



CITTA' DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016-2018

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente.

Il DUP è costruito con l'intento di mettere in evidenza le linee programmatiche dell'Amministrazione, gli indirizzi strategici e la programmazione operativa dell'ente che costituirà guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili previsionali dell'Ente.

1. QUADRO DELLE CONDIZIONE ESTERNE DELL'ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione legale al censimento 2011 (Dato definitivo DPR 06/11/2012)	14.244
1.1.2	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (dato al 31.12.2013) - art.110 del D.Lgs. 77/95 - di cui : maschi femmine famiglie comunità/ convivenze	14265 6803 7462 5
1.1.3	Popolazione all'1.1.2012 (ricalcolato in base al risultato censuario)	14225
1.1.4	Nati nell'anno	111
1.1.5	Deceduti nell'anno saldo naturale	147 - 36
1.1.6	Immigrati (o altri iscritti) nell'anno	595
1.1.7	Emigrati (o altri iscritti) nell'anno saldo migratorio	519 +76
1.1.8	Popolazione al 31.12.2012	14.265
1.1.9	In età prescolare (0/6 anni)	753
1.1.10	In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	942
1.1.11	In forza lavoro l' occupazione (15/29 anni)	1955
1.1.12	In età adulta (30/65 anni)	7141
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)	3474
1.1.14	Tasso di natalità dell'ultimo quinquennio (per mille abitanti)	<u>Anno</u> <u>Tasso</u> 2003 8,23 2004 9,15 2005 6,35 2006 8,22 2007 7,31 2008 7,82 2009 7,64 2010 7,23 2011 7,16 2012 6,82 2013 7,79 2014 8,02
1.1.15	Tasso di mortalità dell'ultimo quinquennio (per mille abitanti)	<u>Anno</u> <u>Tasso</u> 2003 11,45 2004 9,29 2005 8,68 2006 11,99 2007 10,13 2008 10,45 2009 10,28 2010 9,66 2011 9,52 2012 9,70 2013 10,32 2014 10,46
1.1.16	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	//

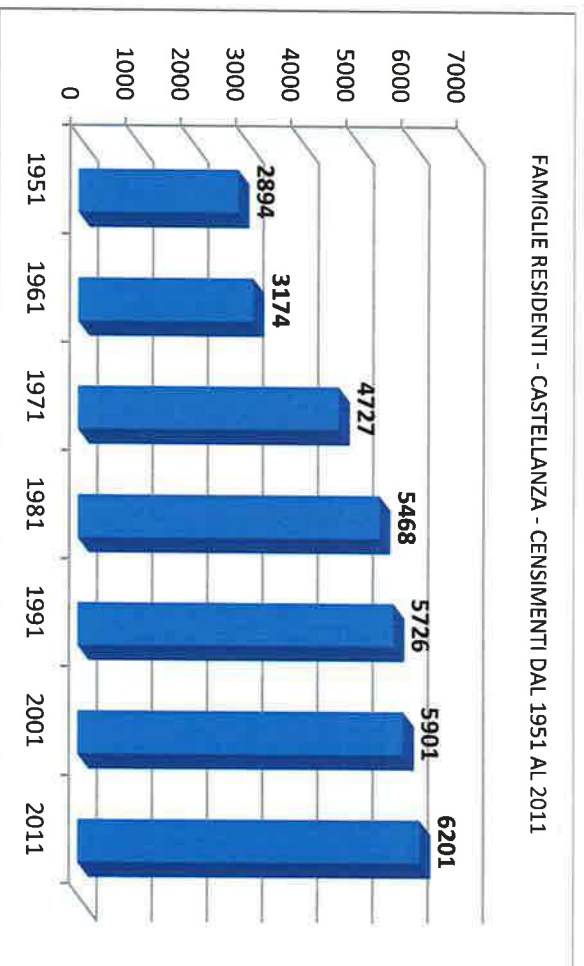
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente (ripartizione della popolazione di età superiore ai 6 anni risultante dal censimento 2011) :	13588
	titoli universitari	1530
	diploma triennale non universitario del vecchio ordinamento e diplomi A.F.A.M.	31
	diploma di scuola secondaria superiore	4114
	licenza di scuola media inferiore	4129
	in possesso di licenza elementare	2954
	alfabeta privo di titolo di studio	773
	analfabeti	57

1.1.18 - CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Le fonti utilizzate per analizzare la condizione socio-economica delle famiglie sono i Censimenti della Popolazione 1951, 1961, 1971, 1981, 1991, 2001, 2011 e, dove disponibili, alcuni dati più recenti desunti dall'anagrafe della popolazione residente.

Il Censimento 2011 ha contribuito a mettere in luce il cambiamento (già emerso con le precedenti rilevazioni censuarie) che si è verificato nell'istituzione sociale più antica e più elementare della nostra società: la famiglia. Il numero di famiglie è più che raddoppiato dal 1951 ad oggi. Nel Comune di Castellanza si è passati da 2894 nel 1951 a 6201 al Censimento 2011 (+114,27%). Il grafico 1 mostra il numero di famiglie nel Comune di Castellanza ai Censimenti dal 1951 al 2011.

