



## CITTÀ DI CASTELLANZA

*Provincia di Varese*

### CORPO DI POLIZIA LOCALE

- All. n. 1 -

#### FOGLIO DI CONDIZIONI

INTEGRAZIONE CONVENZIONE IN ESSERE "CONCILIA SERVICE", servizio globale del ciclo delle contravvenzioni per il Settore Polizia Locale – Foglio di condizioni. CIG. Z7C264D8D0

#### OGGETTO DEL SERVIZIO:

Il documento ha per oggetto il servizio globale del ciclo delle contravvenzioni per il Settore Polizia Locale denominato **"CONCILIA SERVICE"** (Fornitura del software d'interfaccia con il software Concilia; Attivazione del sistema di trasferimento dati e monitoraggio attività; Elaborazione dei Dati, Stampa delle Copie Conformi e Postalizzazione; Realizzazione della Copia Uso Ufficio Elettronica; Rendicontazione notifiche; Scansione plico non recapitato; Rendicontazione pagamenti) – **CIG. Z7C264D8D0**

#### IMPORTO STIMATO OFFERTA:

L'importo del servizio è stato quantificato in €. 39.800,00 IVA esclusa per la durata di mesi 16 (sedici) per il periodo da **Dicembre 2018 al 31/03/2020**, calcolato sulla base di presunti complessivi **n. 10.000** verbali, compreso PEC.

Il prezzo unitario potrà essere rivisto sulla base di variazioni in aumento o diminuzione del numero di atti lavorati, di modifiche significative del costo della materia prima, delle lavorazioni ad essa collegate o delle tariffe praticate da Poste Italiane.

#### PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ

Il pagamento verrà effettuato nei termini previsti dagli artt. 30 e 31 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera C.C. n. 25 del 20/6/2002, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (o documento equivalente) riscontrata regolare.

L'amministrazione verifica in occasione del pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ed il rispetto della normativa dettata per il rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi del D.P.R. n.207/2010, s.m.i. e della normativa vigente in materia.

#### SPESE A RIMBORSO

La ditta aggiudicatrice provvederà, inoltre, ad anticipare tutte le spese postali, comprese anche quelle per il ritiro delle CAD (comunicazioni di Avviso Deposito), che verranno liquidate alla ditta nel rispetto dei tempi di pagamento previsti dal D.Lgs n. 192/2012" e dagli artt. 30 e 31 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera C.C. n. 25 del 20/6/2002, dal ricevimento della fattura;

**LUOGO UTILIZZO DEL SERVIZIO:** Comando Polizia Locale – Via Bernocchi n. 5.

**DURATA DELL'APPALTO:** 16 (sedici) mesi da Dicembre 2018 al 31/03/2020.

## **RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI**

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dei servizi richiesti.

Di conseguenza risponderà nei confronti di terzi e dell'Amministrazione per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'assuntrice è responsabile per danni derivanti a terzi anche dell'operato dei propri dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari/e, con l'obbligo del controllo.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di mantenere l'Amministrazione comunale sollevata ed indenne, contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie per danni, di qualunque genere, avanzate da terzi danneggiati

## **PENALI**

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza ed alla specificità delle prestazioni e non abbia ommesso di trasmetterne tempestiva comunicazione al Committente) è facoltà del Committente applicare le seguenti penalità:

- per ogni giorno di ritardo nella postalizzazione degli atti oltre i sette giorni lavorativi dalla ricezione del flusso elettronico, verrà applicata una penale giornaliera pari all'**1 per mille** della "prestazione principale, trattenuta nei successivi pagamenti.

## **REVOCA DELL'AFFIDAMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Analogamente si procederà alla risoluzione del contratto nell'eventualità di ripetute violazioni alle clausole contrattuali, in particolare di almeno 3 (tre) nel corso di ogni anno contrattuale.

## **CONTROVERSIE**

In presenza di controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione dell'appalto si procederà adendo il giudice competente in materia.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi Reg.UE 2016/679 e del D. lgs. n. 196/2003 s.m.i. esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della citata Legge. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ente appaltante

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Comando, negli orari d'apertura al pubblico e contattando il responsabile del Procedimento Dr. Francesco Nicastro ovvero l'addetta all'Ufficio Comando Ag. Rolandi Lorella, ricorrendo ai seguenti recapiti: indirizzo e-mail: [lrolandi@comune.castellanza.va.it](mailto:lrolandi@comune.castellanza.va.it), numero telefonico 0331/526245, numero fax 0331/500940.

Castellanza, Addì 14/12/2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
COMANDANTE LA POLIZIA LOCALE  
*Dr. Francesco Nicastro*