

**CITTÀ DI CASTELLANZA**

PROVINCIA DI VARESE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALEN. **54** Reg. Delib.N. **313** Reg. Pubblic.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2017, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI, DEI CORRELATI INDICATORI E DELLA PERFORMANCE 2017

L'ANNO **DUEMILADICIASSETTE** ADDÌ **DODICI** DEL MESE DI **APRILE** ALLE ORE **18.00** NELLA SALA COMUNALE SI È RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE.

CERINI MIRELLA	SINDACO
BORRONI CRISTINA	ASSESSORE - VICE SINDACO
CALDIROLI CLAUDIO	ASSESSORE
VIALETTO GIULIANO	ASSESSORE
BETTONI GIANDOMENICO	ASSESSORE

ASSENTI:

PARTECIPA IL SEGRETARIO COMUNALE DR. ANTONINO CORONA

L'ARCH. MIRELLA CERINI - SINDACO - ASSUNTA LA PRESIDENZA E CONSTATATA LA LEGALITÀ DELL'ADUNANZA, DICHIARA APERTA LA SEDUTA E PONE IN DISCUSSIONE L'ARGOMENTO SEGNATO ALL'ORDINE DEL GIORNO:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2017 con la quale è stato formalmente approvato il Bilancio di previsione 2017/2019 ed il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

Ritenuto necessario integrare i sopra citati documenti budgetari con una strutturata griglia di indicatori che possano garantire oggettività, trasparenza ed una maggiore definizione ai risultati delle attività sia ricorrenti che di sviluppo programmate per l'anno 2017;

Vista la proposta in tal senso prodotta dai Responsabili di Settore ed allegata, quale parte integrante al presente atto;

Considerato che tale proposta risulta:

- correttamente strutturata, in termini di verificabilità oggettiva, misurabilità e trasparenza nella formulazione;
- adeguata quale strumento di riferimento per la verifica dei risultati raggiunti dagli operatori e dai Responsabili;

Ritenuto opportuno, alla luce di quanto sopra, procedere alla formale approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi per l'esercizio 2017 e del Piano dettagliato degli obiettivi gestionali, dei correlati Indicatori e della Performance 2017, riservandosi possibili interventi modificativi ed integrativi alla luce dell'evoluzione organizzativa del Comune e nel quadro delle relazioni sindacali vigenti;

Richiamato l'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

Visto che, ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento di Contabilità, il presente Piano degli obiettivi è stato validato dall'Unità di Controllo nominata con delibera di Giunta Comunale n. 127 del 02.10.2014, come da verbale allegato alla presente;

Preso atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000 sulla proposta sottoposta alla Giunta Comunale per la presente deliberazione ha espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Settore Economico/Finanziario in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. approvare il *Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi per l'esercizio 2017* costituito dagli *allegati elaborati* che formano parte integrante del presente provvedimento con i quali trovano rispettiva specificazione a livello delle singole strutture organizzative comunali e dei singoli *Raggruppamenti di Attività Finalizzate*, le *Attività di tipo ricorrente*, le *Azioni Programmatiche* e le relative finalità attivabili/realizzabili nel corso dell'esercizio 2017;
2. di approvare il *Piano dettagliato degli obiettivi gestionali, dei correlati Indicatori e della Performance 2017* secondo quanto riportato negli *allegati* che lo compongono e nelle *schede* riferite ai singoli *obiettivi* derivanti dal *Piano Esecutivo di Gestione* dando nel contempo atto che le eventuali riprecisazioni operate a livello di *Obiettivo gestione* abbiano a comportare il necessario allineamento con eventuale modifica negli *allegati* al richiamato *Piano Esecutivo di Gestione*;
3. di dichiarare la presente deliberazione, con separata favorevole unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Allegato alla delibera G.C. n. 54 del 12.04.2017

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli organi ed agli organismi comunali ed ai loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• supportare gli amministratori	90
• svolgere assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi collegiali	90
• supportare il funzionamento degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali	60
• assicurare consulenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali	30
• rilasciare pareri legali	30
• verificare la legittimità degli atti	22
• curare la redazione di nuovi regolamenti	10
• partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali	30
• rapportarsi con avvocati	40
• predisporre/ esaminare proposte di risposta ad interrogazioni/ mozioni consiliari	15
• curare l'organizzazione di manifestazioni istituzionali	10

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali	giornate annue
0101/0112/01/01 Modifiche ai Regolamenti dell'Ente.	
0101/0112/01/01/01 Modificare il vigente regolamento delle civiche benemerenze.	12

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	427
attuate degli obiettivi gestionali	12
totale	439

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0113

Adempimenti a supporto consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0107/0113/01/01 **Stesura Regolamento sui Referendum Comunali e sulle consultazioni dei cittadini sia generali che di quartiere.**

0107/0113/01/01/01 Predisporre un regolamento sui referendum comunali e sulle consultazioni dei cittadini sia generali che di quartiere

20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente

attuative degli obiettivi gestionali

20

totale

20

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • curare la trasmissione per via informatica dei documenti (delibere, determine, contratti, convocazione commissioni, giunta e cc) sia agli amministratori (assessori e consiglieri) che agli uffici ed ai soggetti esterni (società, anagrafe tributaria, ecc) | 10 |
| • aggiornare la raccolta informatica dei regolamenti comunali | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	12
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	12

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 10 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 5 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • svolgere le procedure finalizzate alla selezione/ assunzione del personale, partecipare ai lavori delle Commissioni giudicatrici e curare l'informativa nei confronti dei soggetti interessati | 8 |
| • predisporre contratti di assunzione | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0124

Amministrazione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente giornate annue

- curare la tenuta delle relazioni con le organizzazioni sindacali 5
- formalizzare gli eventi riguardanti le posizioni dei singoli dipendenti e curare gli adempimenti concernenti l'amministrazione del personale 5
- rilevare e controllare le presenze/assenze del personale 90
- tenere ed aggiornare i fascicoli del personale e le posizioni contributive 20
- liquidare gli emolumenti stipendiali, le indennità di missione, ecc. 80
- svolgere gli adempimenti connessi alle coperture previdenziali/assistenziali/assicurative ed alle cessazioni dal servizio 55
- elaborare statistiche concernenti l'impiego delle strutture 15

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:				
• predisposizione di atti formali concernenti l'amministrazione del personale (numero degli atti formali)	440	10	1,00	440
• verifica delle presenze/assenze e gestione dei cartellini mensili del personale di ruolo e non di ruolo (numero dei cartellini mensili)	984	20	2,00	1.968
• amministrazione del personale assegnato a lavori socialmente utili (numero dei cartellini mensili)	120	5	0,50	60
• produzione dei cedolini delle paghe (numero dei cedolini)	1.215	40	4,00	4.860
• predisposizione delle denunce previdenziali ed erariali mensili (numero delle denunce mensili)	24	40	4,00	96
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				7.424
				619

Attività rilevanti da monitorare

- 0110/0124/01/AR/01 Monitorare la produzione (di adempimenti concernenti l'amministrazione del personale) espressa in termini di unità equivalenti
- 0110/0124/01/AR/02 Osservare le scadenze prescritte per gli adempimenti mensili di natura previdenziale/ assicurativa ed erariale
- 0110/0124/01/AR/03 Osservare le scadenze prescritte per gli adempimenti annuali di natura previdenziale/assicurativa ed erariale
- 0110/0124/01/AR/04 Osservare le scadenze prescritte per gli ulteriori adempimenti concernenti l'amministrazione del personale

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

		giornate annue
0110/0124/01/01	Creazione fascicolo elettronico del personale	
0110/0124/01/01/01	Creazione fascicolo elettronico del personale mediante scansione del materiale cartaceo depositato presso l'ufficio personale al fine di creare una cartella elettronica consultabile dal singolo dipendente e direttamente aggiornabile	20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	270
attuate degli obiettivi gestionali	20
totale	290

Centro di Responsabilità: 01 Settore Affari Generali
 Responsabile Beatrice Colomba

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 8 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari / corsi di formazione e di aggiornamento professionale | 6 |
| • assolvere alle funzioni di convocazione/segreteria del Nucleo di valutazione | 6 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare l'innovazione e lo snellimento delle procedure di interesse dell'Area e vigilare che la revisione delle restanti procedure sia coerente sotto l'aspetto giuridico

20

Attività rilevanti da monitorare

0110/0126/01/AR/01 Raccogliere/ elaborare le informazioni circa le giornate lavorate dai singoli settori con riferimento ai diversi Raggruppamenti di Attività Finalizzate

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131

Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- computare ed esigere diritti di segreteria e cauzioni al fine della stipulazione dei contratti

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

5

5

Centro di Responsabilità: 01 Settore Affari Generali
 Responsabile Beatrice Colomba

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • coordinare il processo di formazione dei documenti contabili previsionali e consuntivi | 4 |
| • elaborare i documenti previsionali (Piano Esecutivo di Gestione/Bilancio Annuale/Bilancio Pluriennale) | 4 |
| • assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio | 3 |
| • curare l'osservanza dei vincoli previsti dal Patto di Stabilità | 3 |
| • elaborare l'assestamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Bilancio | 3 |
| • elaborare il Rendiconto della gestione | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	20
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134 Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- partecipare alle sedute delle commissioni per la fornitura di forniture/prestazioni 20
- stipulare contratti 30
- verifiche documentazione ditte. regolarità contributiva e penale e quant'altro richiesto in base a specifiche norme 50
- predisporre contratti e convenzioni 100
- gestire i processi acquisitivi (gare d'appalto on line) per tutti i settori 95

Attività rilevanti da monitorare

- 0103/0134/01/AR/01 Assicurare la stipulazione dei contratti in modo efficace ed efficiente
 0103/0134/01/AR/02 Assicurare la predisposizione, a cadenza quadrimestrale, dello scadenziario dei contratti
 0103/0134/01/AR/03 Assicurare la compilazione, la tenuta, la trasmissione all'Ufficio del Registro del repertorio contratti
 0103/0134/01/AR/04 Assicurare la tempestiva e regolare registrazione dei contratti

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

	giornate annue
0103/0134/01/01 Attuazione di procedure volte a stipulare i contratti in modo efficace ed efficiente	
0103/0134/01/01/01 Attivazione AVC PASS per appalti superiori a 40.000,00 euro	4
0103/0134/01/01/02 Attivazione SICEANT	3
0103/0134/01/01/03 Archivio informatico dei contratti dal 2012 al 2015 con registro consultazione	3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	295
attuative degli obiettivi gestionali	10
totale	305

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere - per quanto di competenza del settore - alla formazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione)
- concorrere - per quanto di competenza del settore - alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali/ degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente/ degli indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo/ dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati/ dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi

7

8

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue

stimate di lavoro

di tipo ricorrente

15

attuative degli obiettivi gestionali

totale

15

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0175

Svolgimento adempimenti consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- Svolgimento adempimenti consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

5

5

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- svolgere attività segretariale a livello di settore / servizio 45
- svolgere attività segretariali della direzione generale 11
- gestire l'archivio dei provvedimenti specifici del settore/servizio 40
- gestire gli adempimenti inerenti i provvedimenti adottati dagli organi collegiali del Comune 110
- registrazione/scansione/fotocopiatura delle determinazioni 140

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- 0111/0184/01/01 Sviluppo di procedure volte al miglioramento della funzionalità degli uffici**
- 0111/0184/01/01/01 Creazione dell'archivio informatico delle circolari del segretario a partire dal 2015 con registro consultazione 5
- 0111/0184/01/01/02 Creazione dell'archivio informatico degli acquisti effettuati dagli uffici con registro consultazione 10
- 0111/0184/01/02 Attuazione delle le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019**
- 0111/0184/01/02/01 Attuare le le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del settore 12

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	346
attuative degli obiettivi gestionali	27
totale	373

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1011	Funzionamento Asilo Nido
------	--------------------------

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- Svolgere attività segretariali per l'asilo Nido 50

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	50
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	50

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli organi ed agli organismi comunali ed ai loro componenti	427	12	439
0113	Adempimenti a supporto consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale		20	20
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	12		12
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	20		20
0123	Acquisizione del personale	10		10
0124	Amministrazione del personale	270	20	290
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	20		20
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	20		20
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	5		5
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	20		20
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	295	10	305
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	15		15
0175	Svolgimento adempimenti consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale	5		5
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	346	27	373
1011	Funzionamento Asilo Nido	50		50
		1.515	89	1.604

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
1.604	1.515	89	1.604	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	94,45 %	5,55 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|-----|
| • supportare gli amministratori | 100 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali | 5 |
| • partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali | 15 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	120
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	120

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114A

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Organi istituzionali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|-----|
| • curare il servizio di pubbliche relazioni | 150 |
| • curare la redazione di comunicati stampa e l'organizzazione delle conferenze stampa | 70 |
| • curare il coordinamento redazionale, la stampa e la diffusione del Notiziario comunale "Castellanza Viva" | 25 |
| • curare la redazione di articoli per il notiziario comunale | 60 |
| • garantire, secondo criteri di efficienza, una efficace comunicazione da e verso la cittadinanza sui servizi e le iniziative comunali e sulle modalità di accesso | 65 |

Attività rilevanti da monitorare

0101/0114A/02/AR/ Produrre e diffondere la rassegna stampa informatizzata

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	370
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	370

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • produrre e diffondere la rassegna stampa | 45 |
| • curare il servizio di informazione al pubblico | 80 |
| • assicurare la circolazione delle informazioni nell'ambito del comune attraverso l'URP | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	145
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	145

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121	Coordinamento generale ed intersettoriale
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 10 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 10 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata / visionare e firmare quella in uscita | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento 1
- partecipare – ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici 2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	3
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	3

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 3 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 2 |
| • valutare la dipendente struttura | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore | 4 |
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro interesse dell'area presidiata | 35 |
| • concorrere – per quanto di competenza del Settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro | 6 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	45
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	45

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- curare, per quanto di competenza, la riscossione delle entrate da trasporto pubblico 10

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • concorrere – per quanto di competenza – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) | 8 |
| • concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - all'assestamento dei medesimi | 7 |
| • concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - alla formazione del Rendiconto della Gestione | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • formulare fabbisogni di beni/servizi/ prestazioni di interesse del settore | 10 |
| • programmare i processi acquisitivi di beni/ servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore | 40 |
| • compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi | 15 |
| • partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/ forniture | 5 |
| • redigere contratti di interesse del settore | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue
---	-----------------------

	stimate di lavoro
--	--------------------------

di tipo ricorrente	80
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	80

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore 35
 - alla formazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione)
 - alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi
 - alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti
- collaborare - per quanto di competenza - alla elaborazione di conti economici riferiti ad individuate tipologie di prodotti/servizi riguardanti il settore 25

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	60
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	60

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi - Servizi generali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|-----|
| • censire la documentazione presente nell'archivio comunale allo scopo di selezionare/ordinare/catalogare la documentazione stessa | 110 |
| • svolgere attività segretariati proprie del Settore | 20 |
| • curare la ricezione/ la protocollazione/ lo smistamento e l'inoltro della corrispondenza | 420 |
| • presidiare/assicurare il servizio di centralino telefonico | 15 |
| • disciplinare/gestire l'impiego degli strumenti ad utilizzo condiviso | 15 |

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
---	--	---------------------------------------	-----------------------------	--

Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:

- | | | | | |
|---|--------|----------------------------------|------|--------|
| | | <small>(in minuti primi)</small> | | |
| • Classe di prodotto A - Gestione delle raccomandate in uscita | 2.458 | 7 | 1,00 | 2.458 |
| • Classe di prodotto A - gestione della corrispondenza in entrata (ricezione della posta o direttamente dal mittente/assegnazione parametri al sistema/timbratura/iscrizione del parametri/attribuzione del numero di protocollo/fotoriproduzione del documento/invio ai settori/servizi/sindaco/archiviazione/stampa giornaliera del registro di protocollo/stampa giornaliera degli elenchi di carico ai settori) | 15.500 | 7 | 1,00 | 15.500 |
| • classe di prodotto B - gestione della corrispondenza ordinaria in uscita (ricezione dai settori/ assegnazione parametri al sistema/ attribuzione del numero di protocollo/ fotoriproduzione del documento/attività di spedizione/ archiviazione/ stampa giornaliera del registro di protocollo) | 9.200 | 5 | 0,71 | 6.571 |

Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base	24.529
corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità	2.044

Attività rilevanti da monitorare

- 0111/0184/02/AR/01 Monitorare l'attività di protocollazione
- 0111/0184/02/AR/02 Monitorare la produzione, in termini di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita, con l'adozione degli standard di tempi di produzione e di elaborazione degli standard di descrizione, con particolare riferimento all'adozione dei formati previsti dalla normativa sul documento informatico

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- | | | |
|------------------------|--|----|
| 0111/0184/02/02 | Prosecuzione del riordino dell'archivio di deposito. | |
| | 0111/0184/02/02/01 Prosecuzione del riordino dell'archivio di deposito | 55 |
| 0111/0184/02/03 | Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 | |
| | 0111/0184/02/03/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del Settore. | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro	
di tipo ricorrente	580
attuative degli obiettivi gestionali	60
totale	640

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184A

Servizi di supporto, generali e diversi - sist.informativi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- coordinare/gestire le apparecchiature di telefonia e di fotoriproduzione 20
- coordinare/gestire l'impiego della strumentazione informatica 20
- sovrintendere allo sviluppo ed alla gestione dei sistemi informativi/ informatici del Comune 150

Attività rilevanti da monitorare

0108/0184A/02/AR/ Monitorare l'adeguamento/l'ammodernamento hardware e software della dotazione informatica e delle apparecchiature degli uffici comunali

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0108/0184A/02/01	Potenziamento degli strumenti di comunicazione verso i cittadini utilizzando strumenti informatici idonei	
0108/0184A/02/01/01	Potenziamento del sito comunale e individuazione di nuove modalità di comunicazione con i cittadini	20
0108/0184A/02/01/02	Utilizzo social network per campagne di pubblicizzazione delle attività comunali	15
0108/0184A/02/02	Ricerca e attivazione di modalità operative volte al miglioramento dell'efficienza operativa (sistemi informativi)	
0108/0184A/02/02/01	Implementazione di una nuova configurazione della rete LAN e del software	30
0108/0184A/02/02/02	Razionalizzazione delle pagine dell'amministrazione trasparente	15
0108/0184A/02/02/03	Attuazione delle normative in materia di amministrazione digitale, conservazione sostitutiva e costruzione del workflow	35

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	190
attuate degli obiettivi gestionali	115
totale	305

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0831

Esercizio di servizi di trasporto pubblico locale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- monitorare il servizio di trasporto locale per verificare la qualità del servizio in termini di soddisfazione dei bisogni dei cittadini (biglietti e abbonamenti venduti, anomalie del servizio, verifica correttezza degli autisti, ecc) 40

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1002/0831/02/01	Monitoraggio del servizio di trasporto pubblico locale	30
1002/0831/02/01/01	Monitoraggio del progetto di trasporto pubblico per l'individuazione di azioni migliorative del servizio tenendo conto delle esigenze della cittadinanza	

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	40
attuative degli obiettivi gestionali	30
totale	70

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1263	Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- Ricerca di partner commerciali per lo sviluppo di servizi comunali 30

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	120		120
0114A	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Organi istituzionali)	370		370
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	145		145
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	30		30
0123	Acquisizione del personale	3		3
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	10		10
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	45		45
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	10		10
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	20		20
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	80		80
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	60		60
0184	Servizi di supporto, generali e diversi - Servizi generali	580	60	640
0184A	Servizi di supporto, generali e diversi - sist.informativi	190	115	305
0831	Esercizio di servizi di trasporto pubblico locale	40	30	70
1263	Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese	30		30
		1.733	205	1.938

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
1.938	1.733	205	1.938	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	89,42 %	10,58 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | | |
|---|---|---|
| • | supportare gli amministratori | 7 |
| • | supportare – ove richiesto - il funzionamento degli Organi Collegiali del Comune ivi comprese le commissioni consiliari | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare il servizio di informazione al pubblico allo sportello
- dare comunicazione e avvisi ai cittadini (carte d'identità)

28

2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

30

30

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121	Coordinamento generale ed intersettoriale
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 7 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 8 |
| • visionare e smistare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita | 15 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del settore per le quali deve procedersi al reclutamento | 1 |
| • partecipare - ove richiesto - ai lavori delle Commissioni Giudicatrici | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	2
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	2

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 12 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 5 |
| • valutare la dipendente struttura | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo e tutela degli ambienti di lavoro

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | 7 |
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del settore | 1 |
| • concorrere - per quanto di competenza del settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	9
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	9

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- curare gli adempimenti connessi all'effettuazione degli addebiti, alla riscossione ed al versamento di entrate diverse dalle tributarie (diritti per il rilascio di carte d'identità) 20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132	Previsione e rendicontazione della gestione
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|---|
| • concorrere - per quanto di competenza - alla elaborazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) | 2 |
| • concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - all'assestamento dei medesimi | 2 |
| • concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - alla elaborazione del Rendiconto della Gestione | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|---|
| • formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del settore | 6 |
| • programmare i processi acquisitivi di beni/ servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore | 2 |
| • compiere valutazioni economico comparative in ordine alle modalità acquisitive dei beni e dei servizi | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione) 2
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 1
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 1
- collaborare – per quanto di competenza – alla elaborazione di Conti economici riferiti ad individuate tipologie di prodotti/ servizi riguardanti il settore 1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0171

Formazione/ aggiornamento/ conservazione dei Registri di Stato Civile e connessi adempimenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- formare/ aggiornare/ conservare i Registri di Stato Civile (secondo le tipologie di classi di prodotto sotto specificate) 176
- curare gli ulteriori adempimenti connessi al Servizio di Stato Civile 89
- organizzare la celebrazione dei matrimoni 5

Specificazione della tipologia delle prestazioni

Volumi stimati della produzione Tempi medi unitari stimati valori ponderali Volumi espressi in unità base

Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:

(in minuti primi)

- | | | | | |
|--|-----|-----|------|-----|
| • atti di Stato Civile dichiarati all'Ufficio | 230 | 60 | 1,00 | 230 |
| • atti di Stato Civile riferiti ad eventi avvenuti nel Comune | 250 | 60 | 1,00 | 250 |
| • trascrizioni di atti di Stato Civile formati presso altri Comuni | 120 | 45 | 0,75 | 90 |
| • trascrizioni di atti di Stato Civile formati all'estero | 85 | 180 | 3,00 | 255 |
| • annotazioni di matrimonio/ di morte apposte sui Registri di Stato Civile | 220 | 15 | 0,25 | 55 |
| • annotazioni di tipo diverso | 170 | 20 | 0,33 | 57 |

Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base

937

corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità

78

Attività rilevanti da monitorare

- 0107/0171/03/AR/01 Assicurare la formazione/ l'aggiornamento e la conservazione dei registri di stato civile in termini di efficienza ed efficacia
- 0107/0171/03/AR/02 Osservare le scadenze prescritte dalle leggi e dai regolamenti in particolare per la stesura degli atti di stato civile riguardanti l'iscrizione (immediata a seguito di richiesta di parte) e la trascrizione (nello stesso giorno di ricezione dell'atto)
- 0107/0171/03/AR/03 Monitorare la produzione (di adempimenti di stato civile) espressa in termini di unità equivalenti

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0107/0171/03/01 Ricerca e attivazione di modalità operative in materia di Stato Civile volte al miglioramento dell'efficienza operativa.

