

**AL COMUNE DI CASTELLANZA**  
**VIALE RIMEMBRANZE, 4**  
**21053 CASTELLANZA (VA)**

Il sottoscritto **BADINI PIETRO**

in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione  
della Ditta **BLU 3 PROGRAMMA UFFICIO S.R.L.**

Avente sede in Castellanza (VA)

Via a. Da Giussano n. 15, C.F. 01468570120

P. IVA 01468570120

con riferimento all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e riparazione su chiamata di fotocopiatrici, fax e stampanti in dotazione agli uffici comunali per il periodo 01-05.2016 – 30.04.2018 – CIG Z8519D80DC

**DICHIARA**

- 1) di aver preso delle condizioni e norme di cui al capitolato di servizio e di accettarle integralmente e senza alcuna riserva;
- 2) di aver preso visione degli atti relativi al servizio oggetto del contratto, con particolare riguardo al capitolato, che si accetta in tutte le sue parti comprensivo delle garanzie e penali, di aver valutato le circostanze che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, nonché di aver giudicato i prezzi nel loro complesso remunerativi in relazione all'offerta presentata e che l'offerta tiene conto degli oneri previsti dalle leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed antinfortunistiche;
- 3) di versare idonea cauzione a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, se dovuta, e di essere disponibile a dare avvio alla fornitura in pendenza dell'affidamento del servizio;
- 4) di disporre di tecnici adeguatamente qualificati per lo svolgimento del servizio di cui sopra;

**OFFRE**

Per il servizio di manutenzione e riparazione di fotocopiatrici, fax e stampanti in dotazione agli uffici comunali per il periodo 01-05.2016 – 30.04.2018

- Costo orario manodopera per interventi per eventuali riparazioni € 25,00.= + IVA –  
in lettere € Venticinque,00.= + IVA

- Tempi di intervento dalla chiamata 8 ore (non superiori a 48 ore lavorative);
- Sconto sui prezzi di listino dei pezzi di ricambio 18% al netto di IVA
- Termini di validità del preventivo 90 gg.
- Termini di garanzia per le attrezzature sostituite oltre 18 mesi
- Eventuali altri costi a carico dell'Amministrazione: nessuno
- Eventuali servizi aggiuntivi compresi nell'affidamento senza ulteriori costi: 3 interventi all'anno

Castellanza, li 24 Maggio 2016

**Il Dichiarante**

# acquistinretepa.it

il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

## Rapporto di Verifica Firma Digitale

Id negoziazione	1220347
Descrizione	Manutenzione e riparazione macchine per ufficio (fotocopiatrici, fax e stampanti) periodo 01.05.2016-30.04.2018
Nome richiesta	Facsimile della dichiarazione e dell'offerta
Busta di Valutazione	Amministrativa

### ESITO DELLA VERIFICA



Firma valida

Nome File verificato	Offerta Manutenzione.docx.p7m ( 910200 bytes )
Tipo di Documento Elettronico	aCAde5 (busta P7M con documento firmato)
Impronta del file	d9b2f794fbc63a45a99692acab149076dcc9d22d
Data di generazione del rapporto	25/05/16 alle 09:02:12
Verifica effettuata alla data	25/05/2016 alle 09:02:12
Numero firmatari	1

<b>Firmatario 1</b>	
Nome e Cognome del soggetto	FABIO BADINI
Codice Fiscale	BDNFBA72H19C139I
Organizzazione	non presente
Nazione	IT
Numero di serie	100604925398610952162052335482913184962
Validità del Certificato di Firma	dal 02-09-2013 alle 02:00:00 al 02-09-2016 alle 01:59:59
Rilasciato da	ArubaPEC S.p.A.
Nazione Ente Certificatore	IT

Stato di revoca: Il certificato NON risulta revocato

Verifica CRL: Verificato con CRL numero N/D emessa in data 25-05-2016 alle 08:08:14

La firma è integra e valida

La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009

Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC