

Report della Procedura Incarico per collaudo tecnico amministrativo opere di urbanizzazione media struttura di vendita Via Don Minzoni n. 105471665 effettuata da Comune di Castellanza

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	4
Proposta di Aggiudicazione	4
Comunicazioni di Procedura	5

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	105471665
<i>Nome Procedura</i>	Incarico per collaudo tecnico amministrativo opere di urbanizzazione media struttura di vendita Via Don Minzoni
<i>Num. Protocollo</i>	2999953
<i>Num. Protocollo Ente</i>	27066/18
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	71300000-1 - Servizi di ingegneria
<i>Codici categorie Professioni Regolamentate</i>	PRO.06.07.01 - TECNICO-AMMINISTRATIVO.
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Silvano Ferraro
<i>Nome Ente</i>	Comune di Castellanza

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	4.851,65000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

<i>Data di avvio della Procedura</i>	giovedì 20 dicembre 2018 17.56.08 CET
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	giovedì 27 dicembre 2018 12.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di aver preso visione della bozza di disciplinare di incarico allegato e di accettarne integralmente i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Modello allegato A	Si prega di compilare il modello allegato A all'insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione a procedure pubbliche di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, s.m.i., ed il possesso dei requisiti richiesti. Il file, trasformato in pdf, dovrà es-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	sere firmato digitalmente e caricato a sistema, allegando documento di identità e CURRICULUM VITAE.					
patto di integrità (allegato C)	Il concorrente si obbliga al rispetto delle condizioni dettagliate nel patto di integrità adottato e sottoscritto digitalmente dal Comune di Castellanza. Lo stesso andrà sottoscritto digitalmente anche dal partecipante alla gara e allegato alla presente procedura.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Modello Allegato B	Si prega di inserire il modello di offerta (allegato B) debitamente compilato su carta intestata e resa legale con l'apposizione di una marca da bollo e firmato digitalmente.	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Studio Architettura Benvenuti
<i>Login</i>	user_44132
<i>Indirizzo e-mail</i>	benvenuti.9546@oamilano.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	11985500153
<i>Indirizzo</i>	via Emilia 8, 20027 RESCALDINA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0331504063

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1545907095063
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Studio Architettura Benvenuti
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 27 dicembre 2018 11.38.15 CET
<i>Prezzo offerto</i>	4.000,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Ferraro Silvano
<i>Login</i>	user_71613
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Castellanza (00252280128)
<i>Indirizzo email</i>	comune@pec.comune.castellanza.va.it

<i>Num. telefono</i>	0331526264
----------------------	------------

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	Studio Architettura Benvenuti
<i>Login</i>	user_44132
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Studio Architettura Benvenuti (11985500153)
<i>Indirizzo email</i>	benvenuti.9546@oamilano.it
<i>Num. telefono</i>	0331504063
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Viene proposta l'aggiudicazione del servizio in favore dello studio architettura Benvenuti. Si rimette al responsabile del settore competente per l'approvazione della proposta di aggiudicazione con relativo atto la cui efficacia è subordinata alle verifiche di legge con esito positivo. Le offerte sono state aperte dal RUP geom. Elisa Bissola, alla presenza dei testimoni arch. Leonarda Salvemini e geom. Davide Filippi.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

ALLEGATO "B" - OFFERTA ECONOMICA



OGGETTO: INCARICO INERENTE IL COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PREVISTE DAL PIANO ATTUATIVO INERENTE NUOVO INSEDIAMENTO COMMERCIALE DI MEDIA STRUTTURA DI VENDITA SITO IN VIALE DON MINZONI CASTELLANZA.

**Il sottoscritto ARCHITETTO CIRIO ANTONIO BENVENUTI
nato a BUSTO ARSIZIO VA il 14.05.1965
residente a RESCALDINA MI
in via EMILIA 8
in qualità di TITOLARE STUDIO DI ARCHITETTURA**

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, allegare la relativa procura)

della società (denominazione e ragione sociale)

Sede legale RESDALDINA VIA EMILIA 8

Cod. Fiscale/P.IVA CF: BNV CNT 65E14 B300I - P. Iva: 11985500153

FORMULA LA SEGUENTE MIGLIORE PROPOSTA

Incarico	€ 4000,00 + IVA
Cassa di previdenza	€ 160,00 + IVA
Costo complessivo IVA esclusa	€ 4160,00 + IVA

Si specificano ulteriori modifiche e/o integrazioni al servizio (facoltativo):

.....
.....

