

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Allegato 2 alla delibera G.C. n. 108 del 31.07.2014

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli organi ed agli organismi comunali ed ai loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• supportare gli amministratori	110
• svolgere assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi collegiali	110
• supportare il funzionamento degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali	60
• assicurare consulenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali	50
• rilasciare pareri legali	50
• verificare la legittimità degli atti	40
• curare la redazione di nuovi regolamenti	15
• partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali	30
• rapportarsi con avvocati	40
• predisporre/ esaminare proposte di risposta ad interrogazioni/ mozioni consiliari	15
• curare l'organizzazione di manifestazioni istituzionali	10

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0101/0112/01/01	Assistenza e supporto agli organi e organismi comunali e loro componenti.	
0101/0112/01/01/01	Controllare le determinazioni in attuazione delle modifiche al regolamento di contabilità (D.C. n. 4 del 21/02/2013)	6
0101/0112/01/01/02	Attuare adempimenti in attuazione al Piano per la Prevenzione della Corruzione (controlli determinazioni)	4

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	530
attuative degli obiettivi gestionali	10
totale	540

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0113	Adempimenti a supporto consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- Adempimenti a supporto consultazioni elettorali e referendarie

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente attuative degli obiettivi gestionali	
totale	

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • curare la trasmissione per via informatica dei documenti (delibere, determine, contratti, convocazione commissioni, giunta e cc) sia agli amministratori (assessori e consiglieri) che agli uffici ed ai soggetti esterni (società, anagrafe tributaria, ecc) | 4 |
| • aggiornare la raccolta informatica dei regolamenti comunali | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 20 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 5 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	35
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	35

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- svolgere le procedure finalizzate alla selezione/ assunzione del personale, partecipare ai lavori delle Commissioni giudicatrici e curare l'informativa nei confronti dei soggetti interessati 8
- predisporre contratti di assunzione 2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0124

Amministrazione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- curare la tenuta delle relazioni con le organizzazioni sindacali 5
- formalizzare gli eventi riguardanti le posizioni dei singoli dipendenti e curare gli adempimenti concernenti l'amministrazione del personale 25
- rilevare e controllare le presenze/assenze del personale 70
- tenere ed aggiornare i fascicoli del personale e le posizioni contributive 25
- liquidare gli emolumenti stipendiali, le indennità di missione, ecc. 60
- svolgere gli adempimenti connessi alle coperture previdenziali/assistenziali/assicurative ed alle cessazioni dal servizio 50
- elaborare statistiche concernenti l'impiego delle strutture 15

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:				
• predisposizione di atti formali concernenti l'amministrazione del personale (numero degli atti formali)	500	10	1,00	500
• verifica delle presenze/assenze e gestione dei cartellini mensili del personale di ruolo e non di ruolo (numero dei cartellini mensili)	1.020	20	2,00	2.040
• amministrazione del personale assegnato a lavori socialmente utili (numero dei cartellini mensili)	180	5	0,50	90
• produzione dei cedolini delle paghe (numero dei cedolini)	1.300	40	4,00	5.200
• predisposizione delle denunce previdenziali ed erariali mensili (numero delle denunce mensili)	24	40	4,00	96
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				7.926
				661

Attività rilevanti da monitorare

- 0110/0124/01/AR/01 Monitorare la produzione (di adempimenti concernenti l'amministrazione del personale) in termini di unità equivalenti
- 0110/0124/01/AR/02 Osservare le scadenze prescritte per gli adempimenti mensili di natura previdenziale/assicurativa ed erariale
- 0110/0124/01/AR/03 Osservare le scadenze prescritte per gli adempimenti annuali di natura previdenziale/assicurativa ed erariale
- 0110/0124/01/AR/04 Osservare le scadenze prescritte per gli ulteriori adempimenti di natura previdenziale/assicurativa ed erariale

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

		giornate annue
0110/0124/01/01	Attuazione di adempimenti in relazione a nuove disposizioni in materia di amministrazione del personale	20
0110/0124/01/01/01	Predisporre il modello PA04 del personale dipendente - 2° annualità	20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	250
attuative degli obiettivi gestionali	20
totale	270

Centro di Responsabilità: 01 Settore Affari Generali
 Responsabile Beatrice Colomba

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 8 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari / corsi di formazione e di aggiornamento professionale | 6 |
| • assolvere alle funzioni di convocazione/segreteria del Nucleo di valutazione | 6 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- curare l'innovazione e lo snellimento delle procedure di interesse dell'Area e vigilare che la revisione delle restanti procedure sia coerente sotto l'aspetto giuridico 20

Attività rilevanti da monitorare

0110/0126/01/AR/01 Raccogliere/elaborare le informazioni circa le giornate lavorate dai singoli settori con riferimento ai diversi Raggruppamenti di Attività Finalizzate.

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- computare ed esigere diritti di segreteria e cauzioni al fine della stipulazione dei contratti 5

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: 01 Settore Affari Generali
 Responsabile Beatrice Colomba

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• coordinare il processo di formazione dei documenti contabili previsionali e consuntivi	4
• elaborare i documenti previsionali (Piano Esecutivo di Gestione/Bilancio Annuale/Bilancio Pluriennale)	4
• assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio	3
• curare l'osservanza dei vincoli previsti dal Patto di Stabilità	3
• elaborare l'assestamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Bilancio	3
• elaborare il Rendiconto della gestione	3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134 Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- partecipare alle sedute delle commissioni per la fornitura di forniture/prestazioni 20
- stipulare contratti 30
- verifiche documentazione ditte. regolarità contributiva e penale e quant'altro richiesto in base a specifiche norme 50
- predisporre contratti e convenzioni 100
- gestire i processi acquisitivi (gare d'appalto on line) per tutti i settori 100

Attività rilevanti da monitorare

- 0103/0134/01/AR/01 Assicurare la stipula dei contratti in modo efficace ed efficiente
- 0103/0134/01/AR/02 Assicurare la predisposizione, a cadenza quadrimestrale, dello scadenziario dei contratti
- 0103/0134/01/AR/03 Assicurare la compilazione, la tenuta, la trasmissione all'Ufficio del Registro del Repertorio contratti
- 0103/0134/01/AR/04 Assicurare la regolare e tempestiva registrazione dei contratti

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0103/0134/01/01 Attuazione di procedure volte a stipulare i contratti in modo efficace ed efficiente.

- 0103/0134/01/01/01 Stipula contratti d'appalto in modalità telematica a regime 5
- 0103/0134/01/01/02 Controlli appalti e contratti in attuazione del Piano anticorruzione 5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 300

attuate degli obiettivi gestionali 10

totale 310

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere - per quanto di competenza del settore - alla formazione dei documenti programmatici (Relazione Previsionale e Programmatica)
- concorrere - per quanto di competenza del settore - alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali/ degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente/ degli indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo/ dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati/ dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi

7

8

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue

stimate di lavoro

di tipo ricorrente
 attuative degli obiettivi gestionali
totale

15

15

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0175

Svolgimento adempimenti consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- Svolgimento adempimenti consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

5

5

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184A

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- Svolgere attività segretariali a livello di settore e servizio 40
- svolgere attività segretariati della direzione generale 11
- gestire l'archivio dei provvedimenti specifici del settore/servizio 40
- gestire gli adempimenti inerenti i provvedimenti adottati dagli organi collegiali del Comune (ordine del giorno, delibere di giunta e consiglio, pubblicazione, ecc) 120
- registrazione, scansione, fotocopiatura e trasmissione delle determinazioni 140

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184A/01/01 Sviluppo di procedure volte al miglioramento della funzionalità degli uffici.

- | | | |
|---------------------|--|---|
| 0111/0184A/01/01/01 | Creare l'archivio informatico delle delibere di Giunta a partire dal 2008 e 2009 in rete con registro on-line e collegamento ipertestuale | 3 |
| 0111/0184A/01/01/02 | Creare l'archivio informatico delle delibere di Consiglio a partire dal 2008 e 2009 in rete con registro on-line e collegamento ipertestuale | 3 |
| 0111/0184A/01/01/03 | Creare l'archivio informatico delle risoluzioni di Giunta a partire dal 2008/2009 in rete con registro on-line e collegamento ipertestuale | 3 |

0111/0184A/01/02 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016.

- | | | |
|---------------------|---|---|
| 0111/0184A/01/02/01 | Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016 di competenza del Settore. | 3 |
|---------------------|---|---|

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	351
attuative degli obiettivi gestionali	12
totale	363

Centro di Responsabilità: 01 Settore Affari Generali
 Responsabile Beatrice Colomba

Raggruppamento di Attività finalizzate

1011	Funzionamento Asilo Nido
------	--------------------------

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- Svolgere attività segretariali per l'asilo Nido 50

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	50
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	50

Centro di Responsabilità: **01 Settore Affari Generali**
 Responsabile **Beatrice Colomba**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli organi ed agli organismi comunali ed ai loro componenti	530	10	540
0113	Adempimenti a supporto consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale			0
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	5		5
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	35		35
0123	Acquisizione del personale	10		10
0124	Amministrazione del personale	250	20	270
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	20		20
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	20		20
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	5		5
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	20		20
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	300	10	310
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	15		15
0175	Svolgimento adempimenti consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale	5		5
0184A	Servizi di supporto, generali e diversi	351	12	363
1011	Funzionamento Asilo Nido	50		50
		1.616	52	1.668

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
1.668	1.616	52	1.668	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	96,88 %	3,12 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 55 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali | 5 |
| • partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	80
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	80

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114A

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Organi istituzionali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• curare il servizio di pubbliche relazioni	150
• curare la redazione di comunicati stampa e l'organizzazione delle conferenze stampa	40
• curare il coordinamento redazionale, la stampa e la diffusione del Notiziario comunale "Castellanza Viva"	60
• curare la redazione di articoli per il notiziario comunale	60
• garantire, secondo criteri di efficienza, una efficace comunicazione da e verso la cittadinanza sui servizi e le iniziative comunali e sulle modalità di accesso	65
• produrre e diffondere la rassegna stampa	50

Attività rilevanti da monitorare

0101/0114A/02/AR/ Produrre e diffondere la rassegna stampa informatizzata

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	425
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	425

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- curare il servizio di informazione al pubblico 80
- assicurare la circolazione delle informazioni nell'ambito del comune attraverso l'URP 20

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0114B/02/01	Potenziamento degli strumenti di comunicazione verso i cittadini utilizzando anche strumenti informatici idonei	
0111/0114B/02/01/01	Attivazione ed implementazione del nuovo sito web istituzionale	60
0111/0114B/02/01/02	Implementazione quotidiana del periodico Castellanz@online e sviluppo nuove funzionalità	15
0111/0114B/02/01/03	Avvio di un profilo sui social network della Città di Castellanza, in particolare su Twitter	15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	100
attuative degli obiettivi gestionali	90
totale	190

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale 10
- coordinare/ dirigere la dipendente struttura 10
- visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata / visionare e firmare quella in uscita 10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento 1
- partecipare – ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici 2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 3
 attuative degli obiettivi gestionali
totale **3**

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 3 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 2 |
| • valutare la dipendente struttura | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore | 4 |
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro interesse dell'area presidiata | 40 |
| • concorrere – per quanto di competenza del Settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro | 6 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	50
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	50

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132	Previsione e rendicontazione della gestione
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|---|
| • concorrere – per quanto di competenza – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) | 8 |
| • concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - all'assestamento dei medesimi | 7 |
| • concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - alla formazione del Rendiconto della Gestione | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134

Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• formulare fabbisogni di beni/servizi/ prestazioni di interesse del settore	10
• programmare i processi acquisitivi di beni/ servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore	40
• compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi	15
• partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/ forniture	5
• redigere contratti di interesse del settore	10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	80
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	80

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore 35
 - alla formazione dei documenti programmatici (Relazione Previsionale e Programmatica)
 - alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi
 - alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti
- collaborare - per quanto di competenza - alla elaborazione di conti economici riferiti ad individuate tipologie di prodotti/servizi riguardanti il settore 25

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	60
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	60

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi - Servizi generali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- censire la documentazione presente nell'archivio comunale allo scopo di selezionare/ordinare/catalogare la documentazione stessa 138
- svolgere attività segretariati proprie del Settore 50
- curare la ricezione/ la protocollazione/ lo smistamento e l'inoltro della corrispondenza 400
- presidiare/assicurare il servizio di centralino telefonico 15
- disciplinare/gestire l'impiego degli strumenti ad utilizzo condiviso 15

Specificazione della tipologia delle prestazioni

	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
--	------------------------------------	--	---------------------	----------------------------------

Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:

- | | | | | |
|---|--------|---|------|--------|
| • Classe di prodotto A - Gestione delle raccomandate in uscita | 2.458 | 7 | 1,00 | 2.458 |
| • Classe di prodotto A - gestione della corrispondenza in entrata (ricezione della posta o direttamente dal mittente/assegnazione parametri al sistema/timbratura/iscrizione del parametri/attribuzione del numero di protocollo/fotoriproduzione del documento/invio ai settori/servizi/sindaco/archiviazione/stampa giornaliera del registro di protocollo/stampa giornaliera degli elenchi di carico ai settori) | 15.500 | 7 | 1,00 | 15.500 |
| • classe di prodotto B - gestione della corrispondenza ordinaria in uscita (ricezione dai settori/ assegnazione parametri al sistema/ attribuzione del numero di protocollo/ fotoriproduzione del documento/attività di spedizione/ archiviazione/ stampa giornaliera del registro di protocollo) | 9.200 | 5 | 0,71 | 6.571 |

Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base **24.529**
corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità **2.044**

Attività rilevanti da monitorare

0111/0184/02/AR/01 Monitorare l'attività di protocollazione

0111/0184/02/AR/02 Monitorare la produzione (gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita) espressa in termini di unità equivalenti

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

- | | | giornate annue |
|------------------------|---|-----------------------|
| 0111/0184/02/01 | Prosecuzione del riordino dell'archivio di deposito. | |
| 0111/0184/02/01/01 | Proseguire i lavori di riordino e di inventariazione dell'archivio di deposito ed eventuale scarto del materiale autorizzato dalla soprintendenza con riguardo alle serie particolari delle immigrazioni e delle emigrazioni (dagli anni 60' al 2004) | 30 |
| 0111/0184/02/02 | Attuare azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016 | |
| 0111/0184/02/02/01 | Attuare le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016 e di competenza del Settore | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	618
attuative degli obiettivi gestionali	40
totale	658

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184A

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- coordinare/gestire le apparecchiature di telefonia e di fotoriproduzione 20
- coordinare/gestire l'impiego della strumentazione informatica 20
- sovrintendere allo sviluppo ed alla gestione dei sistemi informativi/ informatici del Comune 140

Specificazione della tipologia delle prestazioni

	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
--	------------------------------------	--	---------------------	----------------------------------

Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:

- | | | | | |
|---|---|---|------|--|
| • classe di prodotto A - gestione delle raccomandate in uscita | 7 | 7 | 1,00 | |
| • classe di prodotto A - gestione della corrispondenza in entrata (ricezione dalla posta o direttamente dal mittente/ assegnazione parametri al sistema/timbratura/iscrizione dei parametri/ attribuzione del numero di protocollo/ fotoriproduzione del documento/ invio ai settori/servizi /invio al Sindaco/ archiviazione/ stampa giornaliera del registro di protocollo/stampa giornaliera degli elenchi di carico ai settori) | 7 | 7 | 1,00 | |
| • classe di prodotto B - gestione della corrispondenza ordinaria in uscita (ricezione dai settori/ assegnazione parametri al sistema/ attribuzione del numero di protocollo/ fotoriproduzione del documento/attività di spedizione/ archiviazione/ stampa giornaliera del registro di protocollo) | 5 | 5 | 0,71 | |

**Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base
corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità**

Attività rilevanti da monitorare

0108/0184A/02/AR/ Monitorare l'adeguamento/ammodernamento hardware e software della dotazione informatica e delle apparecchiature degli uffici comunali

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

	giornate annue
0108/0184A/02/01 Ricerca e attivazione di modalità operative volte al miglioramento dell'efficienza operativa	
0108/0184A/02/01/01 Collaborare all'informatizzazione delle procedure in collaborazione con tutti i settori	10
0108/0184A/02/01/02 Sviluppare il sito web della Biblioteca verso la creazione di migliori forme di comunicazione delle attività e di realizzazione di eventuali nuove pagine	5
0108/0184A/02/02 Razionalizzazione delle attività di trasparenza amministrativa e di trasparenza nei confronti della cittadinanza.	
0108/0184A/02/02/01 Attivazione ed implementazione della pagina web "Amministrazione Trasparente"	75

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	180
attuative degli obiettivi gestionali	90
totale	270

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0831

Esercizio di servizi di trasporto pubblico locale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- monitorare il servizio di trasporto locale per verificare la qualità del servizio in termini di soddisfazione dei bisogni dei cittadini (biglietti e abbonamenti venduti, anomalie del servizio, verifica correttezza degli autisti, ecc) 190

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1002/0831/02/01 Realizzazione di un servizio di trasporto pubblico locale 25
 1002/0831/02/01/01 Monitoraggio del progetto di trasporto pubblico su gomma ed azioni migliorative del servizio

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	190
attuative degli obiettivi gestionali	25
totale	215

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1263	Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- Ricerca di partner commerciali per lo sviluppo di servizi comunali 35

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1401/1263/02/01	Promozione di attività di found rising presso le principali attività commerciali ed imprenditoriali del territorio	30
1401/1263/02/01/01	Coinvolgere le principali realtà commerciali ed imprenditoriali del territorio nel sostegno al finanziamento delle iniziative comunali con particolare riguardo agli spazi pubblicitari su Castellanz@online e sull'autobus del trasporto locale integrato	

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	35
attuate degli obiettivi gestionali	30
totale	65

Centro di Responsabilità: **02 Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione**
 Responsabile **Alessandro Colombo**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	80		80
0114A	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Organi istituzionali)	425		425
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	100	90	190
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	30		30
0123	Acquisizione del personale	3		3
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	10		10
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	50		50
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	20		20
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	80		80
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	60		60
0184	Servizi di supporto, generali e diversi - Servizi generali	618	40	658
0184A	Servizi di supporto, generali e diversi	180	90	270
0831	Esercizio di servizi di trasporto pubblico locale	190	25	215
1263	Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese	35	30	65
		1.881	275	2.156

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
2.156	1.881	275	2.156	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	87,24 %	12,76 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • supportare gli amministratori | 7 |
| • supportare – ove richiesto - il funzionamento degli Organi Collegiali del Comune ivi comprese le commissioni consiliari | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0113	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- curare gli adempimenti di competenza concernenti le consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
--	-------------------------------------

di tipo ricorrente
 attuative degli obiettivi gestionali
totale

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare il servizio di informazione al pubblico allo sportello
- dare comunicazione e avvisi ai cittadini (carte d'identità)

18

2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

20

20

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 7 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 7 |
| • visionare e smistare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	24
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	24

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123	Acquisizione del personale
------	-----------------------------------

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|---|
| • concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del settore per le quali deve procedersi al reclutamento | 1 |
| • partecipare - ove richiesto - ai lavori delle Commissioni Giudicatrici | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	2
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	2

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 12 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 5 |
| • valutare la dipendente struttura | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126	Sviluppo organizzativo e tutela degli ambienti di lavoro
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|---|
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | 7 |
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del settore | 1 |
| • concorrere - per quanto di competenza del settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	9
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	9

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131

Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare gli adempimenti connessi all'effettuazione degli addebiti, alla riscossione ed al versamento di entrate diverse dalle tributarie (diritti per il rilascio di carte d'identità)

20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

20

20

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132	Previsione e rendicontazione della gestione
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|---|
| • concorrere - per quanto di competenza - alla elaborazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) | 2 |
| • concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - all'assestamento dei medesimi | 2 |
| • concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - alla elaborazione del Rendiconto della Gestione | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|---|
| • formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del settore | 6 |
| • programmare i processi acquisitivi di beni/ servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore | 1 |
| • compiere valutazioni economico comparative in ordine alle modalità acquisitive dei beni e dei servizi | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente	8
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	8

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Relazione Previsionale e Programmatica) 2
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 1
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 1
- collaborare – per quanto di competenza – alla elaborazione di Conti economici riferiti ad individuate tipologie di prodotti/ servizi riguardanti il settore 1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0171

Formazione/ aggiornamento/ conservazione dei Registri di Stato Civile e connessi adempimenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|-----|
| • formare/ aggiornare/ conservare i Registri di Stato Civile (secondo le tipologie di classi di prodotto sotto specificate) | 163 |
| • curare gli ulteriori adempimenti connessi al Servizio di Stato Civile | 82 |
| • organizzare la celebrazione dei matrimoni | 5 |

Specificazione della tipologia delle prestazioni

Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
--	---------------------------------------	-----------------------------	--

(in minuti primi)

Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:

- | | | | | |
|---|-----|-----|------|-----|
| • atti di Stato Civile dichiarati all'Ufficio e atti di Stato Civile formati c/o altri Comuni | 500 | 60 | 1,00 | 500 |
| • trascrizioni di atti di Stato Civile formati all'estero | 75 | 180 | 3,00 | 225 |
| • trascrizioni di atti di Stato Civile formati presso altri Comuni | 130 | 45 | 0,75 | 98 |
| • annotazioni di matrimonio/ di morte apposte sui Registri di Stato Civile | 220 | 15 | 0,25 | 55 |
| • annotazioni di tipo diverso | 230 | 20 | 0,33 | 77 |

Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base

954

corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità

80

Attività rilevanti da monitorare

- 0107/0171/03/AR/01 Assicurare la formazione/l'aggiornamento e la conservazione dei registri di stato civile in termini di efficacia ed efficienza
- 0107/0171/03/AR/02 Osservare le scadenze prescritte per la stesura degli atti di stato civile riguardanti l'iscrizione (immediata a seguito di richiesta di parte) e la trascrizione (nello stesso giorno di ricezione dell'atto)
- 0107/0171/03/AR/03 Monitorare la produzione (di adempimenti di stato civile) espressa in termini di unità equivalenti

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	250
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	250

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0172

Formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• formare/ aggiornare/ conservare gli schedari anagrafici	266
• formare/ aggiornare gli schedari speciali	15
• curare gli adempimenti per le variazioni di indirizzo da iscrivere sulle patenti di guida e sui libretti di circolazione	12
• assegnare il codice fiscale ai nuovi nati nel Comune	3
• monitorare la scadenza del permesso di soggiorno dei cittadini stranieri	15
• aggiornare e predisporre la modulistica	8
• comunicare le variazioni anagrafiche con il SAIA	25
• rilascio attestazioni ai cittadini comunitari	15
• altre attività	20

Specificazione della tipologia delle prestazioni

Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
	(in minuti primi)		

Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:

• pratiche di emigrazione (n. delle cancellazioni)	550	30	1,00	550
• pratiche cambi di indirizzo (n. delle persone)	290	45	1,50	435
• pratiche di immigrazione (n. delle iscrizioni)	540	90	3,00	1.620
• variazione del titolo di studio, della professione, del nome, del permesso di soggiorno	1.000	15	0,50	500
• cambiamento dell'intestatario della scheda di famiglia, altre variazioni di relazione di parentela	920	10	0,33	307
• aggiornamento di schedario anagrafico a seguito di eventi di stato civile	560	15	0,50	280
• assegnazione del codice fiscale per i nuovi nati	110	10	0,33	37
• tenuta e aggiornamento dello schedario degli stranieri (numero dichiarazioni di rinnovo della dimora abituale)	222	30	1,00	222
• aggiornamenti operati su patenti/ libretti di circolazione a seguito di variazioni anagrafiche	1.010	5	0,17	168

**Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base
 corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità**

**4.119
343**

Attività rilevanti da monitorare

0107/0172/03/AR/01	Monitorare la produzione (di adempimenti anagrafici) espressa in termini di unità equivalenti
0107/0172/03/AR/02	Assicurare il rispetto dei tempi stabiliti dalla legge (180 giorni) per l'aggiornamento dell'indirizzo e della residenza sulle patenti di guida e sui libretti di circolazione
0107/0172/03/AR/03	Assicurare l'attribuzione del codice fiscale ai neonati evitando ai genitori di doversi recare all'ufficio delle Imposte Dirette di Busto Arsizio

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	379
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	379

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0173

Produzione/ rilascio di certificati di Stato Civile, di Anagrafe e di documenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

• emettere/ rilasciare certificati di stato civile	38
• emettere/ rilasciare certificati anagrafici	58
• emettere/ rilasciare documenti (carte d'identità /certificati di nascita per minori di anni 15 / libretto internazionale di famiglia)	91
• raccogliere le domande per il rilascio dei passaporti	14
• supportare e controllare l'autocertificazione	15
• corrispondenza con avvocati, agenzie di recupero crediti ed altri privati per richieste di certificazioni	15
• collaborare con le forze dell'ordine per ricerche anagrafiche	8
• raccogliere e autorizzare autentiche di sottoscrizioni al domicilio	3
• ricerche d'archivio	10
• autenticare copie di documenti e sottoscrizioni di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di istanze, autentiche firme su atti di vendita dei veicoli	35
• prorogare la validità delle carte d'identità	1
• rilascio elenchi anagrafici	2
• altre attività (ricezione atti notori, assistere i cittadini nella compilazione delle richieste di certificazione)	14

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:				
• certificati anagrafici e di stato civile (prodotti mediante l'utilizzo di procedura informatizzata)	4.100	5	1,00	4.100
• autenticazioni di documenti e dichiarazioni	400	15	3,00	1.200
• certificati di stato civile prodotti a seguito di consultazione dei registri	200	15	3,00	600
• dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà	220	15	3,00	660
• carte d'identità/formazione ed aggiornamento del relativo schedario e svolgimento dei correlati adempimenti	2.400	16	3,20	7.680
• atti di affido per espatrio minori	50	16	3,20	160
• istruttoria pratiche per il rilascio di passaporti	400	15	3,00	1.200
• certificati storici e stati di famiglia originari	450	20	4,00	1.800
• rilascio copie integrali per pubblicazioni di matrimonio e art. 36	230	15	3,00	690
• autentiche passaggi di proprietà	380	15	3,00	1.140
• Proroga C.I.	50	5	1,00	50
• certificati anagrafici prodotti a seguito di consultazione schedario anagrafico	550	10	2,00	1.100
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				20.380 1.698

Attività rilevanti da monitorare

0107/0173/03/AR/01 Monitorare la produzione (certificati/documenti rilasciati) espressa in termini di unità equivalenti

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	304
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	304

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0174

Formazione/ aggiornamento delle liste elettorali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • curare la revisione e l'aggiornamento delle liste elettorali e la redazione dei verbali dell'ufficiale elettorale | 46 |
| • procedere alla ristampa delle liste elettorali generali/ sezionali | 4 |
| • rilasciare/ aggiornare/ rinnovare/ notificare la tessera elettorale personale a carattere permanente | 9 |
| • raccogliere ed autenticare firme per proposte di legge e/o referendum | 2 |
| • curare l'aggiornamento annuale dell'albo unico degli scrutatori di seggio elettorale e dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale | 7 |
| • curare l'aggiornamento biennale dell'Albo dei giudici popolari | 7 |

Attività rilevanti da monitorare

- 0107/0174/03/AR/01 Assicurare il puntuale aggiornamento delle liste elettorali
- 0107/0174/03/AR/02 Assicurare la ristampa delle liste elettorali sezionali
- 0107/0174/03/AR/03 Effettuare puntualmente la raccolta e l'autenticazione delle firme per proposte di legge nonché per il rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali (entro 24 ore dalla richiesta)
- 0107/0174/03/AR/04 Assicurare il rilascio e gli aggiornamenti della tessera elettorale permanente prevista dal DPR 8.9.2000 n. 299 (progetto 174/01)

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	75
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	75

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0175

Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- Svolgere adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali europee 10

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0107/0175/03/01 **Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali sovracomunali** 60
 0107/0175/03/01/01 Svolgere adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali europee 2014

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	60
totale	70

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0176	Formazione/ aggiornamento delle liste di leva
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|---|
| • curare la formazione delle liste annuali di leva | 4 |
| • aggiornare i ruoli matricolari | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0177

Formazione e diffusione delle statistiche demografiche, elettorali e diverse

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • curare la tenuta del registro del movimento mensile della popolazione residente | 10 |
| • curare la produzione mensile od annuale di diversi modelli | 15 |
| • eseguire indagini particolari | 3 |
| • raccogliere ed elaborare i risultati delle consultazioni elettorali e referendarie | 2 |
| • Preparare/organizzare e coordinare le operazioni inerenti al censimento della popolazione e delle imprese | 10 |

Attività rilevanti da monitorare

0108/0177/03/AR/01 Assicurare le scadenze prescritte per gli adempimenti mensili di carattere statistico

0108/0177/03/AR/02 Assicurare le scadenze prescritte per gli adempimenti annuali di carattere statistico

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	40
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	40

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- svolgere attività segretariali a livello di Settore/ Servizio 15
- smistare la corrispondenza a livello di Settore/ Servizio 10
- gestire l'archivio generale corrente 10
- assicurare la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio 45
- eseguire i servizi di notifica 285

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184/03/01 Attuazione azioni previste nel Piano per Prevenzione della Corruzione 2014/2016 2

0111/0184/03/01/01 Attuare le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016 di competenza del Settore.

