



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile del provvedimento finale: Dott.ssa Elisa Rossi – tel. 0331.526209 – e-mail: elisa.rossi@comune.castellanza.va.it

Nominativo del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta (art. 2, c.9 bis L.241/90): Dott. Claudio Michelone – Segretario Generale - tel. 0331.526227 – e-mail: claudio.michelone@comune.castellanza.va.it

Tipo Procedimento Amministrativo	Breve descrizione e normativa di riferimento	Termini di conclusione	Ufficio e modalità per ottenere informazioni	Documenti e modulistica	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link per accesso al servizio on line e per l'effettuazione pagamenti
ISCRIZIONE ANAGRAFICA ANPR / MUTAZIONI DI RESIDENZA ANPR	<p>Dichiarazione di iscrizione anagrafica (ovvero l'iscrizione nell'ANPR) e la dichiarazione di mutazione residenza ANPR riguarda tutti i cittadini che si trasferiscono in un comune. Essa avviene perciò quando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ci si trasferisce da un altro comune; • ci si trasferisce dall'estero; • si cambia di indirizzo all'interno del Comune; • ci si trasferisce all'estero. <p>Regio decreto 16 marzo 1942, n.262; Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 - Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 30 maggio 1989, n. 223 Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente. D.lgs. 07 marzo 2005, n.82; Decreto ministeriale 6 luglio 2010; DL 9.02.2012 N.5, convertito con modificazioni, dalla legge 04 aprile 2012, n.35; DL 18.10.2012, N. 170 convertito dalla legge 17.12.2012, n.221; DPCM 23 agosto 2013, n.109; DL 28 maggio 2014, n.47, convertito con modificazioni, dalla legge 23 maggio 2014, n. 80.</p>	<p>In base alle disposizioni contenute all'art. 5 del Decreto Legge 5 del 09.02.2012 (entrate in vigore il 9 maggio 2012), il cambio di residenza avviene in tempo reale e l'ufficio anagrafe ha 45 giorni dalla data di presentazione per accertare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge; trascorso tale termine senza che sia stata inviata al dichiarante comunicazione dei requisiti mancanti, la registrazione è da intendersi confermata (disciplina del cosiddetto silenzio assenso). Il cambio di residenza e il possibile rilascio di certificati (di stato famiglia e di residenza) avviene entro due giorni lavorativi dalla presentazione della dichiarazione. La residenza decorre dalla data della dichiarazione.</p>	<p>UFFICIO ANAGRAFE per informazioni contattare i numeri 0331526210 – 0331526203 - Email: demografici@comune.castellanza.va.it ORARI: LUNEDI' E GIOVEDI' 11-12.30; MERCOLEDI' 15.00-18.00 SABATO 09.00-12.30 CHIUSO: MARTEDI' E DOMENICA La dichiarazione può essere presentata con PEC, e-mail, fax, raccomandata oppure recandosi allo sportello anagrafe previo appuntamento telefonico</p>	<p>Sito Istituzionale - modulistica Per cittadini extracomunitari l'iscrizione anagrafica è subordinata alla presentazione, unitamente alla dichiarazione, anche dei documenti attestanti la regolarità del soggiorno ALLEGATO A. Per cittadini comunitari l'iscrizione anagrafica è subordinata alla verifica dei documenti attestanti la regolarità del soggiorno (ALLEGATO B)</p>	<p>RICORSO AL PREFETTO</p>	



