

COMPILAZIONE ISCRIZIONI ONLINE MANUALE DI ISTRUZIONE PER I GENITORI

Indice

Accesso	1
Conferma iscrizione per anno successivo:	2
Domanda di iscrizione.....	4
Anagrafica ed ISEE genitore:	4
Anagrafica figli.....	6
Iscrizione Servizi	7
Periodi di Iscrizione ai vari servizi	7
Modificare o eliminare una domanda di iscrizione	8
Invio delle diverse domande di iscrizione	8

Accesso

Da questo anno l'accesso al sistema dovrà avvenire tramite SPID sia per i nuovi utenti sia per chi era già iscritto nell'anno precedente. Le indicazioni seguenti sono esemplificative. La configurazione effettivamente attiva può variare secondo l'impianto.

Conferma iscrizione per anno successivo:

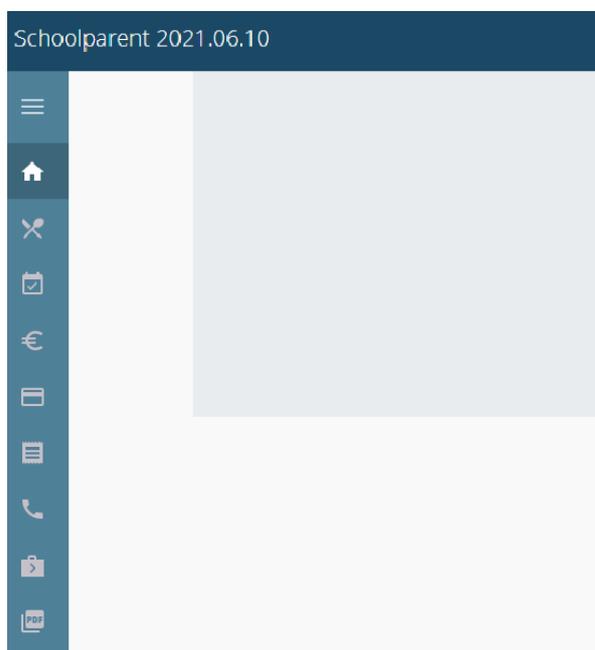
Accedere al nuovo portale <https://castellanza.ristonova.it/portale> ed accedere tramite SPID.

Selezionare dalla lista il proprio fornitore di credenziali SPID ed eseguire l'accesso. Potrete quindi proseguire con le varie funzioni del portale genitori.



potrete visualizzare non solo le icone ma anche la descrizione del menù.

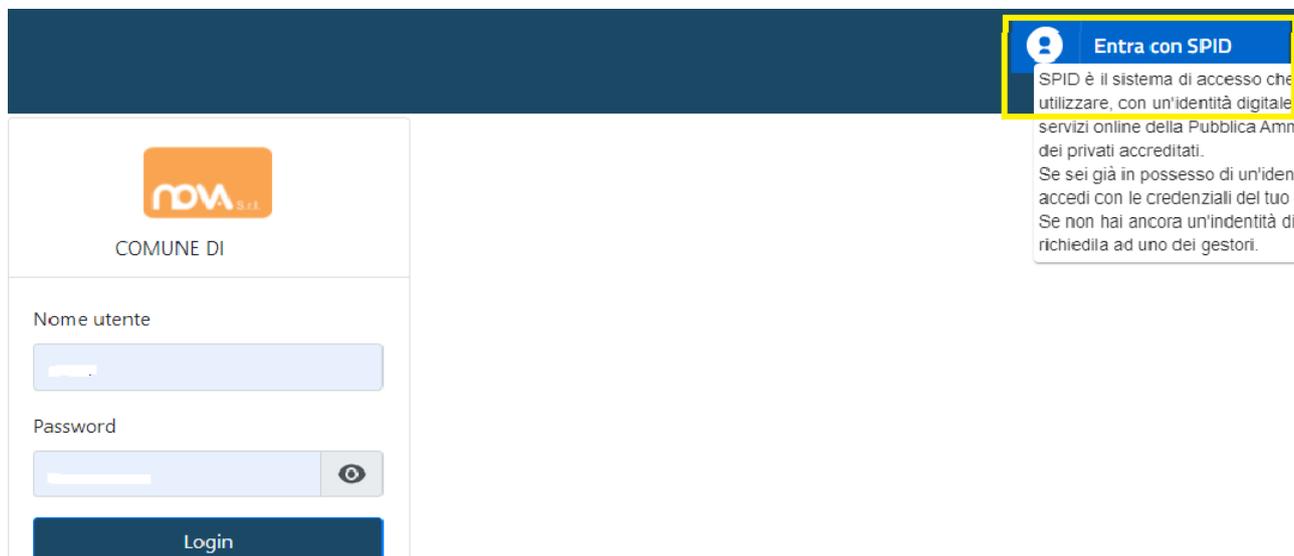
Per accedere alle iscrizioni online premere questa icona



Seguite quanto indicato alla pagina ""

Nuova iscrizione:

Accedere al nuovo portale <https://castellanza.ristonova.it/portale> ed accedere tramite SPID.



Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che utilizzare, con un'identità digitale servizi online della Pubblica Amministrazione dei privati accreditati.
Se sei già in possesso di un'identità accedi con le credenziali del tuo gestore.
Se non hai ancora un'identità digitale richiedila ad uno dei gestori.

nome utente

password

Login

Selezionare dalla lista il proprio fornitore di credenziali SPID ed eseguire l'accesso. Una volta eseguito l'accesso entrerete in automatico nella sezione Iscrizioni Online (vedere pagina successiva " ").

Domanda di iscrizione

La nuova interfaccia si divide in tre punti

- *Dati Anagrafici Pagante* e dati *Isee*
- *Dati Anagrafici dei figli*
- *Servizi a cui iscrivere il/i figlio/i*

Anagrafica ed ISEE genitore:

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare i dati delle due sottosezioni:

- a sinistra si inseriscono i *dati anagrafici del genitore* richiedente (il “pagante”)
- a destra è invece possibile inserire/modificare i dati dell’*attestazione ISEE*

Dati anagrafici pagante

MICHELE TEST	ISEE
<div style="text-align: center;"> <p>BRNMHL76B04A703D</p> <p>1976-02-04</p> <p> Modifica</p> </div>	<div style="text-align: center;"> <p> Modifica</p> </div>
Sezione completata 	 Dati mancanti

N.B.: In fondo a ciascuna sezione, un messaggio evidenzia se la sezione è completa o se mancano dati.

Nella sezione anagrafica, inserite i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti.

Dopo aver completato la compilazione, cliccate il tasto "Salva" in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.

Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il/i servizio/i. Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio preposto.

Codice fiscale	BRNMHL7... ..703D	Email	Email
Nome	MICHELE	Cognome	TEST
Sesso	M	Data di nascita	04/02/1976
Provincia di nascita	VI	Comune di nascita	Bassano del Grappa
Tipo documento	C.IDENTITA' PROVA	Numero documento	00ZZZ997
Rilasciato da	Rilasciato	Data di rilascio	04/05/2021
Indirizzo	Indirizzo	Cap	36061
Provincia (EE per stato estero)	VI	Comune	Bassano del Grappa
Cittadinanza	Italia		
Stato civile	coniugato		
Stato occupazionale	lavoratore dipendente		
Numero di cellulare	Numero di cellulare	Numero di telefono	Numero di telefono

Nella sezione ISEE, compilare i campi richiesti.

In alternativa, se non si intende inserire alcun dato, barrate la casella *Non intendo inserire ISEE*.

Successivamente cliccate *Salva*.

Modifica	
Non intendo inserire ISEE	<input type="checkbox"/>
Tipo di Isee	Attestazione ISEE
Numero protocollo	
Data presentazione INPS-ISEE	gg/mm/aaaa
Valore ISEE(*) - es.1250.30	

Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio aggiungere un nuovo figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

Dati anagrafici figli

ELIANORA TEST

ELEMENT.T.PIENO VIALE GIOTTO

Modifica
Elimina

Sezione completata

MARIA LEON TEST

MAT.STA. V.PAPA GIOVANNI XXIII

Modifica
Elimina

Sezione completata

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

Dati anagrafici figli

TERZO TEST

NIDO L'AQUILONE via Mozambico

Modifica
Elimina

Sezione completata

nuovo figlio

Modifica

Dati mancanti

N.B.: La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante. Si possono inoltre scegliere **scuola e classe**.

Scuola <input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Scegli scuola"/>	Classe <input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Scegli classe"/>
---	---

Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. Per potere effettuarla è necessario che le sezioni precedenti – di Anagrafica pagante, ISEE e Anagrafica figli – siano completate.

MENSA
Iscrizione attiva

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

scegli figlio/a da iscrivere ▾

Dati mancanti

In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli.

N.B.: i servizi disponibili possono variare secondo la configurazione dell'impianto.

Periodi di Iscrizione ai vari servizi

I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio.

MENSA
Iscrizione attiva

MARIA LEON TEST

Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

scegli figlio/a da iscrivere ▾
scegli figlio/a da iscrivere
ELIANORA TEST

Quando l'iscrizione online è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Iscrizione".

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema ne visualizza le date. Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

MENSA

➔ Iscrizione chiusa (apertura da 01/05/2021 a 04/05/2021) ➔

MARIA LEON TEST

Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezioni 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

Dati mancanti

Modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se desiderate modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.

Modifica

Elimina

Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

N.B.: quando cliccate *Elimina*, il sistema richiederà una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun servizio e per ciascun figlio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione Isee siano completi
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.

Modifica

Elimina

Invia

➔

Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione