



**Elenco quesiti per accertamento conoscenza informatica – Concorso 2 posti cat C –Istruttore**

**1. Cosa si intende per malware?**

**A** Un tipo di attacco informatico.

**B** Un'utility del computer che consente il ripristino delle informazioni iniziali.

**C** Un driver per periferiche di vario tipo.

**D** Una forma di pubblicità online.

**2. Quale di questi è un motore di ricerca?**

**A** Microsoft EDGE

**B** Mozilla Firefox

**C** Google Chrome.

**D** Google.com

**3. Cosa è SPID?**

**A** E' il Sistema Pubblico di Identità Digitale che consente l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

**B** E' il Sistema Privato di Identità Digitale che consente l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

**C** E' il Software Pubblico di Identità Digitale che consente l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

**D** E' il Sistema Pubblico di Interconnessione Digitale che consente l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

**4. In ambiente Windows in quale angolo delle finestre si trovano le opzioni per minimizzare e chiudere una finestra?**

**A** In alto a destra.

**B** In alto a sinistra.

**C** In basso a sinistra.

**D** In alto al centro.

**5. Quale dei seguenti è un formato di file multimediale?**

**A** Mp4.

**B** Exe.

**C** Mult.

**D** Htlm

**6 Quali delle seguenti combinazioni di tasti consente di copiare un file in ambiente windows?**

**A**.CTRL + ALT+CANC

**B** CTRL + X

**C** .CTRL + C

**D** CTRL + SHIFT

**7. Quale dei seguenti tipi di memoria perde le informazioni allo spegnimento del computer?**

**A** RAM.

**B** ROM.

**C** Hard Disk.

**D** SSD

**8. Come si chiama l'operazione per riportare un file presente nel cestino nella sua posizione originaria?**

**A** Ripristino.

**B** Annulla cancellazione.

**C** Rigenerazione.

**D** Taglia e incolla.



**Elenco quesiti per accertamento conoscenza informatica – Concorso 2 posti cat C –Istruttore**

**9. Quale dei seguenti software del pacchetto Office si usa generalmente per creare presentazioni?**

- A Microsoft Power Point.
- B Microsoft Excel.
- C Microsoft One Drive.
- D Microsoft Word.

**10. Come si chiama il programma in Windows che consente di navigare tra i file del computer?**

- A Esplora risorse.
- B Gestione cartelle e file.
- C Pannello di controllo.
- D Finder

**11. Quale strumento consente la trasmissione telematica di comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna?**

- A Posta elettronica certificata.
- B Raccomandata.
- C Plico telematico.
- D Messaggio cifrato.

**12. Quale dei seguenti formati di file consente di mantenere inalterata la formattazione di un documento testuale passato da un pc all'altro?**

- A Formato PDF.
- B Formato doc.
- C Formato rtf.
- D Formato ods

**13. Nell'ambito della gestione delle identità digitali cosa è CIE?**

A La CIE (Carta di Identità Elettronica) è la chiave di accesso, garantita dallo Stato e rilasciata dal Ministero dell'Interno, che permette al cittadino di autenticarsi in tutta sicurezza ai servizi online di enti e pubbliche amministrazioni che ne consentono l'utilizzo.

B La CIE (Carta di Identificazione Elettronica) è la chiave di accesso, garantita dallo Stato e rilasciata dal Ministero dell'Interno, che permette al cittadino di autenticarsi in tutta sicurezza ai servizi online di enti e pubbliche amministrazioni che ne consentono l'utilizzo.

C La CIE (Carta di Identificazione Elettronica) è la chiave di accesso, garantita dallo Stato e rilasciata dal Prefetto, che permette al cittadino di autenticarsi in tutta sicurezza ai servizi online di enti e pubbliche amministrazioni che ne consentono l'utilizzo.

D La CIE (Certificato di Identificazione Elettronica) è la chiave di accesso, garantita dallo Stato e rilasciata dalla Prefettura, che permette al cittadino di autenticarsi in tutta sicurezza ai servizi online di enti e pubbliche amministrazioni che ne consentono l'utilizzo.

**14. La firma digitale:**

- A Equivale alla tradizionale firma autografa apposta su carta.
- B Ha valore legale solo se apposta su documenti PDF.
- C Consente la firma solo di documenti pdf.
- D Vale solo per le comunicazioni con la pubblica amministrazione

**15. Nella posta elettronica la voce CCN significa...**

- A Copia conoscenza nascosta
- B Destinatario primario.
- C Copia conoscenza ricevuta
- D Copia conforme



Elenco quesiti per accertamento conoscenza informatica – Concorso 2 posti cat C –Istruttore

**16. Per impostare un foglio di calcolo quale dei seguenti software del pacchetto Office utilizzeresti?**

- A Microsoft Power Point.
- B Microsoft Excel.**
- C Microsoft One Drive.
- D Microsoft Word.

**17. Per la scrittura di un testo quale dei seguenti software è meglio utilizzare?**

- A Microsoft Word**
- B Microsoft Excel.
- C Microsoft Access
- D Adobe Photoshop

**18. A cosa serve Outlook ?**

- A. A creare pagine web
- B. A navigare in Internet.
- C. A gestire la posta elettronica**
- D. A deframmentare il disco rigido

**19. Come è diviso un foglio di lavoro di Excel?**

- A. In schermate web
- B. In celle**
- C. In diapositive
- D. Non è prevista alcuna suddivisione

**20. L'invio di un documento con PEC è comparabile a....**

- A. Invio con posta elettronica
- B. Raccomandata semplice
- C. Raccomandata A/R**
- D. Invio con Posta ordinaria ed elettronica

**21. Quale software fra quelli elencati è definibile "Browser"?**

- A. Microsoft Word
- B. Mozilla Firefox**
- C. Microsoft Power Point
- D. Microsoft Excel

**22. A cosa serve l'unità disco di un PC?**

- A. Ad ascoltare i suoni del PC
- B. Per memorizzare i dati**
- C. Per raffreddare il computer
- D. Per visualizzare i dati sul monitor

**23. Quali comandi, secondo la sequenza indicata, devo utilizzare per copiare un testo in un documento informatico?**

- A. Copia e copia
- B. Taglia e copia
- C. Copia e incolla**
- D. Copia e taglia



Elenco quesiti per accertamento conoscenza informatica – Concorso 2 posti cat C –Istruttore

**24. Quali delle seguenti combinazioni di tasti consente di copiare un file in ambiente windows?**

- A. CTRL + C
- B CTRL + X
- C CTRL + I
- D CTRL + V

**25. Quali delle seguenti combinazioni di tasti consente di incollare un file in ambiente windows?**

- A. CTRL + C
- B CTRL + X
- C CTRL + I
- D CTRL + V

**26. Che cosa può essere utilizzato per gestire la posta elettronica?**

- A. Microsoft Outlook
- B. Mozilla Firefox
- C Microsoft Power Point
- D Microsoft Excel

**27. Quale dei seguenti è un formato di file utilizzato nei fogli di calcolo?**

- A odt.
- B xls
- C com.
- D doc

**28. In quale sezione delle impostazioni si trova la funzionalità che consente la creazione di punti elenco in Microsoft Word:**

- A paragrafo
- B appunti
- C revisione
- D tabulazioni

**29. Quale software fra quelli elencati è definibile "Browser"?**

- A. Mozilla Firefox
- B Microsoft access
- C Microsoft Power Point
- D Microsoft Excel

**30. Che cosa vuol dire "fare il backup"?**

- A. creare una copia di sicurezza dei dati
- B. forzare il caricamento di un file su Internet
- C. verificare l'origine dei dati internet
- D. attuare una prassi trascurabile e marginale nell'era digitale