



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

**[BOZZA] CONCESSIONE DEI LOCALI DEL CENTRO CIVICO**

**POLIVALENTE**

**DESTINARSI AD ATTIVITA' FORMATIVE RIVOLTE ALLA TERZA ETA'**

L'anno 2023, il giorno xx del mese di ..... in Castellanza, presso la sede municipale,

**TRA**

Il Comune di Castellanza, con sede in Castellanza (VA), viale Rimembranze n. 4, codice fiscale 00252280128, rappresentato dalla dr.ssa Roberta Ramella nata a Pinerolo (TO) il 24.04.1966, nella sua qualità di Responsabile del Settore Istruzione Cultura e Sport, domiciliata per la carica presso la sede municipale, la quale interviene nel presente atto in forza del decreto sindacale n. 7658 del 29/03/2023 emanato in attuazione di quanto stabilito dall'art. 107, punto 3, lettera c) del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

**E**

L' "Associazione "....." con sede legale in Castellanza (VA), via ....., C.F. ...., (d'ora in avanti denominata "Concessionario") rappresentata da ....., nat. a ..... (..) il ....., domiciliato in ....., via ..... n. .., il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di presidente dell'Associazione stessa

**RICHIAMATI**

- Il "Regolamento per la disciplina dei beni immobili, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 27/07/2021, al Titolo terzo;

- L' Avviso di Manifestazione di interesse pubblicato sul sito comunale, nella sezione "Amministrazione trasparente", dal ..... al ....., per la concessione di locali del Centro Civico Polivalente per attività formative rivolte alla terza età;
- la Determinazione n. ... del .././.. di nomina della Commissione per l'esame delle proposte progettuali;
- la Determinazione n. ... del .././.. di conclusione del procedimento;
- La Deliberazione n. ... del ..... con la quale la Giunta Comunale approva la riduzione del canone ai sensi dell'art. 10 del Regolamento dei Beni immobili;

### **SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - Oggetto della Concessione**

La presente concessione riguarda locali del Centro Civico Polivalente destinati ad attività formative rivolte alla terza età, come meglio identificati nell'allegata planimetria, pari a 275,1785 millesimi del totale così suddivisi:

**- In uso esclusivo (colore rosso)**

Piano Terra

- Locale destinato ad attività manuali : mq. 33,40;
- Locale destinato ad attività manuali: mq. 21,58;

Piano Primo

- Locale destinato ad attività culturali (sala 3): mq. 29,90;

**- In uso promiscuo (colore verde)**

Piano Terra

- Sala polivalente (cd.Sala A) : mq.152,86;

### Piano Primo

- Locale destinato ad attività culturali (sala grande): mq. 51,85;
- Locale destinato ad attività culturali (sala 4): mq. 25,75;
- Locale destinato ad attività culturali (sala 2): mq. 29,55;
- Locale destinato ad attività culturali (sala 1): mq. 22,00;

La superficie netta complessiva ad uso esclusivo è di mq.84,88

### **Art. 2 - Durata**

La presente concessione ha durata quinquennale, con decorrenza giuridica dalla data della stipula al .....

La presente concessione non è rinnovabile.

### **Art. 3 - Importo della concessione**

L'ammontare del canone è ....., ed è da corrispondere ..... in due tranche rispettivamente entro il ..... per il periodo ..... per il periodo da .....a ..... ed entro il ....., per il periodo da .....a .....

### **Art. 4 - Obblighi del concessionario (ai sensi del Regolamento per la disciplina dei beni immobili, art. 16)**

- Il concessionario è tenuto ad adottare ogni misura preventiva atta a garantire la salvaguardia del bene oggetto di concessione da qualunque manomissione da parte di terzi tali da alterarne la qualità e consistenza, anche economica e la funzionalità pubblica che lo caratterizza.
- Il concessionario, nel caso in cui, per l'attività di utilizzo del bene, impieghi personale dipendente, è tenuto al rispetto delle norme a tutela

dei diritti dei lavoratori dipendenti e della sicurezza sul lavoro nonché le norme in materia fiscale, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente concedente per violazioni in materia.

- Il concessionario è tenuto a non compromettere e, possibilmente, a favorire l'utilizzo pubblico del bene ove prevista contrattualmente la sua coesistenza e compatibilità con l'uso concesso.
- Il concessionario è tenuto ad accettare eccezionali sospensioni temporanee della concessione per ragioni di ordine pubblico, di sicurezza, di igiene e sanità o per manifestazioni di particolare rilievo pubblico programmate dall'Amministrazione concedente che coinvolgano il bene concesso, salvo il diritto alla proporzionale riduzione del canone se trattasi di canone di mercato.
- Al concessionario è vietata la subconcessione senza il consenso scritto dell'Amministrazione concedente pena l'immediata decadenza dalla concessione, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione concedente. Al concessionario è fatto altresì assoluto divieto di modificare la destinazione d'uso del bene oggetto di concessione.
- Il concessionario è comunque obbligato a pagare il canone e/o la tariffa d'uso. Il concessionario è altresì obbligato ad utilizzare il bene secondo le prescrizioni indicate nella presente concessione.
- Il concessionario è tenuto ad accettare di sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale. Tali richieste potranno essere avanzate dall'Amministrazione Comunale in qualunque momento.