Castellanza, li 27.12.2018

Il Dichiarante
(Apporre firma digitale)



Nota bene:

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o professionisti.

DISCIPLINARE D'INCARICO

Incarico di **COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO** in corso d'opera per la realizzazione delle opere di urbanizzazione previste dal Piano attuativo inerente nuovo inserimento commerciale di media struttura di vendita sito in Viale Don Minzoni Castellanza.

.....

L'anno duemiladiciotto, il giorno mese di in Castellanza tra:

- il **Comune di Castellanza**, C.F. - rappresentato dal Responsabile del Settore Opere Pubbliche, architetto Silvano Ferraro, a seguito decreto sindacale n. in data, il quale agisce in quest'atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione Comunale e

- il professionista incaricato Arch. Ciro Antonio Benvenuti

.....

Premesso:

- Che il Comune di Castellanza a seguito intervento inerente le opere di urbanizzazione realizzate con **Piano attuativo inerente nuovo inserimento commerciale di media struttura di vendita sito in Viale Don Minzoni Castellanza;**
- Che l'affidamento dell'incarico di cui al presente disciplinare è inerente al **collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera**, relativamente alle opere di urbanizzazione realizzate nell'ambito del Piano Attuativo sopracitato per l'importo complessivo dei lavori di **€. 403.842,97=**;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

I contratti pubblici ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 sono soggetti a collaudo per i lavori al fine di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento.

Il Professionista incaricato dovrà svolgere gli adempimenti connessi alle prestazioni professionali indicate al presente articolo e meglio dettagliati nell'art. 2 relativi al collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera, dei lavori eseguiti.

Il professionista affidatario non può avvalersi del subappalto.

Art. 2 - Compiti del collaudatore, modalità operative e documentazione

Collaudo tecnico amministrativo ai sensi del titolo X del D.P.R. 207/2010, per quanto ancora applicabile

Il collaudo ha lo scopo di verificare e certificare che l'opera o il lavoro siano stati eseguiti a regola d'arte, secondo il progetto approvato e le relative prescrizioni tecniche, nonché le eventuali perizie di variante, in conformità degli eventuali atti debitamente approvati.

Il collaudo ha altresì lo scopo di verificare che i dati risultanti dalla contabilità finale e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste.

Il collaudo comprende altresì tutte le verifiche tecniche previste dalle leggi di settore.

Gli accertamenti e le verifiche effettuati nelle visite di sopralluogo, disposte dall'organo di collaudo, in ogni caso, al termine delle operazioni, debbono risultare nei verbali di sopralluogo e nel Certificato di Collaudo da inviare alla stazione appaltante.

Il collaudo comprende anche l'esame delle riserve dell'esecutore, sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva in via amministrativa, se iscritte nel registro di contabilità e nel conto finale nei termini e nei modi stabiliti dal Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010, **per quanto ancora applicabile;**

Per quanto non espressamente indicato al presente articolo deve essere fatto riferimento a quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016, e al D.P.R. 207/2010;

Della visita di collaudo, da effettuare alla presenza del Direttore dei lavori e dell'esecutore dovrà essere redatto un processo verbale, secondo quanto previsto dall'art. 223 del DPR 207/2010.

Il verbale dovrà essere firmato dal collaudatore, dall'appaltatore, dal Direttore dei Lavori e da chiunque sia intervenuto nelle operazioni di collaudo.

Per consentire al Collaudatore il rispetto dei termini contrattuali di cui all'art. 3, il R.U.P. dovrà consegnare al Collaudatore la documentazione inerente la contabilità finale e le certificazioni a carico dell'impresa, entro il termine di 10 (dieci) giorni dall'affidamento dell'incarico.

Il collaudatore, concluse le operazioni di collaudo, nei termini previsti, dovrà consegnare al R.U.P. la documentazione relativa al Certificato di Collaudo ai sensi dell'art. 229 del D.P.R. 207/2010.

In particolare tale documentazione dovrà essere corredata da:

- il processo verbale di visita che dovrà contenere quanto previsto all'art. 223 del D.P.R. 207/2010.
- la relazione di collaudo redatta secondo quanto previsto all'art. 229 del D.P.R. 207/2010.
- il certificato di collaudo che dovrà contenere quanto previsto all'art. 229 del D.P.R. 207/2010.

