

AL SINDACO DELLA CITTA' DI CASTELLANZA

Viale Rimembranze, 4

21053 - Castellanza (Va)

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORATORE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome e nome)

nato/a a ..... il .....

codice fiscale .....

residente in ..... Pr. (.....) .C.A.P. ....

Via ..... n. ....

Telefono..... Cellulare .....

e-mail .....

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura: (indicare solo se diverso dalla residenza)  
.....  
.....

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di un incarico di Collaboratore Ufficio di staff del Sindaco con rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale pari a trenta ore a settimana - profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (categoria giuridica "C" - posizione economica "C1" del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino/a italiano/a;
  - ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:
    - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: .....
    - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....;
- ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... per i seguenti motivi.....;
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
  - ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: .....
  - ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....;

di essere in regola con gli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985) e precisamente:

di aver prestato servizio di leva nel periodo dal ..... al .....  
grado ricoperto.....

di aver prestato servizio sostitutivo di leva nel periodo dal ..... al .....

di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi: .....

di possedere il seguente titolo di studio (diploma di scuola secondaria di secondo grado o superiore):

.....

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

DATA .....

FIRMA

.....

**Parte riservata all'Ufficio Ricevente**

Modalità di identificazione: tipo documento .....

n° .....

rilasciato da .....

il .....

IL DIPENDENTE ADDETTO

DATA .....

.....

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- 2) curriculum professionale;
- 3) altra documentazione (facoltativa)

.....

.....

.....

.....

.....

.....