

DoteComune: Avviso pubblico n. 2/2016 del 28/06/2016

Selezione di N. 119 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.

Premesso che

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

Visto

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 19 maggio 2016.

Considerato che

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente.

Considerato che

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del 'sistema dote', quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l'accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
 - creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita delle loro comunità;
 - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d'intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
 - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
 - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell'ambito del sistema dote;
 - verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

Visti

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 *“Il mercato del lavoro in Lombardia”*;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 *“Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”*;
- il D.D.U.O. n. 7285/2010 *“Procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”*;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 *“Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”*;
- la D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013 ad oggetto *“Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”*;
- la deliberazione del Consiglio Regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto *“Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”*;
- la D.G.R. n. 5011 dell'11/4/2016 *“Schema di protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Anci Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune 2016”*;
- il D.D.U.O. n. 4673 del 25 maggio 2016 *“Approvazione del programma attuativo Dote Comune 2016 presentato da Anci Lombardia, impegno FPV di euro 400.000,00 e liquidazione di euro 200.000,00 per la realizzazione del suddetto programma - EX D.G.R. n. 5011 dell'11/4/2016”*.

Tutto ciò premesso,

Articolo 1 (Oggetto)

Il presente avviso pubblico 2/2016 è finalizzato all'assegnazione di n. 119 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili **dal 2 agosto 2016**:

