



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali	
Cognome(i) /Nome(i)	Bissola Elisa
Indirizzo(i)	Via xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - Italia
Telefono(i)	+ xxxxxxxxxx Cell. xxxxxxxx
Fax	
E-mail	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	xxxxxxxxxx
Sesso	xxxxxxxxxx
Occupazione desiderata/Settore professionale	Settore Opere Pubbliche Istruttore direttivo cat. D2
Esperienza professionale	
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Dal 14/11/2017 istruttore direttivo – Cat. D - Settore opere pubbliche, servizio Stabili comunali; Collaborazione alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale dei lavori e delle relative variazioni; Collaborazione alla redazione del programma triennale delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio comunale e degli atti conseguenti (aste pubbliche e atti di compravendita); Attività di progettazione interna ovvero di supporto e controllo sulla progettazione esterna relativa agli interventi di nuova costruzione e manutenzione degli immobili comunali inseriti negli strumenti di programmazione triennali ed annuali approvati; Attività di direzione lavori interna ovvero di direzione operativa a supporto della direzione lavori esterna relativamente agli interventi di nuova costruzione e manutenzione degli immobili comunali inseriti negli strumenti di programmazione triennali ed annuali approvati; Gestione degli impianti elettrici, idrosanitari, di riscaldamento e di condizionamento, antincendio, ascensori curandone la manutenzione straordinaria e programmata e le relative certificazioni; Cura la programmazione e la realizzazione, gestendo le relative fasi, di lavori attinenti manutenzioni ordinarie di tutti gli stabili comunali sia a mezzo di personale interno, sia a mezzo di imprese esterne; coordinamento del personale addetto alle manutenzioni per l'attuazione del servizio di gestione e ordinaria manutenzione negli stabili comunali ivi compresa la programmazione degli acquisti dei materiali necessari per l'effettuazione degli interventi nei limiti degli stanziamenti previsti nel PEG; Provvede alla formazione ed all'aggiornamento delle banche dati relative agli immobili ed alle reti comunali reperendo le relative documentazioni; Referente per tutti gli aspetti tecnico relativi alla gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del cospicuo patrimonio di edilizia residenziale pubblica affidato alla società in house; Referente per tutti gli aspetti tecnico/amministrativi relativi alla gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale affidato a terzi; Membro di commissioni di gara per appalti concessione servizio asili nido d'infanzia, servizio di manutenzione verde pubblico, concessione impianti sportivi e concessione d'uso di immobili comunali ad uso associativo. Viene attribuita dal nov. 2017 la nomina per specifiche responsabilità (art. 84 CCNL 16/11/2022 - ex art. 70-quinquies c.1 CCNL 2018)</p>

	<p>Dal 04/08/2011 al 30/10/2017 Nomina viceresponsabile del Settore Opere Pubbliche e Responsabile del servizio stabili comunali/Cimitero, con P.o. non rinnovata in seguito a intervenuti mutamenti organizzativi che hanno portato alla modifica di un nuovo modello organizzativo con la soppressione di 19 p.o. nell'Ente;</p> <p>Dal 2015 progressione giuridico ed economica da D1 a D2;</p> <p>dal 01/11/2007 - tramite progressione verticale; istruttore direttivo – Cat. D - Settore Tecnico (determina n. 1577 del 30.10.2007);</p> <p>dal 01/01/2006 – progressione orizzontale; Geometra - Cat. C4 – Settore Tecnico;</p> <p>dal 01/06/2004; Passaggio da tempo pieno a tempo parziale – 30 ore settimanali – Geometra - Cat. C3 - Settore Tecnico (determina n. 498 del 26.04.2004);</p> <p>dal 01/01/2004 – progressione orizzontale - Geometra - Cat. C3 – Settore Tecnico;</p> <p>dal 01/01/2002 – progressione orizzontale - Geometra - Cat. C2 – Settore Tecnico;</p> <p>15/04/1999 – Conferma in ruolo – Geometra Settore Tecnico;</p> <p>01/09/1998 – tramite concorso pubblico; Geometra 6^ Q.F. - Settore Tecnico;</p> <p>31/08/1998 - fine assunzione provvisoria (determina n. 1538 del 13.07.1998);</p> <p>dal 01/01/1998 – 31/12/1998 Proroga progetto finalizzato a tempo determinato e a tempo pieno – Geometra 6^ Q.F. Area Tecnica Ufficio Viabilità, Mobilità, Trasporti e Servizi Cimiteriali;</p> <p>01/01/1997 – 31/12/1997 tramite concorso pubblico; Progetto finalizzato a tempo determinato e a tempo pieno – Geometra 6^ Q.F. Area Tecnica - Ufficio Viabilità, Mobilità e Trasporti;</p> <p>01/06/1996 – 31/12/1996 Proroga assunzione tempo determinato e passaggio da part-time a tempo pieno – Geometra 6^ Q.F. - Area Tecnica - Ufficio Viabilità, Mobilità e Trasporti;</p> <p>04/03/1996 – 31/05/1996 Assunzione personale temporaneo a part-time – Geometra 6^ Q.F. - Area Tecnica - Ufficio Viabilità, Mobilità e Trasporti;</p> <p>da marzo 1996 assegnata all'unità operativa Viabilità, Mobilità e Trasporti c/o il servizio LL.PP. Attività svolte: - Progettazione opere pubbliche (redazione studi di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi) relativamente ad:</p>
--	--

