 4. Per il solo ruolo di Direttore di Farmacia viene richiesta esperienza in qualità di farmacista collaboratore per un periodo di almeno di 5 (cinque) anni alla data di scadenza del bando. L'attività svolta dovrà essere chiaramente specificata nella domanda di ammissione.**
Costituirà titolo preferenziale con attribuzione di punteggio l'aver esercitato la funzione di Direttore di farmacia presso Farmacie gestite da enti pubblici o società partecipate o controllate da enti pubblici;
5. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Possono altresì partecipare: a) i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013); b) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D. Lgs.165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013);
 6. Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 7. Aver assolto agli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 8. Non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici;
 9. Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
 10. Non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o società partecipata;
 11. Idoneità fisica al regolare svolgimento delle mansioni relative al posto messo in concorso, da accertare a cura dell'Azienda nelle forme di legge prima dell'assunzione in servizio;
 12. Adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere al momento dell'eventuale proposta di assunzione.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria.

Al suddetto concorso non si applicano le riserve di cui alle norme previste dalla Legge 12/03/1999 n. 68 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili").

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, datata e sottoscritta dal candidato, dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il "Modello di domanda" allegato, che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione.

Ai sensi del D.P.R. 20.12.2000 N. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo.

Nel "Modello di domanda" i candidati oltre a specificare la posizione di interesse per la quale concorrere (Direttore di Farmacia o Farmacista Collaboratore) dovranno indicare:

- a) Il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) Il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono, indirizzo e-mail (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda con lettera Raccomandata A.R. oppure tramite PEC);
- c) La cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia);
- d) La propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- e) Di godere dei diritti civili e politici (nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
- f) Iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- g) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) Di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, nonché di non aver procedimenti in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
- i) Di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o società partecipata;
- j) Di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti il servizio, compreso il turno notturno;
- k) Di avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- l) Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
- m) La data di iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti con l'indicazione della provincia e delle eventuali interruzioni di appartenenza all'Albo;
- n) L'anno di conseguimento e Istituto presso il quale è stata conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione;
- o) Di avere buone competenze informatiche per l'utilizzo del programma di gestione della farmacia;
- p) Di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate;
- q) Di essere consapevole della veridicità di quanto asserito nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.
- r) Di autorizzare C.S.P. srl al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, ai soli fini inerenti le procedure selettive;
- s) Di autorizzare C.S.P. srl alla pubblicazione sul sito WEB dei nominativi dei candidati qualora siano contenuti nelle graduatorie delle varie fasi della selezione, per le comunicazioni di rito;
- t) Di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione pubblica, nessuno escluso;
- u) Il recapito, con numero di telefono ed indirizzo e-mail, presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative all'avviso di selezione pubblica.

Il candidato dovrà allegare alla domanda una copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità alla data della scadenza della domanda di ammissione al presente bando e curriculum vitae firmato.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione (scaricabile dal sito <https://www.cspcastellanza.it> - sezione bandi e concorsi), comprensiva di tutti i documenti che il candidato intende allegare, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03 SETTEMBRE 2020**, attraverso le seguenti modalità:

- A mano presso gli Uffici di C.S.P. srl di Via Vittorio Veneto, 27 – 21053 Castellanza (VA) in busta chiusa con espressa dicitura sulla parte esterne della busta “*SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE DI ESAME, PER L’ASSUNZIONE DI N. 1 DIRETTORE DI FARMACIA E DI N. 1 FARMACISTA COLLABORATORE*” - previo appuntamento telefonico al n. 0331-481289;
- Per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a “C.S.P. srl, Via Vittorio Veneto n. 27, 51023 Castellanza (VA) unitamente alla fotocopia, sottoscritta dal candidato di un valido documento d’identità. Si precisa che l’istanza spedita mediante raccomandata A/R non pervenuta entro la data sopra indicata, anche se spedita anticipatamente, non sarà ritenuta valida a fini della partecipazione al bando;
- Via telematica tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo msp@pec.cspcastellanza.it. Ai fini dell’attestazione di notifica farà fede data e ora della ricevuta di consegna. I documenti inviati sottoscritti con firma autografa acquisita mediante scansione dovranno essere inviati in formato pdf. Nel capo oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: “**Domanda di partecipazione alla selezione per farmacista collaboratore e direttore di farmacia**”.

Il recapito della domanda e dei relativi allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, C.S.P. srl è esonerata da qualsiasi responsabilità rispetto al mancato o tardivo recapito. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa perverranno oltre il termine perentorio previsto nel presente bando indipendentemente dalla modalità di consegna.

La Società non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

4. ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Verranno escluse le domande che:

- Perverranno fuori termine;
- Risulteranno prive di sottoscrizione;
- Riguarderanno candidati non in possesso dei requisiti richiesti;
- Riguarderanno i candidati non in possesso dei requisiti etici di cui all’art. 4 del vigente Regolamento per la selezione del personale e per il conferimento di incarichi, pubblicato sul sito della Società: <https://cspcastellanza.it/trasparenza/regolamenti-interni/>

5. PROVE DI ESAME E TITOLI

I candidati giudicati ammessi dalla commissione saranno chiamati a sostenere le seguenti prove:

6. TEST PRE-SELETTIVO:

Qualora le domande giudicate ammesse alla selezione risultassero in numero superiore a 20 (venti), ovvero su insindacabile discrezione della Commissione, si procederà a una prova pre-selettiva composta da nr. **15 quesiti a risposta multipla vertenti su argomenti di cui al punto 9**. Il punteggio minimo per accedere alle prove di selezione è di 21/30 e saranno ammessi i primi 20 candidati con punteggio più alto e i pari merito. Il punteggio conseguito nell'eventuale prova pre-selettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale di graduatoria.

La data dell'eventuale prova pre-selettiva, nel caso in cui la commissione riterrà opportuno svolgerla, è fissata per il giorno **7 settembre 2020**. Eventuale luogo ed ora verranno comunicati ai candidati tramite il sito istituzionale di C.S.P. srl: <https://cspcastellanza.it/>

7. PROVA SCRITTA (Punti 40):

La prova scritta, uguale per tutti i candidati, consisterà in un elaborato formato da domande a risposta aperta ovvero in un elaborato o tema, in un tempo prestabilito dalla commissione su gli argomenti di esame di cui al successivo punto 9. Per essere ammessi alla successiva prova orale il punteggio conseguito dai candidati nella prova scritta dovrà essere di almeno 28/40. La prova scritta verrà effettuata il giorno **mercoledì 9 settembre 2020**. Orario e luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi tramite sito istituzionale di C.S.P. srl: <https://cspcastellanza.it/>

8. PROVA ORALE (Punti 50):

Il colloquio orale verterà sugli argomenti di esame di cui al punto 9 e sarà volto a verificare oltre che agli argomenti di esame anche le capacità relazionali e attitudinali a ricoprire il ruolo per il quale il candidato concorre.

Durante il colloquio verrà verificata la conoscenza di base della lingua inglese.

Le domande verranno diversificate a seconda del profilo per il quale il candidato concorre così come specificato al successivo punto 9.

La prova orale avrà luogo a partire da **lunedì 14 settembre 2020** in base al calendario stilato dalla commissione e pubblicato sul sito internet aziendale <https://cspcastellanza.it/>

Durante tale prova verranno altresì verificate la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intenderà superata se il candidato conseguirà votazione pari o superiore a 35/50.

I candidati durante le prove non potranno consultare testi o alcuna apparecchiatura elettronica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per sostenere le prove di selezione.

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale di C.S.P. srl <https://cspcastellanza.it/>. Tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda ai candidati.

9. ARGOMENTI DI ESAME

GESTIONE TECNICA DELLA FARMACIA: tecnica, legislazione farmaceutica e farmacologica, legislazione e gestione delle farmacie pubbliche.	RICHIESTE PER ENTRAMBI I RUOLI
DOVERI E RESPONSABILITÀ DEL FARMACISTA DIRETTORE E DEL FARMACISTA COLLABORATORE, CODICE DEONTOLOGICO.	RICHIESTE PER ENTRAMBI I RUOLI
DISCIPLINA DEGLI STUPEFACENTI E DELLE SOSTANZE PSICOTROPE.	RICHIESTE PER ENTRAMBI I RUOLI
TECNICHE DI VENDITA DELL'IMPRESA FARMACIA, RAPPORTI CON IL PUBBLICO, TEAM LEADERSHIP	RICHIESTE PER IL SOLO RUOLO DI DIRETTORE DI FARMACIA
CONOSCENZE DI MARKETING E GESTIONE ORGANIZZATIVA DI ORDINI, MAGAZZINO, APPROVVIGIONAMENTI, RAPPORTI CON BANCHE E FORNITORI.	RICHIESTE PER IL SOLO RUOLO DI DIRETTORE DI FARMACIA
GESTIONE COMMERCIALE DELLA FARMACIA (sconti, margini, costi di gestione, budget di spesa, rapporti con ATS e amministrazione locale).	RICHIESTE PER IL SOLO RUOLO DI DIRETTORE DI FARMACIA
NORMATIVA SUGLI APPALTI PUBBLICI E LEGISLAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.	RICHIESTE PER IL SOLO RUOLO DI DIRETTORE DI FARMACIA

