

DISCIPLINARE PER L'INCARICO PROFESSIONALE QUALE DOCENTE PER IL CORSO DI "BOLLICINE: CHE PASSIONE" RIVOLTO AI CITTADINI DI CASTELLANZA

Con il presente contratto di scrittura privata

TRA

Il **COMUNE DI CASTELLANZA**, P.IVA 00252280128, con sede in Via Rimembranze, 4, rappresentato da **ROBERTA RAMELLA**, nella sua qualità di Responsabile del Settore Istruzione-Cultura-Sport, la quale interviene nel presente atto in attuazione di quanto stabilito dall'art. 107 del D.Lgs.267/2000 e del decreto n. 22953 del 18/12/13, di seguito indicato come **COMUNE**

E

La dr.ssa **BARBARA BORTOLATO** nata a GALLARATE (VA) il 25/1/1967 residente a CARONNO VARESE (VA) via Macchi, 7 C.F. BRT BBR 67A65 D869K, in possesso del curriculum allegato;

PREMESSO

- Che il Comune, nell'ambito delle proprie funzioni di promozione culturale e di sostegno alla formazione permanente degli adulti, ha inteso predisporre un programma di corsi formativi e ricreativi per il periodo autunno 2013-primavera 2014
- Che con risoluzione n. 95 del 05/09/2013 della Giunta Comunale si è approvato il programma di massima per la realizzazione dei corsi per il periodo autunno 2013-primavera 2014 comprendente il corso "Bollicine: che passione" condotto dalla dr.ssa Barbara Bortolato

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

art. 1 – L'Amministrazione del Comune di Castellanza affida alla dr.ssa Barbara Bortolato l'incarico professionale per l'effettuazione del corso **"Bollicine: che passione"** rivolto alla cittadinanza, nel periodo **aprile 2014**;

art. 2 – L'incaricata, esperta nella specifica materia, assolverà le funzioni di cui all'art. 1 del presente disciplinare nel periodo **dal 20-27 marzo; 3 aprile 2014** su indicazione della Biblioteca Civica;

art. 3 – Il corrispettivo pattuito per le prestazioni di cui al presente disciplinare viene preventivamente determinato in **€. 590,00= (cinquecentonovanta) lordi** stante che l'incaricata, nel corso del periodo considerato, dovrà effettuare n. 3 incontri della durata di ore 3 ore per un totale di 9 ore complessive di lavoro. Il compenso verrà corrisposto, previa liquidazione al termine della prestazione, dietro presentazione di regolare notula al lordo della ritenuta d'acconto e degli oneri previdenziali a carico dell'incaricato, entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della notula. I compensi pattuiti sono corrispondenti a un servizio erogato per un **n. di utenti pari a 10.**

art. 4 – L'incarico decorrerà **dal 20-27 marzo; 3 aprile 2014**, potrà essere revocato ad insindacabile giudizio dall'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento e previa comunicazione scritta da farsi 60 giorni prima al professionista incaricato, senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dell'incaricato salvo la percezione del corrispettivo maturato;

art. 5 – La volontaria cessazione dell'incarico dovrà essere comunicata al Comune almeno 1 (una) settimana prima della data in cui l'incaricato intende cessare il rapporto convenzionale a pena della non corresponsione del totale dell'importo pattuito;

art. 6 – Le prestazioni di cui al presente disciplinare costituiscono contratto d'opera ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del vigente Codice Civile e non comportano instaurazione di rapporto alcuno di dipendenza od impiego con il Comune di Castellanza.

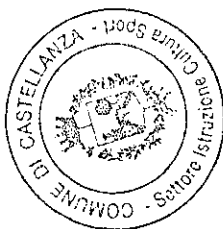
art. 7 – Per mancato assolvimento dell'incarico non verrà corrisposto alcun pagamento e verrà applicata una penale **da € 52,00.=** (cinquantadue.) **a € 258,00.=**(duecentocinquantotto) in base alla gravità certificata delle cause dell'inadempimento. Per il ritardato assolvimento verrà applicata una penale di **26,00.=** (ventisei) **per ogni giorno di ritardo.**

Letto, confermato e sottoscritto.

