



## COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) – E-mail: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)

### AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE DI PORZIONI DI IMMOBILI COMUNALI DESTINATI A SEDI ASSOCIATIVE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 17/11/2021 e della determinazione dirigenziale n. 761 del 14/11/2022

#### SI RENDE NOTO

che sono disponibili per la concessione ai sensi del TITOLO TERZO del “Regolamento per la disciplina dei beni immobili” (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 27/07/2021) i locali siti in Piazza Soldini, 8 (C.C.P. – Centro Culturale Polivalente) e in via Cardinal Ferrari, 6 così come meglio identificati nelle planimetrie allegate al presente avviso, per un periodo di anni cinque (5) dalla stipula della concessione.

Gli interessati, dopo la pubblicazione dell’Avviso, devono inoltrare istanza di assegnazione, utilizzando l’apposito modulo allegato.

#### FINALITÀ

Gli immobili oggetto della concessione sono destinati a sede associativa. Le finalità che il Comune di Castellanza intende perseguire con tali concessioni sono le seguenti:

- attivare e attrarre la progettualità del sistema associazionistico locale, favorendo attività culturali con il massimo coinvolgimento della comunità cittadina;
- tutelare e mantenere il corretto funzionamento degli immobili comunali e le aree pertinenziali per aumentare il decoro urbano.

#### DESTINATARI

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente a soggetti che, all’interno dei predetti locali, opereranno per promuovere e sostenere attività aventi utilità sociale, culturale, ricreativa, aggregativa, sportiva, di impegno civico, ambientale i cui scopi perseguano l’interesse generale della comunità cittadina ed in particolare rientranti nelle categorie di cui all’art. 10.1 del vigente Regolamento per la disciplina dei beni immobili, di seguito elencate:

- a) *Associazioni, Fondazioni, Organizzazioni non lucrative di utilità sociale;*
- b) *Associazioni non riconosciute, di cui all’art.36 del Codice Civile che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale si possibile, in modo inequivocabile, desumere l’assenza totale di finalità lucrative;*
- c) *Soggetti individuati dal D.Lgs. 117/2017;*
- d) *Altri soggetti la cui attività assume le caratteristiche di interesse del Comune o sociale. La valutazione circa l’interesse del Comune o sociale verrà effettuata dalla Giunta Comunale con motivata deliberazione.*

Inoltre i soggetti sopra elencati operanti nell’ambito comunale potranno beneficiare con priorità delle assegnazioni in virtù dell’importanza strategica delle realtà associative della Città allo scopo di aumentare il benessere sociale della comunità.

#### INDIVIDUAZIONE DEI LOCALI IN CONCESSIONE

##### A) Porzioni dell’Immobile del C.C.P. – Centro Culturale Polivalente, p.za Soldini 8



## COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) – E-mail: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)

### Lotto 1 – Uffici piano terra (lato fiume Olona)

I locali, meglio identificati nell'allegata planimetria, sono costituiti da n. 3 vani, due (2) ad uso ufficio e uno (1) ad uso Sala riunioni, oltre agli spazi connettivi, siti al piano terra del fabbricato sul lato del fiume Olona.

La Superficie netta complessiva ai fini del calcolo del canone è di mq. 106,14 così suddivisa:

- Sala Riunioni : mq. 34,07;
- Ufficio 1: mq. 17,35;
- Ufficio 2: mq. 16,15;
- corridoio, atrio: mq. 36,63;
- ripostiglio: mq. 1,94

Il servizio igienico, posizionato sul corridoio esterno ai locali è in condivisione con gli altri fruitori del Centro.

Stima annua dei consumi per le utenze di acqua, calore, elettricità: € 2.832,00, da rimborsare al Comune in due tranches semestrali a seguito del pagamento delle bollette; il valore indicato è soggetto alla variabilità dei costi sostenuti dalla A.C..

### Lotto 2 – deposito piano terra (lato via Binda)

Il locale, meglio identificato nell'allegata planimetria, è sito al piano terra del fabbricato sul lato della via Binda e rivolto sulla piazza Visconte Cerini (piazza mercato).

La superficie interessata è la seguente:

- Deposito: mq. 51,60

Il servizio igienico, posizionato nell'atrio esterno al locale, è in condivisione con gli altri fruitori del Centro.

Stima annua dei consumi per le utenze di acqua, calore, elettricità: € 1.846,00 da rimborsare al Comune in due tranches semestrali a seguito del pagamento delle bollette; il valore indicato è soggetto alla variabilità dei costi sostenuti dalla A.C. .