- Il concessionario è obbligato ad esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che potessero derivargli dal fatto od omissione dei dipendenti, degli associati, o di terzi, anche se resi possibili o facilitati dall'assenza od inavvertenza dell'Associazione stessa nella custodia dell'area.
- Il concessionario si rende perciò completamente responsabile sia verso il Comune che verso terzi, anche per eventuali danni ambientali nonché per ogni responsabilità derivante dal mancato rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 152/2006 e provocate dall'attività del concessionario stesso o di terzi nella e sull'area e/o nell'immobile.
- Il concessionario è altresì responsabile per gli oggetti, il materiale e le attrezzature depositate all'interno dell'immobile concesso in uso, che dovranno pertanto essere tempestivamente rimossi al termine della concessione.
- Il concessionario è tenuto al rimborso delle imposte e tasse relative alla conduzione e all'utilizzo del bene concesso previste dalle normative vigenti, restando ogni eventuale rischio relativo a suo carico.
- Il concessionario è tenuto a rispettare in ogni sua parte la presente Concessione. Costituisce grave inadempimento l'inosservanza di uno o più obblighi dettati dalla presente concessione [...].

#### **Art. 5 – Decadenza, recesso e revoca**

Per quanto riguarda la decadenza, il recesso o la revoca, il concessionario accetta quanto previsto dagli art. 14 e 19 del Regolamento per la disciplina dei beni immobili.

Qualora, nella durata contrattuale intervenisse una modifica del Regolamento, con diversa indicazione della percentuale di riduzione del canone di cui all'art.10, questa potrà essere applicata anche al concessione in essere, fatta salva la possibilità di rinuncia da parte del concessionario in caso di maggiori oneri a suo carico, anche in assenza di gravi e comprovati motivi come previsto nell'art.19 del Regolamento.

#### **Art. 6 – Altri oneri del concessionario**

- Il concessionario è tenuto al rimborso, delle utenze di acqua, calore, elettricità nella misura annua dei consumi sostenuti. Il Concessionario si impegna a versare il rimborso al Comune in due tranches semestrali a seguito del pagamento delle bollette; il valore è soggetto alla variabilità dei costi sostenuti dalla A.C.
- Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri relativi alla stipula della concessione ai sensi dell'art.18.1 del Regolamento (*bolli*).
- Il Concessionario ha versato presso la Tesoreria comunale la cauzione di € ..... (*di cui all'art. 15 del Regolamento fissata nella misura del 10% dell'importo del canone dovuto, al lordo degli eventuali abbattimenti*)

Il Concessionario si impegna altresì a rispettare i seguenti oneri:

- *Da definire:* Accettare e rispettare i tempi di attivazione dell'impianto di riscaldamento concordandoli con l'ufficio tecnico comunale;
- Ad assumere a proprio carico l'onere di custodia e di pulizia dei locali assegnati in uso esclusivo;
- *Eventuale* Ad assumere a proprio carico l'onere delle coperture assicurative per i locali concessi e per i danni a terzi conseguenti allo

svolgimento dell'attività, *oppure* a presentare al momento della sottoscrizione della presente concessione la copia della polizza assicurativa sottoscritta o già in essere.

- comunicazione sistematica delle iniziative istituzionali e culturali del Comune di Castellanza a tutti i fruitori delle attività formative;
- azioni volte al coinvolgimento della popolazione anziana della Città di Castellanza in attività formative culturali e aggregative;

#### **Art. 7 - Privacy e Patto di integrità**

L'informativa sul trattamento dei dati personali e il Patto di integrità previsto dal Comune di Castellanza sono stati pienamente accettati e recepiti dal Concessionario: entrambi gli atti sono parte integrante e sostanziale della presente Concessione, anche se non ad essa materialmente allegati.

#### **Art. 8 - Registrazione**

Le parti, di comune accordo, dichiarano che la presente Concessione costituisce scrittura privata non autenticata da registrarsi in caso d'uso.

Le parti, presa visione delle norme contenute nella presente Concessione, dichiarano di approvarle, reietta fin d'ora ogni reciproca eccezione.

La presenta scrittura privata consta di ... facciate interamente dattiloscritte.

#### **Art. 9 – Allegati**

La presente Concessione è redatta in originale. Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Concessione, anche se non ad essa materialmente allegati, i seguenti atti e documenti:

- avviso manifestazione d'interesse
- istanza di partecipazione

- planimetria dell'immobile;
- (*eventuale*) copia della polizza assicurativa;
- patto di integrità;
- informativa sul trattamento dei dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Castellanza, .....

**Il Concessionario**

\_\_\_\_\_

**Il Comune**

Il Responsabile del Settore Istruzione Cultura e Sport

Dr.ssa Roberta Ramella \_\_\_\_\_