



COMUNE DI CASTELLANZA

**Concorso per l'assunzione di 2 istruttori amministrativo
contabili – Cat.C1**

PROVA 03

Empty rectangular box for the test questions.



**AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
= ISO 9001 =**

1

Che cosa si intende per diritto di accesso, ai sensi della legge 241/1990?

- A** Il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi
- B** Il diritto di qualunque soggetto di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi
- C** Il diritto di accesso agli edifici pubblici da parte di qualunque soggetto

2

Il d.lgs. n. 81/2008 si applica:

- A** a tutti i settori di attività, privati e pubblici
- B** solo ai lavoratori autonomi
- C** anche ai piccoli lavori domestici a carattere straordinario

3

Tutti i provvedimenti amministrativi devono essere motivati?

- A** Sì, a eccezione degli atti normativi e degli atti a contenuto generale
- B** Sì, sempre
- C** No, solo gli atti a contenuto generale

4

In base al d.lgs. 165/01, sono ammesse dall'ARAN alla contrattazione collettiva nazionale le organizzazioni nazionali che:

- A** abbiano nel comparto una rappresentatività non inferiore al 5%
- B** abbiano un ordinamento interno a base democratica
- C** siano state costituite ufficialmente da almeno due anni

5

Ai sensi del d.P.R. 445/2000, nell'ambito dei documenti di identità, una tessera di riconoscimento, per essere equipollente alla carta di identità, deve essere:

- A** munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato
- B** esclusivamente munita di timbro e non di altra segnatura equivalente
- C** esclusivamente munita di segnatura e non di timbro

6

A norma del d.P.R. 445/2000, l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive, prende il nome di:

- A** autenticazione di sottoscrizione
- B** gestione documentale
- C** segnatura di protocollo

7

In base al GdPR (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali), il titolare del trattamento dei dati personali:

- A** può essere una persona fisica o una persona giuridica
- B** può essere soltanto una persona fisica
- C** può essere soltanto una persona giuridica

8 **In base alle disposizioni del TUEL, la finanza dei Comuni è costituita anche da:**

- A** imposte proprie
- B** altre entrate proprie, ma non di natura patrimoniale
- C** trasferimenti erariali ma non regionali

9 **Ai sensi dell'art. 4 del d.P.R. 62/2013, i regali e le altre utilità ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, sono immediatamente:**

- A** messi a disposizione dell'Amministrazione
- B** confiscati
- C** utilizzabili dal dipendente

10 **Ai sensi dell'art. 314 del Codice penale, il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropriava, commette:**

- A** peculato
- B** corruzione
- C** concussione

11 **Ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 267/2000, il Consiglio comunale:**

- A** è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo del Comune
- B** è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune
- C** collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali di governo locale e riferisce annualmente a quest'ultimo sulla propria attività

12 **Ai sensi dell'art. 16 del d.P.R. 62/2013, la violazione delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dà luogo a responsabilità:**

- A** penale, civile, amministrativa e contabile
- B** amministrativa, civile, penale e contrattuale
- C** solo contabile e amministrativa

13 **Ai sensi del d.lgs. 33/2013, il responsabile per la trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo:**

- A** sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente
- B** sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi descritti nel decreto legislativo 196/2003
- C** sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi descritti nel decreto legislativo 50/2016

14

Ai sensi del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., l'accertamento:

- A** è la fase mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza
- B** è la fase che consiste nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'Ente
- C** è la fase che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'Ente

15

Ai sensi della l. 241/1990 e s.m.i., che cosa si intende con l'espressione "documento amministrativo"?

- A** Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale
- B** Un documento che attesta atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento
- C** L'atto consistente in una manifestazione di volontà adottata dall'amministrazione per la cura di un concreto interesse pubblico e diretta a produrre in maniera unilaterale effetti giuridici nei rapporti esterni con i destinatari

16

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato dei dipendenti locali:

- A** è costituito e regolato dai contratti individuali e dal contratto collettivo nazionale nel rispetto delle disposizioni di legge e della normativa comunitaria
- B** è regolato dai contratti individuali e dalle sole norme contenute nel D.lgs. 165/2001
- C** è costituito e regolato solamente dal contratto collettivo nazionale

17

Ai sensi dell'art. 1 co. 2-bis della L. 190/12 e ss.mm.ii., cosa costituisce il Piano nazionale anticorruzione?