### Lotto 3 – Sala Riunioni piano primo (lato cortile del Centro)

Il locale, meglio identificato nell'allegata planimetria, è sito al piano primo ed è contiguo alla terrazza a cielo aperto del Centro.

La Superficie netta complessiva ai fini del calcolo del canone è di mq. 91,005 così suddivisa:

- Sala Riunioni in uso esclusivo: mq. 47,63

Il servizio igienico, posizionato al piano primo nel vano scale, è in condivisione con gli altri fruitori del Centro. Il vano scale è dotato di servoscala per persone con difficoltà motoria.

Stima annua dei consumi per le utenze di acqua, calore, elettricità: € 1.704,13 da rimborsare al Comune in due tranches semestrali a seguito del pagamento delle bollette; il valore indicato è soggetto alla variabilità dei costi sostenuti dalla A.C. .

### **B) Immobile di via Cardinal Ferrari 6 (lato via Gerenzano)**

I locali fanno parte di una unità immobiliare di cui viene posta in concessione la parte agibile identificata nell'allegata planimetria, pari a 409,35 millesimi del totale; i locali sono in uso esclusivo e sono costituiti dal piano terra con ingresso dal parcheggio antistante.

La superficie interessata è di 131,40 mq.

All'interno dell'immobile è collocata la caldaia ad uso esclusivo posizionata al piano interrato. Il Concessionario provvede a intestarsi l'utenza. Le spese per il riscaldamento riferite dall'ultimo concessionario sono state definite in 250,00 € nell'ultimo anno 2021 in relazione all'impiego della sede.

I contatori delle utenze di acqua, elettricità sono in condivisione con l'A.C. Le spese per l'energia



## COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) – E-mail: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)

elettrica sono stimate in 570,00 €/anno in base all'ultimo triennio. Le spese per l'acqua sono stimate in € 50 in relazione all'impiego della sede. Le spese per utenze sono da rimborsare al Comune in due tranche semestrali a seguito del pagamento delle bollette; il valore indicato è soggetto alla variabilità dei costi sostenuti dalla A.C. .

Al concessionario è richiesto di provvedere al mantenimento del decoro e pulizia del parcheggio antistante l'immobile e alla potatura delle siepi che circondano il parcheggio. Il valore economico di tale manutenzione dell'area esterna antistante, previa verifica e quantificazione economica da parte dell'Ufficio tecnico comunale, verrà detratto dal rimborso dovuto per i consumi per l'energia elettrica e l'acqua.

### DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Il canone annuale da corrispondere al Comune per l'utilizzo degli immobili, determinato ai sensi di quanto prescritto all'art. 6 del Regolamento per la disciplina dell'uso degli immobili comunali, così come calcolato dall'Ufficio Tecnico Comunale nelle relazioni di stima, è il seguente:

#### A) Porzioni dell'immobile del C.C.P.– Centro Culturale Polivalente, p.za Soldini 8

<u>Lotto 1</u> – uffici piano terra (lato fiume Olona):	€ 4.671,60
<u>Lotto 2</u> - deposito piano terra (lato via Binda):	€ 3.045,87
<u>Lotto 3</u> – Sala Riunioni piano primo (lato cortile del Centro):	€ 2.811,52

#### B) Immobile di via Cardinal Ferrari 6 (lato via Gerenzano)

<u>Locali a piano terra</u> -	€ 2.160,51
-------------------------------	------------

**La Giunta Comunale potrà determinare una riduzione del canone annuo nella percentuale dell'80% o la gratuità ai sensi degli articoli 10 (punti 2 e 3) e 11 del sopra citato Regolamento, che di seguito si riportano:**

#### **Art.10 – Canonii ridotti**

*10.2 Parimenti le Associazioni regolarmente costituite, gli Enti, le Cooperative e le Organizzazioni di Volontariato operanti nell'ambito comunale, potranno beneficiare di una riduzione del canone dovuto per l'utilizzo degli immobili comunali o comunque beneficiare con priorità delle assegnazioni secondo le previsioni che saranno contenute volta per volta nelle procedure e negli atti concessori.*

*10.3 L'agevolazione viene riconosciuta attraverso uno sconto sul canone del 80% (ottantapercento)*

#### **Art. 11 - Concessione gratuita o Comodato**

*11.1 Il Comune può concedere gratuitamente il proprio patrimonio indisponibile, descritto al presente titolo, ovvero in comodato per il patrimonio disponibile descritto al successivo titolo, agli Enti Pubblici, alle associazioni di promozione sociale, culturale e sportiva, alle organizzazioni di volontariato e ai soggetti individuati dal D. Lgs. n. 117/2017, per lo svolgimento delle loro attività.*

*11.2 La valutazione delle attività svolte, il rilievo sociale delle medesime unitamente alla valutazione dell'opportunità di concedere in concessione gratuita od in comodato una porzione del patrimonio dovranno essere valutate e approvate con singoli provvedimenti di Giunta che ne approva anche il relativo schema di contratto.*



## COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) – E-mail: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)

*11.3 La concessione gratuita od il comodato non potranno avere durata superiore ad anni 8 (otto) e non sono rinnovabili tacitamente.*

*11.4 La concessione gratuita od il comodato in uso a terzi, ancorché Enti Pubblici territoriali, non comporta la cessione o rinuncia del concedente dei propri diritti di supremazia, di polizia, di autotutela, di esecuzione coattiva e sanzionatoria, nonché di ogni altra tutela giurisdizionale.*

*11.5 La concessione gratuita od il comodato in uso a terzi si intendono revocabili per esigenze di interesse pubblico in qualunque momento, senza diritto ad indennizzo alcuno e senza necessità di congruo preavviso.*

*11.6 Il concessionario ed il comodatario sono tenuti al pagamento diretto ovvero al rimborso delle utenze.*

*11.7 La concessione gratuita od il comodato in uso a terzi sono atti stipulati sotto forma di scrittura privata con la sottoscrizione, per conto dell'Amministrazione, del Responsabile del Settore competente.*

### OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La concessione dei locali avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui gli immobili si trovano; all'atto della presa in consegna verrà redatto apposito verbale (completato dalla documentazione fotografica come previsto dall'art. 12.5 del suddetto Regolamento) sottoscritto dal Concessionario e dall'Ufficio Cultura del Comune.

Al termine del periodo concessorio i locali torneranno nella piena disponibilità del Comune comprensivi di eventuali nuove opere e dei miglioramenti eventualmente realizzati dal Concessionario, senza onere alcuno per il Comune.

Saranno a carico dei Concessionari gli obblighi indicati all'art. 16 del vigente Regolamento per la disciplina degli immobili, che di seguito si riporta:

#### **Art. 16 - Altri obblighi del concessionario**

*16.1 Il concessionario è tenuto ad adottare ogni misura preventiva atta a garantire la salvaguardia del bene oggetto di concessione da qualunque manomissione da parte di terzi tali da alterarne la qualità e consistenza, anche economica e la funzionalità pubblica che lo caratterizza.*

*16.2 Il concessionario, nel caso in cui, per l'attività di utilizzo del bene, impieghi personale dipendente, è tenuto al rispetto delle norme a tutela dei diritti dei lavoratori dipendenti e della sicurezza sul lavoro nonché le norme in materia fiscale, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente concedente per violazioni in materia.*

*16.3 Il concessionario è tenuto a non compromettere e, possibilmente, a favorire l'utilizzo pubblico del bene ove prevista contrattualmente la sua coesistenza e compatibilità con l'uso concesso.*

*16.4 Il concessionario è tenuto ad accettare eccezionali sospensioni temporanee della concessione per ragioni di ordine pubblico, di sicurezza, di igiene e sanità o per manifestazioni di particolare rilievo pubblico programmate dall'Amministrazione concedente che coinvolgano il bene concesso, salvo il diritto alla proporzionale riduzione del canone se trattasi di canone di mercato. Nessuna riduzione del medesimo sarà dovuta in caso di canone agevolato di cui all'articolo 10.*

*16.5 Al concessionario è vietata la subconcessione senza il consenso scritto dell'Amministrazione concedente pena l'immediata decadenza dalla concessione e l'incameramento della cauzione, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni e delle spese*



## COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) – E-mail: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)

*causate all'Amministrazione concedente. Al concessionario è fatto altresì assoluto divieto di modificare la destinazione d'uso del bene oggetto di concessione.*

**16.6** *Il concessionario è comunque obbligato a pagare il canone e/o la tariffa d'uso e a depositare, dove previsto, la cauzione nei termini e nei modi previsti dal presente Regolamento o dalla concessione. Il concessionario è altresì obbligato ad utilizzare il bene secondo le prescrizioni indicate nella concessione.*

