



COMUNE DI CASTELLANZA

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE EDITORIALE E PUBBLICAZIONE VOLUME DEDICATO AI 200 ANNI DI VILLA BRAMBILLA

CIG: Z58262D62B

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente foglio patti e condizioni disciplina l'affidamento del servizio di progettazione editoriale e pubblicazione del volume dedicato ai 200 anni dal completamento architettonico e decorativo di Villa Brambilla, ora sede municipale.

Autore della ricerca è il dr. Davide Tarlazzi, storico dell'arte e studioso di storia locale cittadina, nonché ideatore del progetto relativo al bicentenario del Palazzo Comunale. Secondo le indicazioni dell'autore il volume si compone come segue:

titolo - VILLA BRAMBILLA DI CASTELLANZA. Storia e arte di una dimora neoclassica

Introduzione

Capitolo 1 – Cesare Brambilla (1768 – 1830) e la storia della sua famiglia

Capitolo 2 – Il cantiere di Pietro Pestagalli e gli interventi di Paolo Santagostino, Gaetano Vaccani, Gaetano Monti da Ravenna e altri

Capitolo 3 – Le gioie delle villeggiature nelle Memorie di Giuseppe Gerolamo Brambilla (1814 – 1887)

Indice

Bibliografia

Il prezzo posto a base di gara è pari a € 7.200,00 oltre I.V.A. comprensivo del compenso per l'autore (€ 2.500,00 oltre I.V.A.) e della progettazione editoriale e pubblicazione del volume (€ 4.700,00 oltre I.V.A.). L'offerta si intende comprensiva di ogni onere di editing, imballaggio, trasporto, carico/scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altra spesa relativa al presente servizio.

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO:

L'affidatario dovrà provvedere prioritariamente a definire, in accordo con l'autore, i contenuti e la progettazione editoriale del volume e, successivamente, dovrà provvedere all'impostazione grafica del volume sulla base di un layout predefinito, così come di seguito specificato:

- Volume formato con 17x24
- volume composto fino ad un max di 176 pagine con copertina con alette;
- 144 pagine stampate a 1 colore nero in bianca e volta su carta patinata opaca gr. 150
- 32 pagine stampate a 4 colori in bianca e volta su carta patinata opaca gr. 150
- Copertina stampata a 4 colori in bianca su carta patinata opaca gr. 350;

L'affidatario dovrà provvedere alla pubblicazione del volume nel numero di 500 copie da consegnare presso la sede comunale di viale Rimembranze, 4 nelle modalità previste al successivo art. 5

L'affidatario, inoltre, è tenuto a pubblicare, a sue spese, ulteriori 200 copie del volume da destinare alle librerie per garantirne la reperibilità.

ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà tramite "affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento saranno aggiudicate secondo il criterio dell'offerta complessiva (iva esclusa) più bassa formulata, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..



COMUNE DI CASTELLANZA

ART. 4 – MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE

Per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00, la conferma d'ordine sarà inviata tramite trasmissione, a mezzo pec, della Determina di aggiudicazione, comprensiva del presente foglio patti e condizioni, firmata digitalmente dal Responsabile Unico del procedimento. Tale documentazione dovrà essere restituita, tramite pec, firmata digitalmente dalla controparte.

Ciò equivale alla stipula del contratto ai sensi dell'art 32, comma 14, del D.Lgs.vo 50/16 e s.m.i..