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

<p>RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI</p>	<p>I certificati anagrafici sono le attestazioni relative alle informazioni contenute nei registri della popolazione residente. Dal 2012, con l'entrata in vigore della legge 183/2011, gli ambiti per cui è necessario richiedere ed esibire un certificato anagrafico o di stato civile si sono sensibilmente ridotti. Infatti nei rapporti con la pubblica amministrazione (Comuni, INPS, Agenzia Entrate, scuole ecc.) e con i gestori di pubblici servizi (acqua, gas, luce ecc.) è sufficiente presentare un'autocertificazione redatta ai sensi del D.Lgs. 445/2000, mentre il certificato serve solo nelle transazioni tra privati.</p> <p>Per tale ragione, i certificati anagrafici vengono rilasciati in marca da bollo e con la specifica dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".</p> <p>Salvo che non vi siano articolari esigenze di pubblico interesse, i certificati di stato di famiglia e di residenza possono essere rilasciati senza obbligo di motivazione a chiunque, purché siano indicati luogo e data di nascita della persona per cui si richiede la certificazione; per tutti gli altri certificati (cittadinanza, esistenza in vita, stato libero ecc.) è invece obbligatorio indicare la motivazione della richiesta, in modo da per verificare la sussistenza di un interesse giuridicamente rilevante riguardo l'accesso alle informazioni.</p> <p>Non è possibile attestare professione e titolo di studio.</p> <p>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 dicembre 2000, n. 445; DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 30 maggio 1989, n. 223; LEGGE 12 novembre 2011, n. 183; DPR 26.10.1972, n.642; LEGGE 8 giugno 1962, n. 604</p>	<p>I certificati richiesti per posta o con telematica vengono inviati entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. (I certificati richiesti allo sportello, se non necessitano ricerche d'archivio sono rilasciati a vista).</p> <p>I certificati anagrafici sono validi per sei mesi; la loro validità può essere prolungata se il titolare del certificato dichiara, in calce al documento, che dal rilascio alla data dell'uso (successiva ai sei mesi) non sono intercorse variazioni.</p>	<p>UFFICIO ANAGRAFE per informazioni contattare i numeri 0331526210 – 0331526203 - Email: demografici@comune.castellanza.va.it</p> <p>ORARI: LUNEDI' E GIOVEDI' 11-12.30; MERCOLEDI' 15.00-18.00 SABATO 09.00-12.30 CHIUSO: MARTEDI' E DOMENICA</p> <p>La dichiarazione può essere presentata con PEC, e-mail, fax, raccomandata oppure recandosi allo sportello anagrafe previo appuntamento telefonico</p>	<p>Sito istituzionale - modulistica</p> <p>Per rilascio certificati in esenzione dal bollo: TAB ALLEGATO B DPR 26.10.1972, N 642: https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:1972-10-26;642!vig=</p>		
--	---	--	--	---	--	--