- 0107/0171/03/01/01 Studio della normativa e attivazione delle procedure per l'organizzazione e gestione delle unioni civili e delle convivenze di fatto in base alla nuova normativa

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimare di lavoro

di tipo ricorrente	270
attuative degli obiettivi gestionali	5
totale	275

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0172

Formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• formare/ aggiornare/ conservare gli schedari anagrafici	260
• formare/ aggiornare gli schedari speciali	18
• curare gli adempimenti per le variazioni di indirizzo da iscrivere sulle patenti di guida e sui libretti di circolazione	12
• assegnare il codice fiscale ai nuovi nati nel Comune	3
• monitorare la scadenza del permesso di soggiorno dei cittadini stranieri	4
• aggiornare e predisporre la modulistica	8
• comunicare le variazioni anagrafiche con il SAIA	25
• rilascio attestazioni ai cittadini comunitari	15
• altre attività	21

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:				
• pratiche di emigrazione (n. delle cancellazioni)	500	30	1,00	500
• pratiche cambi di indirizzo (n. delle persone)	300	45	1,50	450
• pratiche di immigrazione (n. delle iscrizioni)	550	90	3,00	1.650
• variazione del titolo di studio, della professione, del nome, del permesso di soggiorno	850	15	0,50	425
• cambiamento dell'intestatario della scheda di famiglia, altre variazioni di relazione di parentela	900	10	0,33	300
• aggiornamento di schedario anagrafico a seguito di eventi di stato civile	550	15	0,50	275
• assegnazione del codice fiscale per i nuovi nati	110	10	0,33	37
• tenuta e aggiornamento dello schedario degli stranieri (numero dichiarazioni di rinnovo della dimora abituale)	60	30	1,00	60
• aggiornamenti operati su patenti/ libretti di circolazione a seguito di variazioni anagrafiche	1.000	5	0,17	167
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				3.863
				322

Attività rilevanti da monitorare

- 0107/0172/03/AR/01 Monitorare la produzione (di adempimenti anagrafici) espressa in termini di unità equivalenti
- 0107/0172/03/AR/02 Assicurare il rispetto dei tempi stabiliti dalla legge (180 giorni) per l'aggiornamento dell'indirizzo e della residenza sulle patenti di guida e sui libretti di circolazione
- 0107/0172/03/AR/03 Assicurare l'attribuzione del codice fiscale ai neonati evitando ai genitori di doversi recare all'Ufficio delle Imposte Dirette di Busto Arsizio

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali	giornate annue
0107/0172/03/01 Ricerca e attivazione di modalità operative volte al miglioramento dell'efficienza operativa.	
0107/0172/03/01/01 Attuare le attività propedeutiche al passaggio ad ANPR e attuare le modalità operative per la gestione a regime dell'ANPR	10
0107/0172/03/01/02 Attuare le attività propedeutiche al rilascio della carta d'identità elettronica	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	366
attuative degli obiettivi gestionali	15
totale	381

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0173

Produzione/ rilascio di certificati di Stato Civile, di Anagrafe e di documenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• emettere/ rilasciare certificati di stato civile	37
• emettere/ rilasciare certificati anagrafici	58
• emettere/ rilasciare documenti (carte d'identità /certificati di nascita per minori di anni 15 / libretto internazionale di famiglia)	82
• raccogliere le domande per il rilascio dei passaporti	12
• supportare e controllare l'autocertificazione	15
• corrispondenza con avvocati, agenzie di recupero crediti ed altri privati per richieste di certificazioni	15
• collaborare con le forze dell'ordine per ricerche anagrafiche	8
• raccogliere e autorizzare autentiche di sottoscrizioni al domicilio	3
• ricerche d'archivio	10
• autenticare copie di documenti e sottoscrizioni di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di istanze, autentiche firme su atti di vendita dei veicoli	23
• rilascio elenchi anagrafici	2
• altre attività (ricezione atti notori, assistere i cittadini nella compilazione delle richieste di certificazione)	32
• ricevere dichiarazione di assenso/diniego donazione organi	5

Specificazione della tipologia delle prestazioni

Volumi stimati
della produzione

Tempi medi
unitari stimati
(in minuti primi)

valori
ponderali

Volumi espressi
in unità base

Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:

• certificati stato civile (prodotti mediante l'utilizzo di procedura informatizzata)	2.000	5	1,00	2.000
• certificati anagrafici (prodotti mediante l'utilizzo di procedura informatizzata)	2.000	5	1,00	2.000
• autenticazioni di documenti e dichiarazioni	200	15	3,00	600
• certificati di stato civile prodotti a seguito di consultazione dei registri	200	15	3,00	600
• certificati anagrafici prodotti a seguito di consultazione schedario anagrafico	500	10	2,00	1.000
• dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà	250	15	3,00	750
• carte d'identità/formazione ed aggiornamento del relativo schedario e svolgimento dei correlati adempimenti	2.200	16	3,20	7.040
• atti di affido minori per espatrio	20	16	3,20	64
• istruttoria pratiche per il rilascio di passaporti	350	15	3,00	1.050
• certificati storici e stati di famiglia originari	500	20	4,00	2.000
• rilascio copie integrale per pubblicazioni di matrimonio e art. 36	200	15	3,00	600
• autentiche passaggi di proprietà	200	15	3,00	600
• ricezione dichiarazioni assenso/diniego donazione organi	400	5	1,00	400

**Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base
 corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità**

18.704

1.559

Attività rilevanti da monitorare

0107/0173/03/AR/01 Monitorare la produzione (certificati/ documenti rilasciati) espressa in termini di unità equivalenti

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	302
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	302

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0174

Formazione/ aggiornamento delle liste elettorali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • curare la revisione e l'aggiornamento delle liste elettorali e la redazione dei verbali dell'ufficiale elettorale | 56 |
| • procedere alla ristampa delle liste elettorali generali/ sezionali | 4 |
| • rilasciare/ aggiornare/ rinnovare/ notificare la tessera elettorale personale a carattere permanente | 9 |
| • raccogliere ed autenticare firme per proposte di legge e/o referendum | 2 |
| • curare l'aggiornamento annuale dell'albo unico degli scrutatori di seggio elettorale e dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale | 7 |
| • curare l'aggiornamento biennale dell'Albo dei giudici popolari | 7 |

Attività rilevanti da monitorare

- 0107/0174/03/AR/01 Assicurare il puntuale aggiornamento delle liste elettorali
- 0107/0174/03/AR/02 Assicurare la ristampa delle liste elettorali sezionali
- 0107/0174/03/AR/03 Effettuare puntualmente la raccolta e l'autenticazione delle firme per proposte di legge nonché per il rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali (entro 24 ore dalla richiesta)
- 0107/0174/03/AR/04 Assicurare il rilascio e gli aggiornamenti della tessera elettorale permanente prevista dal DPR 8.9.2000 n. 299 (progetto 174/01)

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	85
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	85

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0176	Formazione/ aggiornamento delle liste di leva
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- curare la formazione delle liste annuali di leva 4
- aggiornare i ruoli matricolari 3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	7
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	7

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0177

Formazione e diffusione delle statistiche demografiche, elettorali e diverse

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • curare la tenuta del registro del movimento mensile della popolazione residente | 10 |
| • curare la produzione mensile od annuale di diversi modelli | 15 |
| • eseguire indagini particolari | 3 |
| • raccogliere ed elaborare i risultati delle consultazioni elettorali e referendarie | 2 |
| • Preparare/organizzare e coordinare le operazioni inerenti al censimento della popolazione e delle imprese | 10 |

Attività rilevanti da monitorare

0108/0177/03/AR/01 Assicurare le scadenze prescritte per gli adempimenti mensili di carattere statistico

0108/0177/03/AR/02 Assicurare le scadenze prescritte per gli adempimenti annuali di carattere statistico

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	40
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	40

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi- serv. generali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- svolgere attività segretariali a livello di Settore/ Servizio 15
- smistare la corrispondenza a livello di Settore/ Servizio 10
- gestire l'archivio generale corrente 10
- assicurare la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio 55
- eseguire i servizi di notifica 295

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184/03/01 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 2

0111/0184/03/01/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del Settore.

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	385
attuative degli obiettivi gestionali	2
totale	387

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile: **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184A

Servizi di supporto, generali e diversi - sist.informativi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere allo sviluppo/gestione dei sistemi informativi/ informatici di interesse del settore 6

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0108/0184A/03/01 Mantenere il servizio scelta/revoca medico/pediatra – riemissione crs

0108/0184A/03/01/01 Mantenere il servizio scelta/revoca medico/pediatra – riemissione crs 10

0108/0184A/03/01/02 Procedere alla ulteriore dematerializzazione dei documenti prodotti dagli uffici anagrafe, elettorale e stato civile curando che la trasmissione degli atti e dei documenti sia sempre effettuata con sistemi informatici, con particolare attenzione all'eliminazione del supporto cartaceo relativamente alle comunicazioni interne che l'ufficio stato civile effettua all'ufficio elettorale 5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	6
attuative degli obiettivi gestionali	15
totale	21

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1051	Servizi di Polizia Mortuaria/ azioni ed interventi riguardanti il Cimitero
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • rilasciare autorizzazioni ad effettuare esumazioni/estumulazioni/traslazioni | 15 |
| • rilasciare autorizzazioni per i trasporti funebri | 36 |
| • altre attività | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	61
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	61

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	10		10
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	30		30
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	30		30
0123	Acquisizione del personale	2		2
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	20		20
0126	Sviluppo organizzativo e tutela degli ambienti di lavoro	9		9
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	20		20
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	5		5
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	10		10
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	5		5
0171	Formazione/ aggiornamento/ conservazione dei Registri di Stato Civile e connessi adempimenti	270	5	275
0172	Formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi	366	15	381
0173	Produzione/ rilascio di certificati di Stato Civile, di Anagrafe e di documenti	302		302
0174	Formazione/ aggiornamento delle liste elettorali	85		85
0176	Formazione/ aggiornamento delle liste di leva	7		7
0177	Formazione e diffusione delle statistiche demografiche, elettorali e diverse	40		40
0184	Servizi di supporto, generali e diversi- serv. generali	385	2	387
0184A	Servizi di supporto, generali e diversi - sist.informativi	6	15	21
1051	Servizi di Polizia Mortuaria/ azioni ed interventi riguardanti il Cimitero	61		61
		1.663	37	1.700

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento	Totale (B + C)	
(A)	(B)	(C)	(D)	
1.685	1.663	37	1.700	-15
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	98,69 %	2,20 %	100,89 %	

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 11 |
| • supportare il funzionamento degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le Commissioni Comunali | 2 |
| • predisporre proposte di risposta inerenti ad interrogazioni consiliari | 2 |
| • supportare il Collegio dei Revisori dei Conti e formalizzare gli atti concernenti le indennità ad essi dovute | 1 |
| • predisporre, in collaborazione con il Collegio dei Revisori, le relazioni da inviare alla Corte dei Conti | 25 |

Attività rilevanti da monitorare

0101/0112/04/AR/01 Predisporre, in collaborazione con il Revisore, la Relazione al Bilancio 2017/2019 da inviare alla Corte dei Conti

0101/0112/04/AR/02 Predisporre, in collaborazione con il Revisore, la Relazione al Consuntivo 2016 da inviare alla Corte dei Conti

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	41
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	41

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0113	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- Svolgimento adempimenti per le elezioni comunali

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
	di tipo ricorrente
	attuative degli obiettivi gestionali
	totale

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • curare - per quanto di competenza - il servizio di informazione al pubblico | 15 |
| • rappresentare su internet sintesi grafico-descrittive dei documenti programmatici, previsionali nonché delle risultanze consuntive della gestione | 3 |
| • rappresentare su internet testi e informazioni attinenti all'area tributaria | 7 |

Attività rilevanti da monitorare

0111/0114B/04/AR/ Rendere disponibili su internet ulteriori modelli concernenti i tributi di interesse comunale

0111/0114B/04/AR/ Rendere disponibili su internet sintesi dei documenti programmatici 2017/2019 e le risultanze del Conto Consuntivo 2016

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	25
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	25

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 10 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 6 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita | 15 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	31
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	31

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123	Acquisizione del personale
------	-----------------------------------

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento 1
- partecipare – ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	1
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	1

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 5 |
| • coordinare la definizione organica dei fabbisogni formativi delle professionalità occorrenti al settore ed ai rimanenti settori della struttura comunale | |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 10 |
| • motivare la dipendente struttura orientandola al raggiungimento degli obiettivi/risultati | 2 |
| • elaborare le proposte di definizione dei criteri di valutazione del personale | 1 |
| • valutare la dipendente struttura | 1 |
| • partecipare alle riunioni del Nucleo di Valutazione | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | 2 |
| • concorrere allo sviluppo/ gestione dei sistemi informativi/ informatici di interesse del Settore | 2 |
| • concorrere alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro (di specifico interesse del Settore) | 15 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	19
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	19

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- curare la tenuta dei rapporti con gli Enti cui compete di disporre per il trasferimento di fondi e contributi di cui al Titolo II e IV delle entrate di bilancio 1
- elaborare proposte in materie di proventi tariffari da applicare a fronte dei servizi erogati dal Comune 10
- curare gli adempimenti connessi all'effettuazione degli addebiti, alla riscossione ed al versamento di entrate diverse dalle tributarie: 146
 1. fatturazione:
 - proventi dell'Asilo Nido
 - proventi delle attività integrative di pre-scuola e dopo-scuola
 - proventi dei corsi diversi
 - proventi delle sale comunali
 - proventi del servizio di assistenza domiciliare
 - proventi diversi
 - proventi per l'utilizzo delle palestre
 - proventi della pubblicità sul notiziario comunale
 2. tariffazione e emissione ruoli:
 - negozi/ monolocali e box di pertinenza
 - affitti diversi
 3. tariffazione e formalizzazione ruoli predisposti da terzi:
 - affitti alloggi e box di pertinenza
- tenere i rapporti con gli Enti mutuanti e svolgere l'istruttoria delle procedure inerenti all'assunzione di prestiti 1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	158
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	158

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • coordinare il processo di formazione dei documenti contabili previsionali e consuntivi | 30 |
| • elaborare i documenti contabili previsionali (Piano Esecutivo di Gestione/ Bilancio Annuale/ Bilancio Pluriennale) | 80 |
| • assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio | 15 |
| • curare l'osservanza dei vincoli previsti dai vincoli di finanza pubblica | 5 |
| • elaborare l'assestamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Bilancio | 10 |
| • elaborare il Rendiconto della gestione | 50 |
| • predisporre il Certificato al Bilancio di Previsione ed il Certificato al Conto Consuntivo | 15 |

Attività rilevanti da monitorare

0103/0132/04/AR/01 Assicurare la predisposizione dei documenti entro le scadenze

0103/0132/04/AR/02 Predisporre il Certificato al Bilancio di Previsione 2017/2019

0103/0132/04/AR/03 Predisporre il Certificato al Conto Consuntivo 2016

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0103/0132/04/01 Monitoraggio entrate e spese al fine di rispettare i vincoli di Finanza Pubblica

0103/0132/04/01/01 Monitorare la gestione e effettuare periodiche verifiche al fine di rispettare i nuovi vincoli di Finanza Pubblica.

15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	205
attuative degli obiettivi gestionali	15
totale	220

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0133

Svolgimento delle scritture contabili e dei correlati controlli/ adempimenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- rilasciare le attestazioni di copertura finanziaria e di regolarità contabile 70
- curare la tenuta delle registrazioni in contabilità finanziaria e delle connesse registrazioni in contabilità economico-patrimoniale degli accadimenti gestionali: 420
 1. registrazione delle fasi dell'entrata
 - variazioni degli stanziamenti dell'entrata
 - accertamento e loro variazioni
 - ordinativi d'incasso
 2. registrazione delle fasi dell'uscita
 - variazioni degli stanziamenti dell'uscita
 - impegni/ sub impegni e loro variazioni
 - liquidazioni e mandati di pagamento
- svolgere adempimenti diversi connessi alla gestione amministrativo-contabile (contabilizzazione stipendi/emissione di fatture attive con automatica registrazione delle stesse nei due sistemi contabili e sui registri IVA/ registrazione fatture passive/ predisposizioni dichiarazioni modello 770/ gestione albo dei beneficiari/ verifiche di cassa/ controllo delle reversali incassate ed invio delle fatture quietanziate agli utenti/ solleciti (anche mediante coinvolgimento dei settori) circa le reversali non riscosse/ verifica semestrale della corretta imputazione alla voce di Risorsa e di intervento/ archiviazione mandati e reversali dell'anno precedente riordinati per capitolo/ tenuta dell'archivio documentale dell'ufficio contabilità) 80
- curare la tenuta dei rapporti con il tesoriere 10
- curare le registrazioni ai fini IVA (predisposizione dei riepilogativi mensili IVA/ predisposizione delle dichiarazioni annuali IVA) 40
- curare l'informativa nei confronti di soggetti aventi rapporti economici con il comune 10

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:				
• emissione di fatture attive con automatica registrazione delle stesse nei due sistemi contabili e sui registri IVA (numero delle fatture attive emesse)	1.300	2	1,00	1.300
• registrazione di accertamenti in contabilità finanziaria (numero degli accertamenti)	800	3	1,50	1.200
• emissione di reversali e contestuale registrazione dei proventi in contabilità economico-patrimoniale (numero delle reversali)	5.500	5	2,50	13.750
• registrazione fatture passive in contabilità finanziaria (numero delle fatture passive)	7.300	6	3,00	21.900
• registrazione impegni/ sub-impegni in contabilità finanziaria (numero degli impegni)	3.800	12	6,00	22.800
• emissione di mandati a seguito di liquidazioni e registrazione in automatico del pagato in contabilità economico-patrimoniale (numero dei mandati)	6.300	10	5,00	31.500
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				92.450
				7.704

Attività rilevanti da monitorare

0103/0133/04/AR/01 Monitorare la produzione di adempimenti contabili espressi in termini di unità equivalenti

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0103/0133/04/01 Attuazione novità normative in materia di IVA e contabilità

0103/0133/04/01/01 Attuare le nuove disposizioni in materia di IVA e contabilità

10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
	di tipo ricorrente	630
	attuative degli obiettivi gestionali	10
	totale	640

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Baqatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134 **Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/**

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

• formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del Settore	1
• raccogliere i fabbisogni dei settori per gli approvvigionamenti da curare a livello economale	
• programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore ed emettere i relativi ordini	2
• attivare direttamente gare per l'aggiudicazione di forniture e prestazioni	5
• procedere alla diretta redazione di bandi,capitolati di gara e convenzioni	1
• partecipare alle sedute delle Commissioni per l'aggiudicazioni delle forniture di interesse del settore	3
• redigere contratti di interesse del settore	
• controllare le forniture ricevute	1
• acquisire direttamente beni e servizi di modesta entità	3

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0103/0134/04/01	Svolgimento delle procedure di gara per le assicurazioni	
0103/0134/04/01/01	Espletamento procedure di gara per la copertura assicurativa dell'Ente	30
0103/0134/04/02	Svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili	
0103/0134/04/02/01	Predisporre la gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili	10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	16
attuative degli obiettivi gestionali	40
totale	56

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • coordinare/ supportare il processo di formazione dei documenti programmatici (con particolare riguardo alle analisi di coerenza tra indirizzi strategici e priorità programmatiche definibili di triennio in triennio) | 5 |
| • curare l'elaborazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione/ Piano dettagliato degli obiettivi e dei correlati Indicatori) | 40 |
| • coordinare il processo di definizione degli obiettivi specifici/ degli obiettivi gestionali / degli indicatori e delle misure da associare a questi ultimi / la definizione dei risultati attesi / le logiche di monitoraggio del processo attuativo degli obiettivi programmati/ la coerenza dei pesi riferiti al premio incentivante e le relative ipotesi di abbattimento connesse alle definite soglie di tolleranza rispetto ai risultati attesi e relativo caricamento su programma | 15 |
| • gestire la procedura automatizzata per il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi | 15 |
| • predisporre il Referto della Gestione da inviare alla Corte dei Conti | 5 |

Attività rilevanti da monitorare

- 0103/0136/04/AR/01 Predisporre il Referto della Gestione 2016 da inviare alla Corte dei Conti
 0103/0136/04/AR/02 Assicurare la formazione dei documenti programmatici entro le scadenze
 0103/0136/04/AR/03 Gestire la procedura automatizzata per il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	80
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	80

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0141

Acquisizione di entrate tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere nella elaborazione di proposte in tema di politica tributaria 15
- assistere/ supportare i contribuenti per ogni tipo di tributo e di imposta 295
- gestire la liquidazione/ l'accertamento/ la riscossione dei tributi 180
- attivare controlli incrociati per il contenimento dell'evasione fiscale 40

Attività rilevanti da monitorare

0104/0141/04/AR/01 Procedere nelle operazioni volte alla prevenzione/repressione dell'evasione tributaria

0104/0141/04/AR/02 Curare la massima attendibilità nelle previsioni di gettito

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0104/0141/04/01 Acquisizione di entrate tributarie

0104/0141/04/01/01	Adeguare i regolamenti delle entrate e regolamento IUC.	5
0104/0141/04/01/02	Studio sulle modalità di affidamento della riscossione coattiva delle entrate	5
0104/0141/04/01/03	Procedure di recupero credito concessionario del servizio di accertamento e riscossione della Tassa Occupazione Spazi ed aree pubbliche, dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del Canone di concessione non ricognitorio.	5
0104/0141/04/01/04	Avvio procedure accertamento TASI	5
0104/0141/04/01/05	Regolamento definizione agevolata delle Entrate	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	530
attuate degli obiettivi gestionali	25
totale	555

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0151

Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • curare la tutela del patrimonio comunale gestendo le relative coperture assicurative e gli adempimenti connessi al verificarsi di sinistri | 10 |
| • tenere ed aggiornare l'inventario ed i relativi Piani di ammortamento | 60 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	70
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	70

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0175	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- svolgimento adempimenti relativi alle consultazioni referendarie di interesse sovracomunale 5

Attività rilevanti da monitorare

0107/0175/04/AR/01 Predisporre il Rendiconto del Referendum

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali | 10 |
| • assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti | 2 |
| • svolgere attività segretariali a livello di Settore/ Servizio | 5 |
| • assicurare i servizi di pulizia | 35 |

Attività rilevanti da monitorare

0111/0184/04/AR/01 Curare la gestione ed il controllo delle pulizie comunali

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0111/0184/04/01 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019..

0111/0184/04/01/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del Settore.

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	52
attuative degli obiettivi gestionali	5
totale	57

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1043	Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • riduzione canoni affitto / dilazioni morosità | 5 |
| • seguire l'istruttoria relativa al bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi ERP sino alla definizione della graduatoria | 5 |
| • assegnare gli alloggi ERP in base alla graduatoria | 10 |
| • istruire le domande di cambio alloggio | 5 |

Attività rilevanti da monitorare

1206/1043/04/AR/01 Svolgere le attività istruttorie preordinate all'assegnazione degli alloggi.

1206/1043/04/AR/02 Monitorare la gestione finanziaria dei servizi gestiti da CSP con riguardo alle entrate da canoni ERP e box

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	25
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	25

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1111	Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- disciplinare i criteri di tariffazione e le modalità di riscossione e di versamento dei proventi per affissioni e pubblicità 15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	15

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1252

Regolazione rapporti con Castellanza Servizi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare i rapporti cui la Direzione di Castellanza Servizi e Patrimonio 10
- monitorare la gestione finanziaria dei servizi gestiti dalla Castellanza Servizi e Patrimonio 10

Attività rilevanti da monitorare

0103/1252/04/AR/01 Controllare Bilanci e vigilare sulla gestione della Castellanza Servizi e Patrimonio srl

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1262	Partecipazione a consorzi, società ed enti diversi
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- controllare bilanci e riconciliare le partite di debito/credito con le società partecipate dall'Ente 15

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	15

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Cristina Bagatti**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	41		41
0113	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale			0
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	25		25
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	31		31
0123	Acquisizione del personale	1		1
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	20		20
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	19		19
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	158		158
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	205	15	220
0133	Svolgimento delle scritture contabili e dei correlati controlli/ adempimenti	630	10	640
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	16	40	56
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	80		80
0141	Acquisizione di entrate tributarie	530	25	555
0151	Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali	70		70
0175	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale	5		5
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	52	5	57
1043	Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni	25		25
1111	Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità	15		15
1252	Regolazione rapporti con Castellanza Servizi	20		20
1262	Partecipazione a consorzi, società ed enti diversi	15		15
		1.958	95	2.053

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
2.053	1.958	95	2.053	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	95,37 %	4,63 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 25 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali | 1 |
| • partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	27
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	27

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare – per quanto di competenza – il servizio di informazione al pubblico

20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

20

20

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 10 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 20 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata / visionare e firmare quella in uscita | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	40
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	40

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento | 4 |
| • partecipare – ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	7
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	7

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• curare l'aggiornamento autonomo	12
• autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale	5
• valutare la dipendente struttura	1
• formazione del personale educativo	6

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	24
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	24

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore | 1 |
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | 3 |
| • sviluppare/ gestire i sistemi informativi/ informatici del settore | 2 |
| • concorrere - per quanto di competenza del settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	7
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	7

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131

Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere alla elaborazione di proposte in materie di proventi tariffari da applicare a fronte dei servizi erogati dal Comune nell'ambito dell'area di competenza (Asili Nido/ assistenza scolastica/ manifestazioni culturali e sportive) 10
- curare gli adempimenti connessi all'effettuazione degli addebiti, alla riscossione ed al versamento di entrate diverse dalle tributarie (di competenza del settore) 3
- curare la tenuta dei rapporti con Enti diversi in ordine a quanto attiene al trasferimento di fondi e contributi 3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	16
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	16

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) | 7 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’assestamento dei medesimi | 4 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – alla elaborazione del Rendiconto della gestione | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	13
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	13

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134

Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del settore	1
• programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore	8
• compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive dei beni e di servizi	4
• partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/forniture	5
• redigere contratti di interesse del settore	1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	19
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	19

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione) 2
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun Obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 3
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	6
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	6

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assicurare supporto tecnico-informativo nei confronti degli altri settori 2

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184/05/01 Attuare azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 2
 0111/0184/05/01/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del Settore.