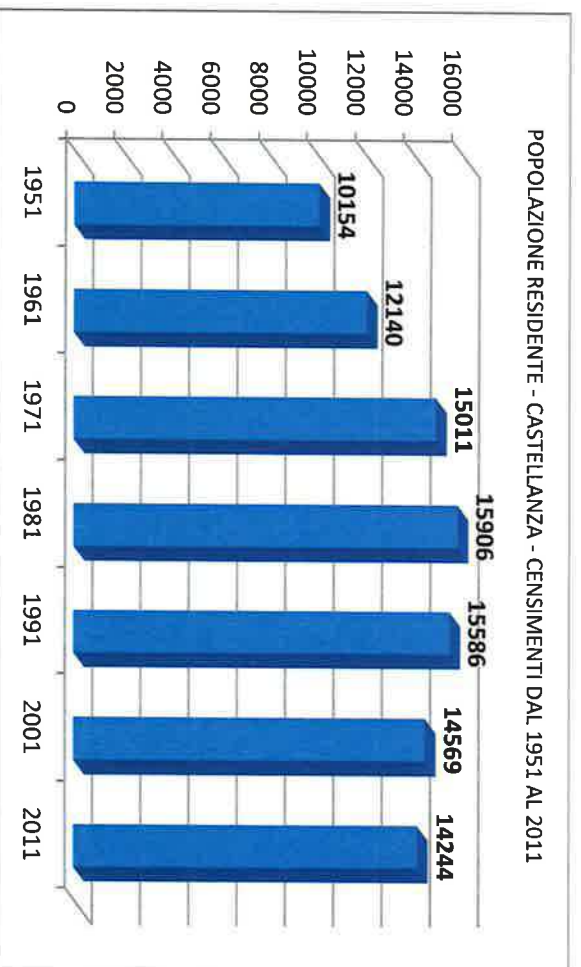
Graf. 1



Parallelamente all'incremento del numero di famiglie dagli anni '80 ad oggi si è registrata una costante diminuzione del numero di residenti.

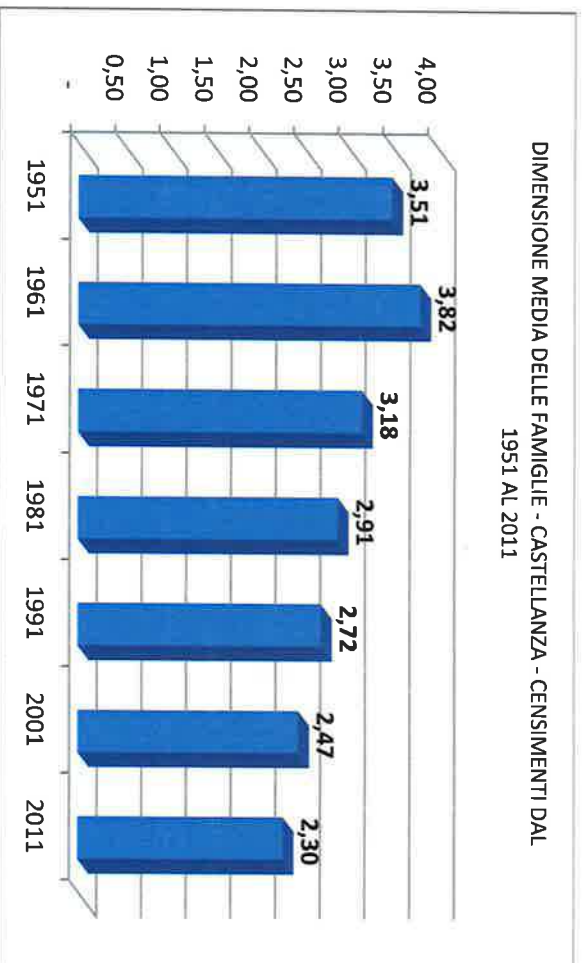
Il grafico 2 mostra tale andamento.

Graf. 2



Di conseguenza la dimensione media della famiglia è diminuita. A Castellanza il numero medio dei componenti della famiglia è diminuito di oltre una unità nel corso degli ultimi cinquant'anni passando da 3,82 nel 1961 a 2,30 al Censimento 2011. Il grafico 3 mostra questo andamento.

Graf. 3



Analoga situazione si è verificata in Provincia di Varese, come mostra la Tab. 1.

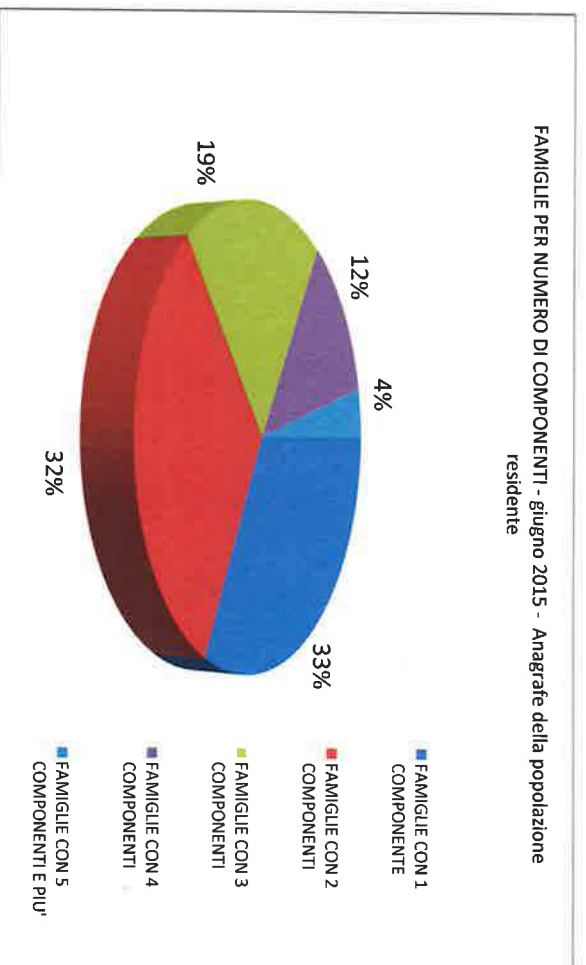
Tab. 1 - Dimensione media della famiglia Comune di Castellanza e Provincia di Varese - Censimenti 1961, 1971, 1981, 1991, 2001, 2011.