Castellanza, 14/03/14

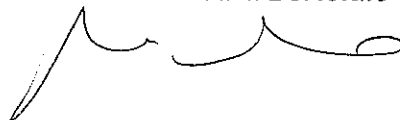
IL RESP. SETT. ISTRUZIONE-CULTURA-SPORT

Dr.ssa Roberta Ramella



L'INCARICATA

Dr.ssa Barbara Bortolato



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BORTOLATO BARBARA
Indirizzo	VIA MACCHI 7 – 21040 CARONNO VARESINO (VA) ITALIA
Telefono	349 1069747
Fax	
E-mail	barbara_bortolato@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25/01/1967
Luogo di nascita	Gallarate (VA)
Codice Fiscale	BRTBBR67A65D869K

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Gestione in qualità di socia dell'Enoteca In Vino Veritas di Varese dal 1994 al 2001
- Relatrice per Corsi di degustazione presso il Comune di Castellanza nell'anno 1997 e negli anni 2001- 2002 – 2003 – 2004 – 2005 – 2006 – 2007-2008- 2009- 2010 -2011- 2012
- Relatrice per Corsi di degustazione e di Aggiornamento professionale presso l'ENAIIP di Busto Arsizio
- Relatrice per corsi di degustazione presso l'Enoteca Il Picco del Piacere di Cuasso al Piano (VA) nel 2002
- Collaborazione dal 2001 nella gestione clienti e per l'organizzazione di eventi presso il ristorante Hostaria de la Movida di Comerio. Responsabile del settore vini.
- Responsabile Eventi per Movida Catering dal 2007

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Licenza Media presso la Scuola Media N.Casula di Caronno Varesino nell'anno scolastico 1980/81 con il giudizio di "Ottimo"
- Maturità Classica presso il Liceo Classico E.Cairolì di Varese nell'anno scolastico 1985/86 con la votazione di 50/60
- Corso di studi (10 esami sostenuti su 20) presso la Facoltà di Lettere Moderne dell'Università Statale di Milano
- Corsi di formazione professionale per Sommelier presso la Federazione Italiana Sommelier Albergatori Ristoratori di 1° e 2° livello
- Laurea nel 2011 in Scienze della Comunicazione presso l'Università dell'Insubria di Varese con il voto di 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

elementare

ELEMENTARE

GRAZIE A VARIE ESPERIENZE A CONTATTO CON IL PUBBLICO, ACQUISITE CON LA GESTIONE DI UN'ENOTECA ED IL SERVIZIO AI TAVOLI PRESSO UN RISTORANTE, HO UN'OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON LE PERSONE ANCHE IN SITUAZIONI PIUTTOSTO FORMALI. HO TENUTO DIVERSI CORSI DI DEGUSTAZIONE VINO E QUESTO MI HA MESSO IN CONDIZIONE DI ACQUISIRE L'ESPERIENZA NECESSARIA PER PARLARE IN PUBBLICO, ANCHE IN CASO DI UN DIBATTITO.

LE ESPERIENZE DI LAVORO SVOLTE PER LO PIÙ IN MODO AUTONOMO MI HANNO PERMESSO DI SAPER GESTIRE I MIEI IMPEGNI, ANCHE PERSONALI (HO DUE FIGLI IN ETÀ SCOLARE) E LE PERSONE CHE EVENTUALMENTE COLLABORANO CON ME.

CONOSCO E SO UTILIZZARE IN MODO APPROPRIATO IL PC E I SUOI PRINCIPALI PROGRAMMI (WORD, EXCELL, POWERPOINT, ACCESS), INTERNET E LA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA. AGGIORNO CON REGOLARITÀ UN SITO INTERNET.

NON HO PARTICOLARI ATTITUDINI ARTISTICHE

Patente automobilistica B