Tabella A DoteComune – Avviso 2/2016				
Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI AGNADELLO (CR)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Dante , 57 – 26020 AGNADELLO (CR)	Tel. 0373 976192 – Fax 0373 976283 sociale@comune.agnadello.cr.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ambiente (Cod. AGL021612B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati over 50 anni
COMUNE DI ALBAVILLA (CO)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma , 1 – 22031 ALBAVILLA (CO) Per posta certificata: comune.albavilla@pec.provincia.como.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 031 3354355 – Fax 031 629371 serviziallapersona@comune.albavilla.co.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Servizi alla Persona (Cod. AVA021612B01) - 1 tirocinio in area Edilizia / Urbanistica (Cod. AVA021612B02) - 1 tirocinio in area Contabile / Amministrativa (Cod. AVA021612B03) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI ARCORE (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Largo V. Vela , 1 – 20862 ARCORE (MB)	Tel. 039 6133735 area Amministrativa presso Servizi Sociali ilaria.mandelli@comune.arcore.mb.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa presso Servizi Sociali (Cod. ARC021612B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI ARLUNO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza De Gasperi , 7 – 20010 ARLUNO (MI)	Per info: Dr. Marco Re Istr. Direttivo Rosella Pobbiasi Tel. 02 903992334 – 02 903992313 – 02 903992315 Fax 02 903992314 segreteria@comune.arluno.mi.it rosella.pobbiasi@comune.arluno.mi.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Segreteria – Personale, supporto al CED e all'Area Segreteria Personale (Cod. ALN021612B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI ASOLA (MN)	2	12 mesi	Ufficio Relazioni con il Pubblico P.zza XX Settembre , 1 – 46041 ASOLA (MN)	Tel. 0376 733042 – Fax 0376 733046 barbara.broccaioli@comune.asola.mn.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Ufficio Relazioni con il Pubblico (Cod. ASL021612B01) - 1 tirocinio in area Amministrativa / Tributi (Cod. ASL021612B02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BAREGGIO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Cavour s. n. c – 20010 BAREGGIO (MI)	Tel. 02 90258234 – Fax 02 90361596 personale@comune.bareggio.mi.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Cultura – Biblioteca (Cod. BAR021612B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BEDIZZOLE (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza V. Emanuele II , 1 – 25081 BEDIZZOLE (BS)	Tel. 030 6872927 – Fax 030 6871880 ragioneriatributi@comune.bedizzole.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. BDZ021612B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI BERNATE TICINO (MI)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Della Pace , s. n. c. – 20010 BERNATE TICINO (MI)	Tel. 02 9754002 – Fax 02 9754940 servizisociali@comune.bernaticino.mi.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Istruzione (Scuola Infanzia Comunale) (Cod. BTT021612B01) - 1 tirocinio in area Culturale (Cod. BTT021612B02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BESOZZO (VA)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Mazzini , 4 – 21023 BESOZZO (VA) Per posta certificata: finanziaria.besozzo@pec.net (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 0332 970195 – Fax 0332 970178 <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Finanziaria servizio Tributi (Cod. BSZ021612B01) - 1 tirocinio in area Affari Generali sala Lettura / Biblioteca (Cod. BSZ021612B02) - 1 tirocinio in area Lavori Pubblici servizio Tecnico / Amministrativo (Cod. BSZ021612B03) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BIANZONE (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Teglio , 1 – 23030 BIANZONE (SO)	Tel. 0342 720107 – Fax 0342 721563 gianna.ronchi@comune.bianzone.so.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnico - Amministrativa (Cod. BNZ021612B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BIASSONO (MB)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via San Martino , 9 – 20853 BIASSONO (MB)	Tel. 039 2201045 – Fax 039 2201076 personale@biassono.org <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnico manutentiva (Cod. BSS021603B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BIASSONO (MB)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via San Martino , 9 – 20853 BIASSONO (MB)	Tel. 039 2201045 – Fax 039 2201076 personale@biassono.org <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. BSS021606B02) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BIASSONO (MB)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via San Martino , 9 – 20853 BIASSONO (MB)	Tel. 039 2201045 – Fax 039 2201076 personale@biassono.org <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio Tributi (Cod. BSS021609B03) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI BIASSONO (MB)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via San Martino , 9 – 20853 BIASSONO (MB)	Tel. 039 2201045 – Fax 039 2201076 personale@biassono.org <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Cultura / Biblioteca (Cod. BSS021612B04) - 1 tirocinio in area Patrimonio / Museo (Cod. BSS021612B05) - 1 tirocinio in area Sport / Tempo Libero (Cod. BSS021612B06) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BOSISIO PARINI (LC)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Parini , 1 – 23842 BOSISIO PARINI (LC)	Tel. 031 3580528 – Fax 031 3580522 istruzione@comune.bosisioparini.