	1951	1961	1971	1981	1991	2001	2011
CASTELLANZA	3,44	3,24	3,13	2,90	2,70	2,45	2,30
PROVINCIA DI VARESE	3,42	3,24	3,12	2,89	2,73	2,51	2,36

In Castellanza al Censimento 2001 le famiglie si distribuivano abbastanza equamente tra famiglie costituite da uno (26% delle famiglie), due (28% delle famiglie), tre (25% delle famiglie) componenti. La situazione è cambiata rispetto al 1991, quando anche le famiglie con quattro componenti erano molto più rappresentate (22% nel 1991 – 17% nel 2001).

Attualmente (giugno 2015 - fonte APR) la situazione è ulteriormente modificata. Le famiglie con un solo componente si sono la maggioranza (32,87%), seguite a poca distanza dalle famiglie costituite da due componenti (31,48%). Quelle costituite da tre componenti sono il 19,47%. Il graf. 4 descrive la distribuzione percentuale a Castellanza delle famiglie per componenti (dato al 29.06.2015).

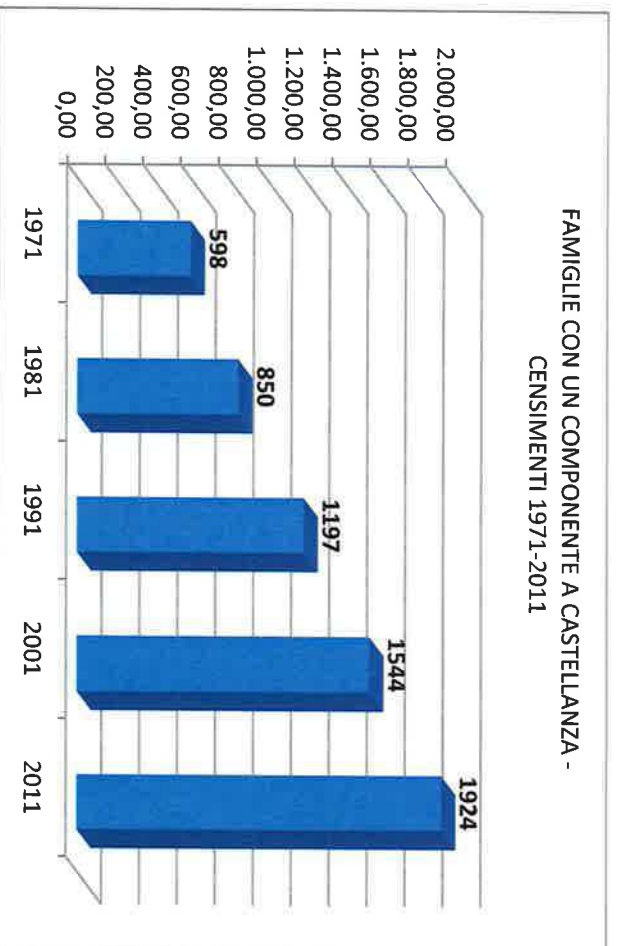
Graf. 4



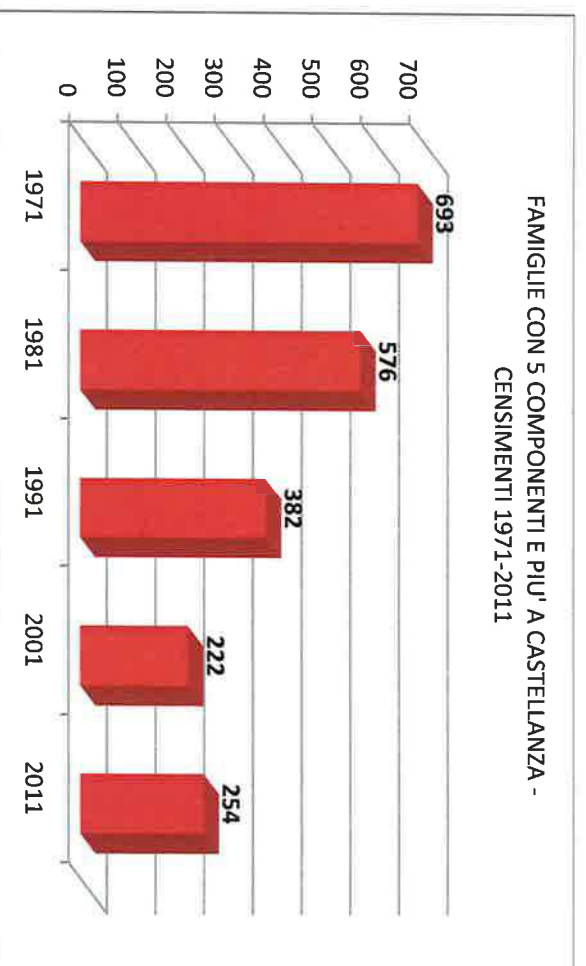
Analoga distribuzione delle famiglie per numero di componenti è stata registrata al Censimento del 2011. Significativi sono, relativamente al Comune di Castellanza, da una parte, il netto incremento, nell'ultimo trentennio, delle famiglie costituite da un solo componente che sono passate da 598 nel 1971 (pari al 12,65% delle famiglie) a 1544 nel 2001 (pari al 26,17% delle famiglie) a 1924 (pari al 31,03% delle famiglie) al Censimento 2011, dall'altra la diminuzione delle famiglie con 5 e più componenti che si sono più che dimezzate passando da 598 nel 1971 (12,65% delle famiglie) a 222 (3,76% delle famiglie) nel 2001 a 254 al Censimento 2011 (4,10% delle famiglie). Le famiglie con 5 componenti e più risultano in leggera crescita nell'ultimo decennio (+14,42%)

I grafici 5 e 6 mostrano l'andamento delle famiglie con un componente e quello con 5 e più componenti negli ultimi quaranta anni.

Graf. 5



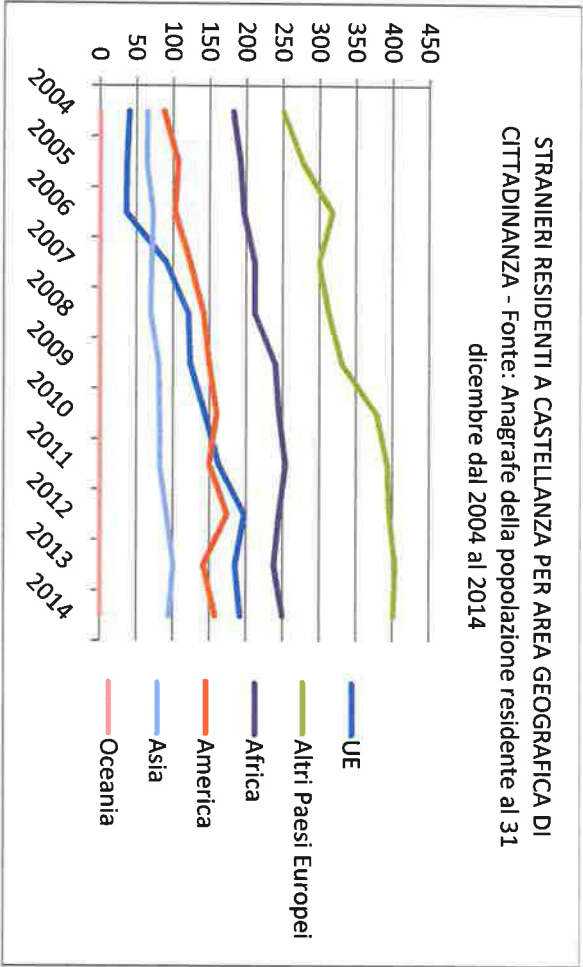
Graf. 6



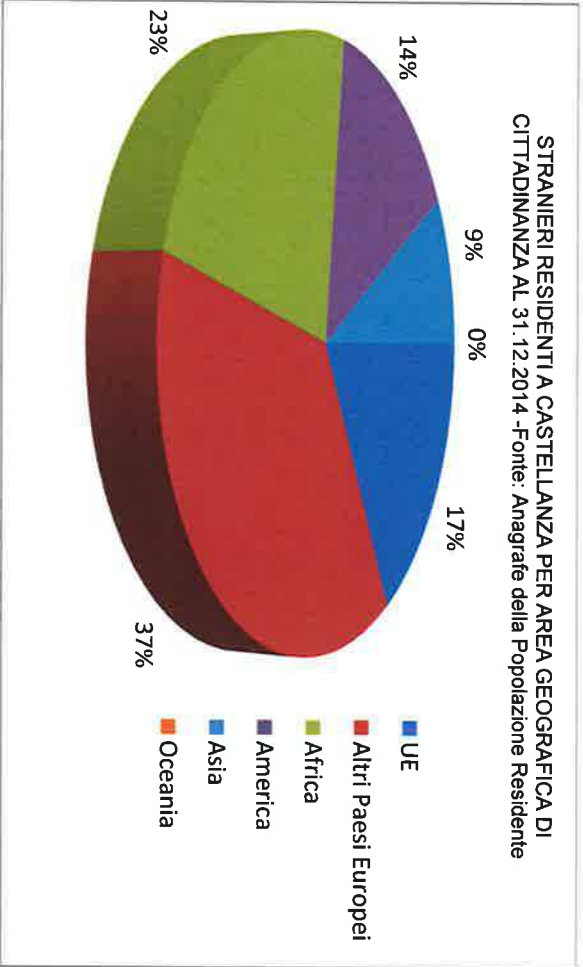
L'età media dei cittadini di Castellanza al 31.12.2014 è di **46,6 anni** (45 per gli uomini, 48 per le donne) in aumento rispetto al 2011 quando era risultata pari a 46,5 anni, uguale rispetto a quanto registrato nel 2012. La popolazione anziana (65 anni e più) costituisce il 26,28% della popolazione, mentre la popolazione in età prescolare (0-5 anni) costituisce solo il 4,5% della popolazione. Gli uomini costituiscono il 48% della popolazione residente, le donne il 52%. La presenza femminile nella popolazione aumenta con il crescere dell'età. Nella classe di età "0-5" sono maggiormente rappresentati i maschi (56%), mentre nella classe di età "65 anni e più" i maschi sono solo il 42%. L'età media dei cittadini stranieri residenti in Castellanza è molto inferiore rispetto a quella della popolazione nel suo complesso e pari a **31 anni**. I bambini stranieri in età prescolare costituiscono l'10,58% della popolazione straniera, mentre la popolazione anziana straniera sopra i 65 anni d'età costituisce solo il 2,92% della popolazione straniera. **Al Censimento 2001** (primo dato censuario sulla popolazione straniera disponibile a livello comunale) sono stati censiti **350 stranieri**. **Al Censimento 2011** sono stati censiti **978 cittadini stranieri** ed in anagrafe al 31.12.2014 erano 1096 (+2,43% rispetto al 2014 quando ne sono stati registrati 1070). La presenza straniera in Castellanza è aumentata molto nell'ultimo decennio. La **presenza straniera** a Castellanza è passata dal 2,4% della popolazione residente al Censimento 2001 al 7,64% al 31.12.2014, in leggero aumento rispetto al 7,50% al 31.12.2013.