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti: nella prova pratica, nella prova orale e dal punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

10. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione procederà alla valutazione dei titoli indicati da ciascun candidato secondo i seguenti criteri:

VOTO DI LAUREA	110 e Lode	5 PUNTI
	da 107 a 110	3 PUNTI
	da 104 a 106	2 PUNTI
	da 100 a 103	1 PUNTI
	fino a 102	0 PUNTI

ESPERIENZA PROFESSIONALE PER RUOLO DI DIRETTORE DI FARMACIA	come direttore di farmacia da oltre 5 anni in farmacia gestita da enti pubblici o società partecipate/controllate da enti pubblici	5 PUNTI
	come direttore di farmacia da 2 a 5 anni in farmacia gestita da enti pubblici o società partecipate/controllate da enti pubblici	3 PUNTI
ESPERIENZA PROFESSIONALE PER RUOLO DI FARMACISTA COLLABORATORE	come farmacista da oltre 5 anni presso una farmacia pubblica	5 PUNTI
	come farmacista da oltre 5 anni presso una farmacia privata	3 PUNTI
	come farmacista da 2 a 5 anni in farmacia pubblica	3 PUNTI
	come farmacista da 2 a 5 anni in farmacia privata	2 PUNTI

11. GRADUATORIA

Al termine delle prove la commissione redigerà **due** graduatorie finali sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in ordine decrescente (una per i candidati che si sono iscritti alla selezione per la posizione di Direttore di Farmacia e che posseggono i requisiti per ricoprire la funzione ed una con in candidati che si sono iscritti per la posizione di Farmacista Collaboratore e che posseggono i requisiti per ricoprire tale funzione).

La votazione complessiva è il risultato della somma dei punteggi conseguiti nelle prove sostenute (scritta e orale) e nella valutazione dei titoli.

Il candidato verrà ritenuto idoneo, quindi entrerà utilmente in graduatoria, solo se avrà raggiunto il punteggio finale minimo di almeno **70/100**.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di recepimento da parte del Direttore Operativo della Società e potrà essere prorogata fino ad un massimo di 36 mesi.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web: <https://cspcastellanza.it/>

Nel corso del periodo di validità delle due graduatorie la CSP potrà attingere alle stesse al fine di far fronte ad esigenze occupazionali temporanee e/o per assunzioni, anche a tempo indeterminato part time. L'eventuale rinuncia all'accettazione di tali proposte non pregiudicherà la permanenza del candidato nella graduatoria di appartenenza.

12. ASSUNZIONI

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito delle graduatorie previo accertamento nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione la società procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

Il periodo di prova è quello previsto dal CCNL applicato.

La società si riserva in qualsiasi caso e per esigenze sopravvenute di non dar seguito, in tutto o in parte, alle assunzioni in oggetto.

13. COMUNICAZIONI

L'elenco degli ammessi alle prove, le date, gli orari e le sedi delle prove di selezione e ogni altro avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito web di CSP srl: <https://cspcastellanza.it/>

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato ed avranno valore a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

CSP srl declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti terzi a caso fortuito o a forza maggiore

14. PRIVACY

Ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che la raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa e i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata sia con supporti cartacei sia informatici. Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge. Il titolare del trattamento dei dati è C.S.P. srl

15. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito web della società <https://cspcastellanza.it/> ma senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Responsabile del procedimento è il Direttore Operativo Dott.ssa Stefania Preite.

Eventuali ed ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 telefonando all'ufficio tel. 0331/481289 oppure tramite mail all'indirizzo: preite@cspcastellanza.it

Castellanza, il 20 luglio 2020

Il Direttore Operativo di C.S.P. srl
Dott.ssa Stefania Preite