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Socio Educativa (Cod. BPR021609B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI BREGNANO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza IV Novembre , 9 – 22070 BREGNANO (CO)	Tel. 031 771554 – Fax 031 722022 segreteria@comune.bregnano.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Segreteria – Affari Generali (Cod. BGN021612B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CADREZZATE (VA)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto , 29 – 21020 CADREZZATE (VA)	Tel. 0331 953102 Int. 1 – Fax 0331 910049 protocollo@comune.cadrezzate.va.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Tecnico manutentiva (Cod. CZT021612B01) - 1 tirocinio in area Ufficio Finanziario, operatore d'ufficio (Cod. CZT021612B02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CALOLZIOCORTE (LC)	3	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Vittorio Veneto , 13 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)	Tel. 0341 639268 – 0341 639231 – Fax 0341 639259 segreteria@comune.calolziocorte.lc.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio (Cod. CLZ021606B01) – (Cod. CLZ021606B02) - 1 tirocinio in area Cultura e Biblioteca (Cod. CLZ021606B03) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CAMBIAGO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Indipendenza , 1 – 20040 CAMBIAGO (MI)	Tel. 02 9508243 – Fax 02 9508211 Istruzione.cultura@comune.cambiago.mi.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Sociale / Istruzione, attività di assistenza scolastica (Cod. CBG021612B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CANTU' (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Parini , 4 – 22063 CANTU' (CO)	Tel. 031 717462 – 031 717405 – Fax 031 717465 istruzione@comune.cantu.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa settore Cultura / Istruzione (Cod. CTU021612B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASSINA DE' PECCHI (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza De Gasperi , 1 – 20060 CASSINA DE' PECCHI (MI)	Tel. 02 95440244 ragioneria@cassinadepecchi.gov.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Finanziario (Cod. CDP021612B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASTELLANZA (VA)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Viale Rimembranze , 4 – 21053 CASTELLANZA (VA)	Per info: Sociale – Asilo Nido Tel. 0331 526280 – Fax 0331 526258 e.sartori@comune.castellanza.va.it Trasversale / Ufficio Tel. 0331 526270 – Fax 0331 526283 informazione@comune.castellanza.va.it Area di intervento: - 1 tirocinio in area Sociale – Asilo Nido (Cod. CST021612B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio, assistenza utenti e archiviazione dati (Cod. CST021612B02) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CASTELLEONE (CR)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Comune , 3 – 26012 CASTELLEONE (CR)	Tel. 0374 356323 – Fax 0374 356300 info@comune.castelleone.cr.it Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio, operatore d'ufficio (Cod. CLN021612B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CASTELLI CALEPIO (BG)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via I. Marini , 14/19 – 24060 CASTELLI CALEPIO (BG)	Tel. 035 4494253 – Fax 035 4425000 protocollo@comune.castellicalepio.bg.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio presso Ufficio Segreteria (Cod. CLC021612B01) - 1 tirocinio presso Ufficio Ragioneria (Cod. CLC021612B02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASTELLO DI BRIANZA (LC)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Dante , 1 – 23884 CASTELLO DI BRIANZA (LC)	Tel. 039 5310312 Int. 5 – Fax 039 5311341 tecnico@comune.castellodibrianza.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. CDB021606B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CESANA BRIANZA (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Papa Giovanni XXIII, 4 – 23861 CESANA BRIANZA (LC)	Tel. 031 655673 – Fax 031 655829 segreteria@comune.cesana-brianza.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativo - Contabile (Cod. CSB021612B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI COMEZZANO CIZZAGO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Europa , 60 – 25030 COMEZZANO CIZZAGO (BS)	Tel. 030 972021 – Fax 030 972455 Lunedì – Sabato 08.30-12.30 commercio@comune.comezzanocizzago.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrazione Generale (Cod. CCZ021612B01) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI COMUN NUOVO (BG)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza De Gasperi , 10 – 24040 COMUN NUOVO (BG) Orario apertura dal lunedì al venerdì 10.00 – 13.00	Tel. 035 595043 Int. 4 – Fax 035 595575 Orari dal lunedì al venerdì 10.00 – 13.00 tributi@comune.comunnuovo.bg.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Segreteria / Ufficio scuola (Cod. CNN021612B01) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Assistente Sociale / Anagrafe (Cod. CNN021612B02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CONCESIO (BS)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Paolo VI , 1 – 25062 CONCESIO (BS)	Per info: Tel. 030 2184172 – Servizi sociali/Ufficio Istruzione servizi@comune.concesio.brescia.it Tel. 030 2751668 – Cultura / Biblioteca info@biblioteca.concesio.bs.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Servizi sociali (Cod. CNC021612B01) - 1 tirocinio in area Ufficio Istruzione (Cod. CNC021612B02) - 1 tirocinio in area Cultura / Biblioteca (Cod. CNC021612B03) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CORNATE D'ADDA (MB)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Volta, 29 – 20872 CORNATE D'ADDA (MB) Dal lunedì al venerdì orario 9.00 – 12.30 giovedì anche orario 17.00 – 18.00 sabato orario 9.00 – 12.30 Per posta certificata: comune.cornatedadda@cert.legalmail.