



**CITTA' DI CASTELLANZA**  
PROVINCIA DI VARESE

CAP 21053  
TEL. 0331526111  
C.F. 00252280128

## **DETERMINAZIONE DI RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI**

**OGGETTO: Art. 228, comma 3 del D.lgs 18 Agosto 2000, n 267 Ricognizione dei residui attivi e Passivi da inserire nel Conto del Bilancio dell'esercizio finanziario 2013.**

SETTORE N. 4 ECONOMICO-FINANZIARIO  
Ufficio/Servizio: Programmazione e rendicontazione

CAPITOLO: IMPEGNO: DEL BILANCIO

Data 25/03/2014 Il Responsabile del Procedimento Firmato Cristina Bagatti

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA  
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Data 25/03/2014 Il Responsabile del Settore Firmato Marinella Colombo

---

### **PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

- Rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;
- Rilascia il visto attestante la copertura finanziaria;
- Vista la disponibilità di pagamento;
- Da atto che non necessita attestazione di copertura finanziaria;

Castellanza, 25/03/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
( F.to Rag. Marinella Colombo)

---

N. 216 **DETERMINAZIONE** REG. DETERMINE DATA 25/03/2014

**Oggetto: Art. 228, comma 3 del D.lgs 18 Agosto 2000, n 267 Ricognizione dei residui attivi e Passivi da inserire nel Conto del Bilancio dell'esercizio finanziario 2013.**

*IL SOTTOSCRITTO, RAG. MARINELLA COLOMBO, RESPONSABILE DEL SETTORE*

## **DETERMINAZIONE RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI**

**Oggetto: Art. 228, comma 3, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267. Ricognizione dei residui attivi e passivi da inserire nel Conto del Bilancio dell'esercizio finanziario 2013.**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 23/01/2014 con cui si approva il PEG provvisorio per l'esercizio 2014 e si individuano i responsabili della gestione dei capitoli di spesa del Bilancio 2014;

### **VISTI:**

- l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 22 (competenze dei responsabili dei settori) del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PREMESSO CHE gli articoli 189, 190 e 228 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 testualmente recitano:

“Art. 189 – Residui Attivi.

1. Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
2. Sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata.
3. Alla chiusura dell'esercizio costituiscono residui attivi le somme derivanti da mutui per i quali è intervenuta la concessione definitiva da parte della Cassa Depositi e Prestiti o degli Istituti di previdenza ovvero la stipulazione del contratto per i mutui concessi da altri Istituti di Credito.
4. Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

Art. 190 – Residui passivi.

1. Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
2. E' vietata la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate ai sensi dell'art. 183.
3. Le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

Art. 228 – Conto del bilancio.

Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui.

RILEVATO CHE il Servizio Finanziario, in ottemperanza alle citate disposizioni di legge, con nota del 25/11/2013, ha richiesto a tutti i Responsabili dei servizi dell'ente l'elenco delle somme da conservare a residuo attivo e passivo;

VISTI i prospetti trasmessi dai competenti Responsabili dei Servizi;

RITENUTO, pertanto, di dover individuare, con provvedimento formale, i residui attivi e passivi da inserire nel Conto del Bilancio dell'esercizio finanziario 2013;

VISTI i principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali;

- il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente.

### **DETERMINA**

Per motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. di inserire nel Conto del Bilancio dell'esercizio finanziario 2013
  - i residui passivi di cui ai seguenti elenchi che, allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:
    - Allegato "A", elenco dei residui attivi per complessivi € 2.929.049,90
    - Allegato "B", elenco dei residui passivi per complessivi € 1.390.479,08
2. di dare atto che:
  - sono stati determinati minori residui attivi per € 359.326,65 perché insussistenti;
  - sono stati determinati minori residui passivi per € 967.527,57 perché insussistenti;
3. di dare atto, altresì che, sono state conservate a residuo unicamente le somme che rispondono alle prescrizioni di cui agli articoli 189 e 190 del richiamato D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

---

---

**SETTORE AFFARI GENERALI**

ATTO ANNOTATO NEL REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI:

AL N. 216

IN DATA 25/03/2014

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

*(F.to dr. M. Beatrice Colomba)*

---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Castellanza, li 02/04/2014

N. 201 Reg. Pubblic.

**LA SUESTESA DETERMINAZIONE**

ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà fino  
al giorno 16/04/2014

IL MESSO COMUNALE  
F.TO GUIDO GRIMOLDI