Al 31.12.2014 i **cittadini stranieri più rappresentati**, come già si era verificato negli anni precedenti, sono gli **albanesi** (28,4% degli stranieri residenti), seguiti dai **rumeni** entrati nell'UE il 01.01.2007 (13,5% degli stranieri residenti) che hanno superato la presenza dei cittadini del **marocco** (8,50% dei cittadini stranieri). Tra i cittadini stranieri risultano essere maggiormente rappresentate le **donne (55%)** rispetto agli uomini (45%). (Il Grafico 7 mostra la distribuzione degli stranieri residenti a Castellanza al 31 dicembre dal 2004 al 2014 per Area Geografica di cittadinanza, il Grafico 8 la distribuzione percentuale dei cittadini stranieri residenti al 31.12.2014 per Area Geografica di cittadinanza, mentre la Tabella 2 mostra la distribuzione dei cittadini stranieri residenti a Castellanza per cittadinanza e sesso al 31.12.2014.

Graf. 7



Graf. 8



Tab. 2 – Distribuzione degli stranieri residente a Castellanza per cittadinanza e sesso – APR 31.12.2014

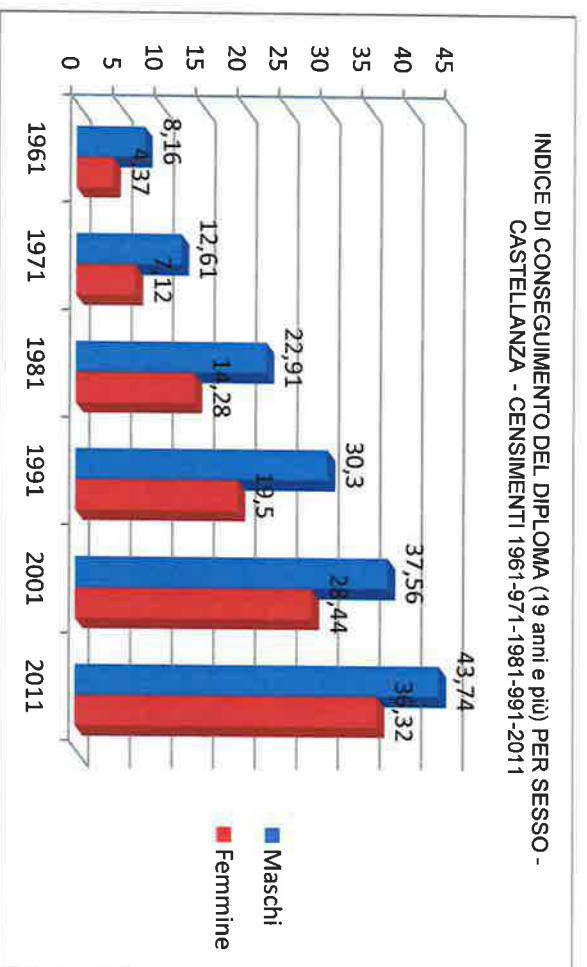
	Maschi	Femmine	Totale	% sul totale pop. Straniera
EUROPA				
Austria	0	1	1	0,09
Bulgaria	1	2	3	0,28
Croazia	3	6	9	0,84
Francia	3	2	5	0,47
Germania	1	3	4	0,37
Grecia	0	1	1	0,09
Irlanda	1	0	1	0,09
Lettonia	0	1	1	0,09
Lituania	1	1	2	0,19
Polonia	2	10	12	1,12
Portogallo	0	1	1	0,09
Regno Unito	1	0	1	0,09
Romania	61	83	144	13,46
Slovacchia	0	1	1	0,09
Spagna	1	5	6	0,56
	75	117	192	17,52
ALTRI PAESI EUROPEI				
Albania	153	147	300	28,04
Bielorussia	0	3	3	0,28
Georgia	0	1	1	0,09
Macedonia, ex Rep. Jugoslava	1	1	2	0,19
Moldova	9	19	28	2,62
Russa, Federazione	1	7	8	0,75
Svizzera	0	0	0	0,00
Turchia	3	3	6	0,56
Ucraina	4	49	53	4,95
	171	230	401	36,59
AFRICA				
Algeria	3	3	6	0,56
Angola	3	1	4	0,37
Burkina Faso	7	4	11	1,03
Camerun	2	3	5	0,47
Costa d'Avorio	15	13	28	2,62
Egitto	7	3	10	0,93
Ghana	5	3	8	0,75
Guinea Bissau	1	0	1	0,09
Kenya	0	1	1	0,09
Marocco	41	50	91	8,50
Mauritius	3	4	7	0,65
Nigeria	4	3	7	0,65
Senegal	30	16	46	4,30
Seychelles	1	0	1	0,09
Sudan	1	0	1	0,09
Tunisia	11	9	20	1,87
Uganda	0	2	2	0,19
Zambia	0	1	1	0,09
	134	116	250	22,81
AMERICA				
Argentina	4	2	6	0,56
Brasile	8	7	15	1,40