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 039 6874242 personale@comune.cornatedadda.mb.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Finanziaria (Cod. CNA021606B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CREMA (CR)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Duomo , 25 – 26013 CREMA (CR)	Tel. 0373 893331 – Fax 0373 893322 bibliotecacrema@comune.crema.cr.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Cultura (Biblioteca Comunale) (Cod. CRM021612B01) – (Cod. CRM021612B02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI DERVIO (SO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza IV Novembre , 3 – 23824 DERVIO (SO)	Tel. 0341 806420 – Fax 0341 804111 segretario@comune.dervio.lc.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Informatica e Amministrativa (Cod. DRV021612B01) – (Cod. DRV021612B02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA (BS)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Carducci, 4 – 25015 DESENZANO DEL GARDA (BS) Per posta certificata: protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 030 9994284 – Fax 030 9143700 ecologia@comune.desenzano.brescia.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ecologia e Ambiente (Cod. DDG021606B01) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Carducci, 4 – 25015 DESENZANO DEL GARDA (BS) Per posta certificata: protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 030 9120737 – Fax 030 9143700 servizisociali@comune.desenzano.brescia.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Assistenza Sociale (Cod. DDG021612B02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI FARA GERA D'ADDA (BG)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma , 1 – 24045 FARA GERA D'ADDA (BG)	Tel. 0363 688624 – Fax 0363 398774 sociali@comune.farageradadda.bg.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Ambientale (Cod. FGD021612B01) - 2 tirocini in area Ufficio / Inserimento dati (Cod. FGD021612B02) – (Cod. FGD021612B03) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI FORCOLA (SO)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma , 29 – 23010 FORCOLA (SO)	Tel. 0342 668130 – Fax 0342 668127 amministrazione@comune.forcola.so.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ragioneria (Cod. FCL021603B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI GAVIRATE (VA)	3	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Matteotti , 8 – 21026 GAVIRATE (VA) Palazzina Ponce de Leon	Per info: Tel. 0332 756771 – Fax 0332 756816 giovani@tempogavirate.it <i>Area di intervento:</i> - 3 tirocini nel Settore Finanziario in area Finanziaria, Trasversale, Servizi scolastici, Informagiovani, Ragioneria (Cod. GVR021609B01) – (Cod. GVR021609B02) (Cod. GVR021609B03) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI GERENZANO (VA)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Duca degli Abruzzi, 2 – 21040 GERENZANO (VA)	Tel. 02 96399124 – 02 96399126 – Fax 02 96480283 manutenzione@comunegerenzano.it edilizia@comunegerenzano.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Tecnica (Cod. GVR021609B01) – (Cod. GVR021609B02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI GIUSSANO (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Piazzale Aldo Moro, 1 – 20833 GIUSSANO (MB) Per posta certificata: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Per Info: Ufficio Personale Tel. 0362 358260 – 276 dotecomune@comune.giussano.mb.it Per altre info consultare il sito www.comune.giussano.mb.it alla sezione “Gare, Concorsi e Avvisi” <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Educativa – Asilo Nido (Cod. GSN021612B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI GUSSAGO (BS)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Peracchia , 3 – 25064 GUSSAGO (BS)	Tel. 030 2522919 – Fax 030 2520911 ufficiopersonale@comune.gussago.bs.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. GSG021609B01) - 1 tirocinio in area Amministrativo / Finanziaria (Cod. GSG021609B02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI INZAGO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Piola, 10 – 20065 INZAGO (MI)	Tel. 02 9548795 – Fax 02 95314071 chiara.demaron@comune.inzago.mi.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Culturale (Cod. IZG021612B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LAINATE (MI)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo PuntoComune L. go Vittorio Veneto, 16 – 20020 LAINATE (MI)	Tel. 02 93598208 elena.dadda@comune.lainate.mi.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Biblioteca (Cod. LNT021612B01) – (Cod. LNT021612B02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI LECCO (LC)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Diaz, 1 – 23900 LECCO (LC)	Tel. 0341 481412 – 243 – 254 – 397 segreteria.comunicazione@comune.lecco.it www.comune.lecco.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Sociale (Punto informativo e di orientamento) (Cod. LCC021606B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI LECCO (LC)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Diaz, 1 – 23900 LECCO (LC)	Tel. 0341 481412 – 243 – 254 – 397 segreteria.comunicazione@comune.lecco.it www.comune.lecco.