- A** costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni ai fini dell'adozione dei propri piani triennali di prevenzione della corruzione
- B** costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni ai fini dell'adozione dei propri piani annuali di prevenzione della corruzione
- C** costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni ai fini dell'adozione dei propri piani quinquennali di prevenzione della corruzione

18

Che cos'è la reversale o ordinativo d'incasso?

- A** È il documento con il quale si impartisce al Tesoriere dell'Ente l'ordine di incassare una determinata somma
- B** È il provvedimento con il quale si richiede al debitore il versamento della somma dovuta
- C** È il documento con il quale si quantifica la ragione del credito e la somma da iscrivere fra gli accertamenti;

19

Quale reato commette, ai sensi dell'art. 316-bis del Codice penale, chi, estraneo alla Pubblica Amministrazione, avendo ricevuto finanziamenti dallo Stato diretti alla realizzazione di attività di pubblico interesse, non li destina a predetta finalità?

- A** Malversazione a danno dello Stato
- B** Concussione
- C** Corruzione

B00002

20

Secondo il d.P.R. 62/2013, "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il dipendente pubblico che aderisce a un'associazione culturale i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio:

- A** deve comunicarlo tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza
- B** deve comunicarlo tempestivamente al responsabile dell'ufficio e al dirigente immediatamente superiore
- C** deve comunicarlo tempestivamente all'ufficio del personale che esprime la propria opinione in merito e, se del caso, chiede al dipendente di rinunciare all'adesione all'associazione

B00004

21

A norma della legge 241/1990, nella comunicazione di avvio del procedimento amministrativo la Pubblica Amministrazione deve indicare:

- A** l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti
- B** la documentazione prodotta dalla Pubblica Amministrazione procedente
- C** la data entro la quale presumibilmente avrà inizio il procedimento

B00005

22

A norma del d.lgs. 81 del 2008, si considerano dispositivi di protezione individuale:

- A** ogni attrezzatura destinata a essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo durante il lavoro
- B** le attrezzature dei servizi di soccorso
- C** i materiali per l'autodifesa o la dissuasione

B00008

23

Secondo il d.P.R. 445/2000, che validità temporale hanno le dichiarazioni sostitutive?

- A** La stessa degli atti che sostituiscono
- B** Metà della validità temporale degli atti che sostituiscono
- C** Sempre un anno

B00009

24

Ai sensi del d.P.R. 445/2000, il testo degli atti pubblici comunque redatti:

- A** non deve contenere correzioni, alterazioni o abbreviazioni
- B** può validamente contenere aggiunte o correzioni
- C** deve essere scritto in modo tale che, in caso di variazioni al testo, il testo precedente non risulti leggibile

B00013

25

Un atto amministrativo è:

- A** un atto emanato da un'autorità amministrativa
- B** un atto emanato da un ente necessariamente economico
- C** un atto non unilaterale

26

Ai sensi dell'articolo 36 del d.lgs. 165/2001, le Amministrazioni Pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e impiego previste dal Codice civile e dalla legge sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa:

- A** per rispondere a esigenze temporanee ed eccezionali
- B** per esigenze connesse al proprio fabbisogno ordinario
- C** entro un limite percentuale del proprio organico, stabilito dalla contrattazione collettiva integrativa

27

Ai sensi del d.lgs. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne sul lavoro, riservano alle donne:

- A** salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso
- B** almeno la metà dei posti di componente delle commissioni di concorso
- C** salvo motivata impossibilità, almeno un quarto dei posti di componente delle commissioni di concorso

28

Il d.lgs. 165/2001 prevede che, in relazione alla responsabilità disciplinare del dipendente della Pubblica Amministrazione, la contrattazione collettiva possa disciplinare:

- A** la tipologia delle infrazioni
- B** le procedure di impugnazione dei provvedimenti disciplinari
- C** le conseguenze penali dell'illecito

29

Ai sensi del d.lgs. 33 del 2013:

- A** chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti
- B** le Pubbliche Amministrazioni devono negare l'accesso ai dati e documenti non oggetto di obbligo di pubblicazione
- C** chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, anche in assenza di interessi giuridicamente rilevanti

30

Il parere di regolarità contabile:

- A** Attesta la copertura finanziaria della spesa
- B** Attesta che la spesa può essere effettuata anche in assenza di stanziamento di bilancio
- C** Attesta che la spesa è indispensabile per l'ente