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p> <p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>*Opere civili con particolare riguardo l'edilizia scolastica, socioassistenziali (in riferimento alla prima infanzia) e cimiteriali</p> <p>*Opere stradali, progettazione di manutenzione straordinaria</p> <p>*Riqualificazione di spazi urbani (parchi, piazze)</p> <p>*Attuazione dei provvedimenti inclusi nel Piano Urbano del Traffico</p> <p>*Progettazione di condotti fognari</p> <p>*Adempimenti relativi alla prevenzione incendi</p> <p>- Istruttoria dei provvedimenti inerenti:</p> <p>* le manomissioni del suolo pubblico</p> <p>* gli allacciamenti alla rete pubblica fognaria</p> <p>* l'installazione degli impianti pubblicitari</p> <p>* all'occupazione del suolo pubblico</p> <p>* all'emissione di ordinanze riguardanti la circolazione stradale</p> <p>- Manutenzione ordinaria stabili comunali, strade e fognature</p> <p>- Rapporti con l'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici</p> <p>- Gestione dei servizi cimiteriali (concessione di loculi e cappelle di famiglia, tenuta del registro di inumazione e tumulazione)</p> <p>01/01/1995 – 31/03/1995 Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno – Geometra 6^a Q.F. Area Vigilanza Urbana;</p> <p>01/10/1994 – 31/12/1994 Assunzione personale temporaneo a tempo pieno – Geometra 6^a Q.F. – Area Vigilanza Urbana - supporto redazione Catasto strade e relativi provvedimenti inerenti l'organizzazione della viabilità;</p> <p>Comune di Castellanza – V.le Rimembranze 4 – 21053 Castellanza (VA) Settore Tecnico</p> <p>da aprile 1995 a febbraio 1996 Praticante geometra Supporto alle attività di amministrazione condominiale e pratiche catastali Geom. G. Zampini, V.le Rimembranze 3, Castellanza (VA)</p> <p>da marzo 1994 a marzo 1995 Praticante geometra Attività di tecnico di cantiere, supporto alla progettazione di edifici pluriresidenziali e di cappelle funerarie Ing. Arch. G. Rebolini, via Gramsci 10, Legnano (MI)</p>
<p>Istruzione e formazione</p> <p>Date</p> <p>Date</p> <p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Anno 1997 – con votazione 62/100</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra – Istituto Tecnico Statale per Geometri "P.L. Nervi" – Via Bertolone 7 – Varese Per i geometri dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non è possibile essere iscritti al Collegio Provinciale</p> <p>1993 Diploma di Geometra - votazione 51/60</p> <p>Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Carlo Dell'Acqua" di Legnano (MI)</p>