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area comunicazione pubblica e istituzionale (Servizio Comunicazione, informazione e partecipazione) (Cod. LCC021609B04) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LECCO (LC)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Diaz, 1 – 23900 LECCO (LC)	Tel. 0341 481412 – 243 – 254 – 397 segreteria.comunicazione@comune.lecco.it www.comune.lecco.it Area di intervento: - 1 tirocinio in area Tecnica (Sportello Unico Edilizia) (Cod. LCC021612B02) - 1 tirocinio in area Culturale (Musei civici) (Cod. LCC021612B03) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI LISSONE (MB)	4	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Gramsci, 21 – 20851 LISSONE (MB)	Tel. 039 7397250 – 039 7397252 Fax 039 7397255 risorseumane@comune.lissone.mb.it Area di intervento: - 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio presso settore Servizi Demografici (Cod. LSS021612B01) - (Cod. LSS021612B02) - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Ufficio Tributi (Cod. LSS021612B03) - 1 tirocinio in area Public utilities / Gestione ambientale e recupero del territorio (Cod. LSS021612B04) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI LOGRATO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Calini, 9 – 25030 LOGRATO (BS)	Tel. 030 9973614 – Fax 030 9787221 marco.esti@comune.lograto.bs.it Area di intervento: tirocinio in area Servizi alla persona – attività di supporto agli Uffici Amministrativi (Cod. LOG021612B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LONGHENA (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Chiesa, 11 – 25030 LONGHENA (BS)	Tel. 030 975116 – Fax 030 9975088 protocollo@comune.longhena.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. LON021612B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI LOZIO (BS)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via G. Cappellini , 9 – 25040 LOZIO (BS)	Tel. 0364 494010 – Fax 0364 495000 info@comune.lozio.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnico manutentiva (Cod. LOZ021603B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI MAGNAGO (MI)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Italia, 1 – 20020 MAGNAGO (MI)	Tel. 0331 658305 – Fax 0331 306205 socioculturale@comune.magnago.mi.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Sociale ambito minori / scuola (Cod. MGN021609B01) – (Cod. MGN021609B02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MAGNAGO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Italia, 1 – 20020 MAGNAGO (MI)	Tel. 0331 658305 – Fax 0331 306205 socioculturale@comune.magnago.mi.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. MGN021612B03) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MARNATE (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Sant'Ilario, 1 – 21050 MARNATE (VA)	Tel. 0331 368224 – Fax 0331 368240 servizisociali@comune.marnate.va.it Area di intervento: tirocinio in area Servizio Socio Assistenziale (Cod. MAR021612B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI MORAZZONE (VA)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Mameli, 16 – 21040 MORAZZONE (VA)	Tel. 0332 870185 respattivitaallapersona@comune.morazzone.va.it Area di intervento: - 2 tirocini in area Sociale (Cod. MRZ021609B01) – (Cod. MRZ021609B02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI PALAZZO PIGNANO (CR)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Crema , 3 – 26020 PALAZZO PIGNANO (CR)	Tel. 0373 975511 – Fax 0373 975599 info@comune.palazzopignano.cr.it Area di intervento: - 1 tirocinio in area Operatore d'ufficio presso Servizi Demografici e Protocollo (Cod. PPG021612B01) - 1 tirocinio in area Operatore d'ufficio presso Ufficio Tecnico (Cod. PPG021612B02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PANDINO (CR)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Castello, 15 – 26025 PANDINO (CR)	Tel. 0373 973234 – Fax 0373 970056 a.mazzoleni@comune.pandino.cr.it Area di intervento: tirocinio in area Servizi alla Persona (Cod. PDN021609B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI PANDINO (CR)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Castello, 15 – 26025 PANDINO (CR)	Per info: Tel. 0373 973234 area Servizi alla Persona a.mazzoleni@comune.pandino.cr.it Tel. 0373 973313 area Cultura / Biblioteca biblioteca@comune.pandino.cr.it Area di intervento: - 1 tirocinio in area Servizi alla Persona (Cod. PDN021612B02) - 1 tirocinio in area Cultura / Biblioteca (Cod. PDN021612B03) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PESSANO CON BORNAGO (MI)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 31 – 20060 PESSANO CON BORNAGO (MI) Orari: dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.30 lunedì e mercoledì 16.30 – 18.00	Per info: Area Cultura e Biblioteca Tel. 02 959697224 (Lunedì e Martedì 14.00-18.00) (Mercoledì e Venerdì 08.30-12.30) Tel. 02 959697224 (Lunedì, Martedì, Giovedì 08.30-12.30) istruzione@pessanoconbornago.gov.it Area Trasversale/Ufficio – Ecologia Tel. 02 959697219 ecologia@pessanoconbornago.gov.it Area Trasversale/Ufficio – Segreteria Tel. 02 959697203 segreteria@pessanoconbornago.gov.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Cultura e Biblioteca (Cod. PCB021612B01) - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio Ecologia (Cod. PCB021612B02) - 1 tirocinio in area Trasversale/ Ufficio Segreteria (Cod. PCB021612B03) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI PEZZAZE (BS)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Caduti del Lavoro, 3 – 25060 PEZZAZE (BS)	Tel. 030 9220100 – Fax 030 9220139 marzio.maffina@comune.pezzaze.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Segreteria (Cod. PEZ021609B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI RIPALTA CREMASCA (CR)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 5 – 26010 RIPALTA CREMASCA (CR)	Tel. 0373 68131 – Fax 0373 268050 servizisociali@comune.ripaltacremasca.cr.it Area di intervento: tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. RCR021612B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI ROVATO (BS)	3	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Lamarmora, 7 – 25038 ROVATO (BS)	Tel. 030 7713265 – Fax 030 7713217 e.belloli@comune.rovato.bs.it Area di intervento: - 1 tirocinio in area Finanziaria / Tributi (Cod. ROV021609B01) - 1 tirocinio in area Polizia Locale con funzioni amministrative (Cod. ROV021609B02) - 1 tirocinio in area Amministrativa (Cod. ROV021609B03) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI SENNA COMASCO (CO)	2	12 mesi	Ufficio Istruzione Via Roma, 3 – 22070 SENNACOMASCO (CO)	Tel. 031 460150 Int. 1 – Fax 031 462553 istruzione@comune.sennacomasco.co.it Area di intervento: - 2 tirocini in area Servizio Istruzione (servizi scolastici, diritto allo studio, assistenza minori) (Cod. SNN021612B01) – (Cod. SNN021612B02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI SONDALO (SO)	3	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Vanoni, 32 – 23035 SONDALO (SO)	Tel. 0342 809021 – 0342 809020 – 0342 809013 Fax 0342 809010 info@comune.sondalo.so.it Area di intervento: - 3 tirocini in area Sociale / Educativa (Cod. SND021609B01) – (Cod. SND021609B02) (Cod. SND021609B03) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI SUEGLIO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via ai Monti, 2 – 23835 SUEGLIO (LC)	Tel. 0341 808025 – Fax 0341 808098 info@comune.sueglio.lc.it Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. SUG021612B01) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI TORRE DI SANTA MARIA (SO)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Cortile Nuovo, 1 – 23020 TORRE DI SANTA MARIA (SO)	Tel. 0342 558300 – Fax 0342 454361 info@comune.torredisantamaria.so.it Area di intervento: - 1 tirocinio in area Tecnica (Cod. TSM021612B01) - 1 tirocinio in area Amministrativa / Contabile (Cod. TSM021612B02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Trento, 5 – 25088 TOSCOLANO MADERNO (BS)	Tel. 0365 546070 – Fax 0365 540808 servizisociali@comune.toscolanomaderno.bs.it Area di intervento: tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. TMD021612B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI VALDISOTTO (SO)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via E. De Gasperi, 1 – 23030 VALDISOTTO (SO)	Tel. 0342 952011 – Fax 0342 952023 info@comune.valdisotto.so.it Area di intervento: tirocinio in area Socio – Culturale (Cod. VST021609B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI VANZAGHELLO (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Donatori Volontari del Sangue, 3 – 20020 VANZAGHELLO (MI)	Tel. 0331 308943 – 0331 308944 – Fax 0331 658355 serviziallapersona@comune.vanzaghella.mi.it Area di intervento: tirocinio in area Economico / Finanziaria – Amministrativa (Cod. VZG021612B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI VERTEMATE CON MINOPRIO (CO)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Italia, 1 – 22070 VERTEMATE CON MINOPRIO (CO)	Tel. 031 88881214 – 031 88881219 – Fax 031 900603 ragioneria.tributi@comune.vertemateconminoprio.co.it Area di intervento: tirocinio in area Segreteria e Ragioneria (Cod. VCM021606B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI VILLANOVA D'ARDENGHI (PV)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 22 – 27026 VILLANOVA D'ARDENGHI (PV)	Tel. 0382 400022 – Fax 0382 400646 info@comune.villanovadardenghi.pv.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. VLG021603B01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNITA' ISOLA BERGAMASCA (BG)	1	12 mesi	C/O Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII P.zza Mater et Magistra, 1 – 24039 SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII (BG)	Tel. 035 791343 – Fax 035 790204 cib@comunitaisolabergamasca.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. CIB021612B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
PROVINCIA DI LECCO (LC)	4	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Lega Lombarda, 4 – 23900 LECCO (LC)	Tel. 0341 295552 – Fax 0341 295562 antonella.bellani@provincia.lecco.it <i>Area di intervento:</i> - 3 tirocini in area Operatore d'ufficio (Cod. PLC021606B01) – (Cod. PLC021606B02) (Cod. PLC021606B03) - 1 tirocinio in area Contabilità (Cod. PLC021606B04) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA (LC)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Sacro Cuore, 24 – 23888 LA VALLETTA BRIANZA (LC)	Tel. 039 5311174 Int. 4 – Fax 039 5310005 info@unionevalletta.it Area di intervento: tirocinio in area Servizio Affari Generali ed Istituzionali (Cod. UVL021609B01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Sacro Cuore, 24 – 23888 LA VALLETTA BRIANZA (LC)	Tel. 039 5311174 Int. 4 – Fax 039 5310005 info@unionevalletta.it Area di intervento: tirocinio in area Servizio al Territorio (Cod. UVL021612B02) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
UNIONE LOMBARDA COMUNI OGlio - CIRIA (CR)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Roma, 1 – 26010 CORTE DE' FRATI (CR)	Tel. 0372 930048 Int. segreteria – Fax 0372 930219 info@unionedeicomuni.cr.it Area di intervento: - 2 tirocini in area Assistenza Minori (Cod. ULC021609B01) – (Cod. ULC021609B02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dall'accordo di regolamentazione di DoteComune 2016.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di AnciLab (ex Ancitel Lombardia) (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curriculare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'Ente Promotore.

Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune parteciperanno al progetto formativo in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
- edilizia, costruzioni e impiantistica;
- stampa ed editoria;
- trasporti e logistica;
- servizi di public utilities;
- servizi turistici;
- servizi culturali e di spettacolo;
- servizi socio - sanitari;
- servizi di educazione e formazione
- area comune;
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA:** operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. **(Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").**

Articolo 3

(Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una Dote cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, residenti o domiciliate in Regione Lombardia, in particolare:

- **persone in cerca di prima occupazione e disoccupati di età compresa tra i 18 e i 35 anni;**
- **lavoratori percettori dei seguenti ammortizzatori: cassa integrazione guadagni straordinaria, cassa integrazione guadagni in deroga, mobilità ordinaria e in deroga;**
- **disoccupati e persone in cerca di prima occupazione con età superiore a 50 anni.**

Si informa che i candidati verranno valutati anche in base ai criteri preferenziali indicati nella Tabella A per ciascun progetto di DoteComune.

Si fa inoltre presente che, secondo quanto previsto dalla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013, nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque precettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, l'indennità di tirocinio non viene corrisposta.

E' possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente, se richiesto dall'Ente Ospitante, proporrà la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L'Ente Ospitante provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le doti non assegnate verranno inserite nell'Avviso immediatamente successivo.

Articolo 4

(Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno medio settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente l'accordo di regolamentazione di DoteComune.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

Articolo 5

(Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro, fatto salvo il caso di lavoratori sospesi e comunque precettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, come indicato nel precedente art.3. L'indennità di partecipazione forfettaria costituisce reddito assimilato ai sensi dell'art. 50 comma 1 del TUIR;
- una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- alla fine del tirocinio, la possibilità di sostenere un esame per il rilascio di un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

Articolo 6

(Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

secondo le modalità previste nell'accordo di regolamentazione di DoteComune.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

Articolo 7

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 12 luglio 2016 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso**. La domanda deve pervenire a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, all'Ente Ospitante prescelto. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata della Dote secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

Articolo 8

(Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Articolo 9

(Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto. Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione. I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente ospitante.

In fase di selezione saranno valutati:

- a) *titoli di studio*: max 9 punti;
- b) *eventuali master/dottorati di ricerca/specializzazione post laurea*: max 3 punti;
- c) *conoscenze linguistiche/informatiche*: max 8 punti;
- d) *colloquio individuale*: max 50 punti.