**16.7** *Il concessionario è tenuto ad accettare di sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale. Tali richieste potranno essere avanzate dall'Amministrazione Comunale in qualunque momento.*

**16.8** *Il concessionario è obbligato ad esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che potessero derivargli dal fatto od omissione dei dipendenti, degli associati, o di terzi, anche se resi possibili o facilitati dall'assenza od inavvertenza della ditta stessa nella custodia dell'area.*

*Il concessionario si rende perciò completamente responsabile sia verso il Comune che verso terzi, anche per eventuali danni ambientali nonché per ogni responsabilità derivante dal mancato rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 152/2006 e provocate dall'attività del concessionario stesso o di terzi nella e sull'area e/o nell'immobile.*

**16.9** *Il concessionario è altresì responsabile per gli oggetti, il materiale e le attrezzature depositate all'interno dell'immobile concesso in uso, che dovranno pertanto essere tempestivamente rimossi al termine della concessione.*

**16.10** *Il concessionario è tenuto al rimborso delle imposte e tasse relative alla conduzione e all'utilizzo del bene concesso previste dalle normative vigenti, restando ogni eventuale rischio relativo a suo carico.*

**16.11** *Il concessionario è tenuto al pagamento diretto, ovvero al rimborso, delle utenze. Sono escluse dal presente comma le concessioni occasionali e stagionali così come definite dall'art. 13, per cui è prevista una tariffa d'uso a copertura dei costi di gestione dell'immobile ai sensi dell'art. 18.2.*

**16.12** *Il concessionario è tenuto a rispettare in ogni sua parte il presente Regolamento. Costituisce grave inadempimento l'inosservanza di uno o più obblighi dettati dal presente Regolamento, che verrà valutato in base alle norme dello stesso e alle singole disposizioni previste nei singoli atti concessori e di assegnazione.*

In merito al pagamento delle utenze, a carico degli assegnatari, si rimanda a quanto sopra indicato (art.16.11 e alle stime indicate al paragrafo INDIVIDUAZIONI LOCALI).

L'arredo dei locali, in aggiunta a quanto già eventualmente collocato negli stessi, dovrà essere concordato con l'Ufficio tecnico Comunale ed è a carico del Concessionario. Il Comune non può essere chiamato a risponderne sotto alcun profilo.

L'Associazione assegnataria esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso. Eventuali assicurazioni per danni o furti o quant'altro sono rimessi alla facoltà ed alla responsabilità del Concessionario, fermo restando che è esclusa ogni e qualsiasi responsabilità civile e di qualunque altro genere del Comune di Castellanza.

Ogni Concessionario utilizzerà i locali in modo adeguato, custodendoli con la diligenza del buon padre di famiglia nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte, con le modalità stabilite dal Regolamento.



## COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) – E-mail: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)

### TRASMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, formulata in termini di istanza partecipativa e redatta in forma libera secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà indicare con esattezza gli estremi identificativi del richiedente, sede e/o recapito.

Il plico contenente la manifestazione di interesse e relativa documentazione allegata, può essere trasmesso a mezzo Raccomandata del servizio postale, ovvero recapitata tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta e deve essere indirizzato **all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellanza – via Rimembranze 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)**.

Il recapito del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

La richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 10 del giorno 29/11/22** presso il recapito sopra indicato.

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione:

**“NON APRIRE - CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONCESSIONE IMMOBILI PER SEDE ASSOCIATIVA”** e dovrà contenere l'allegato modulo con la

documentazione richiesta.

### CRITERI E PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

Le assegnazioni dei locali saranno approvate, a seguito di valutazione da parte di una Commissione appositamente nominata con atto del Responsabile del Servizio Cultura e Istruzione, tenendo conto dei seguenti criteri:

a	attività e iniziative realizzate, nel territorio comunale di Castellanza, da settembre 2018 ad agosto 2022 nell'ultimotriennio con il patrocinio o la collaborazione del Comune o iniziative di particolare interesse svolte a favore della comunità locale
b	numero associati residenti nel Comune di Castellanza alla data della domanda
c	avere sviluppato rapporti e “creato rete” con altre realtà associative sul territorio comunale (anche con Istituzioni o Associazioni di ambito Regionale o Nazionale)
d	Operatività dell'associazione sul territorio comunale nel settore sociale a favore di soggetti e categorie deboli (anziani, disabili, persone con disagio economico) e/o Operatività dell'associazione comunale sul territorio nel settore culturale, formativo, aggregativo

L'assegnazione verrà effettuata al termine dell'istruttoria e a seguito del pronunciamento della Giunta Comunale in merito agli eventuali abbattimenti del canone stabiliti con deliberazione della Giunta comunale ai sensi dei richiamati articoli 10 (punti 2 e 3) e 11 del Regolamento degli immobili.