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	365
attuative degli obiettivi gestionali	2
totale	367

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184A

Servizi di supporto, generali e diversi - Servizi generali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere allo sviluppo/gestione dei sistemi informativi/ informatici di interesse del settore 6

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0108/0184A/03/01	Ricerca ed attivazione di modalità operative volte al miglioramento dell'efficienza operativa	5
0108/0184A/03/01/01	Studio di fattibilità per attivazione progetto scelta/revoca del medico	5
0108/0184A/03/01/02	Studio di fattibilità per attivazione progetto timbro digitale	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	6
attuative degli obiettivi gestionali	10
totale	16

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1051	Servizi di Polizia Mortuaria/ azioni ed interventi riguardanti il Cimitero
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • rilasciare autorizzazioni ad effettuare esumazioni/estumulazioni/traslazioni | 15 |
| • rilasciare autorizzazioni per i trasporti funebri | 25 |
| • altre attività | 10 |

Attività rilevanti da monitorare

1209/1051/03/AR/01 Assicurare il rilascio delle autorizzazioni ai trasporti di salma

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	50
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	50

Centro di Responsabilità: **03 Settore Servizi Demografici**
 Responsabile **Elisa Rossi**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (espresse in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate	attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112 Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	10		10
0113 Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale			0
0114B Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	20		20
0121 Coordinamento generale ed intersettoriale	24		24
0123 Acquisizione del personale	2		2
0125 Sviluppo professionale e motivazionale del personale	20		20
0126 Sviluppo organizzativo e tutela degli ambienti di lavoro	9		9
0131 Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	20		20
0132 Previsione e rendicontazione della gestione	5		5
0134 Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	8		8
0136 Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	5		5
0171 Formazione/ aggiornamento/ conservazione dei Registri di Stato Civile e connessi adempimenti	250		250
0172 Formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi	379		379
0173 Produzione/ rilascio di certificati di Stato Civile, di Anagrafe e di documenti	304		304
0174 Formazione/ aggiornamento delle liste elettorali	75		75
0175 Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale	10	60	70
0176 Formazione/ aggiornamento delle liste di leva	5		5
0177 Formazione e diffusione delle statistiche demografiche, elettorali e diverse	40		40
0184 Servizi di supporto, generali e diversi	365	2	367
0184A Servizi di supporto, generali e diversi - Servizi generali	6	10	16
1051 Servizi di Polizia Mortuaria/ azioni ed interventi riguardanti il Cimitero	50		50
	1.607	72	1.679

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
1.679	1.607	72	1.679	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	95,71 %	4,29 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 14 |
| • supportare il funzionamento degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le Commissioni Comunali | 2 |
| • predisporre proposte di risposta inerenti ad interrogazioni consiliari | 2 |
| • supportare il Collegio dei Revisori dei Conti e formalizzare gli atti concernenti le indennità ad essi dovute | 1 |
| • predisporre, in collaborazione con il Collegio dei Revisori, le relazioni da inviare alla Corte dei Conti | 25 |

Attività rilevanti da monitorare

0101/0112/04/AR/01 Predisporre, in collaborazione con il Revisore Unico, la relazione al Bilancio di Previsione 2013 da inviare alla Corte dei Conti

0101/0112/04/AR/02 Predisporre, in collaborazione con il Revisore Unico, la relazione al Bilancio di Previsione 2014 da inviare alla Corte dei Conti

0101/0112/04/AR/03 Predisporre, in collaborazione con il Revisore Unico, la relazione al Conto Consuntivo 2013 da inviare alla Corte dei Conti

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	44
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	44

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0113

Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- Predisporre il rendiconto delle elezioni comunali

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • curare - per quanto di competenza - il servizio di informazione al pubblico | 28 |
| • rappresentare su internet sintesi grafico-descrittive dei documenti programmatici, previsionali nonché delle risultanze consuntive della gestione | 6 |
| • rappresentare su internet testi e informazioni attinenti all'area tributaria | 7 |

Attività rilevanti da monitorare

- 0111/0114B/04/AR/ Rendere disponibili su Internet sintesi grafico-descrittive dei documenti programmatici 2014/2016.
 0111/0114B/04/AR/ Rendere disponibili su Internet sintesi grafico-descrittive delle risultanze del Conto Economico e del Conto del Patrimonio 2013
 0111/0114B/04/AR/ Rendere disponibili su Internet ulteriori modelli concernenti i tributi di interesse comunale

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	41
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	41

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 14 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 6 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita | 15 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	35
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	35

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento | 5 |
| • partecipare – ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	7
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	7

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 5 |
| • coordinare la definizione organica dei fabbisogni formativi delle professionalità occorrenti al settore ed ai rimanenti settori della struttura comunale | |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 20 |
| • motivare la dipendente struttura orientandola al raggiungimento degli obiettivi/risultati | 2 |
| • elaborare le proposte di definizione dei criteri di valutazione del personale | 1 |
| • valutare la dipendente struttura | 1 |
| • partecipare alle riunioni del Nucleo di Valutazione | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | 2 |
| • concorrere allo sviluppo/ gestione dei sistemi informativi/ informatici di interesse del Settore | 2 |
| • concorrere alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro (di specifico interesse del Settore) | 15 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	19
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	19

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131

Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- curare la tenuta dei rapporti con gli Enti cui compete di disporre per il trasferimento di fondi e contributi di cui al Titolo II e IV delle entrate di bilancio 1
- elaborare proposte in materie di proventi tariffari da applicare a fronte dei servizi erogati dal Comune 10
- curare gli adempimenti connessi all'effettuazione degli addebiti, alla riscossione ed al versamento di entrate diverse dalle tributarie: 132
 1. fatturazione:
 - proventi dell'Asilo Nido
 - proventi delle attività integrative di pre-scuola e dopo-scuola
 - proventi dei corsi diversi
 - proventi delle sale comunali
 - proventi del servizio di assistenza domiciliare
 - proventi diversi
 - proventi per l'utilizzo delle palestre
 - proventi della pubblicità sul notiziario comunale
 2. tariffazione e emissione ruoli:
 - negozi/ monolocali e box di pertinenza
 - affitti diversi
 3. tariffazione e formalizzazione ruoli predisposti da terzi:
 - affitti alloggi e box di pertinenza
- tenere i rapporti con gli Enti mutuanti e svolgere l'istruttoria delle procedure inerenti all'assunzione di prestiti 1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	144
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	144

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• coordinare il processo di formazione dei documenti contabili previsionali e consuntivi	30
• elaborare i documenti contabili previsionali (Piano Esecutivo di Gestione/ Bilancio Annuale/ Bilancio Pluriennale)	90
• assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio	10
• curare l'osservanza dei vincoli previsti dal Patto di Stabilità	5
• elaborare l'assestamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Bilancio	10
• elaborare il Rendiconto della gestione	60
• predisporre il Certificato al Bilancio di Previsione ed il Certificato al Conto Consuntivo	15

Attività rilevanti da monitorare

0103/0132/04/AR/01 Assicurare la formazione dei documenti contabili entro le prescritte scadenze
 0103/0132/04/AR/02 Vigilare circa il mantenimento degli equilibri di Bilancio
 0103/0132/04/AR/03 Predisporre il Certificato al Bilancio di Previsione 2014
 0103/0132/04/AR/04 Predisporre il Certificato al Conto Consuntivo 2013

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0103/0132/04/01 Monitoraggio nuovo Patto di Stabilità 2014	
0103/0132/04/01/01 Monitorare la gestione e effettuare periodiche verifiche al fine di rispettare l'obiettivo fissato dal patto di stabilità 2014	15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	220
attuate degli obiettivi gestionali	15
totale	235

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0133

Svolgimento delle scritture contabili e dei correlati controlli/ adempimenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- rilasciare le attestazioni di copertura finanziaria e di regolarità contabile 65
- curare la tenuta delle registrazioni in contabilità finanziaria e delle connesse registrazioni in contabilità economico-patrimoniale degli accadimenti gestionali: 250
 1. registrazione delle fasi dell'entrata
 - variazioni degli stanziamenti dell'entrata
 - accertamento e loro variazioni
 - ordinativi d'incasso
 2. registrazione delle fasi dell'uscita
 - variazioni degli stanziamenti dell'uscita
 - impegni/ sub impegni e loro variazioni
 - liquidazioni e mandati di pagamento
- svolgere adempimenti diversi connessi alla gestione amministrativo-contabile (contabilizzazione stipendi/emissione di fatture attive con automatica registrazione delle stesse nei due sistemi contabili e sui registri IVA/ registrazione fatture passive/ predisposizioni dichiarazioni modello 770/ gestione albo dei beneficiari/ verifiche di cassa/ controllo delle reversali incassate ed invio delle fatture quietanziate agli utenti/ solleciti (anche mediante coinvolgimento dei settori) circa le reversali non riscosse/ verifica semestrale della corretta imputazione alla voce di Risorsa e di intervento/ archiviazione mandati e reversali dell'anno precedente riordinati per capitolo/ tenuta dell'archivio documentale dell'ufficio contabilità) 200
- curare la tenuta dei rapporti con il tesoriere 10
- curare le registrazioni ai fini IVA (predisposizione dei riepilogativi mensili IVA/ predisposizione delle dichiarazioni annuali IVA) 25
- curare l'informativa nei confronti di soggetti aventi rapporti economici con il comune 12

Specificazione della tipologia delle prestazioni	Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati <small>(in minuti primi)</small>	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:				
• emissione di fatture attive con automatica registrazione delle stesse nei due sistemi contabili e sui registri IVA (numero delle fatture attive emesse)	1.300	2	1,00	1.300
• registrazione di accertamenti in contabilità finanziaria (numero degli accertamenti)	600	3	1,50	900
• emissione di reversali e contestuale registrazione dei proventi in contabilità economico-patrimoniale (numero delle reversali)	2.000	5	2,50	5.000
• registrazione fatture passive in contabilità finanziaria (numero delle fatture passive)	7.000	4	2,00	14.000
• registrazione impegni/ sub-impegni in contabilità finanziaria (numero degli impegni)	3.000	12	6,00	18.000
• emissione di mandati a seguito di liquidazioni e registrazione in automatico del pagato in contabilità economico-patrimoniale (numero dei mandati)	6.000	6	3,00	18.000
Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità				57.200
				4.767

Attività rilevanti da monitorare

0103/0133/04/AR/01 Monitorare la produzione (di registrazioni/adempimenti contabili) espressa in termini di unità equivalenti

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0103/0133/04/01	Attuazione nuovo sistema contabile ai sensi del D.L. 23/06/2011 n. 118	
0103/0133/04/01/01	Attuare il nuovo sistema contabile ai sensi del D.L. 118/2011	100
0103/0133/04/01/02	Produzione Certificazione attestante i tempi medi di pagamento e il valore degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 47 del D.L. 66/2014	10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente	562
attuative degli obiettivi gestionali	110
totale	672

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134 Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
• formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del Settore	1
• raccogliere i fabbisogni dei settori per gli approvvigionamenti da curare a livello economale	2
• programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore ed emettere i relativi ordini	10
• attivare direttamente gare per l'aggiudicazione di forniture e prestazioni	1
• procedere alla diretta redazione di bandi,capitolati di gara e convenzioni	4
• partecipare alle sedute delle Commissioni per l'aggiudicazioni delle forniture di interesse del settore	1
• redigere contratti di interesse del settore	3
• controllare le forniture ricevute	3
• acquisire direttamente beni e servizi di modesta entità	

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali	giornate annue
0103/0134/04/01 Svolgimento procedure di gara per affidamento dei servizi di noleggio auto	10
0103/0134/04/01/01 Svolgere le procedure per l'affidamento del servizio di noleggio auto	

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	22
attuative degli obiettivi gestionali	10
totale	32

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- coordinare/ supportare il processo di formazione dei documenti programmatici (con particolare riguardo alle analisi di coerenza tra indirizzi strategici e priorità programmatiche definibili di triennio in triennio) 5
- curare l'elaborazione dei documenti programmatici (Relazione Previsionale e Programmatica/ Piano dettagliato degli obiettivi e dei correlati Indicatori) 40
- coordinare il processo di definizione degli obiettivi specifici/ degli obiettivi gestionali / degli indicatori e delle misure da associare a questi ultimi / la definizione dei risultati attesi / le logiche di monitoraggio del processo attuativo degli obiettivi programmati/ la coerenza dei pesi riferiti al premio incentivante e le relative ipotesi di abbattimento connesse alle definite soglie di tolleranza rispetto ai risultati attesi e relativo caricamento su programma 15
- gestire la procedura automatizzata per il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi 20
- predisporre il Referto della Gestione da inviare alla Corte dei Conti 10

Attività rilevanti da monitorare

- 0103/0136/04/AR/01 Predisporre il Referto della Gestione da inviare alla Corte dei Conti
 0103/0136/04/AR/02 Assicurare la formazione dei documenti programmatici entro le prescritte scadenze
 0103/0136/04/AR/03 Gestire la procedura automatizzata per il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- 0103/0136/04/01 Coordinamento dei processi volti ad un'organica rappresentazione delle risultanze contabili al fine di favorire una trasparente rendicontazione sociale alla cittadinanza** 15
 0103/0136/04/01/01 Predisporre i conti economici di servizio finale del 2013

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	90
attuative degli obiettivi gestionali	15
totale	105

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0141

Acquisizione di entrate tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|-----|
| • concorrere nella elaborazione di proposte in tema di politica tributaria | 15 |
| • assistere/ supportare i contribuenti per ogni tipo di tributo e di imposta | 170 |
| • gestire la liquidazione/ l'accertamento/ la riscossione dei tributi | 200 |
| • attivare controlli incrociati per il contenimento dell'evasione fiscale | 30 |

Attività rilevanti da monitorare

0104/0141/04/AR/01 Procedere nelle operazioni volte alla prevenzione/repressione dell'evasione tributaria

0104/0141/04/AR/02 Curare la massima attendibilità nelle previsione di gettito

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0104/0141/04/01	Applicazione imposte/tributi di nuova istituzione e conseguente adeguamento delle procedure e software di gestione	
0104/0141/04/01/01	Istituzione e gestione nuova Imposta Unica Comunale (IUC), composta da IMU, TASI e TARI	117
0104/0141/04/01/02	Gestire la fase di accertamento del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi - TARES 2013	10
0104/0141/04/01/03	Predisposizione e verifica erogazione contributi TARES 2013	5
0104/0141/04/01/04	Acquisizione software di gestione dei nuovi tributi	10

giornate annue
stimate di lavoro

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

di tipo ricorrente	415
attuative degli obiettivi gestionali	142
totale	557

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0151

Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • curare la tutela del patrimonio comunale gestendo le relative coperture assicurative e gli adempimenti connessi al verificarsi di sinistri | 11 |
| • tenere ed aggiornare l'inventario ed i relativi Piani di ammortamento | 84 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	95
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	95

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0175	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- predisporre il rendiconto delle consultazioni elettorali e referendarie sovracomunali 25

Attività rilevanti da monitorare

0107/0175/04/AR/01 Predisporre il Rendiconto delle elezioni europee

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	25
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	25

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali 10
- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti 2
- svolgere attività segretariali a livello di Settore/ Servizio 10
- assicurare i servizi di pulizia 15

Attività rilevanti da monitorare

0111/0184/04/AR/01 Curare la gestione ed il controllo delle pulizie degli stabili comunali

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0111/0184/04/01 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016

0111/0184/04/01/01 Attuare le azione previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016 di competenza del settore 10

0111/0184/04/02 Gestione copertura assicurativa dell'Ente

0111/0184/04/02/01 Definire una nuova procedura di gestione dei sinistri a seguito della variazione della compagnia assicuratrice 5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	37
attuative degli obiettivi gestionali	15
totale	52

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1043	Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

• riduzione canoni affitto / dilazioni morosità	5
• seguire l'istruttoria relativa al bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi ERP sino alla definizione della graduatoria	5
• assegnare gli alloggi ERP in base alla graduatoria	15
• istruire le domande di cambio alloggio	5
• monitorare l'attività dello Sportello Affitti (contributi per affitti onerosi)	15

Attività rilevanti da monitorare

1206/1043/04/AR/01	Sovrintendere alle procedure di assegnazione di contributi a sostegno affitti onerosi
1206/1043/04/AR/02	Svolgere le attività istruttorie preordinate all'assegnazione degli alloggi ERP
1206/1043/04/AR/03	Monitorare la gestione finanziaria dei servizi gestiti dalla Castellanza Servizi con riguardo alle entrate da canoni ERP e dei box

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	45
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	45

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1111	Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- disciplinare i criteri di tariffazione e le modalità di riscossione e di versamento dei proventi per affissioni e pubblicità 1

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	1
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	1

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1252	Regolazione rapporti con Castellanza Servizi
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • curare i rapporti cui la Direzione di Castellanza Servizi | 10 |
| • monitorare la gestione finanziaria dei servizi gestiti dalla Castellanza Servizi | 10 |

Attività rilevanti da monitorare

0103/1252/04/AR/01 Controllare bilanci, rendicontazioni e vigilare sulla gestione della Castellanza Servizi Srl

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1262

Partecipazione a consorzi, società ed enti diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- Effettuare le attività amministrative e di gestione della Castellanza Patrimonio Srl

70

Attività rilevanti da monitorare

0103/1262/04/AR/01 Controllare bilanci e vigilare sulla gestione della Castellanza Patrimonio

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

70

70

Centro di Responsabilità: **04 Settore Economico-Finanziario**
 Responsabile **Marinella Colombo**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	44		44
0113	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse comunale			0
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	41		41
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	35		35
0123	Acquisizione del personale	7		7
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	30		30
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	19		19
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	144		144
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	220	15	235
0133	Svolgimento delle scritture contabili e dei correlati controlli/ adempimenti	562	110	672
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	22	10	32
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	90	15	105
0141	Acquisizione di entrate tributarie	415	142	557
0151	Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali	95		95
0175	Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali e referendarie di interesse sovracomunale	25		25
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	37	15	52
1043	Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni	45		45
1111	Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità	1		1
1252	Regolazione rapporti con Castellanza Servizi	20		20
1262	Partecipazione a consorzi, società ed enti diversi	70		70
		1.922	307	2.229

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
2.229	1.922	307	2.229	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	86,23 %	13,77 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 28 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali | 1 |
| • partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare – per quanto di competenza – il servizio di informazione al pubblico

30

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

30

30

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale ed intersettoriale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 10 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 13 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata / visionare e firmare quella in uscita | 7 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento | 1 |
| • partecipare – ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	2
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	2

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|---|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 5 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 5 |
| • valutare la dipendente struttura | 1 |
| • formazione del personale educativo | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	14
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	14

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore 1
- concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata 1
- sviluppare/ gestire i sistemi informativi/ informatici del settore 5
- concorrere - per quanto di competenza del settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro 5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	6
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	6

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131

Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • concorrere alla elaborazione di proposte in materie di proventi tariffari da applicare a fronte dei servizi erogati dal Comune nell'ambito dell'area di competenza (Asili Nido/ assistenza scolastica/ manifestazioni culturali e sportive) | 3 |
| • curare gli adempimenti connessi all'effettuazione degli addebiti, alla riscossione ed al versamento di entrate diverse dalle tributarie (di competenza del settore) | 10 |
| • curare la tenuta dei rapporti con Enti diversi in ordine a quanto attiene al trasferimento di fondi e contributi | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	18
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	18

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) | 5 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’assestamento dei medesimi | 5 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – alla elaborazione del Rendiconto della gestione | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	12
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	12

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del settore | 2 |
| • programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore | 12 |
| • compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive dei beni e di servizi | 2 |
| • partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/forniture | 4 |
| • redigere contratti di interesse del settore | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente	22
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	22

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Relazione Previsionale e Programmatica) 2
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun Obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 5
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente 9
attuative degli obiettivi gestionali
totale 9

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- svolgere attività segretariali a livello di Settore/ Servizio
- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali
- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti

5

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184/05/01 Attuazione adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016

0111/0184/05/01/01 Attuare le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016 di competenza del settore

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

5

attuative degli obiettivi gestionali

5

totale

10

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0411

Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Materne

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- monitorare quanto previsto dalle Convenzioni con le scuole materne attraverso la verifica degli standard di qualità del servizio, nonché dei documenti di gestione e la conseguente erogazione del contributo 10
- curare l'istruttoria per la concessione di contributi di concorso nelle rette di frequenza nonché delle relative procedure di sgravio (ISEE) 10
- attivare e coordinare le attività di sostegno per soggetti portatori di handicap e facilitazione linguistica 4

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- 0401/0411/05/01 Monitoraggio dell'attuazione della convenzione con le scuole materne e consolidamento del percorso di adeguamento normativo dell'immobile di via Borsano.**
- 0401/0411/05/01/01 Verificare l'adeguatezza della vigente convenzione con le scuole materne in considerazione della mutata realtà sociale cittadina e valutare l'opportunità di modifiche alla convenzione stessa. 4

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	24
attuative degli obiettivi gestionali	4
totale	28

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0421

Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Elementari

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- predisporre il Piano di Diritto allo studio raccordando le esigenze dell'Istituto Comprensivo in materia di istruzione elementare, valutare la qualità dei progetti inseriti e verificare l'attuazione dei progetti stessi nonché monitorare l'attuazione del Piano 24
- consolidare la collaborazione tra il Comune e l'Istituto Comprensivo anche nella gestione dei plessi scolastici 8
- informare su attività di aggiornamento e culturali per gli insegnanti, gli alunni e i genitori curandone, ove occorra, l'organizzazione 4
- monitorare il percorso di riforma dei cicli scolastici in relazione ai nuovi ordinamenti e al funzionale utilizzo degli spazi e delle strutture 4

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

- 0402/0421/05/01 Promozione dell'interdisciplinarietà tra scuole, operatori culturali, biblioteca e associazioni al fine di diffondere la cultura.**
- 0402/0421/05/01/01 Mantenere la collaborazione con il corpo docenti degli istituti cittadini coinvolgendo le scolaresche nelle iniziative culturali organizzate dal Comune e realizzare progetti didattico culturali in collaborazione con il corpo docenti per le scuole cittadine. 2
- 0402/0421/05/02 Potenziamento della capacità di prevenzione della comunità educante**
- 0402/0421/05/02/01 Proporre iniziative alla cittadinanza volte a supportare la prevenzione del disagio giovanile e della dispersione scolastica, a supporto delle problematiche adolescenziali e la gestione di internet e in particolare sui sociale network. 2

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	40
attuate degli obiettivi gestionali	4
totale	44

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0431

Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Medie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- predisporre il Piano di Diritto allo Studio raccordando le esigenze dell'Istituto Comprensivo in materia di istruzione media, valutazione della qualità dei progetti inseriti e verificare l'attuazione dei progetti stessi nonché monitorare l'attuazione del Piano 1
- consolidare la collaborazione tra il Comune e l'Istituto Comprensivo anche nella gestione dei plessi scolastici 2
- informare su attività di aggiornamento e culturali per gli insegnanti, gli alunni e i genitori curandone, ove occorra, l'organizzazione 2
- monitorare il percorso di riforma dei cicli scolastici in relazione ai nuovi ordinamenti e al funzionale utilizzo degli spazi e delle strutture 1
- attività di orientamenti alla scelta post-obbligo 24

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- 0402/0431/05/01 Promozione dell'interdisciplinarietà tra scuole, operatori culturali, biblioteca e associazioni al fine di diffondere la cultura.** 2
- 0402/0431/05/01/01 Mantenere la collaborazione con il corpo docenti degli istituti cittadini coinvolgendo le scolaresche nelle iniziative culturali organizzate dal Comune e realizzare progetti didattico culturali in collaborazione con il corpo docenti per le scuole cittadine.
- 0402/0431/05/02 Potenziamento della capacità di prevenzione della comunità educante** 2
- 0402/0431/05/02/01 Proporre iniziative alla cittadinanza volte a supportare la prevenzione del disagio giovanile e della dispersione scolastica, a supporto delle problematiche adolescenziali e la gestione di internet e in particolare sui sociale network.

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuate degli obiettivi gestionali	4
totale	34

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0451

Assistenza scolastica e servizi complementari e di supporto al funzionamento degli Istituti scolastici

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• organizzare i servizi integrativi doposcolastici	8
• coordinare, monitorare il servizio di mensa scolastica	27
• organizzare / monitorare il servizio di trasporto scolastico	10
• raccogliere le iscrizioni ai servizi e curare i rapporti con l'utenza	28
• monitorare i pagamenti dei servizi	15
• attivare e coordinare l'attività di facilitazione linguistica	12
• attivare e coordinare il servizio di sostegno integrativo ai portatori di handicap	20
• curare l'istruttoria per la concessione di sgravi per l'accesso ai servizi scolastici (ISEE)	30
• monitorare i livelli di qualità dei servizi integrativi scolastici ed extra scolastici, del servizio di mensa e di trasporto	10
• monitorare il livello quantitativo e qualitativo delle prestazioni agevolate in favore dei nuclei disagiati	4
• assistere i cittadini nella richiesta della Dote Scuola	20

Attività rilevanti da monitorare

0406/0451/05/AR/01 Monitorare la richiesta di sgravi e la concessione di agevolazioni relativamente ai servizi scolastici, tramite le certificazioni ISEE

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	184
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	184

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0511

Funzionamento della Biblioteca

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare la gestione della Biblioteca – assicurando il mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi di intervento - attraverso: servizio di consultazione di libri, prestiti annui di libri, prestiti di riviste/ecc., prestiti di videocassette, dvd e altri prodotti della mediateca, servizio di interprestito a livello provinciale, aggiornamento del patrimonio librario attraverso la selezione di nuove acquisizioni e novità, attività di promozione della lettura in collaborazione con le scuole cittadine, attività di promozione della biblioteca con iniziative rivolte a diverse fasce di utenti, elaborazione di bibliografie specifiche attinenti attività culturali o richieste di particolari gruppi di utenti, attività di reference per il pubblico, catalogazione materiale documentario, approntamento spazi di accoglienza al pubblico 740
- partecipare al processo di pianificazione del sistema interbibliotecario 7
- servizio Internet al pubblico 15

Specificazione della tipologia delle prestazioni

Volumi stimati della produzione	Tempi medi unitari stimati (in minuti primi)	valori ponderali	Volumi espressi in unità base
------------------------------------	--	---------------------	----------------------------------

Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:

- | | | | | |
|---|--------|----|------|--------|
| • Nuove iscrizioni | 260 | 6 | 1,00 | 260 |
| • Prestiti (libri/riviste/materiale multimediale) e restituzioni
QS+UOL+cartaceo+riviste-interprestito, compreso sistemazione a scaffale | 29.000 | 3 | 0,50 | 14.500 |
| • Solleciti per mancate restituzioni di prestiti (libri,riviste,materiale multimediale)
documenti:telefonici e cartacei | 1.500 | 10 | 1,67 | 2.500 |
| • Gestione interprestito | 9.500 | 6 | 1,00 | 9.500 |
| • Reference | 7.600 | 5 | 0,83 | 6.333 |
| • Operazioni di acquisizione volumi e multimediale compreso acquisto coordinato | 1.150 | 15 | 2,50 | 2.875 |
| • Catalogazione/agggregazione volumi compreso gestione banche dati | 1.150 | 7 | 1,17 | 1.342 |
| • Revisione catalogo Q-series: media volumi elaborati | 4.000 | 2 | 0,33 | 1.333 |
| • Servizio Internet con postazioni fisse e wireless: numero accessi | 2.400 | 5 | 0,83 | 2.000 |
| • Volumi revisionati per lo scarto (ragazzi 0-10) | 2.800 | 5 | 0,83 | 2.333 |
| • Gestione volumi scartati: lettera+det.+elenchi+magazzino+operazioni scarto effettivo | 330 | 5 | 0,83 | 275 |

**Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base
 corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità**

**43.252
 3.604**

Attività rilevanti da monitorare

0502/0511/05/AR/01 Monitorare la produzione (Biblioteca) espressa in termini di unità equivalenti

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

- | | | |
|------------------------|---|---|
| 0502/0511/05/01 | Ampliamento dell'offerta della Biblioteca civica e della sua relazione con il territorio e la storia di Castellanza e dintorni | |
| 0502/0511/05/01/01 | Valorizzazione della Sala Rotonda della Biblioteca | 8 |
| 0502/0511/05/01/02 | Valutare la fattibilità di una titolazione esclusiva del piazzale antistante la Biblioteca e delle sale del Centro Culturale | 4 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	762
attuative degli obiettivi gestionali	12
totale	774

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0521 **Funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale**

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- programmare e realizzare le manifestazioni culturali cittadine e curare le attività correlate:
 organizzare e curare la produzione diretta delle manifestazioni;
 predisporre attività in collaborazione con Enti e Associazioni del territorio che abbiano rilevanza per la città;
 concedere patrocini per attività di interesse pubblico gestite da terzi 156
- programmare e gestire le attività culturali presso la Villa Pomini: 60
 - pianificare l'attività espositiva e di supporto agli artisti;
 - programmare calendario conferenze e concerti
- predisporre attrezzature e materiale di supporto per lo svolgimento delle manifestazioni (sedie/bacheche/lavagne luminose/services audio e luci, ecc.) 10
- assicurare la pubblicizzazione delle manifestazioni 20
- predisporre e gestire le convenzioni di utilizzo del Centro Culturale Polivalente e i rapporti con le Associazioni 15
- tenere rapporti sistematici con il personale incaricato della gestione e della custodia del Centro 1
- curare e valorizzare il patrimonio artistico 2
- attuare l'istruttoria per la concessione di contributi ordinari e straordinari alle associazioni culturali, di volontariato e d'arma 6

Attività rilevanti da monitorare

0502/0521/05/AR/01 Monitorare l'attuazione delle direttive per l'erogazione dei contributi ordinari e straordinari

0502/0521/05/AR/02 Realizzare le rassegne "CastellanzAteatro" e "Grande Jazz all'Università"

0502/0521/05/AR/03 Assicurare l'assistenza alle attività estive (serali ed estiva)

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- 0502/0521/05/01 Promozione delle attività che portano al potenziamento della capacità di conoscenza degli individui favorendo l'accessibilità delle iniziative culturali offerte dal Comune**
- 0502/0521/05/01/01 Ricordare il centenario della Grande Guerra con eventi e momenti formativi 8
- 0502/0521/05/01/02 Proseguire con l'attività espositiva di Villa Pomini 9
- 0502/0521/05/01/03 Valutare la fattibilità di un archivio fotografico del territorio con sede in Villa Pomini 8
- 0502/0521/05/02 In attesa della prossima opportunità di EXPO 2015 valorizzare le Associazioni, i luoghi e le risorse umane cittadine per contribuire all'evento internazionale**
- 0502/0521/05/02/01 Con l'opportunità del 40° di elevazione a Città di Castellanza coinvolgere le Associazioni cittadine in un unico progetto culturale con l'obiettivo di valorizzare al meglio i luoghi e le risorse umane della Città 8
- 0502/0521/05/02/02 Monitorare le opportunità che l'evento EXPO offre in termini di risorse messe a disposizione tramite bandi dagli enti preposti 7

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	270
attuative degli obiettivi gestionali	40
totale	310

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0621	Interventi e dotazioni per l'esercizio degli impianti sportivi
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | | |
|---|--|----|
| • | regolamentare/gestire l'utilizzo delle palestre in raccordo con l'Istituto Comprensivo | 5 |
| • | monitorare e gestire l'utilizzo delle palestre da parte delle società sportive | 6 |
| • | curare l'istruttoria ordinata alla erogazione di contributi alle Associazioni sportive che utilizzano gli sportivi in dotazione alla Castellanza Servizi | 25 |
| • | monitorare la dotazione e la fruibilità degli impianti sportivi | 15 |

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0601/0621/05/01	Valorizzazione impianti sportivi.	
0601/0621/05/01/01	Rifacimento del campo sportivo di via Bellini	5
0601/0621/05/01/02	Valorizzazione del campo di calcio di via San Giovanni	2
0601/0621/05/01/03	Apertura della palestra di via Borsano	5

	giornate annue
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	51
attuative degli obiettivi gestionali	12
totale	63

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0631

Promozione/ realizzazione di iniziative diverse nel campo sportivo e ricreativo

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• organizzare manifestazioni di carattere sportivo	4
• curare l'istruttoria per la concessione dei contributi ordinari e straordinari alle società sportive, la concessione di patrocini e le sponsorizzazioni di manifestazioni sportive e mettere a disposizione coppe e targhe	14
• organizzare manifestazioni di carattere ricreativo	11
• organizzare manifestazioni di carattere istituzionale e di rappresentanza in particolari ricorrenze	12
• organizzare manifestazioni ricreativo-aggregative dedicate ai giovani	1
• curare i rapporti con il gestore della Corte del Ciliegio	4
• curare i rapporti con il gestore della Ludoteca comunale e monitorare le attività ricreative ivi realizzate	
• curare i rapporti con le associazioni degli anziani e monitorare le attività ricreative realizzate	20
• curare l'istruttoria ordinata alla erogazione di contributi alle Associazioni sportive che utilizzano gli impianti sportivi in dotazione alla Castellanza Servizi	

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0601/0631/05/01	Riproporre la manifestazione "Palio de la Castellantia".	
0601/0631/05/01/01	Supportare gli organizzatori del Palio 2014 nella predisposizione e attuazione	10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	66
attuative degli obiettivi gestionali	10
totale	76

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1011	Funzionamento dell'Asilo Nido
------	--------------------------------------

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

• predisporre il Piano educativo e formativo e controllare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi educativi programmati	75
• coordinare le attività ludico-educative in favore dei bambini frequentanti il Nido	30
• coordinare la gestione operativa	30
• vigilare sulla gestione operativa dell'asilo nido (coordinare la gestione del personale)	8
• coordinare e predisporre il piano delle relazioni di rete	10
• organizzare colloqui e incontri con le famiglie	80
• svolgere le attività educative e di cura	1.308
• coordinare l'attività di documentazione/ acquisti/ segreteria	25
• rendere esecutiva l'attività di documentazione/ formazione/ verifica/ acquisti / segreteria	25
• attuare gli incontri con il comitato di gestione del Nido ed attuarne gli indirizzi	9
• istruire le pratiche relative alle rette di frequenza	28
• monitorare i pagamenti dei servizi	7
• istruire le pratiche relative alla concessione delle prestazioni sociali agevolate (ISEE)	10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	1.645
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	1.645

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1263

Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- fornire informazioni al pubblico sul mercato e le politiche del lavoro nel territorio comunale e provinciale tramite il servizio Informalavoro

30

Attività rilevanti da monitorare

1401/1263/05/AR/01 Attività di orientamento professionale e tecniche di ricerca attiva del lavoro

1401/1263/05/AR/02 Sviluppare le attività di orientamento scolastico

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **05 Settore Istruzione/Cultura/Sport**
 Responsabile **Roberta Ramella**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (espresse in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	30		30
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	30		30
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	30		30
0123	Acquisizione del personale	2		2
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	14		14
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	6		6
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	18		18
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	12		12
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	22		22
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	9		9
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	5	5	10
0411	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Materne	24	4	28
0421	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Elementari	40	4	44
0431	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Medie	30	4	34
0451	Assistenza scolastica e servizi complementari e di supporto al funzionamento degli Istituti scolastici	184		184
0511	Funzionamento della Biblioteca	762	12	774
0521	Funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale	270	40	310
0621	Interventi e dotazioni per l'esercizio degli impianti sportivi	51	12	63
0631	Promozione/ realizzazione di iniziative diverse nel campo sportivo e ricreativo	66	10	76
1011	Funzionamento dell'Asilo Nido	1.645		1645
1263	Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese	30		30
		3.280	91	3.371

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
3.371	3.280	91	3.371	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	97,30 %	2,70 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 40 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del comune ivi comprese le commissioni consiliari | 5 |
| • partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali | 15 |
| • curare la stesura delle ordinanze sindacali di interesse del settore | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	65
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	65

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare - per quanto di competenza - il servizio di informazione al pubblico

210

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

210

210

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121	Coordinamento generale ed intersettoriale
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 30 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 40 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata / visionare e firmare quella in uscita | 30 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	100
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	100

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del settore per le quali deve procedersi al reclutamento
- partecipare – ove richiesto – ai lavori delle commissioni giudicatrici

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

**di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale**

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|-----|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 130 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 40 |
| • valutare la dipendente struttura | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	175
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	175

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore | 2 |
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | 5 |
| • sviluppare/ gestire i sistemi informativi/ informatici del settore | 5 |
| • concorrere - per quanto di competenza - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	15

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131

Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare gli adempimenti connessi all'effettuazione degli addebiti, alla riscossione ed al versamento di entrate diverse dalle tributarie
- effettuare accertamenti per verificare i presupposti e gli elementi cui commisurare l'entità del COSAP
- procedere alla riscossione diretta in materia di TARSU relativa al commercio ambulante
- curare l'inoltro di segnalazioni agli uffici tributari/ finanziari

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuate degli obiettivi gestionali
totale

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132	Previsione e rendicontazione della gestione
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • concorrere – per quanto di competenza del settore – alla elaborazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) | 10 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’assestamento dei medesimi | 10 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’elaborazione del Rendiconto della gestione | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134

Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse dell'area presidiata	14
• programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore	14
• compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi	5
• partecipare – ove richiesto – ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/forniture	1
• redigere contratti di interesse del settore	1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	35
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	35

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Relazione Previsionale e Programmatica) 15
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati Obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun Obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 10
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	35
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	35

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali 90
- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti 20
- svolgere attività segretariali a livello di Settore 110

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184/06/01 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016. 25
 0111/0184/06/01/01 Attuare le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016 di competenza del Settore

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	220
attuative degli obiettivi gestionali	25
totale	245

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0311

Tutela/vigilanza dell'ordine e della sicurezza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• esercitare controlli ai fini di pubblica sicurezza	205
• svolgere accertamenti e rilasciare attestazioni e certificazioni di pubblica sicurezza (subentri di proprietari/ locatari)	60
• ricevere/ custodire e riconsegnare oggetti smarriti	15
• raccogliere le segnalazioni di infortunio sul lavoro e curarne la trasmissione agli uffici giudiziari/ sanitari competenti	30
• esercitare controlli in materia di rilascio di autorizzazioni TULPS	10
• esercitare controlli circa l'osservanza delle ordinanze e dei regolamenti comunali	15
• esercitare compiti di rappresentanza/ cerimoniali in occasione di ricorrenze storiche, religiose, di solennità civili e di cerimonia	15
• effettuare - di iniziativa o su delega dell'autorità giudiziaria - indagini a carattere giudiziario/ redigere e di inoltrare gli atti relativi alla autorità giudiziaria	60
• svolgere deposizioni in udienza	10
• curare l'accompagnamento di soggetti agli uffici giudiziari	15
• rinvenire/ restituire veicoli oggetto di furto	5
• espletare su richiesta degli uffici giudiziari accertamenti sulla solvibilità	15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	455
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	455

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0311A

Tutela/vigilanza dell'ordine e della sicurezza

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0302/0311A/06/01 Tutela della sicurezza urbana - Piano Sicurezza

0302/0311A/06/01/01 Predisporre un piano della Sicurezza in associazione con il Comune di Busto Arsizio e sua presentazione in Regione

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

attuative degli obiettivi gestionali

5

totale

5

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0321

Controllo dell'esercizio di attività economiche sul territorio

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • curare la predisposizione di regolamenti/ordinanze per la disciplina dell'esercizio di specifiche attività produttive | 1 |
| • controllare il corretto esercizio di attività economiche sul territorio | 4 |
| • accertare violazioni in materia | 2 |
| • gestire le pratiche inerenti alla chiusura di esercizi abusivi | |
| • supportare le attività dello "Sportello Unico per le imprese" | 8 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	15

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0331

Rilascio di provvedimenti concessori/ autorizzativi ed interventi a tutela dell'ordine/ dell'igiene pubblica/ della sicurezza e della

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • assistere i richiedenti in ordine alle forme/ modalità di presentazione delle richieste di autorizzazioni/ licenze con riguardo agli aspetti connessi alla tutela dell'ordine pubblico, dell'igiene e della sicurezza pubblica | 40 |
| • esercitare controlli ordinati al rilascio di autorizzazioni TULPS (si espone il numero stimato delle autorizzazioni TULPS che si prevede di rilasciare) | 10 |
| • rilasciare autorizzazioni per l'esercizio di spettacoli viaggianti ed occasionali | 30 |
| • accertare /controllare il sussistere dei requisiti sanitari concernenti i pubblici esercizi | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	90
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	90

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0812	Realizzazione/ manutenzione degli impianti semaforici e della segnaletica
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere nella redazione di progetti di intervento manutentivo sugli impianti semaforici e sulla segnaletica 4
- esercitare il controllo sistematico della rete semaforica e della segnaletica 12
- concorrere nella progettazione di interventi di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale 9

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1005/0812/06/01	Informatizzazione della segnaletica orizzontale e verticale	10
1005/0812/06/01/01	Adottare un database georeferenziato della segnaletica verticale e orizzontale	

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue
di tipo ricorrente	25
attuative degli obiettivi gestionali	10
totale	35

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0813

Pianificazione della mobilità e del traffico urbano

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere all'aggiornamento del Piano Urbano del traffico 5
- concorrere alla definizione di una corretta ed efficiente viabilità cittadina 5

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1005/0813/06/01 Tutela della sicurezza urbana 20
 1005/0813/06/01/01 Adottare misure di disciplina della circolazione stradale previste come strategiche e/o prioritarie dal PGTU

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	20
totale	30

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0814

Disciplina e controllo della circolazione stradale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

• controllare e dirigere la circolazione stradale	525
• intervenire sui luoghi in casi incidenti stradali ed effettuare i rilievi necessari e gestire i connessi adempimenti	260
• accertare le violazioni al Codice della strada	333
• rilasciare autorizzazioni di polizia stradale (in deroga, trasporti eccezionali, occupazioni suolo)	83
• svolgere servizio pedonale integrativo sul territorio per il controllo della viabilità e delle soste	455
• controllare le sanzioni amministrative pagate tramite conto corrente postale/tesoreria	33
• trattazione controdeduzioni ai ricorsi presentati, ivi compresa la presenza in udienza	53
• effettuare il sequestro/fermo amministrativo/rimozione di veicoli e definirne gli esiti	13
• definire le pratiche legate alle sanzioni accessorie a violazioni al CdS (documenti ritirati, comunicazione sospensione patenti, patenti con punti decurtati)	67
• rilasciare rapporti dei rilievi effettuati sui sinistri stradali	23
• predisporre le ordinanze inerenti la disciplina della circolazione stradale	60

Specificazione della tipologia delle prestazioni

Volumi stimati
della produzione

Tempi medi
unitari stimati
(in minuti primi)

valori
ponderali

Volumi espressi
in unità base

Adempimenti il cui svolgimento ha luogo secondo un andamento tendenzialmente lineare nel corso dell'anno:

• violazioni al Codice della Strada	4.000	30	1,00	4.000
• autorizzazioni previste dal Codice della Strada	500	60	2,00	1.000
• rapporti incidenti rilasciati	140	60	2,00	280
• comunicazione sospensione patenti	150	60	2,00	300
• patenti con punti decurtati	500	30	1,00	500
• ricorsi	80	240	8,00	640
• incidenti stradali	120	480	16,00	1.920
• incidenti con comunicazioni art. 112	50	720	24,00	1.200
• registrazione pagamenti	2.400	5	0,17	400
• sequestri, fermi, rimozioni veicoli	80	60	2,00	160
• predisposizione ordinanze cds	180	120	4,00	720

**Volume annuo complessivo delle prestazioni espresso in termini di unità di base
corrispondente ad un valore medio della produzione mensile pari ad unità**

**11.120
927**

Attività rilevanti da monitorare

0301/0814/06/AR/01 Monitorare la produzione (di adempimenti in materia di disciplina e controllo della circolazione stradale) espressa in termini di unità equivalenti

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente **1.905**
 attuative degli obiettivi gestionali
 totale **1.905**

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0912

Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico- edilizia

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • controllare la regolarità e la conformità dell'attività edilizia | 14 |
| • redigere, in materia, atti in caso di accertate violazioni di carattere penale e curarne l'inoltro alle competenti autorità | 14 |
| • accertare, in materia, violazioni di carattere amministrativo | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0931

Organizzazione e gestione dei servizi di Protezione Civile

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • curare la tenuta di rapporti con gli Enti preposti alla organizzazione degli interventi in materia di Protezione Civile | 15 |
| • redigere Piani di Protezione Civile | 5 |
| • controllare le situazioni di pericolo a fronte di eventi calamitosi di rilevanza pubblica | 5 |
| • concorrere nell'attivazione dei servizi di primo intervento ed all'accertamento di danni provocati da calamità naturali | 5 |
| • gestire il magazzino delle attrezzature | 5 |

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1101/0931/06/01	Prevenzione infortuni e disastri	10
1101/0931/06/01/01	Verificare i contenuti del Piano di Emergenza Comunale	10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	35
attuative degli obiettivi gestionali	10
totale	45

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0951

Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e rifiuti speciali assimilati (RSA)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- controllare il rispetto delle norme e delle modalità per la raccolta e l'abbandono dei rifiuti solidi urbani ed assimilati
- accertare, in materia, violazioni di carattere amministrativo

5

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuate degli obiettivi gestionali
totale

10

10

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0952	Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- vigilare circa il rispetto delle norme e delle modalità per la raccolta e l'abbandono dei rifiuti riciclabili, ingombranti e diversi
- accertare, in materia, violazioni di carattere amministrativo

5

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
---	--

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

10

10

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0962

Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • esercitare controlli in materia ambientale | 5 |
| • accertare/ notificare violazioni in materia di normative ambientali e svolgere i connessi adempimenti | 5 |

Attività rilevanti da monitorare

0902/0962/06/AR/01 Garantire una costante vigilanza circa l'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0963	Servizio di spazzamento delle strade e delle piazze
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • vigilare circa la regolare esecuzione del servizio di spazzamento delle strade e delle piazze | 23 |
| • vigilare circa la regolare esecuzione del servizio di sgombero neve | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	25
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	25

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1051

Servizi di Polizia Mortuaria/ azioni ed interventi riguardanti il Cimitero

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- scortare i cortei funebri

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

5

5

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1121	Iniziativa e servizi in materia di fiere e mercati
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

• curare l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni allo svolgersi di manifestazioni pubbliche commerciali	140
• vigilare sulle manifestazioni fieristiche di interesse locale	35
• vigilare sul funzionamento dei mercati	45
• accertare violazioni amministrative in materia	10
• operare il sequestro di merci e gestire le relative pratiche	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	235
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	235

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1151	Regolazione/ disciplina e controllo dell'esercizio di attività commerciali
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • elaborare proposte in materia di pianificazione dell'esercizio di attività commerciali | 10 |
| • assistere i soggetti interessati in ordine alle modalità di presentazione delle denunce di inizio attività o delle richieste di autorizzazione | 5 |
| • istruire/ rilasciare provvedimenti autorizzativi o prese d'atto riguardanti l'esercizio di attività commerciali | 15 |

Attività rilevanti da monitorare

1402/1151/06/AR/01 Sviluppare relazioni con il sistema istituzionale e sociale/locale/ con il mondo produttivo

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- | | | |
|------------------------|--|----|
| 1402/1151/06/01 | Sostegno alle attività commerciali | |
| | 1402/1151/06/01/01 Realizzare un progetto di aggiornamento relativo alla disciplina delle iniziative fieristiche in città. | 15 |
| | 1402/1151/06/01/02 Aggiornare il Regolamento Comunale per il commercio su area pubblica. | 15 |

	giornate annue
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	30
totale	60

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1161

Regolazione/ disciplina / controllo dell'esercizio di attività artigianali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • elaborare proposte in materia di pianificazione dell'esercizio di attività artigianali | 1 |
| • assistere i soggetti interessati in ordine alle modalità di presentazione delle denunce di inizio attività o delle richieste di autorizzazione | 7 |
| • istruire/ rilasciare provvedimenti autorizzativi o prese d'atto riguardanti l'esercizio di attività artigianali | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	10

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1263

Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- fornire informazioni al pubblico sul mercato e le politiche del lavoro nel territorio comunale

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

Centro di Responsabilità: **06 Settore Polizia Locale**
 Responsabile **Francesco Nicastrò**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (espresse in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	65		65
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	210		210
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	100		100
0123	Acquisizione del personale			0
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	175		175
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	15		15
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie			0
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	30		30
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	35		35
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	35		35
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	220	25	245
0311	Tutela/vigilanza dell'ordine e della sicurezza	455		455
0311A	Tutela/vigilanza dell'ordine e della sicurezza		5	5
0321	Controllo dell'esercizio di attività economiche sul territorio	15		15
0331	Rilascio di provvedimenti concessori/ autorizzativi ed interventi a tutela dell'ordine/ dell'igiene pubblica/ della sicurezza e della pubblica incolumità	90		90
0812	Realizzazione/ manutenzione degli impianti semaforici e della segnaletica	25	10	35
0813	Pianificazione della mobilità e del traffico urbano	10	20	30
0814	Disciplina e controllo della circolazione stradale	1.905		1905
0912	Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico- edilizia	30		30
0931	Organizzazione e gestione dei servizi di Protezione Civile	35	10	45
0951	Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e rifiuti speciali assimilati (RSA)	10		10
0952	Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro smaltimento	10		10
0962	Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale	10		10
0963	Servizio di spazzamento delle strade e delle piazze	25		25
1051	Servizi di Polizia Mortuaria/ azioni ed interventi riguardanti il Cimitero	5		5
1121	Iniziative e servizi in materia di fiere e mercati	235		235

1151	Regolazione/ disciplina e controllo dell'esercizio di attività commerciali	30	30	60
1161	Regolazione/ disciplina / controllo dell'esercizio di attività artigianali	10		10
1263	Interventi a sostegno dell'occupazione e delle imprese			0
		<u>3.785</u>	<u>100</u>	<u>3.885</u>

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
3.885	3.785	100	3.885	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	97,43 %	2,57 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | | |
|---|---|----|
| • | supportare gli amministratori | 40 |
| • | partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le Commissioni Comunali | 5 |
| • | partecipare alle Conferenze di Servizio inter- istituzionali | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	65
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	65

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare – per quanto di competenza – il servizio di informazione al pubblico

200

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

200

200

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121

Coordinamento generale/ intersettoriale e di settore

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 15 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 25 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata / visionare e firmare quella in uscita | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	60
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	60

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • Concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento | 2 |
| • partecipare- ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|----|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 15 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 8 |
| • valutare la dipendente struttura | 6 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	29
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	29

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126	Sviluppo organizzativo
------	------------------------

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|---|
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore | 1 |
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | |
| • sviluppare/ gestire i sistemi informativi/ informatici di interesse del Settore | 1 |
| • concorrere - per quanto di competenza del settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	2
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	2

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131

Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- effettuare colloqui per gli sgravi della mensa scolastica

20

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

20

20

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) | 20 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’assestamento dei medesimi | 14 |
| • concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - alla formazione del Rendiconto della Gestione | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	54
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	54

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134 Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/ servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento in economia di

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del settore | 10 |
| • programmare i processi acquisitivi di beni/ servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore | 5 |
| • compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi | 5 |
| • partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/ forniture | 2 |
| • redigere contratti di interesse del settore | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	27
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	27

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere – per quanto di competenza del settore – all'elaborazione dei documenti programmatici (Relazione Previsionale e Programmatica) 10
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di Settore e dei correlati obiettivi gestionali / degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente / degli Indicatori e delle misure da associare a ciascun Obiettivo / dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati / dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 5
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	25
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	25

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali 5
- assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti 5
- svolgere attività segretariali a livello di Settore 5
- smistare la corrispondenza a livello di settore 5

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184/07/01 Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016 5
 0111/0184/07/01/01 Attuare le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016 di competenza del Settore

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	5
totale	25

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1012

Assistenza ai minori ed alle famiglie di appartenenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente	giornate annue
<ul style="list-style-type: none"> assistere i minori attraverso interventi sostitutivi delle famiglie e precisamente: <ul style="list-style-type: none"> - consulenza per affidi familiari; consulenza per le famiglie che intendano inoltrare domanda di adozioni; - presa in carico dei minori per i quali viene esercitata la tutela; - presa in carico dei minori per i quali viene disposto l'inserimento in istituti/ comunità; - attività di collaborazione con il consultorio familiare e la neuropsichiatria infantile per la presa in carico di minori con grave disagio; - programmazione dell'attività del Centro Ascolto in favore dei minori segnalati dal Tribunale per i minorenni; - programmazione e verifica del progetto appartamento (L. 285/97) 	232
<ul style="list-style-type: none"> assistere i minori attraverso interventi integrativi/ di supporto e di aiuto alla famiglia: <ul style="list-style-type: none"> - presa in carico dei progetti d'intervento in favore di minori disabili sensoriali (L. 67); - attuazione e monitoraggio del progetto di assistenza domiciliare in favore di nuclei familiari con minori; - evasione delle indagini richieste della magistratura minorile; - valutazione delle domande di assistenza economica e attuazione progetti d'intervento 	59
<ul style="list-style-type: none"> svolgere attività di progettazione finalizzata all'avvio di servizi innovativi in relazione alle fonti di finanziamento (L. 285, L. 215...) quali il Progetto Ludobus, il Progetto extrascuola 	1
<ul style="list-style-type: none"> svolgere attività di collaborazione con gli Enti preposti all'attuazione di progetti in favore dei minori quali Regione, Provincia, ASL, Azienda Ospedaliera, Comuni del Distretto, Cooperative sociali, Associazioni di volontariato 	49

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali	giornate annue
1201/1012/07/01 Sportello Volontariato – Attività di volontariato per studenti 1201/1012/07/01/01 Formulazione di nuove ipotesi di progetti di volontariato	5
1201/1012/07/02 Protocollo operativo con il Ministero della Giustizia – Dipartimento di Giustizia Minorile 1201/1012/07/02/01 Approvare il Protocollo Operativo condiviso con Ministero della Giustizia e Comuni interessati	10
1201/1012/07/03 Progetto di residenzialità leggera per minori con gravissima disabilità. 1201/1012/07/03/01 Avviare la funzione di case-management per sostenere minori con disabilità e/o la rete familiare del minore stesso al fine di facilitare l'accesso ai servizi	5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	341
attuative degli obiettivi gestionali	20
totale	361

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1021A

Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • attuare gli interventi connessi all'erogazione degli assegni di maternità e ai nuclei famigliari aventi diritto | 30 |
| • svolgere gli adempimenti connessi con l'erogazione dell'assegno di maternità e dell'assegno per i nuclei famigliari numerosi | 15 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	45
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	45

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1021B

Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • elaborare progetti di prevenzione e sostegno individualizzato | 35 |
| • erogare contributi continuativi limitatamente alle situazioni border-line per le quali – per problemi di patologia/età/ecc- non sia possibile attivare le risorse personali del soggetto | 50 |
| • promuovere l'orientamento e la formazione c/o servizi formativi assistenziali diversi | 15 |
| • collaborare nella predisposizione e nell'attuazione di progetti in favore di persone psicolabili con i Servizi Psichiatrici del territorio | 30 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	130
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	130

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1021C

Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per le famiglie)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assicurare l'informativa nei confronti dell'utenza potenziale circa gli specifici servizi socio-assistenziali attivati dal Comune/ attività di segretario sociale 60
- garantire interventi di sostegno economico ai soggetti in condizioni disagiate 40
- curare l'inserimento di soggetti in strutture idonee al recupero della loro autonomia 25

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1205/1021C/07/01 Progetto sperimentale Gioco d'Azzardo 20
 1205/1021C/07/01/01 Realizzare incontri con AND e Provincia /partecipare alle iniziative Legautonomie e Regione Lombardia

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	125
attuative degli obiettivi gestionali	20
totale	145

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1031	Assistenza agli anziani mediante ricovero in strutture residenziali (per autosufficienti e non) e semi-residenziali (Centri Diurni)
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • valutare l'esigenza/ opportunità dell'inserimento di anziani in strutture di tipo residenziale | 5 |
| • predisporre gli atti relativi all'inserimento dell'anziano in tali strutture | 10 |
| • definire il concorso comunale (alla luce della normativa di cui alla L. 328/2000) e dei parenti obbligati circa gli oneri relativi al ricovero | 5 |
| • tenere i rapporti con le strutture residenziali protette e con la Casa di Riposo di Castellanza | 20 |
| • elaborare di progetti d'intervento, quando necessari, in collaborazione con i referenti delle strutture protette | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente	50
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	50

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1041

Assistenza agli anziani mediante servizi domiciliari ed interventi di natura economica e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assicurare l'informativa nei confronti dell'utenza potenziale circa gli specifici servizi socio-assistenziali attivati dal Comune 10
- organizzare, supervisionare e coordinare il Servizio di Assistenza Domiciliare 35
- elaborare e attuare progetti d'intervento individualizzati di assistenza domiciliare 30
- raccogliere ed istruire le domande di contributi economici ed erogare i contributi medesimi 5
- istruire le richieste per concorso spese/ sgravi/ ecc. 7
- predisporre le procedure relative all'assegno di accompagnamento e di invalidità civile 5
- collaborare con i servizi ospedalieri e dell'ASL per la realizzazione e la gestione di progetti integrati 8

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- 1203/1041/07/01 Realizzazione azioni SAD per utenti affetti da demenza senile** 10
- 1203/1041/07/01/01 Realizzazione azioni di Assistenza Domiciliare a favore di utenti affetti da Alzheimer
- 1203/1041/07/02 Residenza leggera – interventi e prestazioni socio-sanitarie rivolte a persone anziane** 18
- 1203/1041/07/02/01 Siglare il Piano Individuale dell'Anziano inserito nell'RSA aperta con RSA, ASL Caregiver e realizzare azioni con la rete familiare e l'anziano stesso per un adeguato sostegno in previsione del reinserimento territoriale

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	100
attuate degli obiettivi gestionali	28
totale	128

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1042 Assistenza ed interventi nei confronti di portatori di handicap, di tossico-dipendenti e delle famiglie di appartenenza, di persone in istato

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- assicurare l'informativa nei confronti dell'utenza potenziale circa gli specifici servizi socio-assistenziali attivati dal Comune 20
- promuovere interventi nei confronti dei soggetti portatori di handicap/ tossico-dipendenti/ecc. e delle loro famiglie: 25
 - assistenza domiciliare alle famiglie di disabili;
 - assistenza economica alle famiglie di disabili che ne facciano richiesta
- istruire le pratiche relative a eventuali sgravi e o compartecipazione al costo dei servizi diurni e residenziali 5
- collaborare e verificare la gestione del CSE: 32
 - avviare gli inserimenti; verificare il rispetto degli standard strutturali e gestionali;
 - verificare il buon andamento del servizio educativo;
 - pianificare gli interventi di bilancio a fronte delle prestazioni effettuate presso il CSE;
 - dare attuazione al nuovo assetto gestionale del Centro
- mantenere i rapporti con l'Ufficio di Piano per la pianificazione degli interventi in favore dei disabili 5
- collaborare con il Progetto Giasone (Servizio inserimenti lavorativi) per la promozione di interventi di accompagnamento al lavoro in favore dei disabili 7
- istruire le pratiche relative all'erogazione di borse-lavoro in favore di disabili 5
- concorrere nella spesa per le onoranze funebri ai poveri 1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	100
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	100

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1043	Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- monitoraggio/ verifica situazioni di morosità 70

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1206/1043/07/01 **Accordo territoriale per calmierare i canoni di locazione** 5
 1206/1043/07/01/01 Approvare un nuovo accordo per calmierare i canoni di locazione proposto dal sindacato inquilini

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	70
attuative degli obiettivi gestionali	5
totale	75

Centro di Responsabilità: **07 Settore Socio-assistenziale**
 Responsabile **Isabella Airoidi**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate	attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112 Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	65		65
0114B Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	200		200
0121 Coordinamento generale/ intersettoriale e di settore	60		60
0123 Acquisizione del personale	5		5
0125 Sviluppo professionale e motivazionale del personale	29		29
0126 Sviluppo organizzativo	2		2
0131 Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	20		20
0132 Previsione e rendicontazione della gestione	54		54
0134 Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/ servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento in economia di lavori/ forniture	27		27
0136 Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	25		25
0184 Servizi di supporto, generali e diversi	20	5	25
1012 Assistenza ai minori ed alle famiglie di appartenenza	341	20	361
1021A Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)	45		45
1021B Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)	130		130
1021C Servizi di prevenzione e di sostegno a categorie in istato di bisogno (Interventi per le famiglie)	125	20	145
1031 Assistenza agli anziani mediante ricovero in strutture residenziali (per autosufficienti e non) e semi-residenziali (Centri Diurni)	50		50
1041 Assistenza agli anziani mediante servizi domiciliari ed interventi di natura economica e diversi	100	28	128
1042 Assistenza ed interventi nei confronti di portatori di handicap, di tossico-dipendenti e delle famiglie di appartenenza, di persone in istato di disagio nonché di non residenti (extra-comunitari e nomadi)	100		100
1043 Interventi assistenziali nel campo delle abitazioni	70	5	75
	1.468	78	1.546

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
1.546	1.468	78	1.546	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	94,95 %	5,05 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 50 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali | 20 |
| • partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	90
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	90

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare – per quanto di competenza – il servizio di informazione al pubblico

155

Attività rilevanti da monitorare

0111/0114B/08/AR/ Segnalare la tempistica dei lavori in essere in collaborazione con il settore Comunicazione - Informativa alla cittadinanza attraverso il sito web e informativa agli amministratori.