ART. 5 - TERMINI E MODI DI CONSEGNA

Il fornitore dovrà definire in accordo con l'autore i contenuti e la progettazione editoriale di cui all'oggetto del presente foglio patti e condizioni entro il mese di dicembre 2018 e, sulla base di quanto indicato dall'autore, consegnare il materiale richiesto rispettando le seguenti tempistiche:

- bozza dello studio grafico entro il termine massimo del mese di aprile 2019 presso la sede comunale in Viale Rimembranze, 4;
- pubblicazione finale, a seguito del "visto si stampi" da parte dell'Amministrazione Comunale, entro il termine massimo del mese di giugno 2019 presso la sede comunale in Viale Rimembranze, 4;

ART. 6 - MODALITA' PAGAMENTO

Il Comune si impegna ad effettuare il pagamento dei corrispettivi offerti in sede di gara relativi allo svolgimento del servizio di progettazione editoriale e pubblicazione del volume dedicato ai 200 anni di Villa Brambilla entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di ricevimento delle **fatture elettroniche**, previa attestazione della regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Istruzione Cultura e Sport e acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva di codesta ditta.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti dovuti a causa di forza maggiore non daranno alcun diritto all'Appaltatore di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto.

In materia di normativa antimafia, il pagamento sarà effettuato tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art.3 – comma 1 – della L. 136/2010.

ART. 7 – GARANZIE

I termini per poter far valere, nei confronti del fornitore, la garanzia per la mancanza di qualità essenziali nonché per vizi occulti o manifesti è portato a 60 giorni ai sensi dell'art. 1495, 1° comma del Codice Civile. Pertanto l'Amministrazione denunciando per iscritto gli eventuali vizi, o mancanza di qualità, entro 60 giorni decorrenti dalla scoperta, potrà richiedere a propria scelta: una riduzione del prezzo, trattenibile sulle forniture successive, la risoluzione del contratto o, infine, la sostituzione dei beni entro due giorni o altro termine da concordarsi.

ART. 8- PENALI

Nel caso in cui :

- a) il fornitore non consegna entro i termini di cui all'art. 5 del presente foglio di patti e condizioni;
 - b) il fornitore non provveda immediatamente alla sostituzione del materiale non idoneo o difforme da quanto indicato nel file di stampa approvato dall'Amministrazione Comunale;
- l'Amministrazione avrà diritto di richiedere il pagamento di una penale giornaliera pari al 1% dell'ammontare netto dell'affidamento e, comunque, complessivamente non superiore al 10 % dell'ammontare netto dell'appalto da applicarsi sulla fattura relativa alla merce in contestazione

ART. 9 - INDENNIZZI

Il fornitore non potrà pretendere alcun indennizzo nel caso di imprevisti nella stesura della progettazione editoriale.



COMUNE DI CASTELLANZA

ART. 10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche.

Ai sensi della Legge n. 136/2010, l'Appaltatore dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata Legge, impegnandosi a dare immediata comunicazione all'Ente Committente ed alla competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo – della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e si impegna altresì a comunicare all'Amministrazione comunale di Castellanza gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale futura modifica.

Art. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) si informa che dei dati in possesso dell'Amministrazione non verrà fatto trattamento diverso da quello previsto per le finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche.

Allo stesso modo la società aggiudicataria si impegna ad un trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza, esclusivamente per le finalità connesse con l'esecuzione della fornitura e la gestione dei servizi connessi.

ART. 12- CONTROVERSIE

Per tutte le controversie nascenti dal presente contratto la competenza spetterà alla Magistratura Ordinaria del Foro di Busto Arsizio.

ART. 13- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha diritto di chiedere in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa di danni, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- inosservanza da parte della Ditta degli impegni assunti verso il Comune con il presente fogli di patti e condizioni;
- cessione ad altri in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, di diritti ed obblighi inerenti il presente foglio patti e condizioni;
- ogni altra inadempienza o fatto non qui contemplato che renda impossibile la prosecuzione del contratto sottoscritto mediante accettazione della determina di aggiudicazione.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Roberta Ramella.

Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti alla dr.ssa Elisabetta Sartori (tel. 0331 526.280) - fax 0331 / 526.258 - e-mail: e.sartori@comune.castellanza.va

Il presente foglio patti e condizioni consta di tre facciate integralmente scritte.

IL RESPONSABILE SETTORE ISTRUZIONE CULTURA E SPORT

Dssa Roberta Ramella