



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it

**Decreto del Sindaco n.
0016230/2022 del
23/06/2022**

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art.107 del TUEL e di Posizione Organizzativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL Funzioni Locali 21.5.2018. Settore Affari Generali – Periodo: 23/06/2022 – 31/12/2022.

IL SINDACO

Premesso che:

- ✓ l'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 31 marzo 2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ✓ in particolare a essi spetta, tra l'altro, l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economiche-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale (ovvero tra i settori, nel caso in cui il livello più alto sia da questi rappresentato, laddove l'ente sia privo di posizioni dirigenziali);
- ✓ l'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 che demanda al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, la disciplina delle dotazioni organiche e del reclutamento del personale;

Richiamati:

- ✓ l'art. 50, c.10 del TUEL, D. Lgs. n.267/2000 secondo cui: "il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli *articoli 109 e 110*, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.
- ✓ l'art. 107, del TUEL, D. Lgs. n.267/2000 *che recita:*
- ✓ l'art. 109, del TUEL, D. Lgs. n.267/2000 *che recita: "1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri*

casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.

Ricordato che, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt.13 e 14, recita testualmente:

“Art.13

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Art.14

- 1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.
- 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.
- 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.
- 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio,

le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;

Valutato che, a seguito della vigenza del nuovo CCNL e in osservanza del disposto dell'art.13 del contratto stesso, come sopra riportato, ferma l'intervenuta istituzione dell'area delle posizioni organizzative occorre conferire, da parte del Sindaco, gli incarichi conseguenti;

Fatto constare che, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21/5/2018, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco, con atto scritto e motivato, per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali e che, per il conferimento di tali incarichi, occorre tener conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, procedendo, pertanto, a bandire apposita selezione;

Richiamate, altresì, le deliberazioni di Giunta Comunale:

- ✓ **n.70 in data 24/04/2019** con la quale è stato innovato l'Art. 20 – “Posizioni organizzative e alte professionalità” del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi così come di seguito esposto:

“Art. 20 – Posizioni organizzative e alte professionalità

Nell'ambito della struttura organizzativa del Comune, la Giunta istituisce particolari posizioni di lavoro, definite “posizioni organizzative” e “alte professionalità”, che svolgono specifiche funzioni ed attività con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

La Giunta Comunale definisce con apposito atto i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, nonché delle relazioni sindacali in materia. Sulla base dei criteri, come definiti ai sensi del precedente comma, il Sindaco, negli Enti senza dirigenti) conferisce l'incarico, con apposito atto scritto e motivato.

Agli incaricati di posizioni organizzative e di alta professionalità competono le funzioni e le attività ad essi affidate, da definirsi nell'atto del conferimento dell'incarico.

Si riconosce a ciascun incaricato una retribuzione di posizione, come previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, il cui valore viene determinato in base ai criteri di graduazione definiti dalla Giunta Comunale, tenendo conto della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali, nonché della posizione nell'ambito del programma politico amministrativo e degli strumenti di programmazione dell'ente, nel rispetto dei vincoli in materia di trattamento economico accessorio e di spesa di personale, nonché delle relazioni sindacali in materia. La retribuzione di risultato è corrisposta annualmente a seguito di valutazione, secondo la metodologia adottata nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, nei limiti delle risorse disponibili destinate a tale finalità ai sensi del CCNL e in base ai criteri definiti nel contratto collettivo integrativo, nonché nel rispetto dei vincoli in materia di trattamento economico accessorio e di spesa di personale. I criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi ed i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, definiti ai sensi dei precedenti commi 2 e 5, vengono considerati come allegati al presente Regolamento e sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'ente.”

Alla Posizione Organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione, nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa graduazione delle posizioni approvate dal Nucleo di Valutazione.

- ✓ **n.71 in data 20/04/2019** ad oggetto:” Ccnl 21 maggio 2018. Area delle posizioni organizzative. Approvazione dei criteri generali di selezione, graduazione delle funzioni, modalità di conferimento e retribuzione di risultato delle posizioni organizzative e del bando di selezione. Provvedimenti”, con la quale sono stati approvati il bando di selezione per la partecipazione da parte di tutti i dipendenti di

categoria "D" per l'incarico di posizione organizzativa e il relativo modulo per la presentazione della candidatura, nonché i criteri generali di selezione, graduazione delle funzioni, modalità di conferimento e retribuzione di risultato delle posizioni organizzative;

- ✓ **n.74 in data 02/05/2019** ad oggetto:" Ccnl 21 maggio 2018. Area delle posizioni organizzative. Approvazione dei criteri generali di selezione, graduazione delle funzioni, modalità di conferimento e retribuzione di risultato delle posizioni organizzative e del bando di selezione. Provvedimenti. (Rettifica), con la quale è stato precisato il riferimento normativo per le Posizioni Organizzative con orario di lavoro part-time";

Considerato che per il Settore Affari Generali occorre attribuire la responsabilità di servizio e il conseguente l'incarico di Posizione Organizzativa;

Vista la determina n. 397 del 9.06.2022 con la quale è stato pubblicato l'avviso - Indizione di selezione riservata ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato appartenenti alla categoria giuridica "D" per il conferimento di incarico di responsabile del settore Affari Generali;

Vista la domanda di partecipazione e il relativo curriculum dott. Rodolfo Nebuloni, prot. n. 0015324 del 15.06.2022;

Preso atto della nota di trasmissione della valutazione operata, ai sensi dell'art. 5 dell'avviso interno per il conferimento della responsabilità del settore Affari Generali, dal segretario comunale in data 22.06.2022 prot. n. 16102 del 23.06.2022;

Dato atto che durante il colloquio effettuato in data odierna sono state da me valutate le attitudini del Dott. Rodolfo Nebuloni nonché da approfondito esame del Curriculum vitae emerge un profilo idoneo a ricoprire le funzioni di Responsabile del Settore Affari Generali con conseguente titolarità della Posizione Organizzativa;

Richiamato il verbale n.2 del 06/05/2019 del Nucleo di Valutazione di determinazione della graduazione delle posizioni organizzative di cui all'art.13 del CCNL 21/05/2018;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 81 del 09.05.2019 di approvazione del citato verbale e di determinazione del valore delle posizioni organizzative;

Richiamati, altresì, i vigenti CCNL di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali;

Visto l'art. 50, comma 10, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267;

Visti gli artt. 107 e 109, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267;

Accertata la propria competenza a provvedere

DECRETA

Art. 1

Di conferire al Dott. Rodolfo Nebuloni l'incarico di **Responsabile di Servizio relativamente al Settore Affari Generali con conseguente attribuzione della titolarità di Posizione Organizzativa**;

Art. 2

Di dare atto che al Dott. Rodolfo Nebuloni compete una retribuzione di posizione organizzativa stabilita in misura di € 11.000,00 (undicimila/00) annui lordi, nel rispetto della sopra esposta deliberazione di G.C. n. 81 del 09.05.2019;

Art. 3

Di dare atto che, in ragione degli esiti del processo valutativo della Performance annuale certificato dal nucleo di valutazione alla P.O. incaricata così come potrà essere riconosciuta altresì una retribuzione di risultato, nel rispetto della disciplina contrattuale e di settore, nonché del Sistema di Misurazione della Performance proprio dell'Ente e di quanto definito dai Criteri Generali di cui al Verbale della Giunta Comunale n, 74 in data 24.04.2019;

Art. 4

Di dare atto che il predetto incarico è attribuito dal 23/6/2022 e fino al 31/12/2022.

Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, il Dott. Rodolfo Nebuloni continuerà a svolgere le funzioni in regione e nei limiti del regime di prorogatio.

Gli incarichi possono essere revocati prima della naturale scadenza con atto scritto e motivato nel rispetto della vigente disciplina contrattuale nonché di quella regolamentare dell'Ente.

Art. 5

Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile di cui al presente, sono quelli desumibili dal Documento Unico di Programmazione (DUP), dal PEG, dal Piano della Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta comunale.

Art. 6

Di dare atto che in caso di assenza e/o impedimento dell'incaricato di posizione organizzativa essa sarà sostituita dal dr. **Francesco Nicastro** Responsabile dei Servizi del Settore Polizia Locale - Area Polizia Locale, titolare di Posizione Organizzativa.

Art. 7

Di dare atto che il presente decreto viene trasmesso al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ex art. 153 del TUEL e al Responsabile di Posizione Organizzativa interessato.

Parimenti tale decreto, in quanto atto a natura organizzativa a valenza generale, verrà comunicato alle OO.SS..

Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Il Sindaco

f.to Arch. Mirella CERINI

Per presa visione

Castellanza li 23/06/2022

La Posizione Organizzativa incaricata

f.to Rodolfo Nebuloni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il provvedimento che precede trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021

Attesta

La copertura finanziaria dell'impegno assunto con l'allegato decreto.

Castellanza li 23/06/2022

Il Responsabile dei Servizi del Settore

Economico Finanziario

f.to (Rag. Cristina Bagatti)