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	155
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	155

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121	Coordinamento generale ed intersettoriale
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 20 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 40 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	70
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	70

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123

Acquisizione del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento
- partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici

2

3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

5

5

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125

Sviluppo professionale e motivazionale del personale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 10 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 10 |
| • valutare la dipendente struttura | 10 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore | 1 |
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | 7 |
| • sviluppare/ gestire i sistemi informativi/ informatici del settore | 5 |
| • concorrere - per quanto di competenza del Settore - alla individuazione/ attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro | 42 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	55
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	55

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131

Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- elaborare proposte in materia di proventi tariffari da applicare a fronte dei servizi erogati dal Comune 4
- istruire le pratiche volte al perfezionamento dei trasferimenti di cui al Titolo IV delle entrate di bilancio (contributi ex Legge 457 per ERP, contributi regionali per investimenti a specifica destinazione) 6

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0103/0131/08/01 Istituzione canone non ricognitorio 5
 0103/0131/08/01/01 Svolgere verifiche e adempimenti preordinati all'istituzione del canone non ricognitorio

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente **10**
 attuative degli obiettivi gestionali **5**
totale 15

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) | 20 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’assestamento dei medesimi | 10 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’elaborazione del Rendiconto della gestione | 10 |
| • Predisporre Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari | 46 |

Attività rilevanti da monitorare

0103/0132/08/AR/01 Predisporre il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	86
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	86

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134 Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

• formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del Settore	3
• programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore	12
• compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi	10
• partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/ forniture	12
• redigere contratti di interesse del settore	43

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	80
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	80

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Relazione Previsionale e Programmatica) 10
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di settore e dei correlati obiettivi gestionali/ degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente/ degli indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo/ dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati/ dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 10
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0151

Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • curare l'acquisizione di aree e/o fabbricati | 15 |
| • curare gli adempimenti preordinati alla definizione dei rapporti di locazione attiva del patrimonio immobiliare disponibile | 2 |
| • collaborare alla tenuta ed all'aggiornamento dell'inventario | 3 |
| • assicurare gli adempimenti preordinati alla formazione del conto del patrimonio con particolare riguardo alla realizzazione di opere ed interventi finanziati in conto capitale | 5 |
| • curare le procedure e produrre gli elaborati per l'accatastamento del patrimonio immobiliare al Nuovo Catasto Terreni ed al Nuovo Catasto Edilizio Urbano | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	30
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0161	Realizzazione/manutenzione del patrimonio immobiliare non riconducibile a specifiche aree operative d'intervento
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | | |
|---|--|----|
| • | progettare opere od interventi di manutenzione degli stabili comunali (non interessanti specifiche aree di intervento), di negozi e di box | 65 |
| • | dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 65 |
| • | coordinare ed eseguire piccoli lavori di manutenzione | 85 |

Attività rilevanti da monitorare

0106/0161/08/AR/01 Controllo gestione delle utenze

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0106/0161/08/01	Realizzazione di interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare comunale	
0106/0161/08/01/01	Immobile di via Pomini: messa in sicurezza fabbricato - eventuale demolizione	15
0106/0161/08/01/02	Mettere in sicurezza immobile via Binda 7	15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
di tipo ricorrente	215
attuate degli obiettivi gestionali	30
totale	245

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali | 5 |
| • assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti | 5 |
| • svolgere attività segretariali a livello di Settore | 50 |
| • smistare la corrispondenza a livello di Settore | 10 |

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- | | | |
|------------------------|--|-----------|
| 0111/0184/08/01 | Attuare azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016 | 20 |
| 0111/0184/08/01/01 | Attuare le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016 di competenza del settore | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro	
di tipo ricorrente	70
attuative degli obiettivi gestionali	20
totale	90

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0411	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Materne
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|---|
| • progettare opere ed interventi di manutenzione delle scuole materne | 5 |
| • dirigere/controllare/collaudare lavori riguardanti tali opere ed interventi | 5 |

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0401/0411/08/01	Realizzazione / manutenzione del patrimonio immobiliare comunale (Scuole Materne)	50
0401/0411/08/01/01	Ristrutturare la palestra di via Borsano - progettazione esecutiva e realizzazione lavori	50

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	50
totale	60

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0421

Realizzazione/ manutenzione di immobili adibiti a Scuole Elementari

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • progettare opere od interventi di manutenzione delle scuole elementari | 10 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 40 |
| • eseguire piccoli lavori di manutenzione | 65 |

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0402/0421/08/01	Realizzazione infrastrutture a servizio della qualificazione del territorio (palestre scuole)	40
0402/0421/08/01/01	Riqualificare la palestra della Scuola Manzoni	

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
di tipo ricorrente	115
attuative degli obiettivi gestionali	40
totale	155

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0431

Realizzazione/ manutenzione di immobili adibiti a Scuole Medie

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • progettare opere od interventi di manutenzione delle scuole medie | 10 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 20 |
| • eseguire piccoli lavori di manutenzione | 40 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	70
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	70

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0451

Realizzazione/ manutenzione di locali adibiti a servizi complementari per le Istituzioni scolastiche

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- controlli periodici interventi inerenti la sicurezza e la manutenzione degli ambienti in attuazione del DVR predisposto dai Datori di Lavoro competenti

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

5

5

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0511

Realizzazione/ manutenzione dell'immobile adibito a Biblioteca

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • progettare opere od interventi di manutenzione della biblioteca | 30 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 50 |
| • eseguire piccoli lavori di manutenzione | 60 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	140
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	140

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0521

Realizzazione/ manutenzione degli immobili adibiti a Centri Culturali Polivalenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- progettare opere od interventi di manutenzione dei Centri Culturali Polivalenti 5
- dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi 15
- eseguire piccoli lavori di manutenzione

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente 20
 attuative degli obiettivi gestionali
 totale 20

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0621	Realizzazione/ manutenzione degli impianti sportivi
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- progettare opere od interventi di manutenzione degli impianti sportivi 10
- dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi 20

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0601/0621/08/01	Realizzazione di infrastrutture a qualificazione del territorio (impianti sportivi)	50
0601/0621/08/01/01	Manutenzione straordinaria sul campo sportivo di via Bellini	

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	50
totale	80

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0811

Realizzazione/ manutenzione della rete viaria

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|-----|
| • progettare opere od interventi di manutenzione della rete viaria | 50 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 80 |
| • collaborazione attività verifica sinistri /rapporti per società assicuratrice | 30 |
| • eseguire piccoli lavori di manutenzione ordinaria (LSU) | 140 |

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1005/0811/08/01	Realizzazione di infrastrutture a servizio della qualificazione del territorio (rete viaria).	
1005/0811/08/01/01	Eeguire lavori di manutenzione straordinaria su strade e marciapiedi	60
1005/0811/08/01/02	Sistema rotatorio lungo l'asse del Sempione	60
1005/0811/08/01/03	Coordinare i lavori di potenziamento della rete Enel Gas	30
1005/0811/08/01/04	Progettare e realizzare piste ciclabili - Progetto Bici a Scuola	40

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	300
attuative degli obiettivi gestionali	190
totale	490

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0811A

Realizzazione/ manutenzione della rete viaria (piazze)

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali

giornate annue

0801/0811A/08/01 Realizzazione infrastrutture a servizio della qualificazione del territorio (piazze)

60

0801/0811A/08/01/01 Riquilificare la piazza San Bernardo

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente

attuate degli obiettivi gestionali

60

totale

60

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0812	Realizzazione/ manutenzione degli impianti semaforici e della segnaletica
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere nella redazione di progetti di intervento manutentivo sugli impianti semaforici e sulla segnaletica 35

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	35
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	35

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0813

Pianificazione della viabilità e del traffico

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- elaborare/aggiornare il Piano Urbano del Traffico

65

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

65

65

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0821

Realizzazione/ manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- predisporre/ inoltrare richieste all'ENEL per l'esecuzione di interventi di ristrutturazione, di manutenzione straordinaria ed ordinaria degli impianti di illuminazione 20
- controllo andamento costi di gestione e fornitura energia nelle fasi di passaggio di gestione in attuazione degli obiettivi specifici 20

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1005/0821/08/01 Nuova convenzione gestione illuminazione pubblica. 15
 1005/0821/08/01/01 Controllare e attuare convenzione CONSIP e sostituzione corpi illuminanti

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	40
attuative degli obiettivi gestionali	15
totale	55

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911

Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- elaborare documenti di pianificazione territoriale 30

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0801/0911/08/01	Coordinamento dei lavori di interrimento delle Ferrovie Nord.	15
	0801/0911/08/01/01 Coordinare i lavori FNM/Comune di Castellanza	15
	0801/0911/08/01/02 Convenzione con FNM e Comune di Busto Arsizio per la gestione aree zona stazione e aree limitrofe	15
0801/0911/08/02	Aggiornamento piani e regolamenti in materia di sviluppo urbano e disciplina dell'assetto territoriale.	60
	0801/0911/08/02/01 Aggiornare il Piano del Traffico e della sosta	60

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue	30
stimate di lavoro	90
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	90
totale	120

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0912	Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico- edilizia
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- Verifiche e collaudi opere di urbanizzazione eseguite da privati 30

	giornate annue stimate di lavoro
Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	
di tipo ricorrente	30
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	30

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0921

Realizzazione/manutenzione alloggi edilizia residenziale

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- svolgere adempimenti riguardanti il patrimonio abitativo di proprietà comunale

10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

10

10

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0941

Realizzazione/ manutenzione della rete idrica

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concertare con la società affidataria della gestione tecnico-amministrativa la tipologia e le priorità degli interventi di ristrutturazione/ manutenzione della rete idrica

50

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

50

50

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0942

Realizzazione/ manutenzione della rete fognaria e dei collettori

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • progettare opere o interventi di manutenzione della rete fognaria, dei collettori ed impianti connessi | 25 |
| • dirigere/controllare/collaudare lavori riguardanti tali opere o interventi | 25 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	50
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	50

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0943

Servizi di depurazione e smaltimento fanghi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- gestire i rapporti con il IANOMI/ Cap Holding per i servizi di depurazione

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

5

5

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0961

Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|-----|
| • progettare opere od interventi di manutenzione delle aree a verde | 35 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 25 |
| • eseguire lavori di manutenzione ordinaria | 160 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	220
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	220

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0961A

Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde (verde pubblico)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- pulizia e svuotamento cestini nei parchi pubblici 250

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0905/0961A/08/01 Realizzazione interventi a salvaguardia dell'ambiente 15
 0905/0961A/08/01/01 Progetto MITIGA - Fondazione Minoprio

0905/0961A/08/02 Manutenzione straordinaria del verde pubblico 15
 0905/0961A/08/02/01 Realizzare opere di manutenzione straordinaria del verde pubblico

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	250
attuative degli obiettivi gestionali	30
totale	280

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0963	Servizi di spazzamento delle strade e delle piazze
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|-----|
| • disciplinare/ gestire i rapporti con la società affidataria del servizio di sgombero neve | 50 |
| • eseguire interventi di spazzamento e sgombero neve | 100 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	150
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	150

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1011	Realizzazione/manutenzione del locale adibito ad Asilo Nido
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • progettare opere od interventi di manutenzione dell'Asilo Nido | 20 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 20 |
| • eseguire piccoli lavori di manutenzione | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	60
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	60

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1031

Realizzazione/ manutenzione della Casa di Riposo

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- progettare opere od interventi di manutenzione della casa di riposo
- dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi

2

3

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue

stimate di lavoro

di tipo ricorrente
 attuative degli obiettivi gestionali
totale

5

5

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1051	Realizzazione nuove opere ed interventi di manutenzione straordinaria dei manufatti e delle aree cimiteriali
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- coordinamento/supervisione dell'attività svolta dalla Castellanza Servizi
- rilasciare autorizzazioni per la posa di monumenti cimiteriali

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1209/1051/08/01	Realizzazione di infrastrutture a servizio della qualificazione del territorio (Cimitero)	15
1209/1051/08/01/01	Manutenzione straordinaria Cimitero	15
1209/1051/08/01/02	Riqualificazione area esterna al cimitero	15

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente	
attuate degli obiettivi gestionali	30
totale	30

Centro di Responsabilità: **08 Settore Opere Pubbliche**
 Responsabile **Silvano Ferraro**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (espresse in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	90		90
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	155		155
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	70		70
0123	Acquisizione del personale	5		5
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	30		30
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	55		55
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	10	5	15
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	86		86
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	80		80
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	30		30
0151	Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali	30		30
0161	Realizzazione/manutenzione del patrimonio immobiliare non riconducibile a specifiche aree operative d'intervento	215	30	245
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	70	20	90
0411	Interventi e dotazioni per il funzionamento delle Scuole Materne	10	50	60
0421	Realizzazione/ manutenzione di immobili adibiti a Scuole Elementari	115	40	155
0431	Realizzazione/ manutenzione di immobili adibiti a Scuole Medie	70		70
0451	Realizzazione/ manutenzione di locali adibiti a servizi complementari per le Istituzioni scolastiche	5		5
0511	Realizzazione/ manutenzione dell'immobile adibito a Biblioteca	140		140
0521	Realizzazione/ manutenzione degli immobili adibiti a Centri Culturali Polivalenti	20		20
0621	Realizzazione/ manutenzione degli impianti sportivi	30	50	80
0811	Realizzazione/ manutenzione della rete viaria	300	190	490
0811A	Realizzazione/ manutenzione della rete viaria (piazze)		60	60
0812	Realizzazione/ manutenzione degli impianti semaforici e della segnaletica	35		35
0813	Pianificazione della viabilità e del traffico	65		65
0821	Realizzazione/ manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica	40	15	55
0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico	30	90	120
0912	Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico- edilizia	30		30
0921	Realizzazione/manutenzione alloggi edilizia residenziale	10		10

0941	Realizzazione/ manutenzione della rete idrica	50		50
0942	Realizzazione/ manutenzione della rete fognaria e dei collettori	50		50
0943	Servizi di depurazione e smaltimento fanghi	5		5
0961	Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde	220		220
0961A	Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde (verde pubblico)	250	30	280
0963	Servizi di spazzamento delle strade e delle piazze	150		150
1011	Realizzazione/manutenzione del locale adibito ad Asilo Nido	60		60
1031	Realizzazione/ manutenzione della Casa di Riposo	5		5
1051	Realizzazione nuove opere ed interventi di manutenzione straordinaria dei manufatti e delle aree cimiteriali		30	30
		2.616	610	3.226

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
3.226	2.616	610	3.226	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	81,09 %	18,91 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli organi ed agli organismi comunali ed ai loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • supportare gli amministratori | 6 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli organi collegiali del comune ivi comprese le commissioni comunali | 5 |
| • partecipare alla Conferenze di servizio inter-istituzionali | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	16
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	16

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132	Previsione e rendicontazione della gestione
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- concorrere - per quanto di competenza del settore - alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e PEG) 1
- concorrere - relativamente agli stanziamenti amministrati - all'assestamento dei medesimi e all'elaborazione del Rendiconto 1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	2
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	2

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0161	Realizzazione/manutenzione del patrimonio immobiliare non riconducibile a specifiche aree operative d'intervento
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | | |
|---|--|---|
| • | progettare opere od interventi di manutenzione degli stabili comunali (non interessanti specifiche aree di intervento), di negozi e di box | 5 |
| • | dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 5 |

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0106/0161/09/01	Supporto al settore Opere Pubbliche nella realizzazione dei Progetti		10
0106/0161/09/01/01	Supportare il settore Opere Pubbliche nella realizzazione dei progetti		

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	10
attuative degli obiettivi gestionali	10
totale	20

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184

Servizi di supporto, generali e diversi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- svolgere attività segreteriali 1

