



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

CAP 21053
☎ 0331526111
C.F. 00252280128

SETTORE AFFARI GENERALI

DISCIPLINARE STRAORDINARIO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI PREVISTE DAL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI – CAT.C1 (EX C.C.N.L.)

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art. 27, comma 5 del D.P.R. 487 del 9.5.1994

RENDE NOTO

Il presente provvedimento reca disposizioni integrative del bando di concorso per l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativo contabili, finalizzate a consentire il regolare e celere svolgimento delle prove concorsuali, tenendo conto dell'attuale emergenza epidemiologica e delle disposizioni governative di volta in volta emanate al fine di contenere il rischio di diffusione dell'agente patogeno sul piano sociale (da ultimo D.p.c.m. 2 marzo 2021 e D.L. 44 del 1 aprile 2021 convertito in legge 28 maggio 2021 n.76).

In osservanza dei principi fondamentali dell'ordinamento in materia di lavoro alle dipendenze della P.A. e dei principi generali in materia di buon andamento, imparzialità, efficienza, efficacia, celerità e trasparenza dell'attività amministrativa si dispone un mutamento delle modalità tecniche con le quali i candidati dovranno affrontare le prove scritte fermo restando che i candidati che hanno inoltrato la domanda in termini e che non abbiano ricevuto comunicazioni di esclusioni sono ammessi a partecipare nei modi e nelle forme stabilite nel presente provvedimento:

1. L'Amministrazione incarica un'impresa specializzata nelle procedure di selezione del personale di mettere a disposizione della Commissione di concorso le tecnologie e tutto quanto possa occorrere affinché i candidati possano svolgere le prove scritte nel proprio domicilio o comunque in un ambiente privato, evitando qualunque forma di assembramento in luoghi pubblici o privati.
2. Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica utilizzata in fase di iscrizione. Entro un tempo utile antecedente la prova a ciascun candidato verrà inviata una mail contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici. Sarà necessario controllare anche la posta indesiderata. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta sarà presente la mail, sarà possibile richiedere l'invio di una seconda e-mail inviando la richiesta a: convocazioni@ilmiotest.it
3. In occasione dello svolgimento delle prove il candidato deve assicurarsi la disponibilità di:
 - a) Una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete *internet* via cavo (anche con diffusore Wi-Fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps);
 - b) Una postazione di lavoro costituita da un *personal computer* dotato di modulo base (minitower) e monitor, ovvero di un pc portatile con videocamera integrata.
PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.

Se il PC/MAC fosse sprovvisto di webcam, il candidato potrà munirsi di una videocamera idonea all'inquadratura frontale.

- c) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOS min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di un app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale.

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

3. Entro un tempo utile antecedente la prova, il candidato riceve una email contenente le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici, affinché possa collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti.
Non sono ammesse contestazioni in ordine alla valutazione di idoneità che venisse comunicata al candidato.
4. Durante lo svolgimento della prova si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio mittente. Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.
5. Il candidato è tenuto ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita dalla sede organizzativa sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.
6. Durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:
- a) La consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
 - b) La presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali,
 - c) L'utilizzo di calcolatrici, di auricolari, ecc.
 - d) L'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro
 - e) L'utilizzo di berretti o copricapi, indipendentemente che la stanza isolata sia riscaldata o meno,
 - f) La presenza di terze persone nella stanza isolata,
 - g) L'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.
7. Salvo diversa indicazione della Commissione:
- 1. la **PROVA PRESELETTIVA** consisterà in una serie di domande a risposta multipla nelle materie stabilite nel bando. Per ogni risposta esatta verrà assegnato un punto. Le domande senza risposta o con risposta sbagliata saranno valutate con punti 0. Il numero delle domande a cui rispondere sarà 30. Per superare la prova preselettiva sarà richiesto di rispondere esattamente ad almeno 21 domande.
Il tempo massimo a disposizione dei candidati è stabilito in 45 minuti.

Per i candidati ammessi alle prove scritte:

- 2. la **PRIMA PROVA SCRITTA** consisterà in tre domande a risposta aperta nelle materie stabilite

nel bando, domande che verranno formulate il giorno stesso della prova:

Il tempo massimo a disposizione dei candidati è stabilito in 1 ora e 30 minuti.

3. la **SECONDA PROVA SCRITTA** consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico – pratico, finalizzato alla redazione di un atto attinente le attività comunali che verrà formulato il giorno stesso della prova.

Il tempo massimo a disposizione dei candidati è stabilito in 1 ora.

Al termine delle prove il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame secondo il comando che appare nell'ambiente elettronico.

8. Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla commissione solo dopo l'attribuzione del giudizio o del voto numerico.
9. I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora indicata nell'avviso di convocazione si considerano rinunciatari.
10. Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.
11. Le presenti disposizioni prevalgono sulle clausole del bando con le quali si pongano in rapporto di incompatibilità.
12. I candidati ammessi alla prova orale, riceveranno apposite istruzioni dalla Commissione, alle quali avranno cura di attenersi.

Si ribadisce che tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compresa ogni altra comunicazione e/o variazione di sede, date e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito comunale www.comune.castellanza.va.it.

Non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

I candidati sono invitati a verificare eventuali modifiche al calendario anche nei giorni immediatamente precedenti le prove.

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile contattare il Servizio Personale del Comune ai seguenti recapiti telefonici 0331/526.284 – 239 o via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.castellanza.va.it.

Castellanza, 4 giugno 2021

La Responsabile del Settore Affari Generali
Maria Beatrice Colomba