Colombia	2	0	2	0,19
Cuba	2	5	7	0,65
Dominicana, Rep.	6	6	12	1,12
Ecuador	30	35	65	6,07
El Salvador	4	10	14	1,31
Giamaica	0	1	1	0,09
Honduras	0	0	0	0,00
Perù	11	17	28	2,62
Stati Uniti d'America	2	4	6	0,56
Venezuela	1	1	2	0,19
ASIA	70	88	158	14,42
Bangladesh	10	8	18	1,68
Cinese, Rep. Popolare	18	19	37	3,46
Filippine	4	6	10	0,93
India	6	5	11	1,03
Kazakhstan	0	1	1	0,09
Pakistan	8	8	16	1,50
Sri Lanka	1	1	2	0,19
	47	48	95	8,67
OCEANIA	0	0	0	0,00
TOTALE STRANIERI	497	599	1096	100,00

POPOLAZIONE PIU' ISTRUITA

E' possibile effettuare l'analisi sul livello di istruzione della popolazione solo attraverso i dati censuari, in quanto nell'anagrafe tale dato, che non è certificabile, non è sistematicamente aggiornato. Negli anni presi in considerazione dal 1961 al 2011 è più che sestuplicata la percentuale della popolazione di 19 anni e più che ha conseguito un diploma di scuola media superiore. Si è passati dal 6,17% della popolazione di 19 anni e più nel 1961, al 24,60% della popolazione di 19 anni e più nel 1991, al 32,76% della popolazione di 19 anni e più nel 2001, al 39,8% nel 2011. Per la popolazione femminile l'incremento è stato ancora più consistente. Infatti la percentuale di donne che ha conseguito un diploma è passata dal 4,37% nel 1961 al 36,32 nel 2011. Per le donne l'istruzione sembra essere sempre più una premessa per la partecipazione al mercato del lavoro mentre l'uscita precoce dalla scuola è il prologo per un'attività svolta prevalentemente al di fuori del mercato del lavoro e comunque nella non forza lavoro. Il grafico 9 mostra l'andamento dell'indice di conseguimento del diploma di scuola media superiore nel cinquantennio considerato.

Graf. 9

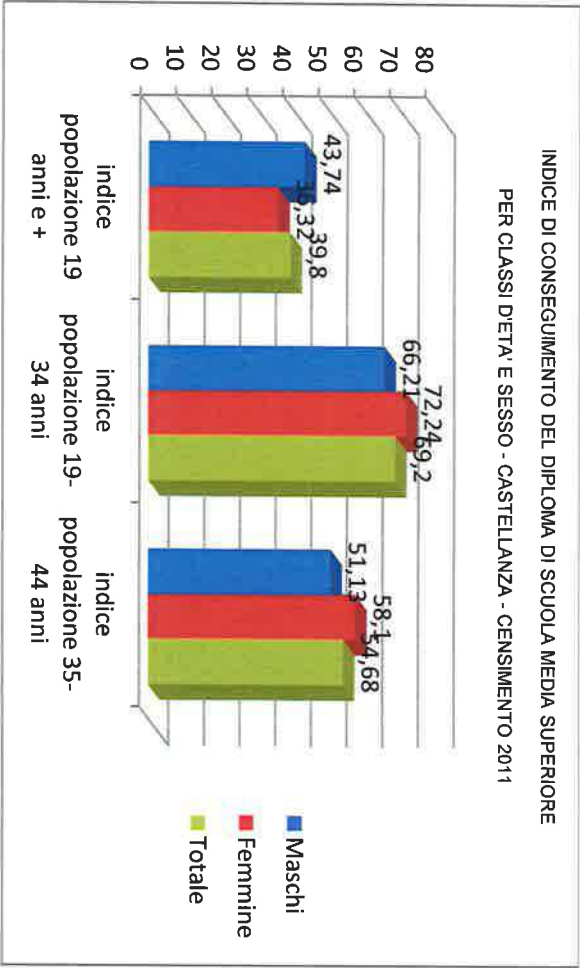


Il dato globale non riesce a mostrare nella sua completezza l'ampiezza del fenomeno. Disaggregando l'indice di conseguimento del diploma di scuola media superiore per fasce d'età si ottengono informazioni molto più significative.

Nelle fasce di età più giovane (19-34 anni) l'indice di conseguimento del diploma di scuola media superiore è quasi doppio (69,2%) rispetto a quello calcolato sul totale della popolazione di riferimento (convenzionalmente la popolazione di 19 anni e più) (39,8%). Particolarmente significativo è inoltre il fatto che, nel suo complesso, l'indice di conseguimento del diploma di scuola media superiore è più alto per i maschi rispetto alle femmine, ma sia nella fascia di età più giovane 19-34 anni, che in quella 35-44 anni, l'indice assume valore più alto per le femmine rispetto ai maschi. Inoltre, è da evidenziare che nella fascia d'età 19-34 anni l'indice assume un valore pari al 69,2%. Il grafico

I10 mostra l'indice di conseguimento del diploma di scuola media superiore per classe d'età e sesso al censimento 2011.

Graf. 10



Il Comune di Castellanza ha un indice di conseguimento del diploma di scuola media superiore leggermente superiore rispetto al valore provinciale . Le tabelle 3, 4 e 5 mostrano gli indici di conseguimento del diploma di Scuola Media Superiore per le diverse classi d'età (19 anni e più, 19-34 anni e 35-44 anni) per il Comune di Castellanza e per la Provincia di Varese.

Tab. 3 - Indici di conseguimento del diploma di Scuola Media Superiore per sesso - Comune di Castellanza e Provincia di Varese - Censimento 2011.

Comune	indici di conseguimento del diploma (19 e più)		
	Maschi	Femmine	Totale
Castellanza	43,74	36,32	39,80
Provincia	40,24	36,83	38,46

Tab. 4 - Indici di conseguimento del diploma di Scuola Media Superiore per sesso - Comune di Castellanza e Provincia di Varese - Classe d'età 19-34 anni - Censimento 2011.

COMUNE	indice di conseguimento del diploma di scuola media superiore (19-34)		
	Maschi	Femmine	Totale
Castellanza	66,21	72,24	69,2
Provincia	57,56	68,98	63,21

Tab. 5- Indici di conseguimento del diploma di Scuola Media Superiore per sesso - Comune di Castellanza e Provincia di Varese- Classe d'età 35-44 anni - Censimento 2011.

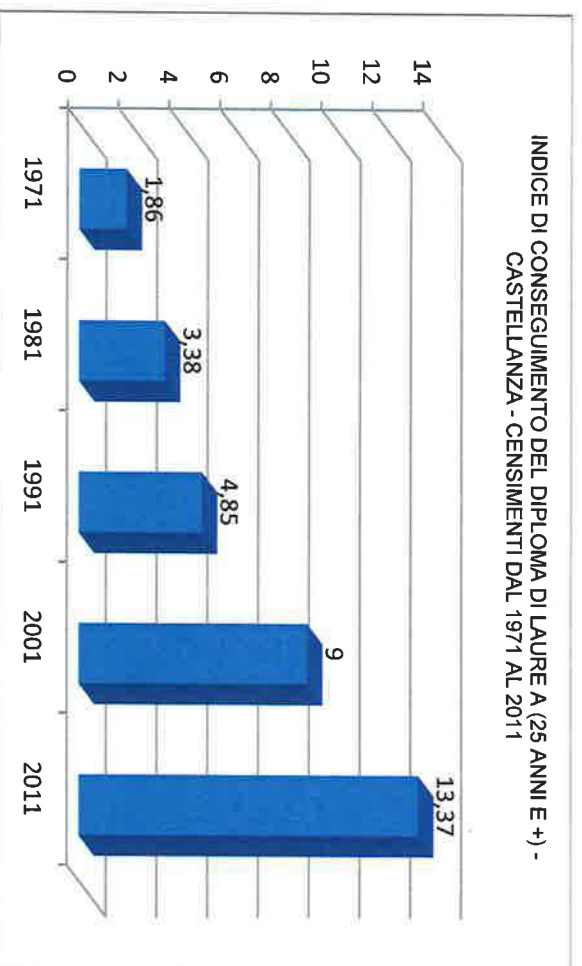
	indice di conseguimento del diploma di scuola media superiore (35-44)
--	---

	Maschi	Femmine	Totale
Castellanza	51,13	58,10	54,68
Provincia	47,72	53,70	50,67

Nella classe d'età 35-44 anni gli indici di conseguimento del diploma di scuola media superiore sono più alti che per la popolazione nel suo complesso, tuttavia gli stessi sono più bassi rispetto a quelli della classe d'età più giovane. In tutte e due le fasce d'età più giovani l'indice risulta più alto per le femmine rispetto ai maschi, mentre nel suo complesso l'indice registra ancora una differenza a favore dei maschi.