	<p>CORSI: Varie partecipazioni a corsi/seminari organizzati dall'UPEL di Varese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corso: FVOE: modalità operative di utilizzo – marzo 2023; - corso: SINTEL: Laboratorio affidamento sottosoglia dei servizi di architettura e ingegneria – febr. 2023; - Corso: La riforma dei servizi pubblici locali – febr. 2023; - Corso: SINTEL: Laboratorio affidamento sottosoglia dei servizi di architettura e ingegneria, febr. 2023; - CORSO L'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria – dic. 2022; - Corso: L'etica e il comportamento etico del pubblico dipendente – Dic. 2022; - Corso: - SEMINARIO La redazione degli atti nelle procedure sotto-soglia dopo il DL Semplificazioni – marzo 2021; - Gli appalti pubblici dopo le ultime novità normative e giurisprudenziali: il quadro normativo dal 1.1.2021 e le questioni operative ancora aperte- febbraio 2021; - Gli appalti dopo la conversione in Legge del DL Semplificazioni 02/10/2020; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - SEMINARIO SU Appalti pubblici dopo le ultime novità e il DL 18 aprile 2019 n.32 (c.d. "decreto sblocca-cantieri") 19/06/2019 - La rigenerazione urbana e le modifiche alla l.r. 12/2005: la nuova urbanistica lombarda e le modifiche alla disciplina edilizia 06/04/2020; - SEMINARIO SU "Edilizia, Urbanistica, Paesaggio del 28/11/2018; - MINI MASTER: LA FASE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI avvenuto nell'autunno 2018; - corso: "La Comunicazione Interpersonale: come creare una relazione comunicativa efficace" del 14/09/2018; - Seminario su "In House Providing" del 13/06/2018; - corso su "La programmazione di lavori, servizi e forniture tra Codice dei Contratti e Testo Unico degli Enti Locali" del 05/06/2018; - SEMINARIO SU GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL BANDO-TIPO ANAC N. 1/2017 E LE NUOVE LINEE GUIDA del 09/05/2018 - SEMINARIO SU "VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO" del 13/12/2017 <p>Anno 2018 – brevi corsi di formazione obbligatori, organizzati dalla società DASEIN s.r.l.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etica e legalità: il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici; - Etica e Legalità: la prevenzione della corruzione; - PTPCT 2018-2020: le misure generali di contrasto alla corruzione; - Le principali novità in materia di Trasparenza; <p>Anno 2018 - AGGIORNAMENTO COORDINATORI DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI CSP/CSE, organizzato da p-learning;</p> <p>Anno 2011 - CORSO DI RIQUALIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI DELLA SICUREZZA ai sensi del D.lgs. 81/2008 e D. Lgs. 106/2009 – organizzato dall'ordine degli Architetti di Varese;</p> <p>Anno 2011 – accreditamento all'elenco dei soggetti certificatori in Regione Lombardia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso per tecnici certificatori energetici degli edifici - Politecnico di Milano - Ordine degli Architetti di Varese – dal 23/05 al 12/07/2008; ▪ Addetti Squadra Pronto Soccorso (D.lgs. 626/94 e s.m.i.) – SAFETY Contact Sas – 12-17 marzo e 2 aprile 2008; ▪ Coordinatore per la sicurezza nei cantieri – Ordine degli Architetti di Varese – Federcoordinatori – Varese - primavera 2007; ▪ L'impatto operativo del nuovo codice dei contratti (D.lgs. 163/2006) sull'attività amministrativa degli enti locali e su quella dei soggetti chiamati a svolgere attività di progettazione – UPEL – Varese 12.02.2007; ▪ Le nuove linee guida regionali in materia di sicurezza nei cantieri tra pubblico e privato – UPEL – Varese 11.03. 2003; ▪ Autocad base – ENAIP Lombardia CFS – Busto Arsizio - 2002; ▪ Corso "Direttore dei lavori" Centro Italiano di Studi Amministrativi – Milano 14-21-30 maggio e 2 giugno 2002;
--	--

Capacità e competenze personali										
Madrelingua(e)	Italiano									
Altra(e) lingua(e)	Inglese									
Autovalutazione	Comprensione					Parlato				Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua inglese	A1	A1 utente base	A1	A1 utente base	A1	A1 utente base	A1	A1 utente base		A1 utente base
Lingua										
	<i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>									
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel; - Buona conoscenza dei programmi di contabilità dei lavori pubblici; 									
Altre capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> - attitudine a lavorare con i colleghi sia della propria unità organizzativa che di altri servizi; - Buona capacità a rapportarsi con gli utenti; - Buona attitudine a portare a termine i compiti assegnati nel rispetto dei tempi e delle scadenze; - Autonomia nello svolgimento delle attività richieste; - Buone capacità a svolgere le mansioni assegnate 									
Patente	Automobilistica – patente B									
Ulteriori informazioni										
Allegati										

Legnano., giugno 2023