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0111/0184/09/01 **Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016** 3
 0111/0184/09/01/01 Attuare azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	1
attuative degli obiettivi gestionali	3
totale	4

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0811

Realizzazione/manutenzione della rete viaria

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- progettare opere od interventi di manutenzione della rete viaria 10
- dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi 9

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1005/0811/09/01 Realizzazione infrastrutture a servizio della qualificazione del territorio (rete viaria) 10
 1005/0811/09/01/01 Supportare il settore Opere Pubbliche nella realizzazione dei progetti inerenti la rete viaria

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente **19**
 attuative degli obiettivi gestionali **10**
totale 29

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911

Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- elaborare documenti di pianificazione territoriale 10

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0801/0911/09/01	Supporto ai settori nell'aggiornamento dei piani e dei regolamenti in materia di sviluppo urbano	
0801/0911/09/01/01	Supportare i settori nell'aggiornamento dei piani e dei regolamenti in materia di sviluppo urbano	10
0801/0911/09/02	Supporto ai settori nell'adozione degli strumenti di pianificazione urbanistica	
0801/0911/09/02/01	Supportare i settori nell'adozione di strumenti di pianificazione urbanistica	10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro	
di tipo ricorrente	10
attuate degli obiettivi gestionali	20
totale	30

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0912

Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico-edilizia

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- elaborare norme regolamentari a regolazione dell'attività urbanistico edilizia
- controllare la regolarità e la conformità dell'attività edilizia

5

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

10

10

Centro di Responsabilità: **09 Settore Progetti Speciali**
 Responsabile **Paolo Ramolini**

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli organi ed agli organismi comunali ed ai loro componenti	16		16
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	2		2
0161	Realizzazione/manutenzione del patrimonio immobiliare non riconducibile a specifiche aree operative d'intervento	10	10	20
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	1	3	4
0811	Realizzazione/manutenzione della rete viaria	19	10	29
0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico	10	20	30
0912	Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico-edilizia	10		10
		68	43	111

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
111	68	43	111	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	61,26 %	38,74 %	100,00 %	

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0112

Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|----|
| • supportare gli amministratori | 12 |
| • partecipare - ove richiesto - alle sedute degli Organi collegiali del Comune ivi comprese le commissioni comunali | 3 |
| • partecipare alle Conferenze di servizio inter-istituzionali | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0114B

Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- curare – per quanto di competenza – il servizio di informazione al pubblico

148

Attività rilevanti da monitorare

0111/0114B/15/AR/ Pubblicare sistematicamente tramite il Settore Comunicazione delle informazioni ambientali

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

148

148

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0121	Coordinamento generale ed intersettoriale
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|----|
| • partecipare alle riunioni di coordinamento intersettoriale | 12 |
| • coordinare/ dirigere la dipendente struttura | 7 |
| • visionare e assegnare la posta giornaliera in entrata/ visionare e firmare quella in uscita | 1 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	20
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	20

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0123	Acquisizione del personale
------	-----------------------------------

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere alla individuazione delle figure professionali di interesse del Settore per le quali deve procedersi al reclutamento
- partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
	di tipo ricorrente attuative degli obiettivi gestionali totale

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|--|---|
| • curare l'aggiornamento autonomo | 3 |
| • autorizzare/ partecipare a seminari di formazione o corsi di aggiornamento professionale | 3 |
| • valutare la dipendente struttura | 3 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	9
attuate degli obiettivi gestionali	
totale	9

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0126

Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|---|---|
| • concorrere alla revisione/ ridefinizione della dotazione organica del Settore | 2 |
| • concorrere nello studio e nella revisione delle procedure di lavoro di interesse dell'area presidiata | 4 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	6
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	6

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- determinare l'entità degli oneri di urbanizzazione/ formalizzare e gestire i relativi addebiti 30
- elaborare proposte in materia di proventi tariffari da applicare a fronte dei servizi erogati dal Comune 5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	35
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	35

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0132

Previsione e rendicontazione della gestione

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|---|
| • concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti contabili previsionali (Bilanci e Piano Esecutivo di Gestione) | 8 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’assestamento dei medesimi | 5 |
| • concorrere – relativamente agli stanziamenti amministrati – all’elaborazione del Rendiconto della gestione | 6 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	19
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	19

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/
-------------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|---|
| • formulare fabbisogni di beni/ servizi/ prestazioni di interesse del Settore | 3 |
| • programmare i processi acquisitivi di beni/servizi e prestazioni affidati alla competenza del settore | 3 |
| • compiere valutazioni economico comparate in ordine alle modalità acquisitive di beni e di servizi | 3 |
| • partecipare - ove richiesto - ai lavori delle commissioni giudicatrici istituite per l'assegnazione di appalti/ forniture | 1 |
| • redigere contratti di interesse del settore | 5 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue stimate di lavoro

di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	15

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0136

Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla formazione dei documenti programmatici (Documento Unico di Programmazione) 4
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione degli obiettivi specifici di settore e dei correlati obiettivi gestionali/ degli obiettivi riferiti alle attività di tipo ricorrente/ degli indicatori e delle misure da associare a ciascun obiettivo/ dei criteri di monitoraggio degli obiettivi programmati/ dei pesi di premio incentivante collegabili a ciascun obiettivo nonché delle soglie di tolleranza comportanti un abbattimento di tali pesi avuto riguardo ai tempi ed alle modalità di raggiungimento dei risultati attesi 6
- concorrere – per quanto di competenza del settore – alla definizione delle modalità di rilevazione delle risorse impiegate, dei prodotti realizzati e dei risultati raggiunti 5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	15
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	15

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0151	Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- curare l'acquisizione di aree e/o fabbricati
- curare le procedure e produrre gli elaborati per l'accatastamento del patrimonio immobiliare al Nuovo Catasto Terreni ed al Nuovo Catasto Edilizio Urbano

1

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	1
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	1

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0184	Servizi di supporto, generali e diversi
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | | |
|---|---|----|
| • | assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Settori comunali | 14 |
| • | assicurare supporti tecnico-informativi nei confronti di altri Enti | 8 |
| • | svolgere attività segretariali a livello di Settore | 14 |
| • | smistare la corrispondenza a livello di Settore | 4 |

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

- | | | |
|------------------------|--|----|
| 0111/0184/15/01 | Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016 | |
| | 0111/0184/15/01/01 Attuare le misure previste dal Piano per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016 di competenza del Settore | 3 |
| 0111/0184/15/02 | Informatizzazione dell'archivio relativo alle convenzioni del Settore Tecnico (Governo e OO.PP) e gestione del relativo calendario | |
| | 0111/0184/15/02/01 Informatizzare l'archivio relativo alle convenzioni del Settore Tecnico (Governo + OOPP) e gestione relativo calendario | 17 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	40
attuative degli obiettivi gestionali	20
totale	60

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0813	Pianificazione della mobilità e del traffico urbano
------	---

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- elaborare/ aggiornare il Piano Urbano del traffico

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
--	-------------------------------------

di tipo ricorrente
 attuative degli obiettivi gestionali
totale

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0911

Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- elaborare documenti di pianificazione territoriale 430

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0801/0911/15/01	Adozione strumenti di pianificazione urbanistica.		
0801/0911/15/01/01	Valutazione Ambientale Strategica - monitorare l'impatto dei progetti sull'assetto territoriale		5
0801/0911/15/01/02	Redigere la variante parziale PGT aree fondovalle		18
0801/0911/15/01/03	Rivedere il Documento di Piano		10
0801/0911/15/01/04	Predisporre il Piano di Recupero corso Matteotti/Cantoni		15
0801/0911/15/01/05	Redigere le rettifiche al vigente PGT per adeguamento cartografico e recepimento progetti delle infrastrutture		8
0801/0911/15/01/06	Verificare le convenzioni e/o cessioni delle aree prospicienti viale Borri e viale Don Minzoni		6
0801/0911/15/01/07	Collaborare alla stesura della nuova normativa relativa al Parco Alto Milanese		6
0801/0911/15/01/08	Redazione variante per Residence Universitario		10
0801/0911/15/02	Recupero sedime ferroviario dismesso		
0801/0911/15/02/01	Effettuare verifiche ambientali propedeutiche all'acquisizione del sedime		5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

giornate annue
stimate di lavoro

di tipo ricorrente	430
attuative degli obiettivi gestionali	83
totale	513

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0912

Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico-edilizia

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|-----|
| • elaborare norme regolamentari a regolazione dell'attività urbanistico-edilizia | 70 |
| • istruire/ rilasciare provvedimenti concessori/ autorizzativi in materia di costruzioni edili/condoni edilizi/fognature | 120 |
| • istruire/ rilasciare autorizzazioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche | |
| • svolgere adempimenti in materia di attribuzione dei numeri civici alle singole unità edilizie/ unità immobiliari | 15 |
| • rilasciare certificati (di destinazione urbanistica/ di abitabilità/ di agibilità/ecc.) | 85 |
| • controllare la regolarità e la conformità dell'attività edilizia | 70 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	360
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	360

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0943

Servizi di depurazione e smaltimento fanghi

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- gestire i rapporti con il Consorzio Nord Milano per i servizi di depurazione

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente
attuative degli obiettivi gestionali
totale

5

5

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0951

Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e rifiuti speciali assimilati (RSA)

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • disciplinare le modalità di esplicazione del servizio di raccolta/ smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati | 10 |
| • gestire i rapporti con la società appaltatrice del servizio controllandone la corretta esecuzione | 32 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	42
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	42

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0952 Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- disciplinare le modalità di esplicazione del servizio di raccolta/ smaltimento dei rifiuti riciclabili, ingombranti e diversi 10
- gestire i rapporti con la società appaltatrice del servizio controllandone la corretta esecuzione 45

Attività rilevanti da monitorare

0903/0952/15/AR/01 Verificare gli accessi alla piazzola delle attività "conto terzi"

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0903/0952/15/01	Introdurre nuove modalità operative nella gestione dei servizi di igiene urbana	
0903/0952/15/01/01	Realizzare iniziative per ridurre le quantità RSU raccolti	5
0903/0952/15/01/02	Sperimentare la raccolta del sacco a pagamento	10
0903/0952/15/01/03	Rivedere/riorganizzare il servizio di spazzamento	10

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	55
attuate degli obiettivi gestionali	25
totale	80

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0961	Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde
------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | |
|---|---|
| • progettare opere od interventi di manutenzione delle aree a verde | 3 |
| • dirigere/ controllare/ collaudare lavori riguardanti tali opere od interventi | 2 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:	giornate annue stimate di lavoro
di tipo ricorrente	5
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	5

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0962	Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale
-------------	--

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- | | | |
|---|---|----|
| • | promuovere iniziative in materia di educazione ambientale | 8 |
| • | gestire la tutela ambientale | 80 |
| • | esercitare controlli in materia ambientale | 15 |

Attività rilevanti da monitorare

0902/0962/15/AR/01 Curare la campagna di distribuzione di compostiere domestiche

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

0902/0962/15/01	Realizzare iniziative volte a promuovere il risparmio energetico e la tutela dell'ambiente.	
0902/0962/15/01/01	Campagna informativa ambientale organizzata con SIECO nei confronti dei cittadini, scolaresche e operatori economici	6
0902/0962/15/01/02	Realizzare una giornata dell'ambiente in collaborazione con la Provincia di Varese	1
0902/0962/15/01/03	PAES: Aggiornamento, monitoraggio ed inserimento dati	4

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

	giornate annue
	stimate di lavoro
di tipo ricorrente	103
attuate degli obiettivi gestionali	11
totale	114

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

0963

Servizi di spazzamento delle strade e delle piazze

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

giornate annue

- | | |
|--|----|
| • disciplinare/ gestire i rapporti con la società affidataria del servizio di pulizia delle strade | 20 |
| • disciplinare/ gestire i rapporti con la società affidataria del servizio di sgombero neve | 20 |

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	40
attuative degli obiettivi gestionali	
totale	40

Centro di Responsabilità: **15 Settore Governo del Territorio**
 Responsabile **Antonella Pisoni**

Raggruppamento di Attività finalizzate

1111

Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità

Specificazione delle attività di tipo ricorrente **giornate annue**

- istruire/rilasciare autorizzazioni pubblicitarie 147

Attività rilevanti da monitorare

1404/1111/15/AR/01 Inserimento completo delle autorizzazioni pubblicitarie già rilasciate

Obiettivi triennali/ Obiettivi Gestionali **giornate annue**

1404/1111/15/01 Informatizzazione delle posizioni e delle autorizzazioni pubblicitarie

1404/1111/15/01/01 Informatizzazione delle posizioni pubblicitarie: Effettuare il collegamento con la cartografia

5

Stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'anno per l'esplicazione di attività:

**giornate annue
stimate di lavoro**

di tipo ricorrente	147
attuate degli obiettivi gestionali	5
totale	152

Centro di Responsabilità: 15 Settore Governo del Territorio
 Responsabile Antonella Pisoni

Riepilogo delle stime d'impiego della dipendente struttura nel corso dell'esercizio per l'esplicazione di attività (esprese in g.te/anno)

Raggruppamenti di Attività finalizzate		attività di tipo ricorrente	attività attuative delle iniziative di sviluppo	Totale stime d'impiego
0112	Assistenza e supporto agli Organi ed agli Organismi comunali e loro componenti	20		20
0114B	Servizi di informazione e di pubbliche relazioni (Altri servizi generali)	148		148
0121	Coordinamento generale ed intersettoriale	20		20
0123	Acquisizione del personale			0
0125	Sviluppo professionale e motivazionale del personale	9		9
0126	Sviluppo organizzativo (e tutela degli ambienti di lavoro)	6		6
0131	Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie	35		35
0132	Previsione e rendicontazione della gestione	19		19
0134	Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/ prestazioni. Appalto di opere/ lavori ed affidamento di lavori/ forniture in economia	15		15
0136	Programmazione e controllo della gestione, servizi per la trasparenza	15		15
0151	Amministrazione/ inventariazione e tutela dei beni demaniali e patrimoniali	1		1
0184	Servizi di supporto, generali e diversi	40	20	60
0813	Pianificazione della mobilità e del traffico urbano			0
0911	Pianificazione e disciplina dell'assetto territoriale e dello sviluppo urbanistico	430	83	513
0912	Regolazione e controllo dell'utilizzazione del territorio e dell'attività urbanistico-edilizia	360		360
0943	Servizi di depurazione e smaltimento fanghi	5		5
0951	Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e rifiuti speciali assimilati (RSA)	42		42
0952	Raccolta differenziata dei rifiuti dei rifiuti riciclabili, della frazione umida comportabile, dei rifiuti diversi ed ingombranti e loro smaltimento	55	25	80
0961	Realizzazione/ manutenzione delle aree a verde	5		5
0962	Informazione/ educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale	103	11	114
0963	Servizi di spazzamento delle strade e delle piazze	40		40
1111	Regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità	147	5	152
		1.515	144	1.659

Grado di copertura delle esigenze di impiego della dipendente struttura

Giornate di lavoro effettivamente disponibili (A)	Stime (esprese in g.te/uomo) delle esigenze di impiego per l'esplicazione delle attività			Differenza (A - D)
	di tipo ricorrente (B)	attuative delle iniziative di sviluppo di parte corrente e dei progetti di investimento (C)	Totale (B + C) (D)	
1.659	1.515	144	1.659	
Incidenza % rispetto alle giornate effettivamente disponibili	91,32 %	8,68 %	100,00 %	