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	2
attuative degli obiettivi gestionali	2
totale	4

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0411

Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Materne

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- monitorare quanto previsto dalle Convenzioni con le scuole materne attraverso la verifica degli standard di qualità del servizio, nonché dei documenti di gestione e la conseguente erogazione del contributo 10
- curare l'istruttoria per la concessione di contributi di concorso nelle rette di frequenza nonché delle relative procedure di sgravio (ISEE) 8
- attivare e coordinare le attività di sostegno per soggetti portatori di handicap e facilitazione linguistica 6

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- 0401/0411/05/01 Valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale (scuole materne)** 5
- 0401/0411/05/01/01 Valutare lo stato di avanzamento dell' usufrutto dell'immobile di via Borsano 7, sede della scuola materna E. Cantoni. e prospettare ipotesi di sviluppo della sede della stessa.

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	24
attuative degli obiettivi gestionali	5
totale	29

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0421

Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Elementari

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • predisporre il Piano di Diritto allo studio raccordando le esigenze dell'Istituto Comprensivo in materia di istruzione elementare, valutare la qualità dei progetti inseriti e verificare l'attuazione dei progetti stessi nonché monitorare l'attuazione del Piano | 14 |
| • consolidare la collaborazione tra il Comune e l'Istituto Comprensivo anche nella gestione dei plessi scolastici | 7 |
| • informare su attività di aggiornamento e culturali per gli insegnanti, gli alunni e i genitori curandone, ove occorra, l'organizzazione | 1 |

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

- | | | |
|------------------------|--|---|
| 0402/0421/05/01 | Integrazione tra le attività culturali e le attività formative delle scuole cittadine | 5 |
| 0402/0421/05/01/01 | Creare e mantenere un rapporto di reciproco scambio e integrazione tra le attività culturali e le attività formative delle scuole cittadine valorizzando tutti i possibili scambi sul territorio. Offrire spazi espositivi alle scuole per esporre i propri materiali di ricerca. Favorire la partecipazione alle iniziative culturali e istituzionali della Città e del territorio. | |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	22
attuative degli obiettivi gestionali	5
totale	27

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0431

Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Medie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- predisporre il Piano di Diritto allo Studio raccordando le esigenze dell'Istituto Comprensivo in materia di istruzione media, valutazione della qualità dei progetti inseriti e verificare l'attuazione dei progetti stessi nonché monitorare l'attuazione del Piano 9
- consolidare la collaborazione tra il Comune e l'Istituto Comprensivo anche nella gestione dei plessi scolastici 2
- informare su attività di aggiornamento e culturali per gli insegnanti, gli alunni e i genitori curandone, ove occorra, l'organizzazione 1
- attività di orientamenti alla scelta post-obbligo 20

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- 0402/0431/05/01 Integrazione tra le attività culturali e le attività formative delle scuole cittadine** 7
- 0402/0431/05/01/01 Creare e mantenere un rapporto di reciproco scambio e integrazione tra le attività culturali e le attività formative delle scuole cittadine valorizzando tutti i possibili scambi sul territorio. Offrire spazi espositivi alle scuole per esporre i propri materiali di ricerca. Favorire la partecipazione alle iniziative culturali e istituzionali della Città e del territorio.

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	32
attuative degli obiettivi gestionali	7
totale	39

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0451

Assistenza scolastica e servizi complementari e di supporto al funzionamento degli Istituti scolastici

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• organizzare i servizi integrativi doposcolastici	8
• coordinare, monitorare il servizio di mensa scolastica	25
• organizzare / monitorare il servizio di trasporto pubblico in rapporto all'utenza scolastica	7
• raccogliere le iscrizioni ai servizi e curare i rapporti con l'utenza	34
• monitorare i pagamenti dei servizi	15
• attivare e coordinare l'attività di facilitazione linguistica	10
• attivare e coordinare il servizio di sostegno integrativo ai portatori di handicap	25
• curare l'istruttoria per la concessione di sgravi per l'accesso ai servizi scolastici (ISEE)	27
• monitorare i livelli di qualità dei servizi integrativi scolastici ed extra scolastici, del servizio di mensa e di trasporto	10
• monitorare il livello quantitativo e qualitativo delle prestazioni agevolate in favore dei nuclei disagiati	5
• assistere i cittadini nella richiesta della Dote Scuola	10

Attività rilevanti da monitorare

0406/0451/05/AR/01 Monitorare la richiesta di sgravi e la concessione di agevolazioni relativamente ai servizi scolastici, tramite le certificazioni ISEE

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	176
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	176

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0511

Funzionamento della Biblioteca

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare la gestione della Biblioteca – assicurando il mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi di intervento - attraverso: servizio di consultazione di libri, prestiti annui di libri, prestiti di riviste/ecc., prestiti di videocassette, dvd e altri prodotti della mediateca, servizio di interprestito a livello provinciale, aggiornamento del patrimonio librario attraverso la selezione di nuove acquisizioni e novità, attività di promozione della lettura in collaborazione con le scuole cittadine, attività di promozione della biblioteca con iniziative rivolte a diverse fasce di utenti, elaborazione di bibliografie specifiche attinenti attività culturali o richieste di particolari gruppi di utenti, attività di reference per il pubblico, catalogazione materiale documentario, approntamento spazi di accoglienza al pubblico 732
- partecipare al processo di pianificazione del sistema interbibliotecario 8
- servizio Internet al pubblico 3

Specificazione della tipologia delle prestazioni

	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:				
• Nuove iscrizioni	400	6	1,00	400
• Prestiti (libri/riviste/materiale multimediale) e restituzioni QS+UOL+cartaceo+riviste-interprestito, compreso sistemazione a scaffale	35.000	3	0,50	17.500
• Solleciti per mancate restituzioni di prestiti (libri,riviste,materiale multimediale) documenti:telefonici e cartacei	960	10	1,67	1.600
• Gestione interprestito	9.000	5	0,83	7.500
• Reference	5.053	5	0,83	4.211
• Operazioni di acquisizione volumi e multimediale compreso acquisto coordinato	650	15	2,50	1.625
• Catalogazione/agggregazione volumi compreso gestione banche dati	650	7	1,17	758
• Catalogazione pregresso		7	1,17	
• Servizio Internet con postazioni fisse e wireless: numero accessi	2.463	5	0,83	2.053
• Volumi revisionati per lo scarto (ragazzi 0-10)	5.000	5	0,83	4.167
• Gestione volumi scartati: lettera+det.+elenchi+magazzino+operazioni scarto effettivo	264	5	0,83	220
				40.033
				3.336

Attività rilevanti da monitorare

0502/0511/05/AR/01 Monitorare la produzione (Biblioteca) espressa in termini di unità equivalenti

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente 743
 attuative degli obiettivi gestionali
 totale 743

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0521 **Funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale**

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- programmare e realizzare le manifestazioni culturali cittadine e curare le attività correlate:
 organizzare e curare la produzione diretta delle manifestazioni;
 predisporre attività in collaborazione con Enti e Associazioni del territorio che abbiano rilevanza per la città;
 concedere patrocini per attività di interesse pubblico gestite da terzi 160
- programmare e gestire le attività culturali presso la Villa Pomini: 45
 - pianificare l'attività espositiva e di supporto agli artisti;
 - programmare calendario conferenze e concerti
- predisporre attrezzature e materiale di supporto per lo svolgimento delle manifestazioni (sedie/bacheche/lavagne luminose/services audio e luci, ecc.) 10
- assicurare la pubblicizzazione delle manifestazioni 10
- predisporre e gestire le convenzioni di utilizzo del Centro Culturale Polivalente e i rapporti con le Associazioni 15
- tenere rapporti sistematici con il personale incaricato della gestione e della custodia del Centro 2
- curare e valorizzare il patrimonio artistico 8
- attuare l'istruttoria per la concessione di contributi ordinari e straordinari alle associazioni culturali, di volontariato e d'arma 5
- organizzare corsi aperti alla cittadinanza e raccogliere le relative iscrizioni 15

Attività rilevanti da monitorare

- 0502/0521/05/AR/01 Monitorare l'attuazione delle direttive per l'erogazione dei contributi ordinari e straordinari
 0502/0521/05/AR/02 Realizzare le rassegne "Casellanza IN teatro" e "Grande Jazz all'Università"
 0502/0521/05/AR/03 Assicurare l'assistenza alle attività estive (serale e festiva)

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

- 0502/0521/05/01 Incentivare e agevolare le iniziative in campo culturale da parte delle Associazioni, del mondo del volontariato, dei singoli con particolare attenzione alle espressioni giovanili e locali.**
- 0502/0521/05/01/01 Avviare e consolidare una modalità di consultazione delle Associazioni volta al coordinamento delle iniziative e alla sinergia delle risorse umane volontarie e finanziarie 3
- 0502/0521/05/01/02 Sostenere le iniziative delle Associazioni attraverso modifiche strutturali al sistema dei contributi comunali e attraverso la promozione delle attività volte all'auto finanziamento. 8
- 0502/0521/05/01/03 Impostare l'utilizzo della Sala Rotonda della Biblioteca civica favorendone l'impiego anche da parte dei giovani castellanzesi per attività musicali e teatrali 10
- 0502/0521/05/02 Collaborazione con la Scuola di Musica**
- 0502/0521/05/02/01 In considerazione della scadenza dell'attuale convenzione per i locali di Villa Pomini a luglio 2017, definire nuovi accordi per l'utilizzo degli spazi da destinare alla Scuola di Musica 10
- 0502/0521/05/03 Creare le condizioni per un rilancio del Museo Pagani**
- 0502/0521/05/03/01 Valorizzazione del Museo Pagani attraverso la ricerca di fondi e contatti con altre realtà museali / espositive del territorio 3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	270
attuative degli obiettivi gestionali	34
totale	304

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0621

Interventi e dotazioni per l'esercizio degli impianti sportivi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- regolamentare/gestire l'utilizzo delle palestre in raccordo con l'Istituto Comprensivo 6
- monitorare e gestire l'utilizzo delle palestre da parte delle società sportive 6
- curare l'istruttoria ordinata alla erogazione di contributi alle Associazioni sportive che utilizzano gli sportivi in dotazione alla Castellanza Servizi 5
- monitorare la dotazione e la fruibilità degli impianti sportivi 5

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0601/0621/05/01	Ottimizzare la gestione degli impianti sportivi attraverso l'analisi delle criticità	giornate annue
0601/0621/05/01/01	Valutare soluzioni concordate con le Società utilizzatrici per l'adeguamento della Palestra Leonardo da Vinci ai fini dell'omologazione da parte delle federazioni sportive di appartenenza	5
0601/0621/05/01/02	Monitorare l'utilizzo degli impianti calcistici in ottemperanza alla convenzione vigente al fine della massima fruizione da parte delle società sportive castellanzesi	4
0601/0621/05/01/03	Monitorare, in sinergia con il Settore Opere Pubbliche, la manutenzione dei campi da calcio e delle attrezzature annesse, campi da calcio e dei servizi correlati	4
0601/0621/05/01/04	Valutare la proposta della società gestore degli impianti calcistici in merito a interventi di manutenzione straordinaria e migliorativi dei campi da calcio e dei servizi correlati	4
0601/0621/05/01/05	Proporre e valutare modifiche strutturali al sistema dell'impiego degli impianti sportivi (Palestre scolastiche e Palazzetto dello Sport)	6

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	22
attuative degli obiettivi gestionali	23
totale	45

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0631

Promozione/ realizzazione di iniziative diverse nel campo sportivo e ricreativo

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- organizzare manifestazioni di carattere sportivo 1
- curare l'istruttoria per la concessione dei contributi ordinari e straordinari alle società sportive, la concessione di patrocini e le sponsorizzazioni di manifestazioni sportive e mettere a disposizione coppe e targhe 8
- organizzare manifestazioni di carattere ricreativo 2
- organizzare manifestazioni di carattere istituzionale e di rappresentanza in particolari ricorrenze 5
- organizzare manifestazioni ricreativo-aggregative dedicate ai giovani 2
- curare i rapporti con il gestore della Corte del Ciliegio e monitorare le attività ricreative realizzate 2
- curare i rapporti con le associazioni degli anziani e monitorare le attività ricreative realizzate 5

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0601/0631/05/01	Istituzione di una consulta sportiva finalizzata a una maggiore sinergia e collaborazione tra le varie società sportive	4
0601/0631/05/01/01	Avviare e successivamente rendere operativa una Consulta delle Associazioni sportive che permetta alle stesse di cooperare, proporre iniziative sportive e diverse per la Città, concorrere al buon mantenimento e funzionamento degli impianti sportivi .	4
0601/0631/05/01/02	Sostenere le Associazioni sportive attraverso modifiche strutturali al sistema dei contributi comunali	6

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	25
attuate degli obiettivi gestionali	10
totale	35

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911

Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

• --

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0801/0911/05/01 Progetto "Castellanza Amica dei bambini"

0801/0911/05/01/01 Redazione di uno studio, in sinergia con il settore Opere Pubbliche, in merito alla realizzazione di un piedibus per bambini nel tragitto casa-scuola

3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

attuate degli obiettivi gestionali

totale

3

3

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1011

Funzionamento dell'Asilo Nido

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

• predisporre il Piano educativo e formativo e controllare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi educativi programmati	25
• coordinare le attività ludico-educative in favore dei bambini frequentanti il Nido	25
• coordinare la gestione operativa	40
• vigilare sulla gestione operativa dell'asilo nido (coordinare la gestione del personale)	15
• coordinare e predisporre il piano delle relazioni di rete	10
• organizzare colloqui e incontri con le famiglie	55
• svolgere le attività educative e di cura	1.115
• coordinare l'attività di documentazione/ acquisti/ segreteria	8
• rendere esecutiva l'attività di documentazione/ formazione/ verifica/ acquisti / segreteria	5
• attuare gli incontri con il comitato di gestione del Nido ed attuarne gli indirizzi	5
• istruire le pratiche relative alle rette di frequenza	15
• monitorare i pagamenti dei servizi	10
• istruire le pratiche relative alla concessione delle prestazioni sociali agevolate (ISEE)	5

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1201/1011/05/01	Garantire un sistema di tariffe equo che tenga conto dell'impegno di cura delle famiglia in rapporto alla sua capacità economica	25
1201/1011/05/01/01	Ridefinire la modalità dell'offerta del servizio Nido anche attraverso un nuovo Regolamento e le tariffe in rapporto agli effettivi bisogni dell'utenza nella fascia 0-36 mesi	

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	1.333
attuative degli obiettivi gestionali	25
totale	1.358

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1263

Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- fornire informazioni al pubblico sul mercato e le politiche del lavoro nel territorio comunale e provinciale tramite il servizio Informalavoro

20

Attività rilevanti da monitorare

1401/1263/05/AR/01 Attività di orientamento professionale e tecniche di ricerca attiva del lavoro

1401/1263/05/AR/02 Sviluppare le attività di orientamento scolastico

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (espresse in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	27		27
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	20		20
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	40		40
0123	Acquisizione del personale	7		7
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	24		24
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	7		7
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	16		16
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	13		13
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	19		19
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	6		6
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	2	2	4
0411	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Materne	24	5	29
0421	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Elementari	22	5	27
0431	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Medie	32	7	39
0451	Assistenza scolastica e servizi complementari e di supporto al funzionamento degli Istituti scolastici	176		176
0511	Funzionamento della Biblioteca	743		743
0521	Funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale	270	34	304
0621	Interventi e dotazioni per l'esercizio degli impianti sportivi	22	23	45
0631	Promozione/ realizzazione di iniziative diverse nel campo sportivo e ricreativo	25	10	35
0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico		3	3
1011	Funzionamento dell'Asilo Nido	1.333	25	1358
1263	Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese	20		20
		2.848	114	2.962

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
2.962	2.848	114	2.962	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	96,15 %	3,85 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 30 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del comune ivi comprese le commissioni consiliari | 5 |
| • partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali | 14 |
| • curare la stesura delle ordinanze sindacali di interesse del settore | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	54
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	54

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare - per quanto di competenza - il servizio di informazione al pubblico

170

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

170

170

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121	Coordinamento generale ed intersettoriale
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 25 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 40 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata / visionare e firmare quella in uscita | 30 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	95
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	95

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 80 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 15 |
| • valutare la dipendente struttura | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	100
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	100

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore | 2 |
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | 5 |
| • sviluppare/ gestire i sistemi informativi/ informatici del settore | 5 |
| • concorrere - per quanto di competenza - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	15

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132	Previsione e rendicontazione della gestione
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • concorrere – per quanto di competenza del settore – alla elaborazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) | 10 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’assestamento dei medesimi | 10 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’elaborazione del Rendiconto della gestione | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse dell'area presidiata | 14 |
| • programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore | 14 |
| • compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi | 5 |
| • partecipare – ove richiesto – ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/forniture | 1 |
| • redigere contratti di interesse del settore | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue
---	-----------------------

	stimate di lavoro
--	--------------------------

di tipo ricorrente	35
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	35

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione) 15
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati Obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun Obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 10
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	35
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	35

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali 90
- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti 20
- svolgere attività segretariali a livello di Settore 108

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184/06/01 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 5
 0111/0184/06/01/01 Attuare le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del Settore.

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	218
attuative degli obiettivi gestionali	5
totale	223

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0311	Tutela/vigilanza dell'ordine e della sicurezza
------	--

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0301/0311/06/01	Disciplina e controllo della circolazione stradale.	20
0301/0311/06/01/01	Effettuare una campagna di controllo, riferita alle coperture assicurative dei veicoli circolanti e facendo ricorso al sistema di rilevazione targhe	

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	
attuative degli obiettivi gestionali	20
totale	20

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0311A

Tutela/vigilanza dell'ordine e della sicurezza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• esercitare controlli ai fini di pubblica sicurezza	220
• svolgere accertamenti e rilasciare attestazioni e certificazioni di pubblica sicurezza	60
• raccogliere segnalazioni di infortunio sul lavoro e curarne la trasmissione agli uffici giudiziari/sanitari competenti	
• esercitare controlli in materia di rilascio di autorizzazioni TULPS	10
• esercitare controlli circa l'osservanza delle ordinanze e dei regolamenti comunali	15
• esercitare compiti di rappresentanza/ cerimoniali in occasione di ricorrenze storiche, religiose, di solennità civili e di cerimonia	15
• effettuare - di iniziativa o su delega dell'autorità giudiziaria - indagini a carattere giudiziario/ redigere e di inoltrare gli atti relativi alla autorità giudiziaria	65
• svolgere deposizioni in udienza	10
• curare l'accompagnamento di soggetti agli uffici giudiziari	15
• rinvenire/ restituire veicoli oggetto di furto	5
• espletare su richiesta degli uffici giudiziari accertamenti sulla solvibilità	15
• ricevere/custodire e riconsegnare oggetti smarriti	15

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali	giornate annue
0302/0311A/06/01 Adozione di politiche e strategie di intervento, che permettano maggiore interazione con le risorse tecnologiche e informatiche in tema si sicurezza stradale e urbana	
0302/0311A/06/01/01 Partecipazione a bandi di finanziamento, in forma singola e/o associata al fine di implementare anche qualitativamente per mezzo di nuove tecnologie il monitoraggio del territorio con particolare riferimento alla prevenzione e repressione dei reati predatori	15
0302/0311A/06/02 Mantenimento e sviluppo di forme partecipative che in relazione alla sicurezza urbana incrementino il senso di sicurezza percepito.	
0302/0311A/06/02/01 Rilancio del progetto di controllo del vicinato	15
0302/0311A/06/03 Valorizzazione delle risorse associative e di volontariato presenti nel territorio	
0302/0311A/06/03/01 Redazione di protocolli d'intesa con l'associazione Nazionale Carabinieri al fine di beneficiare del supporto esperienziale loro proprio sia in occasioni di riunione straordinarie di persone che in contesti non emergenziali.	15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	445
attuative degli obiettivi gestionali	45
totale	490

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0321

Controllo dell'esercizio di attività economiche sul territorio

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • controllare il corretto esercizio di attività economiche sul territorio | 10 |
| • accertare violazioni in materia | 2 |
| • supportare le attività dello "Sportello Unico per le imprese" | 8 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0331 Rilascio di provvedimenti concessori/ autorizzativi ed interventi a tutela dell'ordine/ dell'igiene pubblica/ della sicurezza e della

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- accertare /controllare il sussistere dei requisiti sanitari concernenti i pubblici esercizi 5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0812

Realizzazione/ manutenzione degli impianti semaforici e della segnaletica

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • concorrere nella redazione di progetti di intervento manutentivo sugli impianti semaforici e sulla segnaletica | 4 |
| • esercitare il controllo sistematico della rete semaforica e della segnaletica | 12 |
| • concorrere nella progettazione di interventi di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale | 9 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	25
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	25

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0813	Pianificazione della mobilità e del traffico urbano
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|---|
| • concorrere all'aggiornamento del Piano Urbano del traffico | 5 |
| • concorrere alla definizione di una corretta ed efficiente viabilità cittadina | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0814

Disciplina e controllo della circolazione stradale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• controllare e dirigere la circolazione stradale	525
• intervenire sui luoghi in casi incidenti stradali ed effettuare i rilievi necessari e gestire i connessi adempimenti	234
• accertare le violazioni al Codice della strada	416
• rilasciare autorizzazioni di polizia stradale (in deroga, trasporti eccezionali, occupazioni suolo)	83
• svolgere servizio pedonale integrativo sul territorio per il controllo della viabilità e delle soste	475
• registrare le sanzioni amministrative pagate tramite conto corrente postale/tesoreria	34
• trattazione controdeduzioni ai ricorsi presentati, ivi compresa la presenza in udienza	40
• effettuare il sequestro/fermo amministrativo/rimozione di veicoli e definirne gli esiti	13
• definire le pratiche legate alle sanzioni accessorie a violazioni al CdS (documenti ritirati, comunicazione sospensione patenti, patenti con punti decurtati)	142
• rilasciare rapporti dei rilievi effettuati sui sinistri stradali	17
• predisporre le ordinanze inerenti la disciplina della circolazione stradale	50
• accertamenti d'ufficio per violazioni velox/rossostop	34
• assistere gli scolari nelle fasi di entrata/uscita presso gli edifici scolastici	605

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:				
• violazioni al Codice della Strada	5.000	30	1,00	5.000
• autorizzazioni previste dal Codice della Strada	500	60	2,00	1.000
• rapporti incidenti rilasciati	100	60	2,00	200
• comunicazione sospensione patenti	100	60	2,00	200
• patenti con punti decurtati	1.500	30	1,00	1.500
• ricorsi	60	240	8,00	480
• incidenti stradali	100	480	16,00	1.600
• incidenti con comunicazioni art. 112	50	720	24,00	1.200
• registrazione pagamenti	2.400	5	0,17	400
• sequestri, fermi, rimozioni veicoli	80	60	2,00	160
• predisposizione ordinanze cds	150	120	4,00	600
• accertamenti d'ufficio per violazioni velox/rossostop	800	15	0,50	400
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				12.740
				1.062

Attività rilevanti da monitorare

0301/0814/06/AR/01 Monitorare la produzione (di adempimenti in materia di disciplina e controllo della circolazione stradale) espressa in termini di unità equivalenti

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	2.668
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	2.668

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0912

Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico- edilizia

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • controllare la regolarità e la conformità dell'attività edilizia | 24 |
| • redigere, in materia, atti in caso di accertate violazioni di carattere penale e curarne l'inoltro alle competenti autorità | 14 |
| • accertare, in materia, violazioni di carattere amministrativo | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	40
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	40

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0931

Organizzazione e gestione dei servizi di Protezione Civile

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• curare la tenuta di rapporti con gli Enti preposti alla organizzazione degli interventi in materia di Protezione Civile	25
• redigere Piani di Protezione Civile	5
• controllare le situazioni di pericolo a fronte di eventi calamitosi di rilevanza pubblica	10
• concorrere nell'attivazione dei servizi di primo intervento ed all'accertamento di danni provocati da calamità naturali	5
• gestire il magazzino delle attrezzature	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	50
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	50

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0951

Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e rifiuti speciali assimilati (RSA)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- controllare il rispetto delle norme e delle modalità per la raccolta e l'abbandono dei rifiuti solidi urbani ed assimilati
- accertare, in materia, violazioni di carattere amministrativo

5

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuate degli obiettivi gestionali
totale

10

10

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0952	Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- vigilare circa il rispetto delle norme e delle modalità per la raccolta e l'abbandono dei rifiuti riciclabili, ingombranti e diversi
- accertare, in materia, violazioni di carattere amministrativo

5

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
---	--

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

10

10

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0962

Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • esercitare controlli in materia ambientale | 5 |
| • accertare/ notificare violazioni in materia di normative ambientali e svolgere i connessi adempimenti | 5 |

Attività rilevanti da monitorare

0902/0962/06/AR/01 Garantire una costante vigilanza circa l'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0963	Servizio di spazzamento delle strade e delle piazze
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • vigilare circa la regolare esecuzione del servizio di spazzamento delle strade e delle piazze | 33 |
| • vigilare circa la regolare esecuzione del servizio di sgombero neve | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	35
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	35

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1051	Servizi di Polizia Mortuaria/ azioni ed interventi riguardanti il Cimitero
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- scortare i cortei funebri 5

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1121	Iniziative e servizi in materia di fiere e mercati
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• vigilare sulle manifestazioni fieristiche di interesse locale	35
• vigilare sul funzionamento dei mercati	45
• accertare violazioni amministrative in materia	10
• operare il sequestro di merci e gestire le relative pratiche	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	95
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	95

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1151	Regolazione/ disciplina e controllo dell'esercizio di attività commerciali
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- svolgere procedure volte alla verifica degli strumenti di peso e misura 2

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	2
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	2

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1161

Regolazione/ disciplina / controllo dell'esercizio di attività artigianali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- accertare violazioni amministrative in materia

15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

15

15

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastrò**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (espresse in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	54		54
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	170		170
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	95		95
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	100		100
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	15		15
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	30		30
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	35		35
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	35		35
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	218	5	223
0311	Tutela/vigilanza dell'ordine e della sicurezza		20	20
0311A	Tutela/vigilanza dell'ordine e della sicurezza	445	45	490
0321	Controllo dell'esercizio di attività economiche sul territorio	20		20
0331	Rilascio di provvedimenti concessori/ autorizzativi ed interventi a tutela dell'ordine/ dell'igiene pubblica/ della sicurezza e della pubblica incolumità	5		5
0812	Realizzazione/ manutenzione degli impianti semaforici e della segnaletica	25		25
0813	Pianificazione della mobilità e del traffico urbano	10		10
0814	Disciplina e controllo della circolazione stradale	2.668		2668
0912	Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico- edilizia	40		40
0931	Organizzazione e gestione dei servizi di Protezione Civile	50		50
0951	Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e rifiuti speciali assimilati (RSA)	10		10
0952	Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro smaltimento	10		10
0962	Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale	10		10
0963	Servizio di spazzamento delle strade e delle piazze	35		35
1051	Servizi di Polizia Mortuaria/ azioni ed interventi riguardanti il Cimitero	5		5
1121	Iniziative e servizi in materia di fiere e mercati	95		95
1151	Regolazione/ disciplina e controllo dell'esercizio di attività commerciali	2		2
1161	Regolazione/ disciplina / controllo dell'esercizio di attività artigianali	15		15

4.197

70

4.267

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
4.267	4.197	70	4.267	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	98,36 %	1,64 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 40 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le Commissioni Comunali | 5 |
| • partecipare alle Conferenze di Servizio inter- istituzionali | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	55
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	55

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare – per quanto di competenza – il servizio di informazione al pubblico

100

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

100

100

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale/ intersettoriale e di settore

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 15 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 15 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata / visionare e firmare quella in uscita | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	50
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	50

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • Concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento | 2 |
| • partecipare- ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 8 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 10 |
| • valutare la dipendente struttura | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore
- concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata
- sviluppare/ gestire i sistemi informativi/ informatici di interesse del Settore
- concorrere - per quanto di competenza del settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro

1

1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

2

2

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131

Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- effettuare colloqui per gli sgravi della mensa scolastica

14

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

14

14

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132	Previsione e rendicontazione della gestione
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) 15
- concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’assestamento dei medesimi 10
- concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - alla formazione del Rendiconto della Gestione 10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	35
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	35

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134

Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/ servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento in economia di

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del settore	2
• programmare i processi acquisitivi di beni/ servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore	2
• compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi	1
• partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/ forniture	5
• redigere contratti di interesse del settore	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – all'elaborazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione) 7
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun Obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 5
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 8

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali | 2 |
| • assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti | 3 |
| • svolgere attività segretariali a livello di Settore | 2 |
| • smistare la corrispondenza a livello di settore | 2 |

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

- | | | |
|------------------------|---|---|
| 0111/0184/07/01 | Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019. | |
| 0111/0184/07/01/01 | Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del Settore. | 1 |
| 0111/0184/07/02 | Aggiornamento Carta dei Servizi settore Politiche Sociali | |
| 0111/0184/07/02/01 | Aggiornare la Carta dei Servizi settore Politiche Sociali | 7 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	9
attuative degli obiettivi gestionali	8
totale	17

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1012	Assistenza ai minori ed alle famiglie di appartenenza
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assistere i minori attraverso interventi sostitutivi delle famiglie e precisamente: 180
 - consulenza per affidi familiari; consulenza per le famiglie che intendano inoltrare domanda di adozioni;
 - presa in carico dei minori per i quali viene esercita la tutela;
 - presa in carico dei minori per i quali viene disposto l'inserimento in istituti/ comunità;
 - attività di collaborazione con il consultorio familiare e la neuropsichiatria infantile per la presa in carico di minori con grave disagio;
 - programmazione dell'attività del Centro Ascolto in favore dei minori segnalati dal Tribunale per i minorenni;
 - programmazione e verifica del progetto appartamento (L. 285/97)
- assistere i minori attraverso interventi integrativi/ di supporto e di aiuto alla famiglia: 44
 - presa in carico dei progetti d'intervento in favore di minori disabili sensoriali (L. 67);
 - attuazione e monitoraggio del progetto di assistenza domiciliare in favore di nuclei familiari con minori;
 - evasione delle indagini richieste della magistratura minorile;
 - valutazione delle domande di assistenza economica e attuazione progetti d'intervento
- svolgere attività di progettazione finalizzata all'avvio di servizi innovativi in relazione alle fonti di finanziamento (L. 285, L. 215...) quali il Progetto Ludobus, il Progetto extrascuola 1
- svolgere attività di collaborazione con gli Enti preposti all'attuazione di progetti in favore dei minori quali Regione, Provincia, ASL, Azienda Ospedaliera, Comuni del Distretto, Cooperative sociali, Associazioni di volontariato 15

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1201/1012/07/01	Progetto "Una rete per la famiglia"	5
1201/1012/07/01/01	Realizzare il Progetto: Una Rete per la Famiglia	

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue
di tipo ricorrente	240
attuative degli obiettivi gestionali	5
totale	245

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1021A

Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • attuare gli interventi connessi all'erogazione degli assegni di maternità e ai nuclei famigliari aventi diritto | 5 |
| • svolgere gli adempimenti connessi con l'erogazione dell'assegno di maternità e dell'assegno per i nuclei famigliari numerosi | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	7
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	7

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1021B

Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • elaborare progetti di prevenzione e sostegno individualizzato | 10 |
| • erogare contributi continuativi limitatamente alle situazioni border-line per le quali – per problemi di patologia/età/ecc- non sia possibile attivare le risorse personali del soggetto | 10 |
| • promuovere l'orientamento e la formazione c/o servizi formativi assistenziali diversi | 20 |
| • collaborare nella predisposizione e nell'attuazione di progetti in favore di persone psicolabili con i Servizi Psichiatrici del territorio | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	60
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	60

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1021C

Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per le famiglie)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assicurare l'informativa nei confronti dell'utenza potenziale circa gli specifici servizi socio-assistenziali attivati dal Comune/ attività di segretario sociale 30
- garantire interventi di sostegno economico ai soggetti in condizioni disagiate 10
- curare l'inserimento di soggetti in strutture idonee al recupero della loro autonomia 10

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- 1205/1021C/07/01 Progetto Housing Sociale: supporto ai genitori separati**
- 1205/1021C/07/01/01 Realizzare il Progetto: Housing sociale: supporto ai genitori separati e ai loro figli – seconda fase 5
- 1205/1021C/07/02 Progetto Sperimentale Gioco d'Azzardo**
- 1205/1021C/07/02/01 Realizzare il Progetto Prevenzione Gioco d'Azzardo 10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	50
attuative degli obiettivi gestionali	15
totale	65

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1031

Assistenza agli anziani mediante ricovero in strutture residenziali (per autosufficienti e non) e semi-residenziali (Centri Diurni)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• valutare l'esigenza/ opportunità dell'inserimento di anziani in strutture di tipo residenziale	5
• predisporre gli atti relativi all'inserimento dell'anziano in tali strutture	10
• definire il concorso comunale (alla luce della normativa di cui alla L. 328/2000) e dei parenti obbligati circa gli oneri relativi al ricovero	25
• tenere i rapporti con le strutture residenziali protette e con la Casa di Riposo di Castellanza	10
• elaborare di progetti d'intervento, quando necessari, in collaborazione con i referenti delle strutture protette	10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	60
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	60

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1041	Assistenza agli anziani mediante servizi domiciliari ed interventi di natura economica e diversi
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

• assicurare l'informativa nei confronti dell'utenza potenziale circa gli specifici servizi socio-assistenziali attivati dal Comune	10
• organizzare, supervisionare e coordinare il Servizio di Assistenza Domiciliare	25
• elaborare e attuare progetti d'intervento individualizzati di assistenza domiciliare	18
• raccogliere ed istruire le domande di contributi economici ed erogare i contributi medesimi	3
• istruire le richieste per concorso spese/ sgravi/ ecc.	3
• predisporre le procedure relative all'assegno di accompagnamento e di invalidità civile	2
• collaborare con i servizi ospedalieri e dell'ASL per la realizzazione e la gestione di progetti integrati	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	66
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	66

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1042 Assistenza ed interventi nei confronti di portatori di handicap, di tossico-dipendenti e delle famiglie di appartenenza, di persone in istato

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assicurare l'informativa nei confronti dell'utenza potenziale circa gli specifici servizi socio-assistenziali attivati dal Comune 10
- promuovere interventi nei confronti dei soggetti portatori di handicap/ tossico-dipendenti/ecc. e delle loro famiglie: 12
 - assistenza domiciliare alle famiglie di disabili;
 - assistenza economica alle famiglie di disabili che ne facciano richiesta
- istruire le pratiche relative a eventuali sgravi e o compartecipazione al costo dei servizi diurni e residenziali 5
- collaborare e verificare la gestione del CSE: 37
 - avviare gli inserimenti; verificare il rispetto degli standard strutturali e gestionali;
 - verificare il buon andamento del servizio educativo;
 - pianificare gli interventi di bilancio a fronte delle prestazioni effettuate presso il CSE;
 - dare attuazione al nuovo assetto gestionale del Centro
- mantenere i rapporti con l'Ufficio di Piano per la pianificazione degli interventi in favore dei disabili 2
- collaborare con il Progetto Giasone (Servizio inserimenti lavorativi) per la promozione di interventi di accompagnamento al lavoro in favore dei disabili 5
- istruire le pratiche relative all'erogazione di borse-lavoro in favore di disabili 5
- concorrere nella spesa per le onoranze funebri ai poveri 1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	77
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	77

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1043	Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- monitoraggio/ verifica situazioni di morosità 95

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1206/1043/07/01 Progetto Housing Sociale 10
 1206/1043/07/01/01 Realizzare il Progetto: Housing sociale

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	95
attuative degli obiettivi gestionali	10
totale	105

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	55		55
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	100		100
0121	Coordinamento generale/ intersettoriale e di settore	50		50
0123	Acquisizione del personale	5		5
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	20		20
0126	Sviluppo organizzativo	2		2
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	14		14
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	35		35
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/ servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento in economia di lavori/ forniture	10		10
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	20		20
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	9	8	17
1012	Assistenza ai minori ed alle famiglie di appartenenza	240	5	245
1021A	Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)	7		7
1021B	Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)	60		60
1021C	Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per le famiglie)	50	15	65
1031	Assistenza agli anziani mediante ricovero in strutture residenziali (per autosufficienti e non) e semi-residenziali (Centri Diurni)	60		60
1041	Assistenza agli anziani mediante servizi domiciliari ed interventi di natura economica e diversi	66		66
1042	Assistenza ed interventi nei confronti di portatori di handicap, di tossico-dipendenti e delle famiglie di appartenenza, di persone in istato di disagio nonché di non residenti (extra-comunitari e nomadi)	77		77
1043	Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni	95	10	105
		975	38	1.013

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
1.013	975	38	1.013	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	96,25 %	3,75 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 40 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali | 20 |
| • partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	80
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	80

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare – per quanto di competenza – il servizio di informazione al pubblico

150

Attività rilevanti da monitorare

0111/0114B/08/AR/ Segnalazione tempistica lavori in essere tramite Settore Comunicazione. Informativa cittadinanza (attraverso sito) e Informativa amministratori

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	150
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	150

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale 25
- coordinare/ dirigere la dipendente struttura 25
- visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita 25

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	75
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	75

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento | 2 |
| • partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 10 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 10 |
| • valutare la dipendente struttura | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore | 1 |
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | 8 |
| • sviluppare/ gestire i sistemi informativi/ informatici del settore | 10 |
| • concorrere - per quanto di competenza del Settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro | 11 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • concorrere alla determinazione dei costi di urbanizzazione per eventuali opere a scomputo | 8 |
| • elaborare proposte in materia di proventi tariffari da applicare a fronte dei servizi erogati dal Comune | 10 |
| • istruire le pratiche volte al perfezionamento dei trasferimenti di cui al Titolo IV delle entrate di bilancio (contributi ex Legge 457 per ERP, contributi regionali per investimenti a specifica destinazione) | 12 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132	Previsione e rendicontazione della gestione
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) 20
- concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’assestamento dei medesimi 20
- concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’elaborazione del Rendiconto della gestione 20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	60
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	60

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134

Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del Settore	3
• programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore	12
• compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi	10
• partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/ forniture	12
• redigere contratti di interesse del settore	43

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	80
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	80

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione) 2
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di settore e dei correlati obiettivi gestionali/ degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente/ degli indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo/ dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati/ dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 4
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 4

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0151

Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • curare l'acquisizione di aree e/o fabbricati | 5 |
| • curare gli adempimenti preordinati alla definizione dei rapporti di locazione attiva del patrimonio immobiliare disponibile | 5 |
| • collaborare alla tenuta ed all'aggiornamento dell'inventario | 30 |
| • assicurare gli adempimenti preordinati alla formazione del conto del patrimonio con particolare riguardo alla realizzazione di opere ed interventi finanziati in conto capitale | 5 |
| • curare le procedure e produrre gli elaborati per l'accatastamento del patrimonio immobiliare al Nuovo Catasto Terreni ed al Nuovo Catasto Edilizio Urbano | 15 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	60
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	60

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0161 Realizzazione/manutenzione del patrimonio immobiliare non riconducibile a specifiche aree operative d'intervento

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- progettare opere od interventi di manutenzione degli stabili comunali (non interessanti specifiche aree di intervento) 60
- dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi 77

Attività rilevanti da monitorare

0106/0161/08/AR/01 Controllo gestione delle utenze, analisi benefici economici per completamento volture utenze gas metano tramite contratti CONSIP o altre centrali di committenza

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0106/0161/08/01	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale		
0106/0161/08/01/01	Completamento e aggiornamento monitoraggio Opere Pubbliche pregresse ai sensi D. Lgs. 229/2011		20
0106/0161/08/01/02	Progettazione archivi comunali cartacei per adeguamento D.Lgs. 81/2008 e norme correlate.		20
0106/0161/08/01/03	Valutare la possibilità di adeguamento degli edifici pubblici rispetto a criteri di risparmio energetico e al ricorso alle fonti rinnovabili per la loro alimentazione e funzionamento		60

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	137
attuative degli obiettivi gestionali	100
totale	237

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi
------	---

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0111/0184/08/01 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019.

0111/0184/08/01/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del Settore.

10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:		giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente		
attuative degli obiettivi gestionali		10
totale		10

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0411	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Materne
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • eseguire interventi di manutenzione delle scuole materne | 10 |
| • dirigere/controllare/collaudare lavori riguardanti tali opere ed interventi | 10 |
| • progettare opere ed interventi di manutenzione delle scuole materne | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0421	Realizzazione/ manutenzione di immobili adibiti a Scuole Elementari
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • eseguire interventi di manutenzione delle scuole elementari | 30 |
| • progettare opere od interventi di manutenzione delle scuole elementari | 10 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	60
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	60

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0431	Realizzazione/ manutenzione di immobili adibiti a Scuole Medie
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • eseguire interventi di manutenzione delle scuole medie | 30 |
| • progettare opere od interventi di manutenzione delle scuole medie | 10 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	60
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	60

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0451

Realizzazione/ manutenzione di locali adibiti a servizi complementari per le Istituzioni scolastiche

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- controlli periodici interventi inerenti la sicurezza e la manutenzione degli ambienti in attuazione del DVR predisposto dai Datori di Lavoro competenti

7

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

7

7

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0511	Realizzazione/ manutenzione dell'immobile adibito a Biblioteca
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • eseguire interventi di manutenzione della Biblioteca | 30 |
| • progettare opere od interventi di manutenzione della biblioteca | 10 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	60
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	60

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0521	Realizzazione/ manutenzione degli immobili adibiti a Centri Culturali Polivalenti
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • eseguire interventi di manutenzione dei Centri Culturali | 20 |
| • progettare opere od interventi di manutenzione dei Centri Culturali Polivalenti | 10 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	40
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	40

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0621

Realizzazione/ manutenzione degli impianti sportivi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- progettare opere od interventi di manutenzione degli impianti sportivi 10
- dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi 20

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0601/0621/08/01 Realizzazione/manutenzione/valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale (impianti sportivi) 15

0601/0621/08/01/01 Attuazione interventi di efficientamento energetico e sicurezza su impianti sportivi mediante il contributo del gestore del servizio gas metano.

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	15
totale	45

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0811

Realizzazione/ manutenzione della rete viaria

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- progettare ed eseguire opere od interventi di manutenzione della rete viaria 160
- dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi 50
- collaborazione attività verifica sinistri /rapporti per società assicuratrice 50

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1005/0811/08/01	Realizzazione di infrastrutture a servizio della qualificazione del territorio (rete viaria).	
1005/0811/08/01/01	Monitorare le strade comunali e nuova gestione della modalità di intervento al fine di prevenire e ridurre i rischi stradali	25
1005/0811/08/01/02	Lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	25
1005/0811/08/01/03	Ricognizione delle infrastrutture a rete, assistenza, progettazione e sorveglianza nelle varie fasi delle attività connesse allo sviluppo urbanistico.	25
1005/0811/08/01/04	Stipulazione nuove convenzioni (correlate a scadenze di convenzioni pregresse o nuove autorizzazioni per intervento sul suolo pubblico) per l'utilizzo dei cavidotti per fibre ottiche sul territorio comunale – coordinamento per implementazione reti telefoniche esistenti sviluppate dai diversi gestori.	25

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	260
attuate degli obiettivi gestionali	100
totale	360

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0812	Realizzazione/ manutenzione degli impianti semaforici e della segnaletica
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|-----|
| • esercitare il controllo sistematico della rete semaforica e della segnaletica | 20 |
| • eseguire interventi di manutenzione della segnaletica verticale | 120 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	140
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	140

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0821

Realizzazione/ manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- predisporre/ inoltrare richieste all'ENEL per l'esecuzione di interventi di ristrutturazione, di manutenzione straordinaria ed ordinaria degli impianti di illuminazione 50
- controllo andamento costi di gestione e fornitura energia nelle fasi di passaggio di gestione in attuazione degli obiettivi specifici 10

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1005/0821/08/01	Controllo efficienza energetica della rete di pubblica illuminazione	giornate annue
1005/0821/08/01/01	Controllo dell'efficienza energetica della rete di pubblica illuminazione, con proposta di stralcio degli interventi inclusi nella convenzione CONSIP.	15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente 60
attuative degli obiettivi gestionali 15
totale 75

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere alla elaborazione documenti di pianificazione territoriale 10

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0912

Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico- edilizia

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- Verifiche e collaudi opere di urbanizzazione eseguite da privati

20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

20

20

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0921

Realizzazione/manutenzione alloggi edilizia residenziale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- svolgere adempimenti riguardanti il patrimonio abitativo di proprietà comunale 60

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0802/0921/08/01	Valorizzare e razionalizzare il patrimonio di edilizia residenziale pubblica.		
0802/0921/08/01/01	Predisporre il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari – supporto al Settore Economico-Finanziario alla stesura dello stesso – valorizzare e individuare un piano di razionalizzazione del patrimonio ERP e redigere il piano di reinvestimento dei proventi		20
0802/0921/08/01/02	Rivedere i criteri di alienazione per l'edilizia pubblica in funzione della nuova normativa		20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	60
attuative degli obiettivi gestionali	40
totale	100

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0941	Realizzazione/ manutenzione della rete idrica
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concertare con la società affidataria della gestione tecnico-amministrativa la tipologia e le priorità degli interventi di ristrutturazione/ manutenzione della rete idrica 10
- accertare che da parte della società abbia luogo il sistematico controllo del livello e della consistenza delle falde, delle condizioni di funzionamento dei pozzi, della regolare erogazione del servizio e del livello di potabilità dell'acqua 10

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0904/0941/08/01	Valorizzazione infrastrutture a servizio del territorio (Servizio Idrico)	
0904/0941/08/01/01	Supporto e coordinamento con il gestore del servizio idrico integrato (SII) per l'attuazione degli investimenti previsti nel Piano d'Ambito della Città Metropolitana di Milano.	30

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	30
totale	50

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0942	Realizzazione/ manutenzione della rete fognaria e dei collettori
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • gestione segnalazioni riguardanti manufatti della rete di fognatura (chiusini, ecc.) inoltro ad Amiacque, accertamenti e verifiche pre-post intervento | 30 |
| • progettare opere o interventi di manutenzione della rete fognaria, dei collettori ed impianti connessi | 10 |
| • dirigere/controllare/collaudare lavori riguardanti tali opere o interventi | 20 |

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0904/0942/08/01	Informatizzazione autorizzazioni allacciamento alla fognatura	
0904/0942/08/01/01	Informatizzazione delle autorizzazioni di allacciamento della pubblica fognatura delle acque reflue interne: effettuare il collegamento con la cartografia esistente mediante ARCHI 7.	30

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	60
attuative degli obiettivi gestionali	30
totale	90

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0943	Servizi di depurazione e smaltimento fanghi
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- gestire i rapporti con Cap Holding, ATO Città Metropolitana di Milano e ATO Varese per i servizi di depurazione 5

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0961	Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • progettare opere od interventi di manutenzione delle aree a verde | 20 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	40
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	40

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0961A

Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde (verde pubblico)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- eseguire lavori di manutenzione ordinaria del verde pubblico 200

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0905/0961A/08/01 Manutenzione straordinaria del verde pubblico

0905/0961A/08/01/01 Gestione degli interventi di manutenzione straordinaria del Verde Pubblico

50

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	200
attuative degli obiettivi gestionali	50
totale	250

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0962

Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- esercitare controlli in materia ambientale

10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

10

10

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0963	Servizi di spazzamento delle strade e delle piazze
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|-----|
| • disciplinare/ gestire i rapporti con la società affidataria del servizio di sgombero neve | 20 |
| • eseguire interventi di spazzamento e sgombero neve | 150 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	170
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	170

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1011

Realizzazione/manutenzione del locale adibito ad Asilo Nido

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • progettare opere od interventi di manutenzione dell'Asilo Nido | 15 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	25
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	25

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1051	Realizzazione nuove opere ed interventi di manutenzione straordinaria dei manufatti e delle aree cimiteriali
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- progettare opere ed interventi di manutenzione del cimitero 15
- dirigere/controllare/collaudare lavori riguardanti tali opere ed interventi
- assicurare assistenza per inumazione/tumulazioni e esumazioni/estumulazioni

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1209/1051/08/01	Realizzazione di infrastrutture a servizio della qualificazione del territorio (Cimitero)	giornate annue
1209/1051/08/01/01	Realizzare interventi di bonifica della copertura esistente	20
1209/1051/08/01/02	Manutenzione straordinaria del verde del Cimitero	20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	40
totale	55

