



# **Città di Castellanza**

**Provincia di Varese**

## **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN'INCARICO PROFESSIONALE OCCASIONALE, PER ATTIVITA' DI SUPPORTO PRESSO L'AREA MINORI DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

Il Comune di Castellanza intende acquisire la manifestazione di interesse, da parte di soggetti interessati, finalizzata al conferimento di incarico professionale occasionale, ai sensi dell'art. 2222 codice civile, per attività di supporto presso l'area Minore del Servizio Politiche Sociali dell'Ente.

L'avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati.

Il presente avviso è da intendersi come mero provvedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per i soggetti interessati che per l'Ente procedente ai fini dell'affidamento dell'incarico.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dare seguito all'incarico in oggetto, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte delle figure professionali che hanno manifestato interesse.

### **SOGGETTI CUI E' RIVOLTO L'AVVISO E REQUISITI**

I soggetti che intendono presentare la propria manifestazione d'interesse all'incarico in oggetto devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

di essere in possesso del titolo di studio di: Laurea in Servizio Sociale e/o Diploma di Laurea in Servizio Sociale;

1. di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali;
2. di essere in possesso di esperienza professionale maturata presso l'area minori di un servizio di assistenza sociale presso un ente pubblico;
3. di essere in possesso di esperienza professionale specifica maturata per almeno 5 anni in ambito di un servizio di Tutela Minori

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'espletamento dell'incarico prevede interventi per l'assistenza ai minori attraverso azioni di supporto al minore e alla famiglia e precisamente:

- presa in carico dei minori per i quali viene esercita la tutela, in collaborazione con il servizio Tutela Minori;
- presa in carico dei minori e delle loro famiglie d'origine, per i quali viene disposto l'inserimento in istituti/ comunità, servizi semi-residenziali in collaborazione con il Servizio Tutela Minori;

- attività di collaborazione con il consultorio familiare e la neuropsichiatria infantile per la presa in carico di minori con grave disagio;
- presa in carico dei minori e le loro famiglie di appartenenza attraverso interventi integrativi anche con colloqui di sostegno e motivazione e colloqui psico-sociali;
- presa in carico dei progetti d'intervento in favore di minori disabili sensoriali (L. 67);
- collaborazione e monitoraggio del servizio ADM in favore di nuclei familiari con minori in collaborazione con il Servizio Tutela Minori;
- evasione delle indagini richieste della magistratura minorile – penale minorile in collaborazione con il servizio Tutela Minori;
- valutazione delle domande di assistenza economica e attuazione progetti d'intervento;
- supporto e assistenza alle famiglie con minori disabili sia per l'inserimento presso le strutture residenziale e semi-residenziali;
- incontri con le agenzie educative del territorio per valutare e collaborare nella progettazione di servizi di prevenzione e prese in carico dei nuclei familiari a rischio;
  - consulenza alle famiglie che intendono dare la disponibilità per gli affidi familiari;
- collaborazione con i servizi affidi per la condivisione della presa in carico delle famiglie che hanno minori residenti a Castellanza;
- consulenza per le famiglie che intendano inoltrare domanda di adozioni;
- collaborazione con il servizio adozioni per la presa in carico delle famiglie che hanno in corso un affido preadottivo;
- attivazione e coordinamento del servizio trasporti comunale per minori disabili;
- svolgere attività di collaborazione con gli Enti preposti all'attuazione di progetti in favore dei minori quali Regione, Provincia, ASST, ATS, Comuni del Distretto, Cooperative sociali, Associazioni di volontariato

## **DURATA INCARICO**

La durata dell'incarico è di circa 3 mesi a decorrere in via presuntiva dal 04/09/2023 e fino al 30/11/2023.

## **IMPORTO**

L'incarico verrà remunerato con il compenso orario onnicomprensivo pari ad Euro 30,00; il valore stimato dell'incarico è identificato nella cifra onnicomprensiva lorda di Euro 3.600,00.

## **CRITERIO DI SCELTA DEL SOGGETTO**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta secondo l'allegato del presente avviso in una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata, intestata al candidato, inviata al seguente indirizzo [comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it), allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. Qualora l'intestazione della casella di posta non identifichi in maniera inequivocabile il candidato deve essere altresì allegata copia della carta d'identità, in corso di validità;
- Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: “AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO, PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'AREA MINORI DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI";

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellanza (Viale Rimembranze n. 4) nei soli giorni e orari di apertura e su appuntamento (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle 18.00). In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione;
- mediante e-mail ordinaria da inviare a [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it) con allegata copia della carta di identità.

Le candidature dovranno pervenire, a pena esclusione, entro le ore 12,00 del giorno **28.08.2023**.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza del presente bando. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA**

All'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. fotocopia della carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;
2. copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario **OPPURE** copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comportano l'esclusione automatica e immediata:

1. la ricezione, da parte del Comune di Castellanza, della domanda successivamente ai termini di scadenza sopra indicati;
2. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via pec secondo le modalità prescritte nel presente avviso;
3. la mancanza dei requisiti previsti nel presente avviso.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima del formale conferimento dell'incarico.

## **COLLOQUIO**

La data del colloquio è fissata sin d'ora, senza ulteriori comunicazioni, al **31/08/2023 alle ore 10.00** salvo impedimenti. In tal caso la nuova data sarà comunicata ai candidati mediante posta elettronica. Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità on-line.

La mancata presentazione al colloquio, alla data ed ora indicata, equivale a rinuncia alla procedura di selezione. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di candidatura.

E' indicato a svolgere la presente selezione il Servizio Politiche Sociali. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Isabella Airoidi.

Il bando comprensivo dello schema di domanda e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è disponibile presso l'Ufficio segreteria del Servizio Politiche Sociali e sul sito internet [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it).

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso il Settore Politiche Sociali (0331/526252).

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e al successivo incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
  - trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
  - comunicati ad altri uffici del Comune di Castellanza nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 17 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellanza, con sede in Viale Rimembranze n. 4, CF 00252280128 - telefono 0331526111 [privacy@comune.castellanza.va.it](mailto:privacy@comune.castellanza.va.it).

Con riferimento alle questioni riguardanti il trattamento dei dati personali, il Titolare del trattamento ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati, la società NRG ZERO S.R.L. reperibile ai seguenti indirizzi: telefono + 039 393 8181057, e-mail [gdpr@nrzero.it](mailto:gdpr@nrzero.it).

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Politiche Sociali dott.ssa Isabella

Castellanza, 16 Agosto 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Politiche Sociali  
Dott.ssa Isabella Airoidi