Successivamente si procederà con la stipula della concessione.

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e PATTO DI INTEGRITA'

I partecipanti alla procedura sono tenuti a sottoscrivere l'informativa allegata al presente avviso



## COMUNE DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

C.F. e P.IVA n° 00252280128

Via Rimembranze, 4 – 21053

Indirizzo Web: [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) – E-mail: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)

unitamente al Patto di Integrità.

### INFORMAZIONE

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente “Regolamento per la disciplina dei beni immobili” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 in data 27 luglio 2021.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati è reperibile presso:

- l'albo pretorio del Comune di Castellanza;
- il sito internet del Comune di castellanza all'indirizzo: [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) alla sezione Bandi di gara.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Roberta Ramella – Responsabile dei Servizi del Settore – Cultura, Istruzione e Sport, tel. 0331 526 260, mail: [roberta.ramella@comune.castellanza.va.it](mailto:roberta.ramella@comune.castellanza.va.it)

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, è possibile contattare, negli orari di ufficio o inviare una richiesta via e- mail prima della scadenza del presente avviso, al seguente referente:

Ufficio Cultura: Beatrice Di Rago, tel. 0331 526 263, mail: [cultura@comune.castellanza.va.it](mailto:cultura@comune.castellanza.va.it)

### ART. 12 – ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Si allega al presente avviso:

- Modello di istanza di partecipazione (Allegato A)
- 4 Planimetrie: CCP - LOTTI 1,2,3; Via Card. Ferrari,6
- Informativa sul trattamento dei dati personali
- Patto di Integrità.

il Responsabile dei servizi del  
Settore Istruzione Cultura e Sport  
Dott.ssa Roberta Ramella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

**Allegato A**  
**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILI**  
**COMUNALI AD ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, ONLUS, OPERANTI SUL**  
**TERRITORIO COMUNALE.**

Al Comune di  
21053 C A S T E L L A N Z A

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale di  
\_\_\_\_\_  
avente sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C H I E D E

L'assegnazione in concessione, per esercitare l'attività associativa, di un locale/spazio sito:

- In p.za Soldini, 8 (C.C.P.) – LOTTO 1
- In p.za Soldini, 8 (C.C.P.) – LOTTO 2
- In p.za Soldini, 8 (C.C.P.) – LOTTO 3
- In via Cardinal Ferrari, 6

*(barrare una sola opzione)*

D I C H I A R A

1. Di impegnarsi sin d'ora, al rispetto degli obblighi in capo al Concessionario, di cui agli artt. 14, 16, 17 del vigente Regolamento per la disciplina degli immobili comunali;
2. Di accettare in concessione il locale nello stato di diritto e di fatto in cui si trova;
3. Di avere preso visione dell'Avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
4. Di essere informato, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presentadedichiarazione viene resa.

A tal fine A L L E G A:

- Statuto vigente;
- Ultimo Bilancio approvato, ovvero adeguata documentazione;
- Elementi utili all'istruttoria della richiesta, volti a consentire la valutazione dei seguenti fattori (*espressi in forma di relazione sintetica, attinente e puntuale*):
  - a) attività e iniziative realizzate, nel territorio comunale di Castellanza, da settembre 2018 ad agosto 2022 nell'ultimo triennio con il patrocinio o la collaborazione del Comune o iniziative di particolare interesse svolte a favore della comunità locale (*specificare la durata , il numero di persone coinvolte, in quali occasione l'Associazione ha agito in collaborazione con la Amministrazione comunale*);
  - b) Numero dei soci residenti nel Comune di Castellanza alla data della domanda.
  - c) Rete con altre realtà associative sul territorio comunale (anche con Istituzioni o Associazioni di ambito Regionale o Nazionale). *Specificare i rapporti con le realtà associative: per rapporti si intendono collaborazioni fattive e durature con altre realtà associative attive sul territorio o nell'ambito specifico del richiedente.*
  - d) Operatività dell'associazione sul territorio comunale nel settore sociale a favore di soggetti e categorie deboli (anziani, disabili, persone con disagio economico) *e/o* Operatività dell'associazione comunale sul territorio nel settore culturale, formativo, aggregativo)

Castellanza, il \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

---

**N.B. Allegare copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000**