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (espresse in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	80		80
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	150		150
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	75		75
0123	Acquisizione del personale	5		5
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	30		30
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	30		30
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	30		30
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	60		60
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	80		80
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	10		10
0151	Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali	60		60
0161	Realizzazione/manutenzione del patrimonio immobiliare non riconducibile a specifiche aree operative d'intervento	137	100	237
0184	Servizi di supporto, generali e diversi		10	10
0411	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Materne	30		30
0421	Realizzazione/ manutenzione di immobili adibiti a Scuole Elementari	60		60
0431	Realizzazione/ manutenzione di immobili adibiti a Scuole Medie	60		60
0451	Realizzazione/ manutenzione di locali adibiti a servizi complementari per le Istituzioni scolastiche	7		7
0511	Realizzazione/ manutenzione dell'immobile adibito a Biblioteca	60		60
0521	Realizzazione/ manutenzione degli immobili adibiti a Centri Culturali Polivalenti	40		40
0621	Realizzazione/ manutenzione degli impianti sportivi	30	15	45
0811	Realizzazione/ manutenzione della rete viaria	260	100	360
0812	Realizzazione/ manutenzione degli impianti semaforici e della segnaletica	140		140
0821	Realizzazione/ manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica	60	15	75
0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico	10		10
0912	Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico- edilizia	20		20
0921	Realizzazione/manutenzione alloggi edilizia residenziale	60	40	100
0941	Realizzazione/ manutenzione della rete idrica	20	30	50
0942	Realizzazione/ manutenzione della rete fognaria e dei collettori	60	30	90

0943	Servizi di depurazione e smaltimento fanghi	5		5
0961	Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde	40		40
0961A	Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde (verde pubblico)	200	50	250
0962	Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale	10		10
0963	Servizi di spazzamento delle strade e delle piazze	170		170
1011	Realizzazione/manutenzione del locale adibito ad Asilo Nido	25		25
1051	Realizzazione nuove opere ed interventi di manutenzione straordinaria dei manufatti e delle aree cimiteriali	15	40	55
		2.129	430	2.559

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
2.559	2.129	430	2.559	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	83,20 %	16,80 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 20 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali | 10 |
| • partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali | 7 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	37
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	37

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare – per quanto di competenza – il servizio di informazione al pubblico

401

Attività rilevanti da monitorare

0111/0114B/15/AR/ Pubblicare sistematicamente tramite il Settore Comunicazione le informazioni ambientali

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

401

401

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 10 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 10 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	23
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	23

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | | |
|---|--|----|
| • | curare l'aggiornamento autonomo | 18 |
| • | autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 12 |
| • | valutare la dipendente struttura | 13 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	43
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	43

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore | 1 |
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	2
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	2

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • determinare l'entità degli oneri di urbanizzazione/ formalizzare e gestire i relativi addebiti | 75 |
| • elaborare proposte in materia di proventi tariffari da applicare a fronte dei servizi erogati dal Comune | 16 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	91
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	91

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) | 11 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’assestamento dei medesimi | 11 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’elaborazione del Rendiconto della gestione | 11 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	33
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	33

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134

Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del Settore
- programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore
- compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi
- partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/ forniture
- redigere contratti di interesse del settore

7
6
6
3
1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

23
23

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione) 4
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di settore e dei correlati obiettivi gestionali/ degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente/ degli indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo/ dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati/ dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 4
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 4

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	12
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	12

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | | |
|---|---|----|
| • | assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali | 27 |
| • | assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti | 10 |
| • | svolgere attività segretariali a livello di Settore | 30 |
| • | smistare la corrispondenza a livello di Settore | 16 |

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184/15/01	Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019	5
0111/0184/15/01/01	Attuare le misure previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del settore	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	83
attuative degli obiettivi gestionali	5
totale	88

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0331	Rilascio di provvedimenti concessori/ autorizzativi ed interventi a tutela dell'ordine/ dell'igiene pubblica/ della sicurezza e della
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • assistere i richiedenti in ordine alle forme/ modalità di presentazione delle richieste di autorizzazioni/ licenze con riguardo agli aspetti connessi alla tutela dell'ordine pubblico, dell'igiene e della sicurezza pubblica • rilasciare autorizzazioni per l'esercizio di spettacoli viaggianti ed occasionali • accertare /controllare il sussistere dei requisiti sanitari concernenti i pubblici esercizi | <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> |
|--|----------------------------|

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	15

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911

Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- elaborare documenti di pianificazione territoriale 138

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0801/0911/15/01	Adozione strumenti di pianificazione urbanistica.	
0801/0911/15/01/01	Valutazione Ambientale Strategica - monitorare l'impatto degli interventi eseguiti in attuazione del PGT	2
0801/0911/15/01/02	Azioni finalizzate all'attuazione de Piano Attuativo ATU1F in variante al vigente PGT - ITC Cantoni – area Peplos.	15
0801/0911/15/01/03	Azioni finalizzate a favorire l'attuazione degli interventi nell'APC14	5
0801/0911/15/01/04	Azioni finalizzate all'attuazione del piano di recupero di via Cantoni, ambiti 4-5-6-6.1	5
0801/0911/15/01/05	Azioni finalizzate a favorire l'attuazione degli interventi nell'APC2	5
0801/0911/15/01/06	Azioni finalizzate alla variante di PGT del comparto 6 del Piano di lottizzazione denominato San Giovanni	10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	138
attuate degli obiettivi gestionali	42
totale	180

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0912

Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistica-edilizia

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|-----|
| • elaborare norme regolamentari a regolazione dell'attività urbanistico-edilizia | 70 |
| • istruire/ rilasciare provvedimenti concessori/ autorizzativi in materia di costruzioni edili/condoni edilizi/fognature | 70 |
| • istruire/ rilasciare autorizzazioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche | |
| • svolgere adempimenti in materia di attribuzione dei numeri civici alle singole unità edilizie/ unità immobiliari | 15 |
| • rilasciare certificati (di destinazione urbanistica/ di abitabilità/ di agibilità/ecc.) | 75 |
| • controllare la regolarità e la conformità dell'attività edilizia | 152 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	382
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	382

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0943

Servizi di depurazione e smaltimento fanghi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- gestire i rapporti con il Consorzio Nord Milano per i servizi di depurazione

6

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

6

6

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0951

Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e rifiuti speciali assimilati (RSA)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • disciplinare le modalità di esplicazione del servizio di raccolta/ smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati | 22 |
| • gestire i rapporti con la società appaltatrice del servizio controllandone la corretta esecuzione | 22 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	44
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	44

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0952 Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- disciplinare le modalità di esplicazione del servizio di raccolta/ smaltimento dei rifiuti riciclabili, ingombranti e diversi 10
- gestire i rapporti con la società appaltatrice del servizio controllandone la corretta esecuzione 10

Attività rilevanti da monitorare

0903/0952/15/AR/01 Curare la campagna di distribuzione di compostiere domestiche

0903/0952/15/AR/02 Verificare gli accessi alla piazzola delle attività "conto terzi"

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0903/0952/15/01	Introduzione di nuove modalità operative nella gestione dei servizi di igiene urbana.	
0903/0952/15/01/01	Prosecuzione controlli su utenze private grandi produttrici di RSU	12
0903/0952/15/01/02	Monitoraggio della nuova organizzazione del servizio spazzamento meccanico	8
0903/0952/15/01/03	Riduzione dei rifiuti indifferenziati prodotti dalle grandi utenze	7

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	20
attuate degli obiettivi gestionali	27
totale	47

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0961	Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- eseguire piccoli lavori di manutenzione ordinaria 121

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	121
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	121

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0962

Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- promuovere iniziative in materia di educazione ambientale 10
- gestire la tutela ambientale 11
- esercitare controlli in materia ambientale 12
- applicare il nuovo piano di zonizzazione acustica 9

Attività rilevanti da monitorare

0902/0962/15/AR/01 Campagna informativa ed ambientale organizzata in collaborazione con SIECO e associazioni nei confronti dei cittadini, scolaresche e operatori economici

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0902/0962/15/01	Realizzazione di iniziative volte a promuovere il risparmio energetico e la tutela dell'ambiente	
0902/0962/15/01/01	Valutazione ampliamento piste ciclabili e valutazione partecipazione bandi	10
0902/0962/15/01/02	PAES: aggiornamento, monitoraggio e inserimento dati	5
0902/0962/15/02	Azioni per incentivare la rimozione dei manufatti in amianto	
0902/0962/15/02/01	Monitoraggio delle attività eseguite di smaltimento dell'amianto in attuazione della convenzione tra il Comune e la ditta "Non solo amianto"	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	42
attuative degli obiettivi gestionali	20
totale	62

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0963

Servizi di spazzamento delle strade e delle piazze

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- disciplinare/ gestire i rapporti con la società affidataria del servizio di pulizia delle strade
- disciplinare/ gestire i rapporti con la società affidataria del servizio di sgombero neve

41

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

41

41

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1111

Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- istruire/rilasciare autorizzazioni pubblicitarie 40

Attività rilevanti da monitorare

1404/1111/15/AR/01 Inserimento completo della autorizzazioni pubblicitarie già rilasciate

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1404/1111/15/01 Informatizzazione delle posizioni e delle autorizzazioni pubblicitarie 20
 1404/1111/15/01/01 Informatizzazione delle posizioni pubblicitarie – collegamento con cartografia - aggiornamento dati

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	40
attuate degli obiettivi gestionali	20
totale	60

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1121	Iniziativa e servizi in materia di fiere e mercati
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

• curare l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni allo svolgersi di manifestazioni pubbliche commerciali	35
• vigilare sulle manifestazioni fieristiche di interesse locale	8
• vigilare sul funzionamento dei mercati	10
• accertare violazioni amministrative in materia	5
• operare il sequestro di merci e gestire le relative pratiche	2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	60
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	60

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1141

Promozione e sviluppo attività produttive di interesse locale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- elaborare proposte e sviluppo di attività produttive di interesse locale 16

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1401/1141/15/01	Azioni di regolazione/disciplina/controllo alle attività produttive		
1401/1141/15/01/01	Predisposizione, d'intesa con la Polizia Locale, dei criteri per il controllo sul posto delle attività produttive, basato sul grado di incidenza sul territorio, sulla pericolosità e sull'impatto delle stesse		19
1401/1141/15/01/02	Assegnazione dei posteggi liberi nell'area mercato e nella fiera di San Giulio		33

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	16
attuate degli obiettivi gestionali	52
totale	68

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1151	Regolazione/disciplina e controllo dell'esercizio di attività commerciali
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- elaborare proposte in materia di pianificazione dell'esercizio di attività commerciali 8
- assistere i soggetti interessati in ordine alle modalità di presentazione delle denunce di inizio attività o delle richieste di autorizzazione 12
- istruire/ rilasciare provvedimenti autorizzativi o prese d'atto riguardanti l'esercizio di attività commerciali 24
- emettere ordinanze di sospensione/ chiusura di attività commerciali 2

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1402/1151/15/01	Informatizzazione sportello unico delle attività produttive	
1402/1151/15/01/01	Implementazione delle procedure telematiche trattate dal SUAP attraverso l'estensione di tali procedure alle pratiche di edilizia produttiva	10
1402/1151/15/01/02	Azioni finalizzate alla gestione dei dati connessi alle pratiche di competenza del SUAP attraverso l'utilizzo di un software	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	46
attuative degli obiettivi gestionali	15
totale	61

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1161

Regolazione/ disciplina / controllo dell'esercizio di attività artigianali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • elaborare proposte in materia di pianificazione dell'esercizio di attività artigianali | 13 |
| • assistere i soggetti interessati in ordine alle modalità di presentazione delle denunce di inizio attività o delle richieste di autorizzazione | 14 |
| • istruire/ rilasciare provvedimenti autorizzativi o prese d'atto riguardanti l'esercizio di attività artigianali | 15 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	42
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	42

Centro di Responsabilità: 15 Settore Governo del Territorio
 Responsabile Antonella Pisoni

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (espresse in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	37		37
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	401		401
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	23		23
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	43		43
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	2		2
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	91		91
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	33		33
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	23		23
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	12		12
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	83	5	88
0331	Rilascio di provvedimenti concessori/ autorizzativi ed interventi a tutela dell'ordine/ dell'igiene pubblica/ della sicurezza e della pubblica incolumità	15		15
0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico	138	42	180
0912	Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistica-edilizia	382		382
0943	Servizi di depurazione e smaltimento fanghi	6		6
0951	Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e rifiuti speciali assimilati (RSA)	44		44
0952	Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro smaltimento	20	27	47
0961	Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde	121		121
0962	Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale	42	20	62
0963	Servizi di spazzamento delle strade e delle piazze	41		41
1111	Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità	40	20	60
1121	Iniziative e servizi in materia di fiere e mercati	60		60
1141	Promozione e sviluppo attività produttive di interesse locale	16	52	68
1151	Regolazione/disciplina e controllo dell'esercizio di attività commerciali	46	15	61
1161	Regolazione/ disciplina / controllo dell'esercizio di attività artigianali	42		42
		1.761	181	1.942

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
1.942	1.761	181	1.942	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	90,68 %	9,32 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

01	Settore Affari Generali
----	--------------------------------

Beatrice Colomba

Programma

0101	Organi istituzionali
------	-----------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112	Assistenza e supporto agli organi ed agli organismi comunali ed ai loro componenti
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0101/0112/01/01/0 1 Modificare il vigente regolamento delle civiche benemerenze.

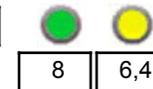
01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
--------------------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

01	Settore Affari Generali
----	-------------------------

Beatrice Colomba

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0103/0134/01/01/0 Attivazione AVC PASS per appalti superiori a 40.000,00 euro

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
--------------------------------	----------------------------------

8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

01	Settore Affari Generali
----	-------------------------

Beatrice Colomba

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0103/0134/01/01/0 Attivazione SICEANT

01/01/2017 31/12/2017

2

descrizione Misura

Relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
--------------------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi

			8	6,4
--	--	--	---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

01	Settore Affari Generali
----	-------------------------

Beatrice Colomba

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0103/0134/01/01/0 3 Archivio informatico dei contratti dal 2012 al 2015 con registro consultazione

01/01/2017 31/12/2017

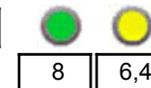
3

descrizione Misura

Relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
--------------------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

01	Settore Affari Generali
----	-------------------------

Beatrice Colomba

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0103/0134/01/AR/0 Assicurare la stipulazione dei contratti in modo efficace ed efficiente

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

pesi per premi

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

01	Settore Affari Generali
----	-------------------------

Beatrice Colomba

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0103/0134/01/AR/0 2 Assicurare la predisposizione, a cadenza quadrimestrale, dello scadenziario dei contratti

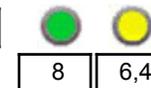
01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Produzione relazione	mesi di Rilevazione: dicembre
----------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

01	Settore Affari Generali
----	-------------------------

Beatrice Colomba

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0103/0134/01/AR/0 3 Assicurare la compilazione, la tenuta, la trasmissione all'Ufficio del Registro del repertorio contratti

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Produzione relazione	mesi di Rilevazione: dicembre
----------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi

	
8	6,4

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

01	Settore Affari Generali
----	-------------------------

Beatrice Colomba

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0103/0134/01/AR/0 Assicurare la tempestiva e regolare registrazione dei contratti

01/01/2017 31/12/2017

4

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

01	Settore Affari Generali
----	-------------------------

Beatrice Colomba

Programma

0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0113	Adempimenti a supporto consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0107/0113/01/01/0
1 Predisporre un regolamento sui referendum comunali e sulle consultazioni dei cittadini sia generali che di quartiere

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi

	
8	6,4

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

01	Settore Affari Generali
----	-------------------------

Antonino Corona

Programma

0110	Risorse umane
------	---------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0124	Amministrazione del personale
------	-------------------------------

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0110/0124/01/01/01/01/01	Creazione fascicolo elettronico del personale mediante scansione del materiale cartaceo depositato presso l'ufficio personale al fine di creare una cartella elettronica consultabile dal singolo dipendente e direttamente aggiornabile	01/01/2017	31/12/2017
--------------------------	--	------------	------------

descrizione Misura

Produzione relazione	mesi di Rilevazione: dicembre
----------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi

	
9	7,2
valido per tutto il CDR	

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

01	Settore Affari Generali
----	-------------------------

Annalisa Quaini

Programma

0110	Risorse umane
------	---------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0124	Amministrazione del personale
------	-------------------------------

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0110/0124/01/AR/0 1 Monitorare la produzione (di adempimenti concernenti l'amministrazione del personale) espressa in termini di unità equivalenti

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Scostamento % tra produzione effettiva e stimata di adempimenti in materia di personale espressa in termini di u.e.

mesi di Rilevazione:
tutti i mesi del periodo



Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso				
• predisposizione di atti formali concernenti l'amministrazione del personale (numero degli atti formali)	440	10	1,00	440
• verifica delle presenze/assenze e gestione dei cartellini mensili del personale di ruolo e non di ruolo (numero dei cartellini mensili)	984	20	2,00	1.968
• amministrazione del personale assegnato a lavori socialmente utili (numero dei cartellini mensili)	120	5	0,50	60
• produzione dei cedolini delle paghe (numero dei cedolini)	1.215	40	4,00	4.860
• predisposizione delle denunce previdenziali ed erariali mensili (numero delle denunce mensili)	24	40	4,00	96
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				7.424 619

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

01	Settore Affari Generali
----	-------------------------

Antonino Corona

Programma

0110	Risorse umane
------	---------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0124	Amministrazione del personale
------	-------------------------------

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0110/0124/01/AR/0	Osservare le scadenze prescritte per gli adempimenti mensili di natura previdenziale/ assicurativa ed erariale	01/01/2017	31/01/2018
2			
1	Denuncia CPDEL, INADEL, Fondo Credito, EMENS/DM10	01/01/2017	31/01/2018
2	Denuncia IRAP mensile F24	01/01/2017	16/01/2018
3	Denuncia IRPEF mensile F24	01/01/2017	16/01/2018
4	Gestione Crediti	01/01/2017	05/01/2018
5	Comunicazione mensile assenze per malattia	01/01/2017	15/01/2018

descrizione Misura

Scadenza adempimenti mensili di natura assicurativa/previdenziale/erariale	<p><i>mesi di Rilevazione:</i> gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre, novembre, dicembre</p>
Numero scadenze osservate/numero totale delle scadenze	<p><i>tipo calcolo:</i> incidenza target rispettati <i>formula:</i> numero target rispettati / numero totale target <i>Misura di base per il calcolo</i> Scadenza adempimenti mensili di natura assicurativa/previdenziale/erariale</p>

pesi per premi

valori soglie

0	10
---	----

scostamento giorni

90	80
----	----

percentuale

8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

01	Settore Affari Generali
----	-------------------------

Antonino Corona

Programma

0110	Risorse umane
------	---------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0124	Amministrazione del personale
------	-------------------------------

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0110/0124/01/AR/0	Osservare le scadenze prescritte per gli adempimenti annuali di natura previdenziale/assicurativa ed erariale	01/01/2017	31/12/2017
3			
1	Modello CUD	01/01/2017	31/03/2017
2	Denuncia INAIL	01/01/2017	16/02/2017
3	Modello 770 semplificato	01/01/2017	31/07/2017
4	Modello 770 ordinario	01/01/2017	31/07/2017
5	Denuncia IRAP	01/01/2017	30/09/2017

descrizione Misura

Scadenza adempimenti annuali	<i>mesi di Rilevazione:</i> il mese della scadenza programmata dei Sub-Obiettivi
------------------------------	---

valori soglie

0	10
---	----

scostamento giorni

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

01	Settore Affari Generali
----	-------------------------

Antonino Corona

Programma

0110	Risorse umane
------	---------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0124	Amministrazione del personale
------	-------------------------------

Obiettivo date programmate di inizio e fine

0110/0124/01/AR/0	Osservare le scadenze prescritte per gli ulteriori adempimenti concernenti l'amministrazione del personale	01/01/2017	31/12/2017
4			
1	Anagrafe delle prestazioni - 2° semestre 2016	01/01/2017	30/06/2017
2	Anagrafe delle prestazioni - 1 ° semestre 2017	01/07/2017	31/12/2017
3	Comunicazioni alla Provincia assunzioni L 68	01/01/2017	31/01/2017
4	Comunicazioni L. 104	01/01/2017	31/03/2017

descrizione Misura

Scadenza adempimenti	<i>mesi di Rilevazione:</i> il mese della scadenza programmata dei Sub-Obiettivi
----------------------	---

pesi per premi

valori soglie			
0	10	8	6,4
scostamento giorni		valido per tutto il CDR	

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

01	Settore Affari Generali
----	-------------------------

Antonino Corona

Programma

0110	Risorse umane
------	---------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)
------	--

Obiettivo / Sub-Obiettivi

date programmate di inizio e fine

0110/0126/01/AR/0 1	Raccogliere/ elaborare le informazioni circa le giornate lavorate dai singoli settori con riferimento ai diversi Raggruppamenti di Attività Finalizzate	01/01/2017	28/02/2018
------------------------	---	------------	------------

descrizione Misura

Scadenza rilevazione giornate	<p><i>mesi di Rilevazione:</i> il mese della scadenza programmata dei Sub-Obiettivi</p>
-------------------------------	---

valori soglie

0	10
---	----

scostamento giorni

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Sub-Obiettivi

date programmate di inizio e fine dettaglio

1	Rilevare/elaborare le giornate lavorate nel 1*semestre 2017	01/01/2017	31/07/2017	4	3,2
2	Rilevare/elaborare le giornate lavorate nel 2*semestre 2017	01/07/2017	28/02/2018	4	3,2

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

01	Settore Affari Generali
----	-------------------------

Beatrice Colomba

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0184/01/01/0 Creazione dell'archivio informatico delle circolari del segretario a partire dal 2015 con registro consultazione

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

pesi per premi

Relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
--------------------------------	----------------------------------

valori soglie



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

01	Settore Affari Generali
----	-------------------------

Beatrice Colomba

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0184/01/01/0 Creazione dell'archivio informatico degli acquisti effettuati dagli uffici con registro consultazione

01/01/2017 31/12/2017

2

descrizione Misura

Relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
--------------------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

01	Settore Affari Generali
----	-------------------------

Beatrice Colomba

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0184/01/02/01 Attuare le le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del settore

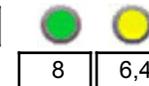
01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
--------------------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

02	Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
----	--

Alessandro Colombo

Programma

0101	Organi istituzionali
------	----------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114A	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Organi istituzionali)
-------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0101/0114A/02/AR/ 01 Produrre e diffondere la rassegna stampa informatizzata

01/01/2017 31/12/2017

01

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Scostamento % tra volumi progressivi di articoli processati e volumi stimati

mesi di Rilevazione:
giugno, dicembre

-15	-25
scostamento %	

6	4,8
valido per tutto il CDR	

	Jun-17	Dec-17
Pianificazione:	1.700	3.400

Centro di Responsabilità

Referente gestionale
Alessandro Colombo

02	Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
----	--

Programma

0108	Statistica e sistemi informativi
------	----------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184A	Servizi di supporto, generali e diversi - sist.informativi
-------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0108/0184A/02/01/01 **Potenziamento del sito comunale e individuazione di nuove modalità di comunicazione con i cittadini**

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
--------------------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi

	
10	8,0

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale
Alessandro Colombo

02	Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
----	--

Programma

0108	Statistica e sistemi informativi
------	----------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184A	Servizi di supporto, generali e diversi - sist.informativi
-------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0108/0184A/02/01/02 Utilizzo social network per campagne di pubblicizzazione delle attività comunali

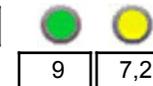
01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
--------------------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

02	Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
----	--

Alessandro Colombo

Programma

0108	Statistica e sistemi informativi
------	----------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184A	Servizi di supporto, generali e diversi - sist.informativi
-------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0108/0184A/02/02/01 Implementazione di una nuova configurazione della rete LAN e del software

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

pesi per premi

Relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
--------------------------------	----------------------------------

valori soglie



10	8,0
----	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale
Alessandro Colombo

02	Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
----	--

Programma

0108	Statistica e sistemi informativi
------	----------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184A	Servizi di supporto, generali e diversi - sist.informativi
-------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0108/0184A/02/02/ Razionalizzazione delle pagina dell'amministrazione trasparente
02

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
--------------------------------	----------------------------------

10	8,0
----	-----

valido per tutto
il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale
Alessandro Colombo

02	Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
----	--

Programma

0108	Statistica e sistemi informativi
------	----------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184A	Servizi di supporto, generali e diversi - sist.informativi
-------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0108/0184A/02/02/03 Attuazione delle normative in materia di amministrazione digitale, conservazione sostitutiva e costruzione del workflow

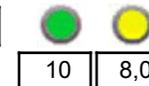
01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
--------------------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



10	8,0
----	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale
Alessandro Colombo

02	Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
----	--

Programma

0108	Statistica e sistemi informativi
------	----------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184A	Servizi di supporto, generali e diversi - sist.informativi
-------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0108/0184A/02/AR/01 Monitorare l'adeguamento/l'ammodernamento hardware e software della dotazione informatica e delle apparecchiature degli uffici comunali

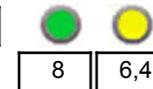
01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
--------------------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale
Alessandro Colombo

02	Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
----	--

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi - Servizi generali
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0184/02/02/0 Prosecuzione del riordino dell'archivio di deposito

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

Relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
--------------------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



9	7,2
---	-----

valido per tutto
il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale
Alessandro Colombo

02	Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
----	--

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi - Servizi generali
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0184/02/03/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del Settore.