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

<p>CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE) *Al rilascio delle carte di identità provvedono i dipendenti delegati dal Sindaco</p>	<p>La CIE è il nuovo documento di identificazione che sostituisce la carta di identità cartacea; viene rilasciata a tutti i cittadini residenti (italiani, comunitari e stranieri).</p> <p>la CIE è in formato tessera ed è provvista di microchip contactless a radiofrequenza che memorizza i dati del titolare (tra cui il codice fiscale riportato anche sul retro come codice a barre, i dati biometrici, ecc.) e la fotografia è stampata a laser. Queste caratteristiche la rendono tecnologicamente evoluta (in grado cioè di gestire dinamicamente diversi tipi di servizi).</p> <p>La CIE non viene stampata dal Comune allo sportello al momento della richiesta, ma dall'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato e recapitata al Comune o al domicilio del richiedente.</p> <p>La CIE per i maggiorenni è valida 10 anni e la scadenza avviene il giorno di nascita immediatamente successivo al decennio di richiesta (per esempio: se il richiedente compie gli anni il 10 agosto e richiede la carta il 5 giugno, la carta scadrà il 10 marzo dopo 10 anni). Per i minorenni, la validità è regolata come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">• minori di 3 anni: il documento ha validità di 3 anni;• minori dai 3 ai 18 anni: validità 5 anni. <p>La carta di identità elettronica sostituisce integralmente e definitivamente il vecchio documento cartaceo, che può essere rilasciato solo in casi eccezionali di urgenza reale e documentata segnalati dal richiedente.</p> <p>Normativa: Regio Decreto 18.06.1931, n.773; Regio Decreto 06.05.1940, n.635; Legge 21.11.1967, n. 1185; DPR 06.08.1974, n. 649; DPR 28.12.2000, n. 445; D.Lgs. 07.03.2005, n. 82; D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 06.08.2008, n.133; D.L. 13.05.2011, n. 70, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.07.2011, n.106; D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 04.05.2012, n.35.</p>	<p>La carta non viene rilasciata subito allo sportello, ma viene recapitata al proprio domicilio (o ad un altro recapito oppure in Comune) entro 6 giorni lavorativi dalla richiesta..</p>	<p>UFFICIO ANAGRAFE per informazioni contattare i numeri 0331526210 – 0331526203 - Email: demografici@comune.castellanza.va.it</p> <p>ORARI: LUNEDI' E GIOVEDI' 11-12.30; MERCOLEDI' 15.00-18.00 SABATO 09.00-12.30 CHIUSO: MARTEDI' E DOMENICA</p>	<p><u>Sito istituzionale - modulistica</u></p> <p>Per il rilascio occorre presentarsi allo sportello con:</p> <ul style="list-style-type: none">• foto tessera a colori su sfondo chiaro a tinta unita, recente e con il capo scoperto (ad eccezione dei copricapi portati per fini esclusivamente religiosi, ma che in ogni caso devono lasciare il viso scoperto - si vedano le allegare prescrizioni);• carta di identità scaduta e tesserino di codice fiscale (CRS/CNS). <p>La carta dovrà riportare la firma del richiedente che abbia compiuto più di 12 anni.</p> <p>In caso di furto / smarrimento della carta, è necessario presentare la copia della denuncia presentata all'autorità di Pubblica Sicurezza (Carabinieri, Polizia di Stato, Polizia Locale) .</p> <p>I cittadini stranieri provenienti da paesi non appartenenti all'Unione Europea devono presentare anche la copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità.</p> <p>I minori devono presentarsi accompagnati da almeno uno dei genitori oppure da entrambi per la carta valida per l'espatrio. Se uno dei due è impossibilitato, l'altro genitore deve presentare la dichiarazione di assenso all'espatrio sottoscritta con fotocopia del documento di identità (anche tramite fax o e-mail).</p>		<p>Il costo della CIE è di € 22,21, da versare in contanti allo sportello o con bancomat o carta di credito.</p>
--	--	--	---	--	--	--



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

<p>AUTENTICHE DI FIRMA su istanze, dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e previste da disposizioni speciali; AUTENTICHE DI COPIE; LEGALIZZAZIONE DI FOTO</p> <p>* All'autenticazione di firme, di copie e di foto sono abilitati funzionari delegati dal Sindaco</p>	<p>L'autenticazione della sottoscrizione è l'attestazione resa da un pubblico ufficiale che una determinata sottoscrizione posta in calce ad istanza, DSAN o altro documento stabilito dalla legge è stata apposta in sua presenza, previa identificazione del sottoscrittore; L'autenticazione della copia di un documento è l'attestazione apposta sulla stessa da un pubblico ufficiale che la stessa è conforme all'originale a lui esibito. La legalizzazione di una foto è l'attestazione del pubblico ufficiale che la foto è del soggetto che la richiede, previa identificazione dello stesso.</p> <p>L'autenticazione di sottoscrizione, in caso di impossibilità del richiedente di recarsi in ufficio può essere effettuata al domicilio occorre compilare ed inviare, anche telematicamente, il modulo allegato, in cui devono essere adeguatamente documentati i motivi dell'impossibilità a recarsi in Comune.</p> <p>Le autenticazioni sono soggetta all'assolvimento dell'imposta di bollo ed al pagamento dei diritti di segreteria.</p> <p>Normativa di riferimento: DRP 445/2000; Norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del codice di procedura penale D.Lgs. 28.07.1989, n. 271 - art.39 - ATTI PER I QUALI IL CODICE DI PROCEDURA PENALE PREVEDE LA FORMALITA' DELL'AUTENTICA; legge 184/1983- art.31, comma 3, lettera e) – ADOZIONE; DPR 08.07.2005, n. 169- art 3, comma 7 - BUSTE AUTENTICATE PER L'ELEZIONE DEI CONSIGLI REGIONALI E PROVINCIALI DEGLI ORDINI PROFESSIONALI; Legge 21.03.1990 art. 14 - AUTENTICHE IN MATERIA ELETTORALE; DRR 10.09.1990, n. 285 - VOLONTA' ALLA CREMAZIONE; Legge 15.12.1990 n. 386 - QUIETANZA LIBERATORIA; DELEGHE - Circolare 30.07.1993 Ministero dell'Interno; D.L. 4.7.2006, N.223 convertito con modificazioni dalla legge 04.08.2006 TRASFERIMENTO DI PROPRIETA' DI BENI MOBILI REGISTRATI; Delib. C.C. n. 84 del 06.11.2007</p> <p>REGOLAMENTO PER L'AUTENTICAZIONE DI FIRME AL DOMICILIO DI SOGGETTI IMPOSSIBILITATI PER INFERMITA' FISICA A RECARSÌ PRESSO GLI UFFICI COMUNALI.</p>	<p>A vista allo sportello (su appuntamento). Entro 7 giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta al domicilio.</p>	<p>UFFICIO ANAGRAFE per informazioni contattare i numeri 0331526210 – 0331526203 - Email: demografici@comune.castellanza.va.it</p> <p>ORARI: LUNEDI' E GIOVEDI' 11-12.30; MERCOLEDI' 15.00-18.00 SABATO 09.00-12.30 CHIUSO: MARTEDI' E DOMENICA.</p> <p>L'autenticazione delle sottoscrizioni si effettua allo sportello anagrafe. In caso di impossibilità a recarsi allo sportello può essere effettuata previa richiesta da trasmettere con PEC, e-mail, allo sportello da un terzo, al domicilio</p>	<p>Sito istituzionale – modulistica</p> <p>Modulo per richiesta autenticazione a domicilio</p>	<p>Per l'autenticazione di sottoscrizioni e documenti, è necessario presentarsi in comune con una marca da bollo da € 16,00. Per l'autenticazione di firme e documenti, è necessario presentarsi in comune con una marca da bollo da € 16,00 e un documento di identità oppure l'originale del documento che si vuole autenticare e la sua copia; per la legalizzazione delle fotografie, servono un documento di identità e due fotografie in formato tessera. L'autenticazione di firme e copie è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo e del diritto di segreteria di € 0,52, mentre per la legalizzazione delle fotografie, che è esente da bollo, il diritto è di € 0,26</p>
