



# CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

[www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it)

e-mail: [comune@comune.castellanza.va.it](mailto:comune@comune.castellanza.va.it)

pec: [comune@pec.comune.castellanza.va.it](mailto:comune@pec.comune.castellanza.va.it)

CAP 21053  
0331526111  
C.F. 00252280128

## AVVISO

### ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

Il Consiglio Comunale di Castellanza ha approvato con delibera n.11 del 09.03.2018 il regolamento per l'utilizzazione di volontari in servizi civici.

Il servizio civico si svolge principalmente nei seguenti ambiti:

- a) attività di manutenzione e custodia del patrimonio comunale;
- b) attività di carattere sociale;
- c) attività di carattere ecologico;
- d) attività di carattere culturale.

Il servizio civico potrà comunque essere prestato in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale.

Chi intende svolgere attività volontarie di servizio civico presenta domanda di ammissione al Comune indicando i dati anagrafici, il titolo di studio, la professione esercitata, l'attività che è disponibile a svolgere, i tempi nei quali è disponibile, e l'accettazione incondizionata del regolamento sull'utilizzo dei volontari. La domanda può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.

Possono presentare richiesta coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadini italiani
- b) cittadini comunitari ed extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) Idoneità psico-fisica e attitudinale in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi da valutarsi in sede di svolgimento della prestazione;
- e) assenza di condanne e di procedimenti penali;

Possono svolgere il servizio suddetto anche pensionati per invalidità o disabili; il loro utilizzo sarà compatibile con la condizione fisica.

Le domande vengono vagliate dal Responsabile del Settore Affari Generali che approva l'elenco dei volontari idonei disponendone l'iscrizione secondo l'ordine cronologico di iscrizione all'Albo.

Il volontario civico sarà sottoposto a un periodo di prova che potrà variare, a seconda del settore di impiego, da un minimo di 15 giorni ad un massimo di 45 giorni e prima di iniziare l'attività il Volontario Civico deve sottoscrivere per accettazione la convenzione apposita.

Le attività di volontariato continuative o saltuarie del servizio civico sono gratuite e non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune. Tale attività non costituisce rapporto di lavoro, per cui le persone impegnate non possono vantare nei confronti del Comune alcun diritto di tipo retributivo, previdenziale o assicurativo in genere. L'attività del volontario si esplica, secondo orari e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune di Castellanza.

Il Comune provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, senza nessun onere a carico dei volontari, ed è esonerato da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi.

Il Comune fornisce ai volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica. Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati ed il consegnatario ne avrà personalmente cura fino a discarico.

**LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI, REDATTA SU APPOSITO MODULO VA CONSEGNATA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE – TEL. 0331526111 - ORARI DA LUNEDÌ MATTINA A SABATO MATTINA DALLE 9.00 ALLE 12.30 - MERCOLEDÌ POMERIGGIO DALLE 15.00 ALLE 18.00.**

**IL REGOLAMENTO DEI VOLONTARI CIVICI ED IL MODULO DI ISCRIZIONE POSSONO ESSERE SCARICATI DAL SITO INTERNET [www.comune.castellanza.va.it](http://www.comune.castellanza.va.it) O RITIRATI ALL'U.R.P. PRESSO LA SEDE COMUNALE – TEL. 0331526250.**

**Per informazioni: M. Beatrice Colomba Tel. 0331526228 - e-mail: [segreteria@comune.castellanza.va.it](mailto:segreteria@comune.castellanza.va.it)**

Castellanza, 26 marzo 2018