Al colloquio individuale verranno valutate le seguenti voci: precedenti esperienze del candidato ritenute utili al progetto (max 10 punti), adeguatezza del candidato al progetto (max 10 punti), conoscenze e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto e interesse per l'acquisizione delle competenze previste (max 10 punti), adattabilità del candidato alle esigenze del progetto (max 10 punti), altri elementi di valutazione ritenuti utili (max 10 punti).

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante sia superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi siano almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla c) dei criteri sopra esposti.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risultasse pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. L'Ente Ospitante comunicherà ai candidati tale decisione a mezzo raccomandata.

Articolo 10

(Maternità)

Il progetto formativo si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

Articolo 11

(Guida di automezzi)

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

Articolo 12

(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

Articolo 13

(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto. In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'Ente Promotore e/o all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'Ente Promotore sospendere e/o concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'Ente Ospitante degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

Articolo 14

(Tutela della Privacy)

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

Articolo 15

(Informazioni)

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web www.dotecomune.it e www.anci.lombardia.it e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.72629640 e all'indirizzo e-mail info@dotecomune.it

Milano, 28 Giugno 2016.

Allegato 1

ATTIVITA' relative a	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
DoteComune	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
TOTALE (monte orario)	258 ore	516 ore	774 ore	1032 ore

Allegato 2

Domanda di partecipazione a DoteComune

Nell'Ente

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome

CHIEDE

di essere ammesso/a a svolgere "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di mesi.

Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....
e indicare l'area di intervento

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI

essere nato/a a:..... prov. il.....

cod. fisc.e di essere residente a..... prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- *di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a* con regolare permesso di soggiorno;
- *di essere disponibile / di non essere disponibile*, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto dello stesso ente o di un ente diverso da quello scelto;
- *di essere residente / di non essere residente* nel luogo di realizzazione del tirocinio

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- **che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;**
- **di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;**
- **di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante prescelto con decorrenza dalla data della D.G.R. 3153/2012 del marzo 2012;**
- di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione occupazionale):
 - ☐ **In cerca di prima occupazione**
 - ☐ **Disoccupato**
 - ☐ **Lavoratore percettore di ammortizzatori sociali**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno.....

presso

- ☐ Licenza elementare
- ☐ Licenza media inferiore
- ☐ Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- ☐ Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- ☐ Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- ☐ Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- ☐ Master post laurea triennale (o master di I livello)
- ☐ Laurea di durata superiore ai tre anni
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- ☐ Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di
secondo livello)
- ☐ Specializzazione post laurea (specialistica)
- ☐ Dottorato di ricerca
- ☐ Altro (specificare):

Si allega alla presente domanda:

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

I dati che il richiedente fornisce con la sottoscrizione del presente documento saranno trattati, prevalentemente con modalità automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, da AnciLab (ex Ancitel Lombardia) e dall'Ente Ospitante (al quale il richiedente presenta la Domanda di partecipazione al progetto DoteComune) in qualità di Contitolari del trattamento, al fine di:

1. organizzare, convocare e gestire i colloqui di selezione;
2. in caso di esito positivo del colloquio e assegnazione della Dote, svolgere gli adempimenti organizzativi e amministrativi previsti per lo svolgimento delle attività connesse al progetto formativo e di tirocinio. Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento o per eseguire obblighi derivanti dal Progetto di DoteComune del quale Lei potrà essere parte.

3. inviare materiale informativo inerente analoghe iniziative di AnciLab (ex Ancitel Lombardia)

Lei potrà rivolgersi ai Contitolari del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 e segg. del D. Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato. I recapiti dei Contitolari del trattamento dei dati sono:

- AnciLab srl, Via Rovello n° 2 - 20121 Milano info@dotecomune.it;
- Ente Ospitante, si veda Tabella A - art. 1 dell'Avviso.

Esprimo il consenso ai Contitolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti 1. e 2. (barrare la casella d'interesse)

SI NO

Esprimo il consenso ad AnciLab (ex Ancitel Lombardia) per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto 3. (barrare la casella d'interesse)

SI NO

Data..... Firma.....