--	--	--	--	--	---



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

<p>DICHIARAZIONE DI NASCITA DEL FIGLIO</p> <p>*alle registrazioni di stato civile sono delegati funzionari da parte del sindaco</p>	<p>La denuncia di nascita è obbligatoria, entro pochi giorni dalla data del parto.</p> <p>Se i genitori del bambino sono coniugati, la denuncia di nascita deve essere presentata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da uno dei genitori o da un loro procuratore speciale, davanti al Direttore sanitario dell'istituto in cui è avvenuta la nascita, entro tre giorni dalla data del parto; • da uno dei genitori, davanti all'Ufficiale di Stato Civile del comune di residenza della madre (o del padre, se vi è un preciso accordo), entro dieci giorni dalla data del parto; • da uno dei genitori, davanti all'Ufficiale di Stato Civile del comune di nascita, entro dieci giorni dalla data del parto. <p>Se i genitori del bambino non sono sposati, la denuncia di nascita deve essere presentata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da entrambi i genitori, davanti al Direttore sanitario dell'istituto in cui è avvenuta la nascita, entro tre giorni dalla data del parto; • da entrambi i genitori, davanti all'Ufficiale di Stato Civile del comune di residenza della madre (o del padre, se vi è un preciso accordo), entro dieci giorni dalla data del parto; • da entrambi i genitori, davanti all'Ufficiale di Stato Civile del comune di nascita, entro dieci giorni dalla data del parto. <p>Se la dichiarazione è resa oltre i 10 giorni, il dichiarante deve indicare le motivazioni del ritardo con apposita dichiarazione scritta.</p> <p>Dopo la registrazione della nascita, l'USC comunica la nascita all'ufficiale d'anagrafe che provvede all'iscrizione del bambino nell'ANPR. Il bambino viene iscritto nell'anagrafe della popolazione residente del comune di residenza di entrambi i genitori o della sola madre (se diversi).</p> <p>Al figlio nato nel matrimonio o riconosciuto contestualmente da entrambi i genitori come d'uso o solo il cognome paterno o il cognome paterno seguito da quello materno.</p> <p>Normativa: DPR 03.11.2000 N. 396; Regio Decreto 16.03.1942, n. 262; Legge 10.12.2012, n.219; Circolare n.27/2002 del 26.11.2002 - Ministero dell'Interno.</p>	<p>A VISTA ALLO SPORTELLO</p>	<p>UFFICIO STATO CIVILE per informazioni contattare i numeri 0331526208 E-mail: demografici@comune.castellanza.va.it</p> <p>ORARI: LUNEDI' E GIOVEDI' 11-12.30; MERCOLEDI' 15.00-18.00 SABATO 09.00-12.30 CHIUSO: MARTEDI' E DOMENICA</p>	<p>Sito istituzionale</p> <p>E' necessario presentarsi allo sportello stato civile muniti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attestazione di nascita rilasciata dall'ostetrica o dal medico che ha assistito al parto; • documento di riconoscimento del /dei dichiarante/i. <p>Se il parto è avvenuto senza l'assistenza di personale sanitario, il dichiarante dovrà presentare anche una DSAN con la quale attesta le circostanze del parto (generalità della madre, luogo, giorno, data e ora del parto, sesso del bambino).</p> <p>Se il dichiarante non conosce la lingua italiana, sarà necessario nominare un traduttore.</p>	<p>In caso di rifiuto da parte dell'ufficiale dello stato civile è ammesso ricorso al tribunale, che provvede in camera di consiglio, sentito il pubblico ministero.</p>	
---	---	-------------------------------	---	---	--	--



