

AL SINDACO DELLA CITTA' DI CASTELLANZA

Viale Rimembranze, 4

21053 - Castellanza (Va)

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORATORE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome e nome)

nato/a a ..... il .....

codice fiscale .....

residente in ..... Pr. (.....) .C.A.P. ....

Via ..... n. ....

Telefono..... Cellulare .....

e-mail .....

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura: (indicare solo se diverso dalla residenza)

.....  
.....

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di un incarico di Collaboratore Ufficio di staff del Sindaco con rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale pari a trenta ore a settimana - profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (categoria giuridica "C" - posizione economica "C1" del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino/a italiano/a;
  - ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:
    - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: .....
    - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... per i seguenti motivi.....
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
  - ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: .....
  - ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....



DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- 2) curriculum professionale;
- 3) altra documentazione (facoltativa)

.....

.....

.....

.....

.....

.....