

CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

comune@pec.comune.castellanza.va.it

Allegato A delibera G.C. n. 75 dell'8/06/2017

✉ 21053 – V.le Rimembranze, 4

☎ 0331.526.111

C.F. 00252280128

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

CONCESSIONE DEL BENE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, SITO IN VIA MONTELLO, 24 A CASTELLANZA, FACENTE PARTE DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE DI CASTELLANZA – 2017/2020

alla stipula di un atto di concessione ai sensi dell'art. 48, comma 3, lettere c) del D.Lgs. n. 159/2011, finalizzata all'uso di un immobile sito via Montello, 24 a Castellanza, per attività sociali.

Il Comune di Castellanza, C.F. 00252280128, in esecuzione alla delibera di Giunta n. 75 del 08.06.2017

RENDE NOTO

che intende accertare l'esistenza di manifestazioni di interesse finalizzate alla stipula di un atto di concessione ai sensi dell'art. 48 comma 3 lettera c) del D.Lgs n 159/2011, finalizzata all'uso dell'immobile sito in Castellanza in via Montello n. 24 per attività sociali.

BENE OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Affidamento in concessione dell'immobile sito in Castellanza in via Montello n. 24, che costa di un'unità immobiliare sita al piano terra ed interrato, identificata catastale al NCEU: Sez: CZ; FG. 4, n. 4183, sub. 7, di cui si allega planimetria – allegato A – che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

L'immobile di via Montello n. 24, requisito alla mafia e trasferito al patrimonio indisponibile del Comune in seguito a comunicazione del 07.07.2011 dal Ministero dell'Interno (Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata) è destinato a uso istituzionale e sociale.

La procedura attivata con il presente atto è finalizzata all'individuazione di soggetti a cui concedere il bene, a titolo gratuito, con atto di concessione amministrativa, in conformità alle disposizioni del vigente codice Antimafia – decreto legislativo 6 settembre 2011, n 159.

FINALITÀ DEL PROGETTO

I progetti presentati dovranno attivare percorsi formativi, per i giovani residenti e per i giovani immigrati, che si fondino sull'integrazione e con il fine di creare opportunità lavorative agli stessi.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Ai sensi del D.Lgs. n 159/2011 possono partecipare i soggetti di seguito elencati:

- comunità, anche giovanili;
- enti,
- associazioni maggiormente rappresentative degli enti locali;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella Airoidi

Tel. 0331 526252 – Fax 0331 501049

e-mail: serv.sociali@comune.castellanza.va.it



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

comune@pec.comune.castellanza.va.it

✉ 21053 – V.le Rimembranze, 4
☎ 0331.526.111
C.F. 00252280128

- organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991 n 266;
- cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991 n 381.

È possibile infine assegnare la concessione anche a:

- associazioni Temporanee di Scopo (ATS)
- associazioni Temporanee d'Impresa (ATI)

che, purché composte dai medesimi soggetti precedentemente citati, dovranno essere costituite entro 30 gg dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. In tal caso, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facente parte dell'ATS e/o dell'ATI.

Non saranno esaminate e valutate istanze provenienti da soggetti che non rientrano nelle suddette categorie.

Nello Statuto dovrà essere espressamente previsto lo svolgimento di attività socio assistenziali, progetti formativi in ambito lavoristico destinati ai cittadini ed agli stranieri.

DURATA E MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE

La concessione a titolo gratuito avrà durata di anni tre con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione dell'atto.

La concessione potrà essere rinnovata, previa espressa richiesta del concessionario e motivato provvedimento dell'Amministrazione comunale in ordine alla permanenza dell'interesse pubblico perseguito attraverso l'attività propria del progetto condotto dal concessionario medesimo e della permanenza dei requisiti che hanno giustificato l'assegnazione.

Il concessionario utilizzerà i locali in modo adeguato, custodendoli nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, d'igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

- a) mantenere inalterata la destinazione del bene concesso;
- b) la sorveglianza, pulizia e la custodia dell'immobile,
- c) l'eventuale recupero strutturale e funzionale, l'adeguamento normativo con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria a propria cura e spese, previo atto di assenso dell'Ente proprietario del bene concesso per la realizzazione delle attività fissate nel contratto;
- d) tenere costantemente informato l'Ente concedente dell'attività svolta;
- e) stipulare a favore dell'Ente apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile per i danni a terzi e per i rischi che possono gravare sull'immobile, anche derivanti da incendio, atti vandalici e dal cattivo uso dell'immobile imputabile al concessionario. Il massimale della

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella Airoidi

Tel. 0331 526252 – Fax 0331 501049

e-mail: serv.sociali@comune.castellanza.va.it



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

comune@pec.comune.castellanza.va.it

✉ 21053 – V.le Rimembranze, 4
☎ 0331.526.111
C.F. 00252280128

- suddetta polizza, non potrà essere inferiore ad € 150.000,00. Una copia della polizza dovrà essere consegnata alla stipula della concessione;
- f) richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento delle attività a cui si è obbligato;
 - g) informare immediatamente l'Ente in ordine a qualsiasi fatto che turbi lo stato del possesso del bene concesso;
 - h) assolvere a tutte le spese per i servizi a rete e utenze funzionali alla gestione del bene;
 - i) l'assegnatario è titolare dei contratti per tutte le utenze energetiche e telefoniche di cui assume per intero ogni onere amministrativo e di esercizio, ivi incluse le spese ordinarie condominiali mentre quelle straordinarie condominiali rimangono a carico della concedente amministrazione comunale;
 - j) assolvere alle spese per ogni imposta e tassa, compresa quella relativa allo smaltimento dei rifiuti;
 - k) informare l'Ente, con la trasmissione annuale di apposito elenco nominativo, dei soci, degli amministratori e del personale proprio impiegato a qualsiasi titolo per l'espletamento delle attività sul bene concesso e a comunicare immediatamente ogni eventuale variazione;
 - l) trasmettere annualmente copia del bilancio relativo all'ultimo esercizio chiuso, completo degli allegati di legge, nonché una relazione dettagliata sull'attività svolta, dalla quale si evincano i risultati raggiunti espressi in termini di bilancio sociale;
 - m) restituire il bene nella sua integrità, restando comunque il concessionario obbligato verso l'ente al risarcimento dei danni cagionati al bene che non siano imputabili al normale deperimento per l'uso;
 - n) garantire in qualsiasi momento ai dipendenti incaricati dall'Ente il libero accesso ed ispezione dell'immobile.

3

CESSIONE DEL BENE E DELLA CONCESSIONE

Il concessionario non può cedere a terzi, neanche parzialmente, il bene oggetto di concessione né la concessione.

CONTROLLI

È rimesso al Comune di Castellanza il controllo sul concessionario, sui beni concessi e sull'attività svolta dallo stesso, affinché sia assicurato il rispetto dell'interesse pubblico e delle disposizioni contenute nella legge e nell'atto di concessione.

L'Amministrazione verificherà periodicamente la permanenza a carico del concessionario dei requisiti che giustificano, ai sensi del D.Lgs n 159/2011 e s.m.i., la concessione.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella Airoidi

Tel. 0331 526252 – Fax 0331 501049

e-mail: serv.sociali@comune.castellanza.va.it



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

comune@pec.comune.castellanza.va.it

✉ 21053 – V.le Rimembranze, 4
☎ 0331.526.111
C.F. 00252280128

Gli uffici competenti possono in ogni momento procedere a carico del concessionario ad ispezioni, accertamenti d'ufficio, disponendo anche la richiesta di documenti e di certificati probatori ritenuti necessari per le finalità citate.

CESSAZIONE DELLA CONCESSIONE E SANZIONI:

La concessione sarà dichiarata decaduta, senza indennizzo e previa contestazione, quando il concessionario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, alle norme statutarie e/o regolamentari del Comune di Castellanza, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto tra le parti.

La concessione in ogni caso sarà revocata, senza l'osservanza di ogni ulteriore formalità, e il rapporto concessorio risolto immediatamente nei seguenti casi:

- qualora dalle informazioni acquisite, sulla moralità dei soci e degli amministratori dell'Ente concessionario o sul personale impiegato dallo stesso, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle attività sui beni concessi, dovessero emergere a carico di taluno degli stessi elementi tali da far ritenere possibile che l'Ente concessionario possa subire tentativi di infiltrazione o condizionamenti mafiosi nello svolgimento della propria attività;
- qualora il concessionario dovesse perdere taluno dei requisiti che giustificano, ai sensi del D.Lgs n 159/2011 e s.m.i. la concessione;
- qualora il concessionario ceda a terzi il contratto;
- qualora dovessero sopravvenire cause che determinino per l'ente concessionario, ai sensi della normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- qualora il concessionario si renda responsabile di violazioni delle norme in materia di assistenza, previdenza e sicurezza dei lavoratori.

4

I provvedimenti sanzionatori saranno, adottati dal Capo Settore competente.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e successive modifiche, si informa che i dati raccolti sono trattati per le finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della selezione pubblica oggetto del presente bando.

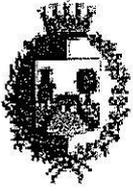
Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di selezione. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castellanza.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella Airoidi

Tel. 0331 526252 – Fax 0331 501049

e-mail: serv.sociali@comune.castellanza.va.it



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

comune@pec.comune.castellanza.va.it

✉ 21053 – V.le Rimembranze, 4

☎ 0331.526.111

C.F. 00252280128

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto decreto legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di selezione ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di partecipazione deve essere compilata, in carta semplice, firmata dal Legale Rappresentante e indirizzata al Comune di Castellanza.

Ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n 445, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante sottoscrittore deve allegare, pena esclusione, copia fotostatica di un proprio valido documento d'identità.

La richiesta, pena il non accoglimento, oltre ad essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, deve recare l'indicazione precisa della denominazione, della natura giuridica, della sede legale e del recapito dell'ente richiedente.

Alla richiesta dovrà essere allegato, in copia conforme, quanto segue:

A) documentazione

- a. per enti, associazioni, comunità, associazioni riconosciute e non riconosciute:

l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale dell'ultimo rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi e l'ultimo verbale di nomina del rappresentante legale.

- b. per le cooperative sociali:

l'atto costitutivo, lo statuto, il verbale dell'ultimo rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, l'ultimo verbale del rappresentante legale e il certificato di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio, sezione cooperative a mutualità prevalente, secondo quanto disposto dal Decreto 23 giugno 2004 del Ministero delle Attività Produttive.

- c. per le organizzazioni di volontariato di cui alla legge 21 agosto 1991 n 266 e s.m.i:

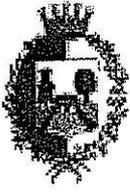
l'atto costitutivo, lo statuto, l'ultimo verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, l'ultimo verbale di nomina del rappresentante legale e il Decreto di iscrizione al registro regionale, sezione provinciale, delle Organizzazioni di volontariato.

B) dichiarazione resa dal rappresentante legale ai sensi del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n 445, con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante, con la quale dichiara:

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella Airoidi

Tel. 0331 526252 – Fax 0331 501049

e-mail: serv.sociali@comune.castellanza.va.it



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

comune@pec.comune.castellanza.va.it

☒ 21053 – V.le Rimembranze, 4
☎ 0331.526.111
C.F. 00252280128

1. di non trovarsi in condizioni di incapacità giuridica e incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia;
2. si obbliga ad applicare, per i soci dipendenti o dipendenti del soggetto richiedente, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;
3. si obbliga ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel decreto legislativo 9 aprile 2008 n 81;
4. è a conoscenza dei luoghi o dell'immobile del quale si richiede la concessione e di aver preso piena cognizione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento dell'attività e di aver effettuato sopralluogo, come da attestazione rilasciata dal tecnico incaricato;
5. si obbliga a comunicare costantemente e immediatamente all'Ente qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell'attività;
6. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
7. di essere in regola con le norme di cui alla legge n 68/1999 s.m.i in materia di diritto al lavoro dei disabili ovvero di non essere soggetti alla legge n. 68/1999 s.m.i. in materia di diritto al lavoro dei disabili;
8. di assumersi l'onere delle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e delle relative utenze e servizi a rete, nonché delle spese ordinarie condominiali;
9. di accettare i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
10. di non aver assunto alle proprie dipendenze o conferito incarichi a dipendenti del Comune di Castellanza cessati dal rapporto di pubblico impiego, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Castellanza, secondo le indicazioni dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
11. di aver preso visione del presente avviso e di accertarne tutti i contenuti senza condizioni e riserve.

C) il progetto di utilizzazione del bene del quale si richiede la concessione redatto e sottoscritto dal rappresentante legale, con allegata una dettagliata relazione descrittiva delle attività che si intendono realizzare, della loro ricaduta sul territorio, il relativo cronoprogramma e il piano finanziario.

D) una relazione analitica descrittiva delle attività svolte nell'ultimo triennio dal soggetto richiedente analoghe a quelle che si intendono realizzare tramite il progetto sul bene, redatta e sottoscritta dal rappresentante legale.



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

comune@pec.comune.castellanza.va.it

✉ 21053 – V.le Rimembranze, 4
☎ 0331.526.111
C.F. 00252280128

E) eventuale relazione analitica descrittiva delle attività già svolte dal soggetto richiedente in materia di gestione di beni confiscati alla criminalità organizzata, redatta e sottoscritta dal rappresentante legale.

In riferimento ai punti D) ed eventuale E) è necessario indicare in ciascuna relazione:

1. la tipologia di servizio o destinatari;
2. i committenti per i quali si è svolto il servizio (Enti locali, altro);
3. la data di inizio e di scadenza dell'affidamento;
 - a) numero totale di mesi di gestione;
 - b) estremi dell'atto di affidamento ed eventuali revoche;
4. l'elenco nominativo e aggiornato dei soci e degli amministratori del soggetto richiedente;
5. la nomina del responsabile del progetto;
6. il piano finanziario;

Per il sopralluogo è possibile rivolgersi al tecnico comunale incaricato: geom. Elisa Bissola, negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30 oppure previo appuntamento telefonico (tel. 0331 526.254).

Il Settore competente si riserva la possibilità di fissare uno o più date, le quali saranno comunicate a coloro che avranno inoltrato la suddetta richiesta.

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE - CONCESSIONE DEL BENE CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, SITO IN VIA MONTELLO N. 24 A CASTELLANZA, FACENTE PARTE DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE DI CASTELLANZA – 2017/2020” ed essere trasmesso all'indirizzo indicato di seguito: *COMUNE DI CASTELLANZA – Settore Politiche Sociali.*

e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30 giugno 2017.

Il recapito del plico potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- per mezzo del servizio postale con raccomandata A/R. Faranno fede il timbro della data di ricevuta e l'orario posto dall'ufficio ricevente. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata. L'arrivo del plico oltre il termine perentorio indicato determina tassativamente l'esclusione dalla selezione;
- con agenzia di recapito autorizzata;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellanza nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella Airoidi

Tel. 0331 526252 – Fax 0331 501049

e-mail: serv.sociali@comune.castellanza.va.it



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

comune@pec.comune.castellanza.va.it

☒ 21053 – V.le Rimembranze, 4

☎ 0331.526.111

C.F. 00252280128

– tramite pec: comune@pec.comune.castellanza.va.it

Il Comune di Castellanza non risponde delle manifestazioni di interesse consegnate o inviate per posta che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo sopra indicato.

Il plico deve riportare in modo chiaro: l'intestazione del mittente, indirizzo, numero di telefono e di fax, codice fiscale e/o partita IVA.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – documentazione" e "B – offerta progetto".

Nella busta "A – documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, oltre alla richiesta di partecipazione, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, anche tutti i documenti di cui ai punti A) e B) del presente avviso.

Nella busta "B – progetto", devono essere contenuti, a pena di esclusione, tutti i documenti di cui ai punti C), D), E) del presente avviso.

La documentazione e le proposte progettuali saranno valutate da apposita Commissione, individuata mediante determina dirigenziale presieduta dal Segretario generale, composta da tre componenti.

La Commissione, acquisite le richieste, individuerà il concessionario sulla base di una valutazione comparativa tra le ipotesi progettuali presentate e redigerà apposita graduatoria di tutte quelle in possesso dei requisiti e in grado di competere per qualità progettuale della proposta.

In tal senso, la Commissione si rifarà al seguente schema di punteggi:

A. Qualità complessiva dell'ipotesi progettuale presentata:

Punteggio massimo attribuibile 30 pt

B. Manifestazioni/iniziative formative che si intendono realizzare al diretto coinvolgimento dei cittadini soprattutto appartenenti ad un target giovanile:

Punteggio massimo attribuibile 20 pt

C. Manifestazioni/iniziative formative che abbiano come obiettivo l'integrazione:

Punteggio massimo attribuibile 20 pt

D. Capacità tecnica relativamente all'esperienza e alla professionalità acquisita esclusivamente nella gestione, nell'ultimo triennio, di attività analoga a quella che s'intende realizzare sul bene per conto di Enti pubblici e quindi in rapporto di convenzione con questi ultimi:

per ogni mese di servizio (o frazione superiore a 15 gg) 0,5 pt

Punteggio massimo attribuibile 5 pt



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

comune@pec.comune.castellanza.va.it

☒ 21053 – V.le Rimembranze, 4

☎ 0331.526.111

C.F. 00252280128

E. Esperienza del soggetto richiedente in materia di gestione di beni confiscati alla criminalità organizzata

per ogni mese di esperienza (o frazione superiore a 15 gg) 0,5 pt

Punteggio massimo attribuibile 5 pt

F. Capacità organizzativa relativamente al personale che si intende impiegare nell'attività sul bene; con particolare attenzione al personale al personale under 40;

Punteggio massimo attribuibile 15 pt

L'aggiudicazione avverrà in favore del progetto qualitativamente più vantaggioso ed efficace per l'Amministrazione pubblica, valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto da parte della Commissione.

Non verranno valutati i progetti:

- presentati da soggetti non rientranti tra quelli previsti dall'art. 48 del D. Lgs. n. 159/2011;
- che prevedano un utilizzo dell'immobile richiesto come sede legale;
- che prevedano un utilizzo dell'immobile per finalità diverse da quelle indicate;
- in presenza di contenziosi o morosità relativi a beni immobili di proprietà del Comune di Castellanza.

9

Il Comune di Castellanza si riserva in ogni momento di effettuare i controlli e le verifiche sulle autocertificazioni della procedura anche successivamente all'assegnazione e prima della stipula della Concessione.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di non affidare a nessun partecipante la gestione dell'immobile nel caso in cui tutte le candidature e/o le proposte tecniche presentate non siano adeguate ad assicurare il pieno soddisfacimento delle finalità previste.

L'accertamento di false dichiarazioni comporta l'esclusione dal procedimento, la decadenza dell'assegnazione e la segnalazione alle Autorità competenti.

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello del Tribunale di Busto Arsizio.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Castellanza.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Isabella Airoidi

Tel. 0331 526252 – Fax 0331 501049

e-mail: serv.sociali@comune.castellanza.va.it

Via Montello 24

Sub. 7

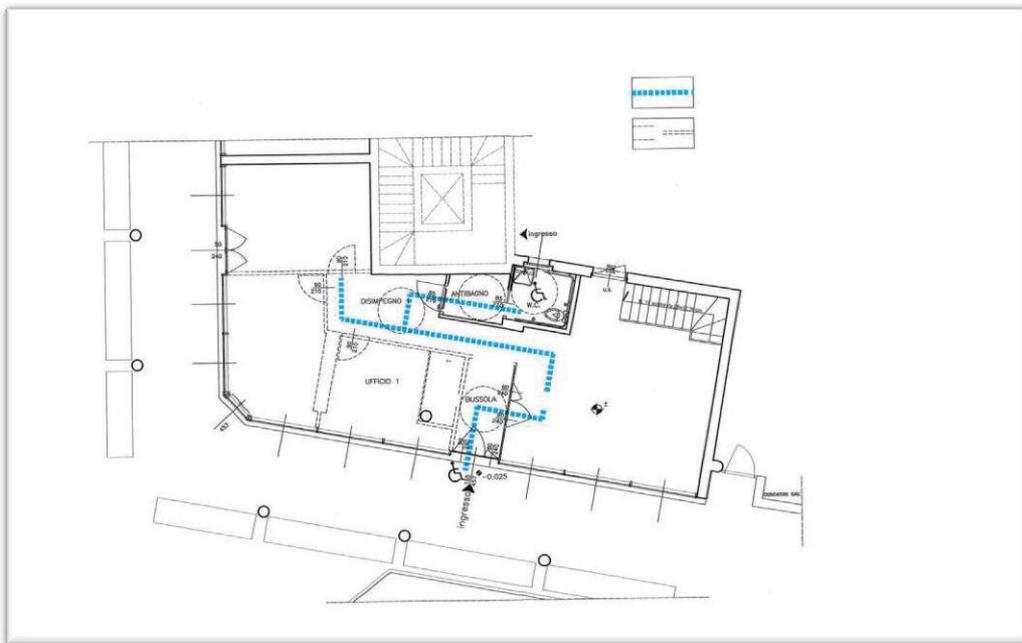


Figura 1 - stato di fatto piano terra

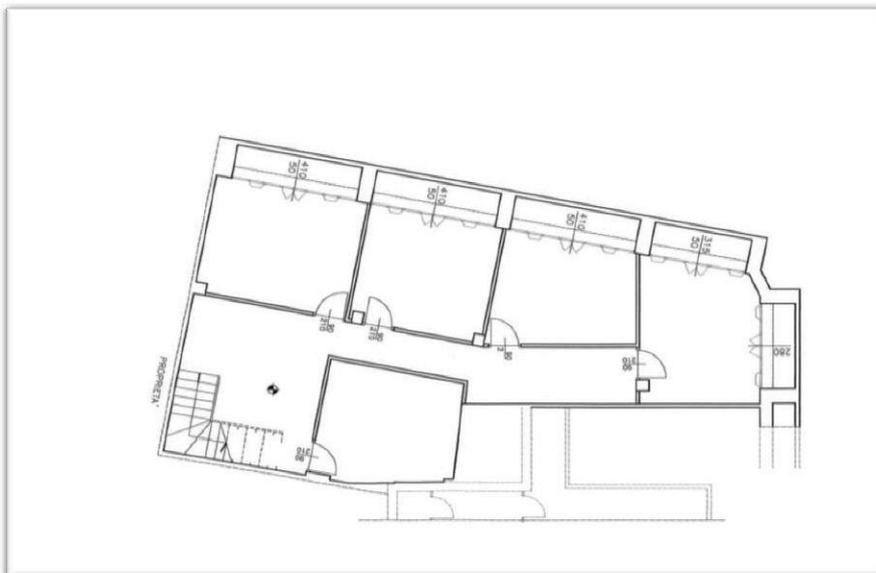


Figura 2 - stato di fatto piano interrato