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

<p>PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO *alle registrazioni di stato civile sono delegati funzionari da parte del sindaco</p>	<p>Il Codice Civile prevede che il matrimonio sia preceduto dalle pubblicazioni le cui finalità sono di:</p> <ul style="list-style-type: none">• accertare che i richiedenti siano in possesso dei requisiti e condizioni previsti dalla legge;• portare a conoscenza delle intenzioni delle due persone di sposarsi, affinché chiunque sia a conoscenza di impedimenti al matrimonio possa fare eventuale opposizione. <p>Infatti le condizioni previste dalla legge per contrarre matrimonio sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• gli sposi devono aver compiuto 18 anni (art. 84 C.C.), salvo autorizzazione del Tribunale dei Minorenni (se comunque maggiori di 16 anni per gli uomini e 14 per le donne);• non devono essere stati interdetti per infermità mentale (art. 85 C.C.);• non devono essere presenti, a carico di uno dei due o entrambi, vincoli da precedente matrimonio valido agli effetti civili (art. 88 C.C.);• vincoli di parentela, affinità, adozione e affiliazione, salvo dispese previste dall'art. 87 C.C.;• non deve esserci stata condanna per omicidio, anche solo tentato, da parte di uno dei nubendi nei confronti del precedente coniuge dell'altro. <p>Normativa: DPR 03.11.2000 N. 396; Regio Decreto 16.03.1942, n. 262; L. 27.5.1929 n. 847, "Matrimonio concordatario"; L. 24.6.1929, n. 1159, "Matrimonio di culti ammessi"; L. 11.08.1984, n. 449, "Matrimonio valdese"; L. 22.11.1988, n. 516, "Matrimonio avventista"; L. 22.11.1988, n. 517, "Matrimonio Assemblee di Dio in Italia"; L. 08.3.1989, n. 101, "Matrimonio ebraico"; L. 12.4.1995, n. 116, "Matrimonio Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia"; L. 29.11.1995, n. 520, "Matrimonio Chiesa Evangelica Luterana in Italia"; L. 31.05.1995, n. 218, "Riforma del sistema italiano di Diritto Internazionale Privato"; L. 01.12.1970, n. 898. "Disciplina nei casi di scioglimento del matrimonio".</p>	<p>Le pubblicazioni vengono effettuate entro 30 giorni dalla data di compilazione del modulo di richiesta di pubblicazione o in data da concordare con i futuri sposi in funzione della data stabilita per il matrimonio.</p> <p>Il matrimonio deve essere celebrato non prima di 4 giorni dalla data di scadenza delle affissioni e non oltre 180 giorni dalla data di inizio delle pubblicazioni. Una volta trascorsi 4 giorni dalla scadenza, l'Ufficiale di Stato Civile rilascia il certificato di eseguita pubblicazione di matrimonio, da consegnare al ministro di culto in caso di cerimonia religiosa.</p>	<p>UFFICIO STATO CIVILE per informazioni contattare i numeri 0331526208 E-mail: demografici@comune.castellanza.va.it</p> <p>ORARI: LUNEDI' E GIOVEDI' 11-12.30; MERCOLEDI' 15.00-18.00 SABATO 09.00-12.30 CHIUSO: MARTEDI' E DOMENICA</p>	<p><u>Sito Istituzionale - modulistica</u></p> <p>Gli sposi, o uno solo di loro, o una persona appositamente delegata, devono compilare il modulo di richiesta di pubblicazione, che va consegnato con congruo anticipo all'Ufficio della Stato Civile con allegate copie documenti d'identità dei nubendi. Il modulo può essere inviato con posta elettronica, PEC, fax o presentato allo sportello.</p> <p>Con la ricezione del modulo l'ufficiale dello stato civile procede all'acquisizione d'ufficio della documentazione.</p> <p>Alcuni documenti, non acquisibili d'ufficio, devono essere presentati dai futuri coniugi. Si tratta di:</p> <ul style="list-style-type: none">• richiesta di pubblicazione da parte del parroco o del ministro di culto (per le cerimonie religiose);• in caso di cittadini stranieri, nulla osta al matrimonio, in base alla legislazione vigente nel paese di origine, da parte dell'autorità competente;• decreto di ammissione al matrimonio rilasciato dal Tribunale per i Minori se uno o entrambi dei futuri coniugi sono di minore età e maggiori di 16 anni;• dispensa	<p>In caso di rifiuto da parte dell'ufficiale dello stato civile è ammesso ricorso al tribunale, che provvede in camera di consiglio, sentito il pubblico ministero.</p>	<p>I richiedenti devono presentare una marca da bollo da € 16,00 che andrà apposta sul processo verbale di pubblicazione. Nel caso in cui uno dei due futuri coniugi sia residente in un altro comune, occorrono 2 marche da bollo.</p>
--	---	--	---	--	--	---