Inoltre il Collaudatore, ove ve ne fosse la necessità, dovrà trasmettere al R.U.P. i documenti sottoelencati:

- la dichiarazione del D.L. attestante l'esito delle eventuali prescrizioni e correzioni ordinate dall'organo di collaudo;
- la relazione sulle osservazioni dell'appaltatore al certificato di collaudo;
- la eventuale relazione riservata, sulle riserve eventualmente avanzate dall'impresa sul certificato di collaudo.

Il collaudatore è tenuto a emettere il Certificato di Collaudo in n. 4 (quattro) esemplari, che dovranno essere siglati su ogni pagina e sottoscritti in originale dal Collaudatore, dal DL, dall'impresa e dal R.U.P..

È da considerarsi "originale" l'esemplare sul quale dovrà essere apposta, ogni quattro pagine, una marca da bollo nella misura vigente.

Art. 3 - Tempi di esecuzione

L'incarico di collaudo tecnico amministrativo dovrà essere terminato entro **30 (trenta) giorni** dalla data di affidamento dell'incarico;

Art. 4 - Ritardo nell'espletamento dell'incarico

Nel caso in cui le fasi di collaudo si prolungassero, comportando ritardi nell'espletamento dell'incarico, il professionista incaricato è tenuto a comunicare tempestivamente i motivi del ritardo al RUP, indicando i provvedimenti da assumere per la ripresa e per il completamento delle operazioni stesse.

In caso di inosservanza del presente articolo si applicano le penali di cui al successivo art. 6.

Art. 5 - Liquidazione dei compensi professionali

L'onorario per l'espletamento dell'incarico in oggetto ammonta complessivamente ad € 5.075,20.....
comprensivo di spese ed oneri accessori, contributo Inarcassa ed I.V.A. nella aliquota prevista dalla legge.

I compensi per gli adempimenti connessi alle prestazioni professionali, relativi al presente incarico, saranno liquidati mediante disposizione del Responsabile del Settore OO.PP. dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del professionista incaricato secondo le seguenti modalità:

- su presentazione di regolare fattura elettronica da emettere a saldo, dopo l'approvazione del Certificato di Collaudo.

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della o fattura elettronica redatta secondo le norme in vigore e successivamente ai controlli di regolarità contributiva.

Art. 6 - Penali

Nel caso in cui il professionista non osservi o violi le clausole e le condizioni previste nel presente disciplinare o le norme generali e particolari vigenti in materia di progettazione di OO.PP., il Comune può disporre la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 9 del presente disciplinare.

I termini di liquidazione dei compensi dovuti al professionista cominceranno a decorrere dopo che il Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Castellanza avrà verificato la regolarità delle prestazioni svolte e dopo l'approvazione del Certificato di Collaudo da parte della Stazione Appaltante.

Salva la risarcibilità di eventuali maggiori danni, qualora il professionista incaricato, senza giustificato motivo, non osservi o violi le clausole e le condizioni previste nel presente disciplinare o le norme generali e particolari vigenti per il Collaudo, ai sensi del titolo X del D.P.R. 207/2010, il Comune può disporre la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 9 del presente disciplinare.

In caso che eventuali ritardi, rispetto ai termini previsti nell'art. 3, dipendano dal professionista incaricato sarà applicata una penale dello 0,5% (zerovirgolacinque per mille), per ogni giorno di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento del corrispettivo stabilito.

La detrazione verrà applicata sul corrispettivo professionale.

Il Comune, ha facoltà di sospendere il pagamento della notula emessa dal Professionista, qualora accerti comportamenti del professionista incaricato che non corrispondano ai requisiti di legge, del presente disciplinare o alla normativa in vigore.

Art. 7 - Coperture Assicurative

Il professionista incaricato ha l'obbligo di presentare, idonea polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza e dimostri di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali.

L'impresa dichiara, secondo la previsione di cui all'art. 9 co. 4 DL 1/12 convertito in L. 27/12, di essere contraente di Polizza Assicurativa n. BLUE 070808, stipulata con (Compagnia) AIG BLUE UNDERWRITING, Agenzia di MEDIORISCHI SRL GALLARATE a copertura dei danni eventualmente provocati nell'esercizio della professione ovvero nell'espletamento dell'incarico conferito, con massimale di € 1'000'000,00.

Art. 8 - Definizione delle controversie

Il Comune, ha facoltà di sospendere il pagamento della fattura elettronica emessa dal Professionista alla fine delle operazioni previste dagli artt. 1 e 2, qualora accerti delle irregolarità.

Ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D.M. 145/2000 tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si

fossoro potuti definire in via amministrativa saranno demandate, ai sensi dell'art. 20 del codice di Procedura Civile, al Giudice del Tribunale di Busto Arsizio.

Art. 9 – Recesso - Risoluzione contrattuale

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà, liberamente riconosciuta ed accettata dal professionista, di recedere dal contratto in ogni momento, mediante lettera raccomandata o PEC, ove ricorrano obiettive circostanze di interesse pubblico.

Il recesso contrattuale è attuabile nel rispetto di quanto disposto all'art.109 D.Lgs.50/2016.

Resta esclusa la facoltà del professionista di richiedere il recesso dal contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente Codice Civile e dall'art. 302, comma 5, DPR 207/2010.

A norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con la L. 7 agosto 2012 n. 135, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione al professionista con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

Art. 10 - Informativa D.LGS. 196/2003

Ai sensi della normativa vigente, in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dal professionista incaricato per le operazioni di collaudo sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. I dati sono trattati per le finalità connesse al presente affidamento d'incarico ed alla successiva stipula e gestione del contratto.

Sono fatti salvi i diritti di garanzia dei soggetti interessati. Soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

Art. 11 - norme in materia di codice comportamento dipendenti, anticorruzione e trasparenza

Il Professionista incaricato si obbliga, con riferimento alle prestazioni del presente disciplinare, ad osservare e far osservare ai propri collaboratori/dipendenti, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16/04/2013 n. 62, art.2 co.3 (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Castellanza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 17.01.2018 e successive modifiche, pubblicato sul sito internet dell'ente, alla pagina <http://www.comune.castellanza.va.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/336>, pena, in caso di grave violazione accertata dal Comune, a suo insindacabile giudizio, l'eventuale risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013;

Il professionista dichiara, con la sottoscrizione del presente disciplinare di non aver concluso e di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito e di non attribuire incarichi a ex dipendenti o ai soggetti indicati all'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (attuativo della legge n. 190/2012), che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti dello studio professionale dallo stesso rappresentato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto del divieto posto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l), L. n. 190/2012);

Le violazioni delle suddette norme potranno comportare l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 6 e la risoluzione in danno ex art.1456 c.c.

Il professionista incaricato dichiara inoltre la conoscenza che tutti i dati relativi al presente contratto saranno pubblicati, in ottemperanza al DLgs 33/2013 ed alla L. 190/2012, sul sito internet del comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente citato nel presente disciplinare, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Il professionista incaricato è ritenuto responsabile per eventuali danni subiti dall'Amministrazione Comunale nell'espletamento dell'incarico affidatogli e causati dal soggetto incaricato o da suoi collaboratori.

Il soggetto incaricato, per lo svolgimento della prestazione professionale in oggetto, può ricorrere alla collaborazione, consulenza e/o prestazione professionale di specialisti che ritenga opportuno, senza avanzare diritti ad ulteriori compensi.

L'Amministrazione Comunale potrà risolvere il presente incarico, nel caso di comprovata evidenza di inadempimento da parte del professionista incaricato, in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta. In tal caso, sarà corrisposto soltanto l'onorario per le prestazioni effettivamente svolte sino alla data della risoluzione dell'incarico senza che il medesimo possa vantare alcuna pretesa di ulteriore risarcimento nei confronti del Comune.

Tutte le spese inerenti alla stipula dell'incarico professionale sono a completo carico del professionista incaricato. Agli effetti fiscali le parti dichiarano che i corrispettivi delle prestazioni sono soggetti ad IVA e oneri previdenziali a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il presente disciplinare, il cui schema è allegato alla determina a contrarre sarà immediatamente impegnativo dalla data della determina medesima, sia per il professionista incaricato che per l'amministrazione.

Ai sensi della L. 136 del 13.08.2010 – art. 3 comma 8 – modificata con D.L. 12.11.2010, N. 187, il professionista incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge.

Ai sensi dell'Art. 5 del D.P.R. 634/72, il presente atto essendo soggetto ad IVA, sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto,
Castellanza 27.12.2018

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Arch. Ciro Antonio Benvenuti

IL Responsabile del Settore OO.PP.

Arch. Silvano Ferraro

Per accettazione degli artt. 2-3-4-6-7-8-9:

Castellanza 27.12.2018

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Arch. Ciro Antonio Benvenuti

IL Responsabile del Settore OO.PP.

Arch. Silvano Ferraro