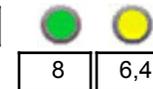
01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
--------------------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

02	Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
----	--

Alessandro Colombo

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi - Servizi generali
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0184/02/AR/0 Monitorare l'attività di protocollazione

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

Scostamento % tra volumi di protocollazione effettiva e stimata	mesi di Rilevazione: tutti i mesi del periodo
---	--

valori soglie

-15	-25
-----	-----

scostamento %

pesi per premi



6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17	Aug-17	Sep-17	Oct-17	Nov-17	Dec-17
Pianificazione:	2.263	6.789	13.587	22.639	33.954	47.532	63.373	81.477	101.84	124.47	149.36	176.52

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

02	Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
----	--

Alessandro Colombo

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi - Servizi generali
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0184/02/AR/02 Monitorare la produzione, in termini di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita, con l'adozione degli standard di tempi di produzione e di elaborazione degli standard di descrizione, con particolare riferimento all'adozione dei formati previsti dalla normativa sul documento informatico

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Scostamento % tra volumi progressivi di corrispondenza gestita e volumi stimati in u.e.	mesi di Rilevazione: tutti i mesi del periodo
---	--



pesi per premi



Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso				
• Classe di prodotto A - Gestione delle raccomandate in uscita	2.458	7	1,00	2.458
• Classe di prodotto A - gestione della corrispondenza in entrata (ricezione della posta o direttamente dal mittente/assegnazione parametri al sistema/timbratura/iscrizione del parametri/attribuzione del numero di protocollo/fotoriproduzione del documento/invio ai settori/servizi/sindaco/archiviazione/stampa giornaliera del registro di protocollo/stampa giornaliera degli elenchi di carico ai settori)	15.500	7	1,00	15.500
• classe di prodotto B - gestione della corrispondenza ordinaria in uscita (ricezione dai settori/ assegnazione parametri al sistema/ attribuzione del numero di protocollo/ fotoriproduzione del documento/attività di spedizione/ archiviazione/ stampa giornaliera del registro di protocollo)	9.200	5	0,71	6.571
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				24.529 2.044

Centro di Responsabilità

Referente gestionale
Alessandro Colombo

02	Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
----	--

Programma

1002	Trasporto pubblico locale
------	---------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0831	Esercizio di servizi di trasporto pubblico locale
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

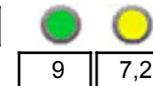
1002/0831/02/01/01	Monitoraggio del progetto di trasporto pubblico per l'individuazione di azioni migliorative del servizio tenendo conto delle esigenze della cittadinanza	01/01/2017	31/12/2017
--------------------	--	------------	------------

descrizione Misura

Relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
--------------------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0171	Formazione/ aggiornamento/ conservazione dei Registri di Stato Civile e connessi adempimenti
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0107/0171/03/01/01	Studio della normativa e attivazione delle procedure per l'organizzazione e gestione delle unioni civili e delle convivenze di fatto in base alla nuova normativa	01/01/2017	31/12/2017
--------------------	---	------------	------------

descrizione Misura

Produzione documentazione attestante regolare svolgimento adempimento	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

0	10
---	----

scostamento giorni

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0171	Formazione/ aggiornamento/ conservazione dei Registri di Stato Civile e connessi adempimenti
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0107/0171/03/AR/01 Assicurare la formazione/ l'aggiornamento e la conservazione dei registri di stato civile in termini di efficienza ed efficacia

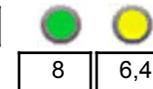
01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Giudizio circa il sussistere o meno di rilievi formulati in sede di verifica prefettizia	mesi di Rilevazione: dicembre
--	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0171	Formazione/ aggiornamento/ conservazione dei Registri di Stato Civile e connessi adempimenti
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0107/0171/03/AR/02 Osservare le scadenze prescritte dalle leggi e dai regolamenti in particolare per la stesura degli atti di stato civile riguardanti l'iscrizione (immediata a seguito di richiesta di parte) e la trascrizione (nello stesso giorno di ricezione dell'atto)

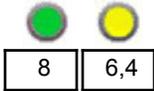
01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Giudizio su osservanza scadenze prescritte per atti di stato civile	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0171	Formazione/ aggiornamento/ conservazione dei Registri di Stato Civile e connessi adempimenti
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0107/0171/03/AR/0 Monitorare la produzione (di adempimenti di stato civile) espressa in termini di unità equivalenti

01/01/2017 31/12/2017

3

descrizione Misura

Rapporto % tra la produzione effettiva e stimata espressa in termini di unità equivalenti	mesi di Rilevazione: tutti i mesi del periodo
---	--

valori soglie

-15 -25

scostamento %

pesi per premi



8 6,4

valido per tutto
il CDR

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso				
• atti di Stato Civile dichiarati all'Ufficio	230	60	1,00	230
• atti di Stato Civile riferiti ad eventi avvenuti nel Comune	250	60	1,00	250
• trascrizioni di atti di Stato Civile formati presso altri Comuni	120	45	0,75	90
• trascrizioni di atti di Stato Civile formati all'estero	85	180	3,00	255
• annotazioni di matrimonio/ di morte apposte sui Registri di Stato Civile	220	15	0,25	55
• annotazioni di tipo diverso	170	20	0,33	57
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				937 78

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0172	Formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0107/0172/03/01/01	Attuare le attività propedeutiche al passaggio ad ANPR e attuare le modalità operative per la gestione a regime dell'ANPR	01/01/2017	31/12/2017
--------------------	---	------------	------------

descrizione Misura

Produzione documentazione attestante regolare svolgimento adempimento	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

0	10
---	----

scostamento giorni

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0172	Formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0107/0172/03/01/0 Attuare le attività propedeutiche al rilascio della carta d'identità elettronica

01/01/2017 31/12/2017

2

descrizione Misura

pesi per premi

Produzione documentazione attestante regolare svolgimento adempimento	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie



0	10
---	----

scostamento giorni

8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0172	Formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0107/0172/03/AR/0 Monitorare la produzione (di adempimenti anagrafici) espressa in termini di unità equivalenti

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

Rapporto % tra la produzione effettiva e stimata espressa in termini di unità equivalenti	mesi di Rilevazione: tutti i mesi del periodo
---	--

valori soglie

-15 -25

scostamento %

pesi per premi

8 6,4

valido per tutto il CDR

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso				
• pratiche di emigrazione (n. delle cancellazioni)	500	30	1,00	500
• pratiche cambi di indirizzo (n. delle persone)	300	45	1,50	450
• pratiche di immigrazione (n. delle iscrizioni)	550	90	3,00	1.650
• variazione del titolo di studio, della professione, del nome, del permesso di soggiorno	850	15	0,50	425
• cambiamento dell'intestatario della scheda di famiglia, altre variazioni di relazione di parentela	900	10	0,33	300
• aggiornamento di schedario anagrafico a seguito di eventi di stato civile	550	15	0,50	275
• assegnazione del codice fiscale per i nuovi nati	110	10	0,33	37
• tenuta e aggiornamento dello schedario degli stranieri (numero dichiarazioni di rinnovo della dimora abituale)	60	30	1,00	60
• aggiornamenti operati su patenti/ libretti di circolazione a seguito di variazioni anagrafiche	1.000	5	0,17	167
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				3.863 322

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0172	Formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0107/0172/03/AR/0 2 Assicurare il rispetto dei tempi stabiliti dalla legge (180 giorni) per l'aggiornamento dell'indirizzo e della residenza sulle patenti di guida e sui libretti di circolazione

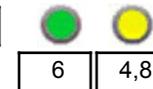
01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Giudizio circa l'osservanza tempi aggiornamento patenti e libretti	mesi di Rilevazione: dicembre
--	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0172	Formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0107/0172/03/AR/03 Assicurare l'attribuzione del codice fiscale ai neonati evitando ai genitori di doversi recare all'Ufficio delle Imposte Dirette di Busto Arsizio

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Numero codici fiscali attribuiti	mesi di Rilevazione: tutti i mesi del periodo
----------------------------------	--

0	-1
numero	

Rapporto tra n°codici fiscali attribuiti e n°nuovi nati	tipo calcolo: rapporto formula: A / B Misure di base per il calcolo A = Numero codici fiscali attribuiti B = Numero nuovi nati
---	--

90	80
percentuale	

6	4,8
valido per tutto il CDR	

Numero nuovi nati	mesi di Rilevazione: tutti i mesi del periodo
-------------------	--

0	-1
numero	

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0173	Produzione/ rilascio di certificati di Stato Civile, di Anagrafe e di documenti
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0107/0173/03/AR/0 Monitorare la produzione (certificati/ documenti rilasciati) espressa in termini di unità equivalenti

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



-15 -25

scostamento %

Rapporto % tra la produzione effettiva e stimata espressa in termini di unità equivalenti	mesi di Rilevazione: tutti i mesi del periodo
---	--

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso				
• certificati stato civile (prodotti mediante l'utilizzo di procedura informatizzata)	2.000	5	1,00	2.000
• certificati anagrafici (prodotti mediante l'utilizzo di procedura informatizzata)	2.000	5	1,00	2.000
• autenticazioni di documenti e dichiarazioni	200	15	3,00	600
• certificati di stato civile prodotti a seguito di consultazione dei registri	200	15	3,00	600
• certificati anagrafici prodotti a seguito di consultazione schedario anagrafico	500	10	2,00	1.000
• dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà	250	15	3,00	750
• carte d'identità/formazione ed aggiornamento del relativo schedario e svolgimento dei correlati adempimenti	2.200	16	3,20	7.040
• atti di affido minori per espatrio	20	16	3,20	64
• istruttoria pratiche per il rilascio di passaporti	350	15	3,00	1.050
• certificati storici e stati di famiglia originari	500	20	4,00	2.000
• rilascio copie integrale per pubblicazioni di matrimonio e art. 36	200	15	3,00	600
• autentiche passaggi di proprietà	200	15	3,00	600
• ricezione dichiarazioni assenso/diniego donazione organi	400	5	1,00	400
				18.704
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				1.559

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0174	Formazione/ aggiornamento delle liste elettorali
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0107/0174/03/AR/0 Assicurare il puntuale aggiornamento delle liste elettorali

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

Giudizio sulla regolarità attuativa dell'obiettivo	mesi di Rilevazione: dicembre
--	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi

	
8	6,4

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0174	Formazione/ aggiornamento delle liste elettorali
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0107/0174/03/AR/0 Assicurare la ristampa delle liste elettorali sezionali

01/01/2017 23/10/2017

2

descrizione Misura

Scadenza ristampa liste sezionali	mesi di Rilevazione: ottobre
-----------------------------------	---------------------------------

valori soglie

0	10
---	----

scostamento giorni

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0174	Formazione/ aggiornamento delle liste elettorali
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0107/0174/03/AR/03 Effettuare puntualmente la raccolta e l'autenticazione delle firme per proposte di legge nonché per il rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali (entro 24 ore dalla richiesta)

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Giudizio su osservanza tempistica prevista dalla legge	mesi di Rilevazione: dicembre
--	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0174	Formazione/ aggiornamento delle liste elettorali
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0107/0174/03/AR/04	Assicurare il rilascio e gli aggiornamenti della tessera elettorale permanente prevista dal DPR 8.9.2000 n. 299 (progetto 174/01)	01/01/2017	31/12/2017
--------------------	---	------------	------------

descrizione Misura

Giudizio su regolare rilascio/aggiornamento tessera elettorale	mesi di Rilevazione: dicembre
--	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi

	
8	6,4

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0108	Statistica e sistemi informativi
------	----------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0177	Formazione e diffusione delle statistiche demografiche, elettorali e diverse
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

	Obiettivo		date programmate di inizio e fine
0108/0177/03/AR/0	Assicurare le scadenze prescritte per gli adempimenti mensili di carattere statistico		01/01/2017 31/01/2018
1			
	1 Invio all'Asl dei modelli D4, D4 bis		01/01/2017 10/01/2018
	2 Invio all'Asl elenco morti residenti e morti presenti		01/01/2017 10/01/2018
	3 Invio all'Asl dei modelli AP ASL		01/01/2017 15/01/2018
	4 Invio alla Prefettura modelli D4, D4 bis		01/01/2017 15/01/2018
	5 Invio all'Istat modelli D.7.A, D.7.B, P4, APR/4, D3, D4, D4BIS tramite ISI-ISTATEL		01/01/2017 31/01/2018
	6 Invio all'Istat modello P.5 tramite INDATA		01/01/2017 31/01/2018

descrizione Misura

Scadenza adempimenti	<p><i>mesi di Rilevazione:</i> gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre, novembre, dicembre</p>
Rapporto tra numero delle scadenze osservate e numero totale delle scadenze	<p><i>tipo calcolo:</i> incidenza target rispettati <i>formula:</i> numero target rispettati / numero totale target <i>Misura di base per il calcolo</i> Scadenza adempimenti</p>

pesi per premi

valori soglie

0	10
---	----

scostamento giorni

90	80
----	----

percentuale

8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0108	Statistica e sistemi informativi
------	----------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0177	Formazione e diffusione delle statistiche demografiche, elettorali e diverse
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0108/0177/03/AR/0	Assicurare le scadenze prescritte per gli adempimenti annuali di carattere statistico	01/01/2017	31/01/2018
2			
	1 Invio all'Istat modelli P2	01/01/2017	31/01/2018
	2 Invio all'Istat modello P3	01/01/2017	31/01/2018
	3 Invio all'Istat modelli POSAS	01/01/2017	31/01/2018
	4 Invio all'Istat modello STRASA	01/01/2017	31/01/2018
	5 Invio all'Istat modello D7A Annuale	01/01/2017	31/01/2018

descrizione Misura

Scadenza adempimenti annuali	<i>mesi di Rilevazione:</i> il mese della scadenza programmata dei Sub-Obiettivi
Rapporto tra numero delle scadenze osservate e numero totale delle scadenze	<i>tipo calcolo:</i> incidenza target rispettati <i>formula:</i> numero target rispettati / numero totale target <i>Misura di base per il calcolo</i> Scadenza adempimenti annuali

pesi per premi

valori

soglie

0

10

scostamento giorni

90

80

8

6,4

percentuale valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0108	Statistica e sistemi informativi
------	----------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184A	Servizi di supporto, generali e diversi - sist.informativi
-------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0108/0184A/03/01/01 **Mantenere il servizio scelta/revoca medico/pediatra – riemissione crs**

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

pesi per premi

Produzione documentazione attestante regolare svolgimento adempimento	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie



0	10
---	----

8	6,4
---	-----

scostamento giorni

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0108	Statistica e sistemi informativi
------	----------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184A	Servizi di supporto, generali e diversi - sist.informativi
-------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0108/0184A/03/01/02	Procedere alla ulteriore dematerializzazione dei documenti prodotti dagli uffici anagrafe, elettorale e stato civile curando che la trasmissione degli atti e dei documenti sia sempre effettuata con sistemi informatici, con particolare attenzione all'eliminazione del supporto cartaceo relativamente alle comunicazioni interne che l'ufficio stato civile effettua all'ufficio elettorale	01/01/2017	31/12/2017
---------------------	--	------------	------------

descrizione Misura

Produzione documentazione	mesi di Rilevazione: dicembre
---------------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi

			●	●
8	6,4			

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

03	Settore Servizi Demografici
----	-----------------------------

Elisa Rossi

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi- serv. generali
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0184/03/01/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del
1 Settore.

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

pesi per premi

Produzione documentazione attestante regolare svolgimento adempimento	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie



0	10
---	----

8	6,4
---	-----

scostamento giorni

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

0101	Organi istituzionali
------	----------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0101/0112/04/AR/0 1 Predisporre, in collaborazione con il Revisore, la Relazione al Bilancio 2017/2019 da inviare alla Corte dei Conti

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

Relazione sul rispetto della scadenza per l'invio	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

0101	Organi istituzionali
------	----------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0101/0112/04/AR/0 2 Predisporre, in collaborazione con il Revisore, la Relazione al Consuntivo 2016 da inviare alla Corte dei Conti

01/01/2017 28/02/2018

descrizione Misura

Produzione relazione attestante il rispetto della scadenza di invio della relazione	mesi di Rilevazione: febbraio
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132	Previsione e rendicontazione della gestione
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0103/0132/04/01/01 Monitorare la gestione e effettuare periodiche verifiche al fine di rispettare i nuovi vincoli di Finanza Pubblica.

01/01/2017 28/02/2018

1

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Produzione documentazione attestante il rispetto dell'obiettivo	mesi di Rilevazione: febbraio
---	----------------------------------

10	8,0
----	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132	Previsione e rendicontazione della gestione
------	---

Obiettivo / Sub-Obiettivi

date programmate di inizio e fine

0103/0132/04/AR/0 Assicurare la predisposizione dei documenti entro le scadenze

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

pesi per premi



0	10
---	----

scostamento giorni

10	8,0
----	-----

valido per tutto il CDR

Scadenza fasi	<p><i>mesi di Rilevazione:</i> il mese della scadenza programmata dei Sub-Obiettivi</p>
---------------	---

Sub-Obiettivi

date programmate di inizio e fine dettaglio

Sub-Obiettivi	date programmate di inizio e fine	dettaglio	
1 Predisporre il Bilancio di Previsione 2017/2017	01/01/2017 31/03/2017	2	1,6
2 Predisporre il Rendiconto della Gestione 2016	01/01/2017 30/04/2017	2	1,6
3 Predisporre il PEG - parte finanziaria	01/05/2017 20/05/2017	2	1,6
4 Predisporre delibera salvaguardia equilibri/assestamento generale del Bilancio 2017/2017	01/01/2017 31/07/2017	2	1,6
5 Predisporre il Consolidato 2016	01/01/2017 30/09/2017	2	1,6

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132	Previsione e rendicontazione della gestione
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0103/0132/04/AR/0 2 Predisporre il Certificato al Bilancio di Previsione 2017/2019

01/01/2017 31/12/2017

2

descrizione Misura

Predisposizione relazione dimostrativa dell'invio del Certificato entro la scadenze	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132	Previsione e rendicontazione della gestione
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0103/0132/04/AR/0 3 Predisporre il Certificato al Conto Consuntivo 2016

01/01/2017 31/12/2017

3

descrizione Misura

Predisposizione relazione dimostrativa dell'invio del Certificato entro la scadenza	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0133	Svolgimento delle scritture contabili e dei correlati controlli/ adempimenti
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0103/0133/04/01/0 Attuare le nuove disposizioni in materia di IVA e contabilità

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



9	7,2
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0133	Svolgimento delle scritture contabili e dei correlati controlli/ adempimenti
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0103/0133/04/AR/0 Monitorare la produzione di adempimenti contabili espressi in termini di unità equivalenti

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

Scostamento % tra volumi effettivi e volumi programmati espressi in u.e.	mesi di Rilevazione: tutti i mesi del periodo
--	--

valori soglie

-15	-25
scostamento %	

pesi per premi

	
6	4,8
valido per tutto il CDR	

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso				
• emissione di fatture attive con automatica registrazione delle stesse nei due sistemi contabili e sui registri IVA (numero delle fatture attive emesse)	1.300	2	1,00	1.300
• registrazione di accertamenti in contabilità finanziaria (numero degli accertamenti)	800	3	1,50	1.200
• emissione di reversali e contestuale registrazione dei proventi in contabilità economico-patrimoniale (numero delle reversali)	5.500	5	2,50	13.750
• registrazione fatture passive in contabilità finanziaria (numero delle fatture passive)	7.300	6	3,00	21.900
• registrazione impegni/ sub-impegni in contabilità finanziaria (numero degli impegni)	3.800	12	6,00	22.800
• emissione di mandati a seguito di liquidazioni e registrazione in automatico del pagato in contabilità economico-patrimoniale (numero dei mandati)	6.300	10	5,00	31.500
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				92.450 7.704

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Anna Moreni

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0103/0134/04/01/0	Espletamento procedure di gara per la copertura assicurativa dell'Ente	01/01/2017	31/12/2017
1	1 Affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo	01/01/2017	30/06/2017
	2 Espletamento gara per la copertura assicurativa dell'Ente	01/06/2017	31/12/2017
	3 Acquisizione nuova procedura gestione sinistri attivi e passivi	01/12/2017	31/12/2017

descrizione Misura

Scadenza fasi attuative	<i>mesi di Rilevazione:</i> il mese della scadenza programmata dei Sub-Obiettivi
-------------------------	---

pesi per premi

valori soglie			
0	10		
scostamento giorni		valido per tutto il CDR	

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0103/0134/04/02/0
1 Predisporre la gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi

8	6,4			

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0103/0136/04/AR/0 1 Predisporre il Referto della Gestione 2016 da inviare alla Corte dei Conti

01/05/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

Scadenza invio Referto alla Corte dei Conti	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

0	10
---	----

scostamento giorni

pesi per premi



6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza
------	---

Obiettivo / Sub-Obiettivi

date programmate di inizio e fine

0103/0136/04/AR/0 Assicurare la formazione dei documenti programmatici entro le scadenze

01/01/2017 31/12/2017

2

descrizione Misura

pesi per premi



Scadenza predisposizione documenti programmatici	<i>mesi di Rilevazione:</i> il mese della scadenza programmata dei Sub-Obiettivi
--	---

0	10
---	----

scostamento giorni

4	3,2
---	-----

valido per tutto il CDR

Sub-Obiettivi

date programmate di inizio e fine dettaglio

- 1 Predisporre il Documento Unico di Programmazione 2017/2019
- 2 Predisporre il PEG/Piano degli Indicatori e della Performance

01/01/2017	31/03/2017	2	1,6
01/01/2017	20/04/2017	2	1,6

2	1,6
2	1,6

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0103/0136/04/AR/0 Gestire la procedura automatizzata per il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi

01/01/2017 31/12/2017

3

descrizione Misura

Produzione relazione	mesi di Rilevazione: dicembre
----------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



4	3,2
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

1252	Regolazione rapporti con Castellanza Servizi
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0103/1252/04/AR/0 1 Controllare Bilanci e vigilare sulla gestione della Castellanza Servizi e Patrimonio srl

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Anna Moreni

Programma

0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0141	Acquisizione di entrate tributarie
------	------------------------------------

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0104/0141/04/01/0 Adeguare i regolamenti delle entrate e regolamento IUC.

01/01/2017 31/03/2017

1

descrizione Misura

Scadenza predisposizione delibere consiliari	<i>mesi di Rilevazione:</i> marzo
--	--------------------------------------

valori soglie

0	10
---	----

scostamento giorni

pesi per premi



9	7,2
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Anna Moreni

Programma

0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0141	Acquisizione di entrate tributarie
------	------------------------------------

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0104/0141/04/01/0 2 Studio sulle modalità di affidamento della riscossione coattiva delle entrate

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Produzione relazione	mesi di Rilevazione: dicembre
----------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi

	
9	7,2

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Anna Moreni

Programma

0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0141	Acquisizione di entrate tributarie
------	------------------------------------

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0104/0141/04/01/0
3
Procedure di recupero credito concessionario del servizio di accertamento e riscossione della Tassa
Occupazione Spazi ed aree pubbliche, dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del
Canone di concessione non ricognitorio.

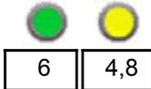
01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Produzione relazione	mesi di Rilevazione: dicembre
----------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto
il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Anna Moreni

Programma

0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0141	Acquisizione di entrate tributarie
------	------------------------------------

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0104/0141/04/01/0 Avvio procedure accertamento TASI

01/01/2017 31/12/2017

4

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Produzione relazione	mesi di Rilevazione: dicembre
----------------------	----------------------------------

8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Anna Moreni

Programma

0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0141	Acquisizione di entrate tributarie
------	------------------------------------

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0104/0141/04/01/0 5 Regolamento definizione agevolata delle Entrate

01/01/2017 31/03/2017

5

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Produzione relazione	mesi di Rilevazione: marzo
----------------------	-------------------------------

7	5,6
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Anna Moreni

Programma

0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0141	Acquisizione di entrate tributarie
------	------------------------------------

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0104/0141/04/AR/0 1 Procedere nelle operazioni volte alla prevenzione/repressione dell'evasione tributaria

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

Produzione di una relazione finale	mesi di Rilevazione: dicembre
------------------------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi

9	7,2	

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Anna Moreni

Programma

0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0141	Acquisizione di entrate tributarie
------	------------------------------------

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0104/0141/04/AR/0 Curare la massima attendibilità nelle previsioni di gettito

01/01/2017 31/12/2017

2

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Produzione relazione	mesi di Rilevazione: dicembre
----------------------	----------------------------------

8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0175	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0107/0175/04/AR/0 1 Predisporre il Rendiconto del Referendum

01/01/2017 04/04/2017

1

descrizione Misura

pesi per premi

Scadenza predisposizione rendiconto referendum	mesi di Rilevazione: aprile
--	--------------------------------



0	10
---	----

scostamento giorni



6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)
-------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0114B/04/AR/ 01 Rendere disponibili su internet ulteriori modelli concernenti i tributi di interesse comunale

01/01/2017 31/12/2017

01

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Produzione di una relazione finale	mesi di Rilevazione: dicembre
------------------------------------	----------------------------------

5	4,0
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)
-------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0114B/04/AR/02 **Rendere disponibili su internet sintesi dei documenti programmatici 2017/2019 e le risultanze del Conto Consuntivo 2016**

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Produzione documentazione attestante il raggiungimento dell'Obiettivo	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi

	
4	3,2

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0184/04/01/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del
1 Settore.

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



4	3,2
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0184/04/AR/0 Curare la gestione ed il controllo delle pulizie comunali

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

4	3,2
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

1206	Interventi per il diritto alla casa
------	-------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

1043	Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

1206/1043/04/AR/0 Svolgere le attività istruttorie preordinate all'assegnazione degli alloggi.

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

04	Settore Economico-Finanziario
----	-------------------------------

Cristina Bagatti

Programma

1206	Interventi per il diritto alla casa
------	-------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

1043	Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

1206/1043/04/AR/0 Monitorare la gestione finanziaria dei servizi gestiti da CSP con riguardo alle entrate da canoni ERP e box

01/01/2017 31/12/2017

2

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0184/05/01/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del
1 Settore.

01/02/2017 31/01/2018

descrizione Misura

pesi per premi



Giudizio sulla attuazione del piano per quanto di competenza del settore	mesi di Rilevazione: gennaio
--	---------------------------------

6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0401	Istruzione prescolastica
------	--------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0411	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Materne
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0401/0411/05/01/01	Valutare lo stato di avanzamento dell' usufrutto dell'immobile di via Borsano 7, sede della scuola materna E. Cantoni. e prospettare ipotesi di sviluppo della sede della stessa.	01/04/2017	31/01/2018
1	1 Presentazione dei dati economici e contrattuali all'A.C.	01/04/2017	31/01/2018
	2 Avvio contatti con gli enti coinvolti	01/09/2017	31/01/2018

pesi per premi

descrizione Misura

valori soglie



Giudizio sulle ipotesi di sviluppo individuate	mesi di Rilevazione: gennaio
--	---------------------------------

10	8,0
----	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0402	Altri ordini di istruzione
------	----------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0421	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Elementari
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0402/0421/05/01/01	1 Creare e mantenere un rapporto di reciproco scambio e integrazione tra le attività culturali e le attività formative delle scuole cittadine valorizzando tutti i possibili scambi sul territorio. Offrire spazi espositivi alle scuole per esporre i propri materiali di ricerca. Favorire la partecipazione alle iniziative culturali e istituzionali della Città e del territorio.	01/02/2017	31/01/2018
--------------------	--	------------	------------

descrizione Misura

Giudizio sulla integrazione tra proposta culturale del territorio e attività formative delle scuole cittadine	mesi di Rilevazione: gennaio
---	---------------------------------

valori soglie

pesi per premi

8	6,4	

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0402	Altri ordini di istruzione
------	----------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0431	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Medie
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0402/0431/05/01/01	1 Creare e mantenere un rapporto di reciproco scambio e integrazione tra le attività culturali e le attività formative delle scuole cittadine valorizzando tutti i possibili scambi sul territorio. Offrire spazi espositivi alle scuole per esporre i propri materiali di ricerca. Favorire la partecipazione alle iniziative culturali e istituzionali della Città e del territorio.	01/02/2017	31/01/2018
--------------------	--	------------	------------

descrizione Misura

Giudizio sulla integrazione tra proposta culturale del territorio e attività formative delle scuole cittadine	mesi di Rilevazione: gennaio
---	---------------------------------

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0406	Servizi ausiliari all'istruzione
------	----------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0451	Assistenza scolastica e servizi complementari e di supporto al funzionamento degli Istituti scolastici
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0406/0451/05/AR/01 Monitorare la richiesta di sgravi e la concessione di agevolazioni relativamente ai servizi scolastici, tramite le certificazioni ISEE

01/02/2017 31/01/2018

descrizione Misura

Presentazione documento riassuntivo sull'andamento delle concessioni di agevolazione	mesi di Rilevazione: gennaio
--	---------------------------------

valori soglie

0	10
---	----

scostamento giorni

pesi per premi



9	7,2
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0511	Funzionamento della Biblioteca
------	--------------------------------

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0502/0511/05/AR/0 Monitorare la produzione (Biblioteca) espressa in termini di unità equivalenti

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

Rapporto % tra la produzione effettiva e stimata espressa in termini di unità equivalenti	mesi di Rilevazione: tutti i mesi del periodo
---	--

valori soglie

-15	-25
scostamento %	

pesi per premi

9	7,2
valido per tutto il CDR	

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso				
• Nuove iscrizioni	400	6	1,00	400
• Prestiti (libri/riviste/materiale multimediale) e restituzioni QS+UOL+cartaceo+riviste-interprestito, compreso sistemazione a scaffale	35.000	3	0,50	17.500
• Solleciti per mancate restituzioni di prestiti (libri,riviste,materiale multimediale) documenti:telefonici e cartacei	960	10	1,67	1.600
• Gestione interprestito	9.000	5	0,83	7.500
• Reference	5.053	5	0,83	4.211
• Operazioni di acquisizione volumi e multimediale compreso acquisto coordinato	650	15	2,50	1.625
• Catalogazione/aggregazione volumi compreso gestione banche dati	650	7	1,17	758
• Catalogazione pregresso		7	1,17	
• Servizio Internet con postazioni fisse e wireless: numero accessi	2.463	5	0,83	2.053
• Volumi revisionati per lo scarto (ragazzi 0-10)	5.000	5	0,83	4.167
• Gestione volumi scartati: lettera+det.+elenchi+magazzino+operazioni scarto effettivo	264	5	0,83	220
				40.033
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				3.336

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0521	Funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0502/0521/05/01/01	Avviare e consolidare una modalità di consultazione delle Associazioni volta al coordinamento delle iniziative e alla sinergia delle risorse umane volontarie e finanziarie	01/02/2017	31/01/2018
--------------------	---	------------	------------

descrizione Misura

pesi per premi

Giudizio sull'avvio di una nuova modalità di consultazione delle Associazioni	<i>mesi di Rilevazione:</i> gennaio
---	--



Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0521	Funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0502/0521/05/01/02 Sostenere le iniziative delle Associazioni attraverso modifiche strutturali al sistema dei contributi comunali e attraverso la promozione delle attività volte all'auto finanziamento.

01/03/2017 31/01/2018

descrizione Misura

Modifiche al sistema di erogazione dei contributi comunali	mesi di Rilevazione: gennaio
--	---------------------------------

valori soglie

0	10
---	----

scostamento giorni

pesi per premi



10	8,0
----	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0521	Funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0502/0521/05/01/03	Impostare l'utilizzo della Sala Rotonda della Biblioteca civica favorendone l'impiego anche da parte dei giovani castellanzesi per attività musicali e teatrali	01/01/2017	30/11/2017
--------------------	---	------------	------------

descrizione Misura

Definizione utilizzo della Sala Rotonda da parte delle realtà associative castellanzesi	<i>mesi di Rilevazione:</i> novembre
---	---



0	10
---	----

scostamento giorni

pesi per premi



10	8,0
----	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0521	Funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0502/0521/05/02/01 In considerazione della scadenza dell'attuale convenzione per i locali di Villa Pomini a luglio 2017, definire nuovi accordi per l'utilizzo degli spazi da destinare alla Scuola di Musica

01/02/2017 30/11/2017

descrizione Misura

Definizione nuove modalità di utilizzo di Villa Pomini	mesi di Rilevazione: novembre
--	----------------------------------

valori soglie

0	10
---	----

scostamento giorni

pesi per premi



10	8,0
----	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0521	Funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

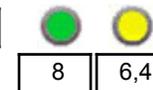
0502/0521/05/03/01	Valorizzazione del Museo Pagani attraverso la ricerca di fondi e contatti con altre realtà museali / espositive del territorio	01/02/2017	31/01/2018
--------------------	--	------------	------------

descrizione Misura

Giudizio sulle possibilità di valorizzare il Museo Pagani	mesi di Rilevazione: gennaio
---	---------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0521	Funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0502/0521/05/AR/0 Monitorare l'attuazione delle direttive per l'erogazione dei contributi ordinari e straordinari

01/05/2017 31/01/2018

1

descrizione Misura

Presentazione rendicontazione dei contributi ordinari e straordinari erogati nell'anno	mesi di Rilevazione: gennaio
--	---------------------------------

valori soglie

0	10
---	----

scostamento giorni

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0521	Funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale
------	---

Obiettivo / Sub-Obiettivi

date programmate di inizio e fine

0502/0521/05/AR/0 Realizzare le rassegne "Casellanza IN teatro"e "Grande Jazz all'Università"

01/07/2017 30/11/2017

2

pesi per premi

descrizione Misura



Produzione del programma delle due rassegne	<p><i>mesi di Rilevazione:</i></p> il mese della scadenza programmata dei Sub-Obiettivi
---	---

Sub-Obiettivi

date programmate di inizio e fine dettaglio

- 1 Programmazione della rassegna "CastellanzAteatro"
- 2 Programmazione e realizzazione del "Grande jazz all'Università"

01/07/2017	30/11/2017	5	3,6
01/07/2017	30/11/2017	5	3,6

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0521	Funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0502/0521/05/AR/0 Assicurare l'assistenza alle attività estive (serale e festiva)

01/05/2017 30/09/2017

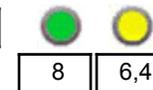
3

descrizione Misura

Giudizio sulle presenze alle attività serali	mesi di Rilevazione: settembre
--	-----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0601	Sport e tempo libero
------	----------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0621	Interventi e dotazioni per l'esercizio degli impianti sportivi
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0601/0621/05/01/01	Valutare soluzioni concordate con le Società utilizzatrici per l'adeguamento della Palestra Leonardo da Vinci ai fini dell'omologazione da parte delle federazioni sportive di appartenenza	01/04/2017	31/12/2017
--------------------	---	------------	------------

descrizione Misura

pesi per premi



Giudizio sulla possibilità di omologare la Palestra L.Da Vinci	mesi di Rilevazione: dicembre
--	----------------------------------

7	5,6
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0601	Sport e tempo libero
------	----------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0621	Interventi e dotazioni per l'esercizio degli impianti sportivi
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0601/0621/05/01/02
 Monitorare l'utilizzo degli impianti calcistici in ottemperanza alla convenzione vigente al fine della massima fruizione da parte delle società sportive castellanzesi

01/02/2017 31/01/2018

descrizione Misura

pesi per premi

Giudizio sull'andamento della gestione degli impianti calcistici	mesi di Rilevazione: gennaio
--	---------------------------------

valori soglie



6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0601	Sport e tempo libero
------	----------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0621	Interventi e dotazioni per l'esercizio degli impianti sportivi
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0601/0621/05/01/03 Monitorare, in sinergia con il Settore Opere Pubbliche, la manutenzione dei campi da calcio e delle attrezzature annesse, campi da calcio e dei servizi correlati

01/02/2017 31/01/2018

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Giudizio sull'andamento della gestione degli impianti calcistici	mesi di Rilevazione: gennaio
--	---------------------------------

6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0601	Sport e tempo libero
------	----------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0621	Interventi e dotazioni per l'esercizio degli impianti sportivi
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0601/0621/05/01/04 Valutare la proposta della società gestore degli impianti calcistici in merito a interventi di manutenzione straordinaria e migliorativi dei campi da calcio e dei servizi correlati

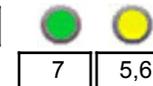
01/02/2017 31/01/2018

descrizione Misura

Giudizio sulla fattibilità di interventi straordinari migliorativi degli impianti calcistici	mesi di Rilevazione: gennaio
--	---------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0601	Sport e tempo libero
------	----------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0621	Interventi e dotazioni per l'esercizio degli impianti sportivi
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0601/0621/05/01/05	Proporre e valutare modifiche strutturali al sistema dell'impiego degli impianti sportivi (Palestre scolastiche e Palazzetto dello Sport)	01/03/2017	31/12/2017
--------------------	---	------------	------------

descrizione Misura

Giudizio sulle possibili modifiche al sistema di impiego degli impianti sportivi	mesi di Rilevazione: dicembre
--	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0601	Sport e tempo libero
------	----------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0631	Promozione/ realizzazione di iniziative diverse nel campo sportivo e ricreativo
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0601/0631/05/01/01 Avviare e successivamente rendere operativa una Consulta delle Associazioni sportive che permetta alle stesse di cooperare, proporre iniziative sportive e diverse per la Città, concorrere al buon mantenimento e funzionamento degli impianti sportivi .

01/02/2017 31/01/2018

descrizione Misura

Giudizio sull'operatività di una Consulta delle Associazioni Sportive	mesi di Rilevazione: gennaio
---	---------------------------------

valori soglie

pesi per premi

	
9	7,2

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0601	Sport e tempo libero
------	----------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0631	Promozione/ realizzazione di iniziative diverse nel campo sportivo e ricreativo
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0601/0631/05/01/0 2 Sostenere le Associazioni sportive attraverso modifiche strutturali al sistema dei contributi comunali

01/03/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Modifiche al sistema di erogazione dei contributi comunali	mesi di Rilevazione: dicembre
--	----------------------------------

valori soglie

0	10
---	----

scostamento giorni

pesi per premi



10	8,0
----	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

0801	Urbanistica e assetto del territorio
------	--------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0801/0911/05/01/01	Redazione di uno studio, in sinergia con il settore Opere Pubbliche, in merito alla realizzazione di un piedibus per bambini nel tragitto casa-scuola	01/02/2017	31/01/2018
--------------------	---	------------	------------

descrizione Misura

Redazione dello studio, in sinergia con il settore Opere Pubbliche, in merito alla realizzazione di un piedibus per bambini nel tragitto casa-scuola	<i>mesi di Rilevazione:</i> gennaio
--	--

valori soglie

0	10
---	----

scostamento giorni

pesi per premi



7	5,6
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

1011	Funzionamento dell'Asilo Nido
------	-------------------------------

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

1201/1011/05/01/01
1 Ridefinire la modalità dell'offerta del servizio Nido anche attraverso un nuovo Regolamento e le tariffe in rapporto agli effettivi bisogni dell'utenza nella fascia 0-36 mesi

01/01/2017 31/01/2018

descrizione Misura

Revisione delle modalità di offerta del servizio nido	mesi di Rilevazione: gennaio
---	---------------------------------

valori soglie

0	10
---	----

scostamento giorni

pesi per premi



10	8,0
----	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

1401	Industria, PMI e Artigianato
------	------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

1263	Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

1401/1263/05/AR/0 Attività di orientamento professionale e tecniche di ricerca attiva del lavoro

01/02/2017 31/01/2018

1

descrizione Misura

Rilevazione semestrale dei contatti relativamente colloqui di orientamento professionale e tecniche di ricerca attiva del lavoro	mesi di Rilevazione: gennaio
--	---------------------------------

valori soglie

0	10
---	----

scostamento giorni

pesi per premi



7	5,6
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

05	Settore Istruzione/Cultura/Sport
----	----------------------------------

Roberta Ramella

Programma

1401	Industria, PMI e Artigianato
------	------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

1263	Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese
------	--

Obiettivo / Sub-Obiettivi

date programmate di inizio e fine

1401/1263/05/AR/0 2 Sviluppare le attività di orientamento scolastico

01/02/2017 31/01/2018

2

descrizione Misura

pesi per premi



Risultanze dell'attività di orientamento scolastico	<i>mesi di Rilevazione:</i> il mese della scadenza programmata dei Sub-Obiettivi
---	---

0	10
---	----

scostamento giorni

8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Sub-Obiettivi

date programmate di inizio e fine dettaglio

- 1 Predisposizione progetto "Io conosco io scelgo"
- 2 Incontri con le famiglie e classi terze

01/02/2017	30/04/2017	4	3,2
01/10/2017	31/01/2018	4	3,2

4	3,2
4	3,2

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

06	Settore Polizia Locale
----	------------------------

Francesco Nicastro

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0184/06/01/0 Attuare le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del Settore.

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

pesi per premi



Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

06	Settore Polizia Locale
----	------------------------

Pasquale Tripodi

Programma

0301	Polizia locale e amministrativa
------	---------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0311	Tutela/vigilanza dell'ordine e della sicurezza
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0301/0311/06/01/01 Effettuare una campagna di controllo, riferita alle coperture assicurative dei veicoli circolanti e facendo ricorso al sistema di rilevazione targhe

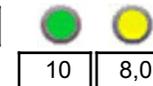
01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Relazione finale	mesi di Rilevazione: dicembre
------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

06	Settore Polizia Locale
----	------------------------

Francesco Nicastro

Programma

0301	Polizia locale e amministrativa
------	---------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0814	Disciplina e controllo della circolazione stradale
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0301/0814/06/AR/0 1 Monitorare la produzione (di adempimenti in materia di disciplina e controllo della circolazione stradale) espressa in termini di unità equivalenti

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Rapporto % tra la produzione effettiva e stimata espressa in termini di unità equivalenti	mesi di Rilevazione: tutti i mesi del periodo
---	--

valori soglie

-15 -25

scostamento %

pesi per premi




10 8,0

valido per tutto il CDR

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso				
• violazioni al Codice della Strada	5.000	30	1,00	5.000
• autorizzazioni previste dal Codice della Strada	500	60	2,00	1.000
• rapporti incidenti rilasciati	100	60	2,00	200
• comunicazione sospensione patenti	100	60	2,00	200
• patenti con punti decurtati	1.500	30	1,00	1.500
• ricorsi	60	240	8,00	480
• incidenti stradali	100	480	16,00	1.600
• incidenti con comunicazioni art. 112	50	720	24,00	1.200
• registrazione pagamenti	2.400	5	0,17	400
• sequestri, fermi, rimozioni veicoli	80	60	2,00	160
• predisposizione ordinanze cds	150	120	4,00	600
• accertamenti d'ufficio per violazioni velox/rossostop	800	15	0,50	400
				12.740
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				1.062

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

06	Settore Polizia Locale
----	------------------------

Francesco Nicastro

Programma

0302	Sistema integrato di sicurezza urbana
------	---------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0311A	Tutela/vigilanza dell'ordine e della sicurezza
-------	--

Obiettivo / Sub-Obiettivi

date programmate di inizio e fine

0302/0311A/06/01/01 Partecipazione a bandi di finanziamento, in forma singola e/o associata al fine di implementare anche qualitativamente per mezzo di nuove tecnologie il monitoraggio del territorio con particolare riferimento alla prevenzione e repressione dei reati predatori

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Breve relazione finale – richiamo alla documentazione prodotta	mesi di Rilevazione: dicembre
--	----------------------------------

8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Sub-Obiettivi

date programmate di inizio e fine dettaglio

- 1 Predisposizione progetto nella parte tecnica ed economica
- 2 Ricerca eventuale partenariato e formalizzazione progetto

01/01/2017	31/01/2017	4	3,2
01/02/2017	31/12/2017	4	3,2

4	3,2
4	3,2

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

06	Settore Polizia Locale
----	------------------------

Francesco Nicastro

Programma

0302	Sistema integrato di sicurezza urbana
------	---------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0311A	Tutela/vigilanza dell'ordine e della sicurezza
-------	--

Obiettivo *date programmate di inizio e fine*

0302/0311A/06/02/01	Rilancio del progetto di controllo del vicinato	01/01/2017	31/12/2017
1	1 Pubblicizzazione dell'iniziativa (tramite campagna stampa e contattando le associazioni sul territorio)	01/01/2017	31/05/2017
2	2 Effettuazione di un incontro aperto alla cittadinanza	01/06/2017	30/09/2017
3	3 Raccolta adesioni ed avvio campagna controlli per aree omogenee	01/10/2017	31/12/2017

descrizione Misura

Relazione finale	<i>mesi di Rilevazione:</i> giugno, settembre, dicembre
------------------	--

valori soglie

pesi per premi

	
8	6,4

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

06	Settore Polizia Locale
----	------------------------

Francesco Nicastro

Programma

0302	Sistema integrato di sicurezza urbana
------	---------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0311A	Tutela/vigilanza dell'ordine e della sicurezza
-------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0302/0311A/06/03/01	Redazione di protocolli d'intesa con l'associazione Nazionale Carabinieri al fine di beneficiare del supporto esperienziale loro proprio sia in occasioni di riunione straordinarie di persone che in contesti non emergenziali.	01/01/2017	31/12/2017
	1 Predisposizione bozza protocollo	01/01/2017	31/05/2017
	2 Sottoposizione protocollo ad associazione cc e raccolta osservazioni	01/06/2017	31/10/2017
	3 Formalizzazione protocollo	01/11/2017	31/12/2017

descrizione Misura

Breve relazione finale – richiamo alla documentazione prodotta	<i>mesi di Rilevazione:</i> maggio, ottobre, dicembre
--	--

pesi per premi

valori	soglie		
8	6,4	valido per tutto il CDR	

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

06	Settore Polizia Locale
----	------------------------

Francesco Nicastro

Programma

0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0962	Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0902/0962/06/AR/0 1 **Garantire una costante vigilanza circa l'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale**

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
--------------------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



4	3,2
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

07	Settore Socio-assistenziale
----	------------------------------------

Isabella Airoidi

Programma

0111	Altri servizi generali
------	-------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0184/07/01/0 1	Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del Settore.	01/01/2017	31/12/2017
------------------------	---	------------	------------

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

07	Settore Socio-assistenziale
----	-----------------------------

Isabella Airoidi

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi
------	---

Obiettivo *date programmate di inizio e fine*

0111/0184/07/02/0	Aggiornare la Carta dei Servizi settore Politiche Sociali	01/01/2017	31/12/2017
1			
1	Revisione dei servizi offerti	01/01/2017	30/04/2017
2	Predisposizione degli strumenti di ascolto, tutela e di trasparenza	01/04/2017	30/06/2017
3	Valutazione degli aspetti di fruibilità del documento	01/07/2017	30/09/2017
4	Stesura bozza	01/10/2017	30/11/2017
5	Stampa nuova carta dei servizi	01/12/2017	31/12/2017

descrizione Misura

Relazione sul raggiungimento dell'obiettivo	<i>mesi di Rilevazione:</i> aprile, giugno, settembre, novembre, dicembre
---	---

valori soglie

pesi per premi

	
2	1,6

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

07	Settore Socio-assistenziale
----	-----------------------------

Isabella Airoidi

Programma

1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

1012	Assistenza ai minori ed alle famiglie di appartenenza
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

1201/1012/07/01/01	Realizzare il Progetto: Una Rete per la Famiglia	01/01/2017	31/12/2017
1	1 Incontri con medici curanti, Neuropsichiatria infantile, agenzie educative e sportive, associazioni territoriali	01/01/2017	31/12/2017
	2 Attivazione progetto	30/06/2017	31/12/2017

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

07	Settore Socio-assistenziale
----	-----------------------------

Isabella Airoidi

Programma

1205	Interventi per le famiglie
------	----------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

1021C	Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per le famiglie)
-------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

	Obiettivo		date programmate di inizio e fine
1205/1021C/07/01/01	Realizzare il Progetto: Housing sociale: supporto ai genitori separati e ai loro figli – seconda fase		01/01/2017 31/12/2017
1	Conferenza stampa		01/01/2017 31/12/2017
2	Distribuzione e illustrazione brochures		01/01/2017 31/12/2017
3	Incontri medici curanti, Neuropsichiatria infantile, agenzie educative e sportive, associazioni territoriali		01/01/2017 31/12/2017
4	Attivazione progetto		01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Produzione relazione sul raggiungimento dell'obiettivo	mesi di Rilevazione: dicembre
--	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi

	
8	6,4

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

07	Settore Socio-assistenziale
----	-----------------------------

Isabella Airoidi

Programma

1205	Interventi per le famiglie
------	----------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

1021C	Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per le famiglie)
-------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

1205/1021C/07/02/01	Realizzare il Progetto Prevenzione Gioco d'Azzardo	01/01/2017		28/02/2018
1	Incontri con Comuni, Provincia di Varese, membri del Coordinamento Contro Overdose da Gioco d'Azzardo e l'Associazione AND	01/01/2017		31/12/2017
2	Partecipazione alle iniziative di Lega Autonomie Lombardia e Regione Lombardia	01/01/2017		31/12/2017
3	Verifica degli obiettivi raggiunti dalle azioni realizzate con il coinvolgimento degli istituti scolastici - quarta ed. concorso 2016/2017	01/01/2017		31/12/2017
4	Premiazione concorso	01/01/2017		31/01/2018
5	Prima fase di sviluppo e consolidamento di azioni di prevenzione e contrasto	01/01/2017		28/02/2018

pesi per premi

descrizione Misura

valori soglie



Produzione relazione	<i>mesi di Rilevazione:</i> febbraio
----------------------	---

8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

07	Settore Socio-assistenziale
----	------------------------------------

Isabella Airoidi

Programma

1206	Interventi per il diritto alla casa
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

1043	Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni
------	--

Obiettivo *date programmate di inizio e fine*

1206/1043/07/01/0 1	Realizzare il Progetto: Housing sociale	01/01/2017		31/12/2017
	1 Analisi della nuova disciplina regionale	01/01/2017		30/04/2017
	2 Analisi nuove esperienze presenti in Regione Lombardia	01/01/2017		30/06/2017
	3 Coinvolgimento comuni distretto	01/03/2017		30/09/2017
	4 Coinvolgimento terzo settore	01/03/2017		30/11/2017
	5 Presentazione dell'analisi di fattibilità del progetto alle cooperative e associazioni che operano nel settore attive sul nostro territorio	01/12/2017		31/12/2017
	6 Verifica dei potenziali soggetti no-profit che intendono attivare e gestire un progetto di housing sociale sul nostro territorio	01/12/2017		31/12/2017

descrizione Misura

Scadenza fasi attuative	<i>mesi di Rilevazione:</i> il mese della scadenza programmata dei Sub-Obiettivi
-------------------------	---

valori soglie

0	10
---	----

scostamento giorni

pesi per premi

	
8	10,0

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

0106	Ufficio tecnico
------	-----------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0161	Realizzazione/manutenzione del patrimonio immobiliare non riconducibile a specifiche aree operative d'intervento
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0106/0161/08/01/0 1 Completamento e aggiornamento monitoraggio Opere Pubbliche pregresse ai sensi D. Lgs. 229/2011

01/01/2017 31/12/2017

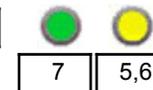
1

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

0106	Ufficio tecnico
------	-----------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0161	Realizzazione/manutenzione del patrimonio immobiliare non riconducibile a specifiche aree operative d'intervento
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0106/0161/08/01/0 2 Progettazione archivi comunali cartacei per adeguamento D.Lgs. 81/2008 e norme correlate.

01/01/2017 31/12/2017

2

descrizione Misura

Produzione relazione	mesi di Rilevazione: dicembre
----------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi

	
8	6,4

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

0106	Ufficio tecnico
------	-----------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0161	Realizzazione/manutenzione del patrimonio immobiliare non riconducibile a specifiche aree operative d'intervento
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0106/0161/08/01/03 Valutare la possibilità di adeguamento degli edifici pubblici rispetto a criteri di risparmio energetico e al ricorso alle fonti rinnovabili per la loro alimentazione e funzionamento

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

0106	Ufficio tecnico
------	-----------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0161	Realizzazione/manutenzione del patrimonio immobiliare non riconducibile a specifiche aree operative d'intervento
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0106/0161/08/AR/01	Controllo gestione delle utenze, analisi benefici economici per completamento volture utenze gas metano tramite contratti CONSIP o altre centrali di committenza	01/01/2017	31/12/2017
1	1 Monitoraggio costi utenze per verificare il mantenimento dei costi nei limiti delle convenzioni stipulate tra le centrali di committenza ed i fornitori per l'area geografica di riferimento	01/01/2017	31/12/2017
	2 Svolgimento procedure di cambio gestore ove necessario	01/01/2017	31/12/2017

pesi per premi

descrizione Misura

valori soglie



Produzione relazione	<i>mesi di Rilevazione:</i> dicembre
----------------------	---

6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)
-------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0114B/08/AR/01 Segnalazione tempistica lavori in essere tramite Settore Comunicazione. Informativa cittadinanza (attraverso sito) e Informativa amministratori

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

pesi per premi



Produzione relazione	mesi di Rilevazione: dicembre
----------------------	----------------------------------

6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0184/08/01/01 Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del
1 Settore.

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Produzione relazione	mesi di Rilevazione: dicembre
----------------------	----------------------------------

6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

0601	Sport e tempo libero
------	----------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0621	Realizzazione/ manutenzione degli impianti sportivi
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0601/0621/08/01/01 Attuazione interventi di efficientamento energetico e sicurezza su impianti sportivi mediante il contributo del gestore del servizio gas metano.

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



7	5,6
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

0802	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0921	Realizzazione/manutenzione alloggi edilizia residenziale
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

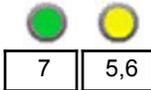
0802/0921/08/01/01	Predisporre il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari – supporto al Settore Economico-Finanziario alla stesura dello stesso – valorizzare e individuare un piano di razionalizzazione del patrimonio ERP e redigere il piano di reinvestimento dei proventi	01/01/2017	28/02/2017
1	1 Ricognizione patrimonio Edilizia Residenziale Pubblica alienabile 2 Redazione piano di reimpiego dei proventi da alienazione patrimonio ERP 3 Redazione perizie di stima degli immobili da alienare	01/01/2017	28/02/2017
		01/01/2017	28/02/2017
		01/01/2017	28/02/2017

descrizione Misura

Produzione relazione	mesi di Rilevazione: febbraio
----------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

0802	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0921	Realizzazione/manutenzione alloggi edilizia residenziale
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0802/0921/08/01/0 Rivedere i criteri di alienazione per l'edilizia pubblica in funzione della nuova normativa

01/01/2017 31/12/2017

2

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

7	5,6
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

0904	Servizio idrico integrato
------	---------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0941	Realizzazione/ manutenzione della rete idrica
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

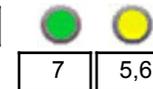
0904/0941/08/01/01	Supporto e coordinamento con il gestore del servizio idrico integrato (SII) per l'attuazione degli investimenti previsti nel Piano d'Ambito della Città Metropolitana di Milano.	01/01/2017	31/12/2017
--------------------	--	------------	------------

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

0904	Servizio idrico integrato
------	---------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0942	Realizzazione/ manutenzione della rete fognaria e dei collettori
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0904/0942/08/01/0 1	Informatizzazione delle autorizzazioni di allacciamento della pubblica fognatura delle acque reflue interne: effettuare il collegamento con la cartografia esistente mediante ARCHI 7.	01/01/2017	31/12/2017
------------------------	---	------------	------------

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

0905	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
------	---

Raggruppamento di Attività finalizzate

0961A	Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde (verde pubblico)
-------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0905/0961A/08/01/ 01 Gestione degli interventi di manutenzione straordinaria del Verde Pubblico

01/01/2017 31/12/2017

01

descrizione Misura

pesi per premi



Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

1005	Viabilità e infrastrutture stradali
------	-------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0811	Realizzazione/ manutenzione della rete viaria
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

1005/0811/08/01/01	Monitorare le strade comunali e nuova gestione della modalità di intervento al fine di prevenire e ridurre i rischi stradali	01/01/2017	31/12/2017
--------------------	--	------------	------------

descrizione Misura

Riduzione della sinistrosità e degli oneri risarcitori a carico del Comune e della Società assicuratrice	mesi di Rilevazione: dicembre
--	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

1005	Viabilità e infrastrutture stradali
------	-------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0811	Realizzazione/ manutenzione della rete viaria
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

1005/0811/08/01/0 2 Lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi

01/01/2017 31/12/2017

2

descrizione Misura

Produzione relazione	mesi di Rilevazione: dicembre
----------------------	----------------------------------

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

1005	Viabilità e infrastrutture stradali
------	-------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0811	Realizzazione/ manutenzione della rete viaria
------	---

Obiettivo / Sub-Obiettivi

date programmate di inizio e fine

1005/0811/08/01/03	Ricognizione delle infrastrutture a rete, assistenza, progettazione e sorveglianza nelle varie fasi delle attività connesse allo sviluppo urbanistico.	01/01/2017	31/12/2017
--------------------	--	------------	------------

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Produzione relazione	mesi di Rilevazione: dicembre	9	7,2
----------------------	----------------------------------	---	-----

valido per tutto il CDR

Sub-Obiettivi

date programmate di inizio e fine dettaglio

1 Fornire adeguato supporto progettuale e decisionale ai gestori delle infrastrutture ai fini del coordinamento dei progetti di sviluppo delle reti ed impianti in relazione ai fabbisogni di sviluppo sul territorio (compresa gestione PUGSS e piani attuativi di iniziativa pubblica e privata)	01/01/2017	31/12/2017	3	2,4
2 Implementazione e razionalizzazione dei sistemi di connessione wireless sul territorio e negli spazi pubblici (gestione dei procedimenti autorizzativi, concessioni e costituzione diritti reali su beni comunali) con particolare riferimento ai rapporti con la Soc. NGI.	01/01/2017	31/12/2017	3	2,4
3 Stipulazione nuove convenzioni (correlate a scadenze di convenzioni pregresse o nuove autorizzazioni per intervento sul suolo pubblico) per l'utilizzo dei caviddotti per fibre ottiche sul territorio comunale.	01/01/2017	31/12/2017	3	2,4

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

1005	Viabilità e infrastrutture stradali
------	-------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0811	Realizzazione/ manutenzione della rete viaria
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

1005/0811/08/01/04	Stipulazione nuove convenzioni (correlate a scadenze di convenzioni pregresse o nuove autorizzazioni per intervento sul suolo pubblico) per l'utilizzo dei cavidotti per fibre ottiche sul territorio comunale – coordinamento per implementazione reti telefoniche esistenti sviluppate dai diversi gestori.	01/01/2017	31/12/2017
--------------------	---	------------	------------

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------



pesi per premi

6	4,8

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

1005	Viabilità e infrastrutture stradali
------	-------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0821	Realizzazione/ manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica
------	--

Obiettivo date programmate di inizio e fine

1005/0821/08/01/01	Controllo dell'efficienza energetica della rete di pubblica illuminazione, con proposta di stralcio degli interventi inclusi nella convenzione CONSIP.	01/01/2017	31/12/2017
1	1 Individuazione nuovi lotti di intervento per l'efficientamento della rete di pubblica illuminazione con oneri a carico del bilancio comunale	01/01/2017	31/12/2017
	2 Coordinamento interventi di connessione alla rete di pubblica illuminazione di impianti da realizzare dai privati (piani attuativi, ecc)	01/01/2017	31/12/2017

descrizione Misura

Produzione relazione	mesi di Rilevazione: dicembre
----------------------	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi

	
8	6,4

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

1209	Servizio necroscopico e cimiteriale
------	-------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

1051	Realizzazione nuove opere ed interventi di manutenzione straordinaria dei manufatti e delle aree cimiteriali
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

1209/1051/08/01/0 Realizzare interventi di bonifica della copertura esistente

01/01/2017 31/03/2017

1

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Produzione relazione	mesi di Rilevazione: marzo
----------------------	-------------------------------

8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

08	Settore Opere Pubbliche
----	-------------------------

Silvano Ferraro

Programma

1209	Servizio necroscopico e cimiteriale
------	-------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

1051	Realizzazione nuove opere ed interventi di manutenzione straordinaria dei manufatti e delle aree cimiteriali
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

1209/1051/08/01/0 2 **Manutenzione straordinaria del verde del Cimitero**

01/01/2017 31/03/2017

descrizione Misura

Produzione relazione	mesi di Rilevazione: marzo
----------------------	-------------------------------

valori soglie

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)
-------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0114B/15/AR/ 01 Pubblicare sistematicamente tramite il Settore Comunicazione le informazioni ambientali

01/01/2017 31/12/2017

01

descrizione Misura

pesi per premi



Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

0111	Altri servizi generali
------	------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0111/0184/15/01/0 Attuare le misure previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione 2017/2019 di competenza del settore

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

pesi per premi



Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

0801	Urbanistica e assetto del territorio
------	--------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0801/0911/15/01/0 1 Valutazione Ambientale Strategica - monitorare l'impatto degli interventi eseguiti in attuazione del PGT

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

0801	Urbanistica e assetto del territorio
------	--------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0801/0911/15/01/02	Azioni finalizzate all'attuazione de Piano Attuativo ATU1F in variante al vigente PGT - ITC Cantoni – area Peplos.	01/01/2017	31/12/2017
--------------------	--	------------	------------

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

0801	Urbanistica e assetto del territorio
------	--------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0801/0911/15/01/0 Azioni finalizzate a favorire l'attuazione degli interventi nell'APC14

01/01/2017 31/12/2017

3

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	<i>mesi di Rilevazione:</i> dicembre
---	---

valori soglie

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

0801	Urbanistica e assetto del territorio
------	--------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0801/0911/15/01/0 4 Azioni finalizzate all'attuazione del piano di recupero di via Cantoni, ambiti 4-5-6-6.1

01/01/2017 31/12/2017

4

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

0801	Urbanistica e assetto del territorio
------	--------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0801/0911/15/01/0 Azioni finalizzate a favorire l'attuazione degli interventi nell'APC2

01/01/2017 31/12/2017

5

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

0801	Urbanistica e assetto del territorio
------	--------------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0801/0911/15/01/0 6 Azioni finalizzate alla variante di PGT del comparto 6 del Piano di lottizzazione denominato San Giovanni

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0962	Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0902/0962/15/01/0 Valutazione ampliamento piste ciclabili e valutazione partecipazione bandi

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

pesi per premi



Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0962	Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0902/0962/15/01/0 PAES: aggiornamento, monitoraggio e inserimento dati

01/01/2017 31/12/2017

2

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0962	Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0902/0962/15/02/0 1	Monitoraggio delle attività eseguite di smaltimento dell'amianto in attuazione della convenzione tra il Comune e la ditta "Non solo amianto"	01/01/2017	31/12/2017
------------------------	--	------------	------------

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

0962	Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0902/0962/15/AR/01 Campagna informativa ed ambientale organizzata in collaborazione con SIECO e associazioni nei confronti dei cittadini, scolaresche e operatori economici

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

0903	Rifiuti
------	---------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0952	Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro smaltimento
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0903/0952/15/01/0 1 Prosecuzione controlli su utenze private grandi produttrici di RSU

01/01/2017 31/12/2017

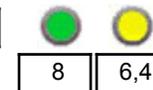
1

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

0903	Rifiuti
------	---------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0952	Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro smaltimento
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0903/0952/15/01/0 2 Monitoraggio della nuova organizzazione del servizio spazzamento meccanico

01/01/2017 31/12/2017

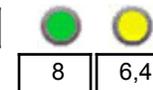
2

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

0903	Rifiuti
------	---------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0952	Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro smaltimento
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0903/0952/15/01/0 3 Riduzione dei rifiuti indifferenziati prodotti dalle grandi utenze

01/01/2017 31/12/2017

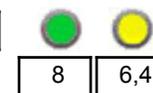
3

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

0903	Rifiuti
------	---------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0952	Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro smaltimento
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0903/0952/15/AR/0 Curare la campagna di distribuzione di compostiere domestiche

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

pesi per premi



Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

0903	Rifiuti
------	---------

Raggruppamento di Attività finalizzate

0952	Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro smaltimento
------	--

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

0903/0952/15/AR/0 Verificare gli accessi alla piazzola delle attività "conto terzi"

01/01/2017 31/12/2017

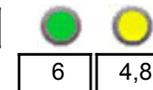
2

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

1401	Industria, PMI e Artigianato
------	------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

1141	Promozione e sviluppo attività produttive di interesse locale
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

1401/1141/15/01/0
1 Predisposizione, d'intesa con la Polizia Locale, dei criteri per il controllo sul posto delle attività produttive, basato sul grado di incidenza sul territorio, sulla pericolosità e sull'impatto delle stesse

01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

pesi per premi

valori soglie



Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

1401	Industria, PMI e Artigianato
------	------------------------------

Raggruppamento di Attività finalizzate

1141	Promozione e sviluppo attività produttive di interesse locale
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

	Obiettivo		date programmate di inizio e fine
1401/1141/15/01/0	Assegnazione dei posteggi liberi nell'area mercato e nella fiera di San Giulio		01/01/2017 31/12/2017
2			
1	Ricognizione sullo stato giuridico dei posteggi e ricollocazione dei posteggi occupati esistenti tramite "miglioria".		01/01/2017 31/05/2017
2	Predisposizione e pubblicazione del bando per le concessioni pluriennali dei posti liberi al mercato e della Fiera.		01/03/2017 31/08/2017
3	Formazione graduatoria e rilascio concessioni pluriennali.		01/10/2017 30/11/2017

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	<i>mesi di Rilevazione:</i> maggio, agosto, novembre, dicembre
---	---

valori soglie

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

1151	Regolazione/disciplina e controllo dell'esercizio di attività commerciali
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

1402/1151/15/01/01	Implementazione delle procedure telematiche trattate dal SUAP attraverso l'estensione di tali procedure alle pratiche di edilizia produttiva	01/01/2017	31/12/2017
--------------------	--	------------	------------

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi

	
8	6,4

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

1151	Regolazione/disciplina e controllo dell'esercizio di attività commerciali
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

1402/1151/15/01/02 Azioni finalizzate alla gestione dei dati connessi alle pratiche di competenza del SUAP attraverso l'utilizzo di un software

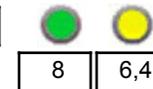
01/01/2017 31/12/2017

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

1111	Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

1404/1111/15/01/0 Informatizzazione delle posizioni pubblicitarie – collegamento con cartografia - aggiornamento dati

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

valori soglie

pesi per premi



8	6,4
---	-----

valido per tutto il CDR

Centro di Responsabilità

Referente gestionale

15	Settore Governo del Territorio
----	--------------------------------

Antonella Pisoni

Programma

1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità
------	--

Raggruppamento di Attività finalizzate

1111	Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità
------	---

Obiettivo

date programmate di inizio e fine

1404/1111/15/AR/0 Inserimento completo della autorizzazioni pubblicitarie già rilasciate

01/01/2017 31/12/2017

1

descrizione Misura

pesi per premi



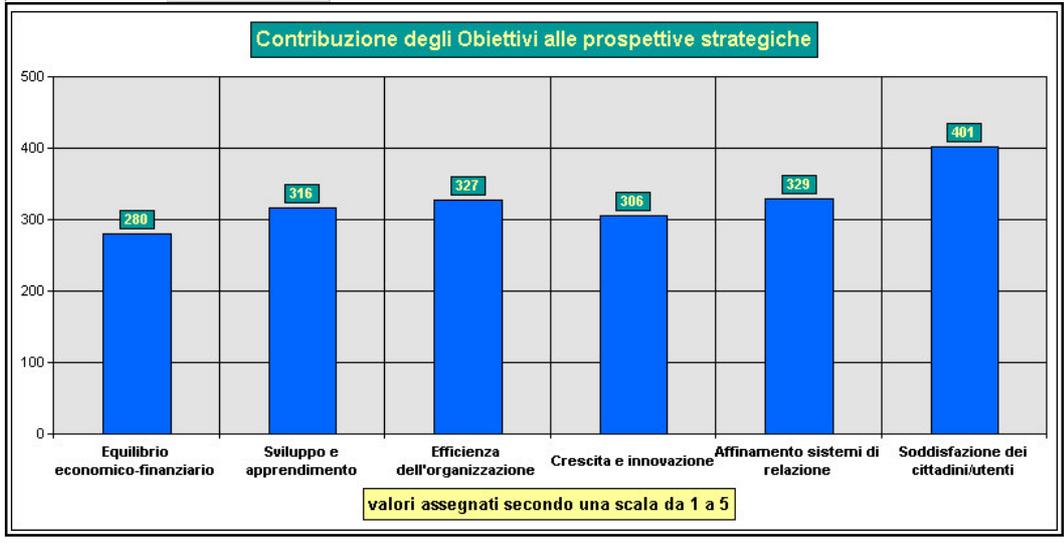
Produzione relazione sull'attività svolta	mesi di Rilevazione: dicembre
---	----------------------------------

6	4,8
---	-----

valido per tutto il CDR

CITTA' DI CASTELLANZA *Controllo Strategico e di attuazione degli obiettivi* **TREZEL® CREAM srl**
benvenuta Marzia Marazzini
Esercizio 2017

Help Home Anagrafiche Strategia Obiettivi Indicatori Attuazione Reporting
Obiettivi/ BSC stampe
di Obiettivi triennali di Attività Ricorrenti





CITTA' DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE
www.comune.castellanza.va.it

Castellanza, 11.04.2017

VERBALE UNITA' DI CONTROLLO

Vista la delibera G.C. n. 127 del 02/10/2014 con la quale venivano nominati i componenti dell'Unità di Controllo;

L'Unità di Controllo attesta di aver preso visione della proposta di Piano degli Obiettivi 2017 e di aver verificato:

- la coerenza degli obiettivi così come modificati con i progetti approvati dal Consiglio Comunale nella Documento Unico di Programmazione 2017/2019;
- che gli obiettivi in essa contenuti sono finalizzati al buon andamento dell'azione amministrativa;
- che il raggiungimento di tali obiettivi nei modi e nei tempi definiti mediante le risorse assegnate risponde a criteri di economicità, efficacia ed efficienza.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr. Corona Antonino

LA RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

f.to Rag. Cristina Bagatti

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE/RENDICONTAZIONE/CONTROLLO DI GESTIONE

f.to Irene Molteni

54



CITTA' DI CASTELLANZA
PROVINCIA DI VARESE

RAG
ALBO
CR

Delibera n.
SETTORE N. 04 SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
PROPOSTA DELIBERAZIONE:

75

Proposta n.

x GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi per l'esercizio 2017, Piano dettagliato degli obiettivi gestionali, dei correlati Indicatori e della Performance 2017**

OSSERVAZIONI

(annotare eventuali scadenze per l'adozione dell'atto o altri elementi utili):

PARERI SUL PRESENTE PROVVEDIMENTO (ART.49 E 151.D.LGS.267/2000)

Parere **FAVOREVOLE** sulla regolarità tecnica del presente atto

Li, 11 APR. 2017

BAGATTI CRISTINA

(firma del responsabile del settore)



ANNOTAZIONE DELL'IMPEGNO

LA SPESA IN ESAME POTRÀ ESSERE IMPUTATA:

- a) PER € _____ AL CAP. _____ IMPEGNO
N. _____ BILANCIO _____
- b) PER € _____ AL CAP. _____ IMPEGNO
N. _____ BILANCIO _____

X VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
 NON NECESSITA DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Li, 11 APR. 2017

BAGATTI CRISTINA

(firma del responsabile del servizio)



SEGRETERIA - DECISIONE x DELLA GIUNTA COMUNALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL 12/4/2017 *5 aprile*
SEDUTA DEL _____
SEDUTA DEL _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

X IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000)

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:
In originale firmati

IL SINDACO
F° arch. Mirella Cerini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F° dr. Antonino Corona

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Castellanza, li 2 MAG. 2017

LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino al giorno 16 MAG. 2017

F° IL MESSO COMUNALE
F.to GUIDO GRIMOLDI

è stata trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE:

il decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi

CERTIFICATO DELL'ESITO DELL'ATTO

la presente deliberazione E' STATA REVOCATA con deliberazione C.C./G.C. n. a seguito di

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Castellanza, li 2 MAG. 2017

VISTO: IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]