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

				<p>dall'impedimento temporaneo di cui all'art. 89 C.C. (vedi "nota bene") da richiedere al Tribunale nella cui circoscrizione si trova il Comune di residenza;</p> <ul style="list-style-type: none">• dispensa dall'impedimento in caso di sposi parenti o affini (da richiedere al Tribunale). <p>L'Ufficio di Stato Civile, acquisita tutta la documentazione necessaria, contatterà gli sposi per stabilire la data delle pubblicazioni di matrimonio. Entrambi gli sposi - o una persona delegata tramite procura speciale - devono/deve presentarsi nel giorno stabilito con un documento di identità all'Ufficio di Stato Civile per rendere le dichiarazioni previste dal Regolamento dello Stato Civile e sottoscrivere il processo verbale di richiesta di pubblicazione.</p>		
--	--	--	--	---	--	--



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

<p>MATRIMONIO *alle registrazioni di stato civile sono delegati funzionari da parte del sindaco</p>	<p>Il matrimonio deve necessariamente essere preceduto e svolgersi nei tempi previsti dalle pubblicazioni (non prima di 4 giorni dalla scadenza e non oltre i 180). Il matrimonio, che viene celebrato dall'Ufficiale di Stato Civile, può avere luogo sia nella città di residenza di uno o entrambi gli sposi sia in altra città. In questo caso, l'Ufficiale dello Stato Civile della città presso cui è stato redatto il processo verbale di richiesta di pubblicazione di matrimonio chiede, tramite specifico atto di delegazione, all'Ufficiale della città dove si svolgerà la cerimonia di celebrare il matrimonio.</p>		<p>UFFICIO STATO CIVILE per informazioni contattare i numeri 0331526208 E-mail: demografici@comune.castellanza.va.it ORARI: LUNEDI' E GIOVEDI' 11-12.30; MERCOLEDI' 15.00-18.00 SABATO 09.00-12.30 CHIUSO: MARTEDI' E DOMENICA</p>	<p>Almeno un giorno prima della data fissata, gli sposi devono:</p> <ul style="list-style-type: none">• comunicare i dati anagrafici dei due testimoni maggiorenni (anche parenti degli sposi), consegnando una copia della loro carta di identità;• indicare il regime patrimoniale per il quale intendono optare (se cioè comunione o separazione dei beni:). <p>Se uno dei due sposi non conosce la lingua italiana deve essere nominato un traduttore. I giorni e gli orari del matrimonio sono concordati con l'ufficio stato civile secondo la seguente disponibilità:</p> <ul style="list-style-type: none">• lunedì e giovedì dalle 9 alle 12.30 e dalle 15 alle 17;• martedì e venerdì dalle 9 alle 13.30;• mercoledì dalle 9 alle 12.30 e dalle 15 alle 18;• sabato dalle 9 alle 12. <p>Gli sposi possono richiedere il rilascio del libretto di famiglia internazionale, ovvero un documento di rilevanza internazionale utile ai fini della certificazione dello stato civile degli interessati.</p>	<p>In caso di rifiuto da parte dell'ufficiale dello stato civile è ammesso ricorso al tribunale, che provvede in camera di consiglio, sentito il pubblico ministero.</p>	
--	---	--	--	--	--	--



CITTA' DI CASTELLANZA

Provincia di Varese

Viale Rimembranze, 4 – 21053 CASTELLANZA

TEL. 0331.526111 – comune@comune.castellanza.va.it – PEC comune@pec.comune.castellanza.va.it

<p>UNIONE CIVILE *alle registrazioni di stato civile sono delegati funzionari da parte del sindaco</p>	<p>L'unione civile tra persone dello stesso sesso, prevista dalla legge n. 76/2016, si costituisce con dichiarazione davanti all'ufficiale dello stato civile. Per poter costituire un'unione civile le parti devono:</p> <ul style="list-style-type: none">• essere dello stesso sesso;• avere compiuto la maggiore età;• essere di stato libero;• non essere interdetti;• non avere rapporti di parentela, affinità, adozione e affiliazione. <p>Le parti devono contattare l'ufficio di stato civile per fissare un appuntamento al fine di rendere insieme la richiesta di costituzione dell'unione civile. La dichiarazione di costituzione di unione civile sarà resa congiuntamente dalle parti di fronte all'ufficiale dello stato civile, in una data concordata con le parti immediatamente successiva al termine per la verifica delle dichiarazioni rese (15 giorni)</p>		<p>UFFICIO STATO CIVILE per informazioni contattare i numeri 0331526208 E-mail: demografici@comune.castellanza.va.it ORARI: LUNEDI' E GIOVEDI' 11-12.30; MERCOLEDI' 15.00-18.00 SABATO 09.00-12.30 CHIUSO: MARTEDI' E DOMENICA</p>	<p>Al fine di attivare il procedimento è necessario inoltrare o presentare personalmente all'ufficio stato civile, in via preventiva, il modulo disponibile su questo sito. (Domanda di unione civile tra persone dello stesso sesso). Il cittadino straniero deve presentare una dichiarazione dell'autorità competente del proprio Paese, dalla quale risulti che, giusta le leggi cui è sottoposto, nulla osta all'unione civile. I giorni e gli orari dell'unione civile sono concordati con l'ufficio stato civile secondo la seguente disponibilità:</p> <ul style="list-style-type: none">• lunedì e giovedì dalle 9 alle 12.30 e dalle 15 alle 17;• martedì e venerdì dalle 9 alle 13.30;• mercoledì dalle 9 alle 12.30 e dalle 15 alle 18;• sabato dalle 9 alle 12.	<p>In caso di rifiuto da parte dell'ufficiale dello stato civile è ammesso ricorso al tribunale, che provvede in camera di consiglio, sentito il pubblico ministero.</p>	
--	--	--	--	---	--	--