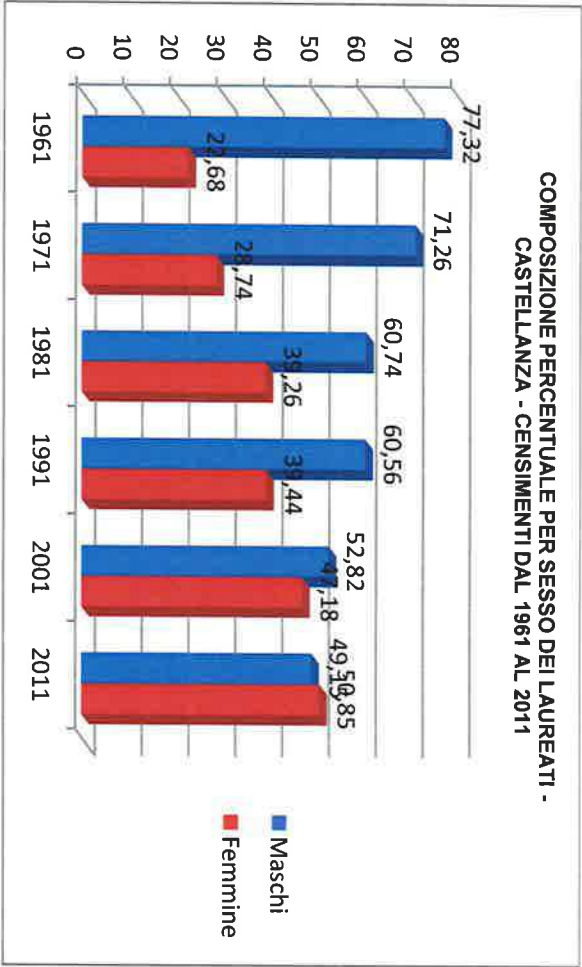
Il numero dei laureati residenti nel Comune di Castellanza, è aumentato dal 1961 al 2011. I laureati sono passati da 97 nel 1961 a 540 nel 1991, per raggiungere quota 1530 nel 2011. L'indice di conseguimento del diploma di laurea per la popolazione di 25 anni e più è passato da 1,86 nel 1971 a 4,85 nel 1991, a 13,37 nel 2011. Il grafico 11 mostra tale andamento.

Graf. 11



Per quanto riguarda il diploma di laurea la differenza, relativamente al Comune di Castellanza, per la prima volta con il Censimento del 2011 si è registrato un numero di residenti femmine laureate superiore al numero di residenti maschi laureati (+26), a conferma del trend che si era manifestato gli anni precedenti. Nel 1961 le donne costituivano il 22,68% dei laureati, nel 2001 il 50,85%, nel 2011 il . (Graf. 12)

Graf. 12



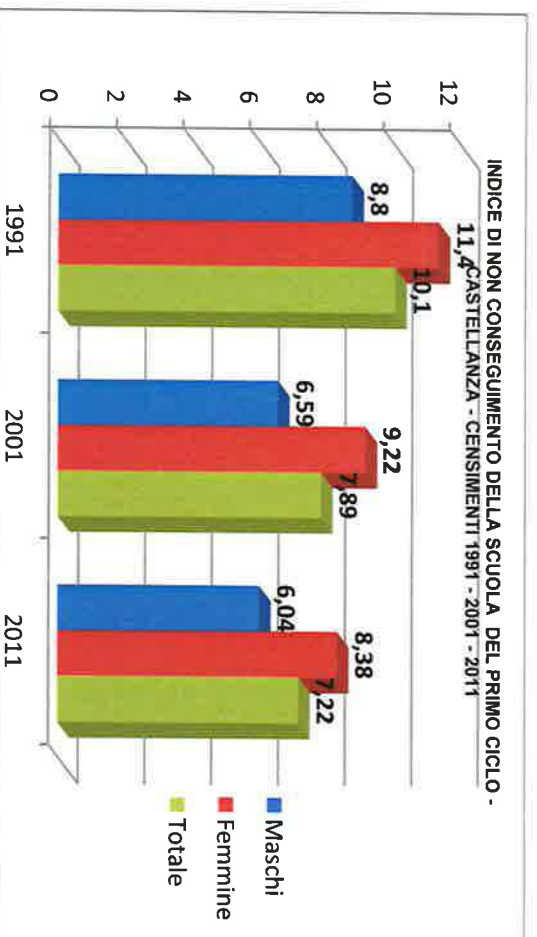
I risultati desunti dai Censimenti evidenziano un notevole aumento dell'istruzione della popolazione a livello superiore. Miglioramenti si sono riscontrati, rispetto al Censimento 1991 anche relativamente al dato sulla percentuale della popolazione (15-52 anni) che non riesce a conseguire il diploma della scuola dell'obbligo. Questa percentuale si è più che dimezzata, passando dal 15,94% nel 1991 al 7,89% nel 2001. Al Censimento 2011 l'indice di non conseguimento della scuola del primo ciclo è calcolato sulla fascia d'età 15-62 ed è risultato pari al 7,22%, e, quindi in diminuzione. L'indice di non conseguimento della scuola del primo ciclo nel 2011 obbligo è più alto per le donne (8,38%) rispetto agli uomini (6,59%). Il Comune di Castellanza registra una situazione molto simile a quella che si verifica in Provincia. L'indice di non conseguimento della scuola del primo ciclo è per il Comune di Castellanza di poco inferiore a quello provinciale.

Tab. 6 - Indice di non conseguimento della scuola del primo ciclo - Comune di Castellanza e Provincia di Varese - classe d'età 15-62 anni - Censimento 2011.

Comune:	Indici di non conseguimento della scuola del primo ciclo (15-62)		
	Maschi	Femmine	Totale
Castellanza	6,04	8,38	7,89
Provincia	7,11	8,74	7,92
Varese			

Il Grafico 13 mostra l'indice di non conseguimento della scuola del primo ciclo per il Comune di Castellanza per sesso al Censimento 1991, 2001 e 2011.

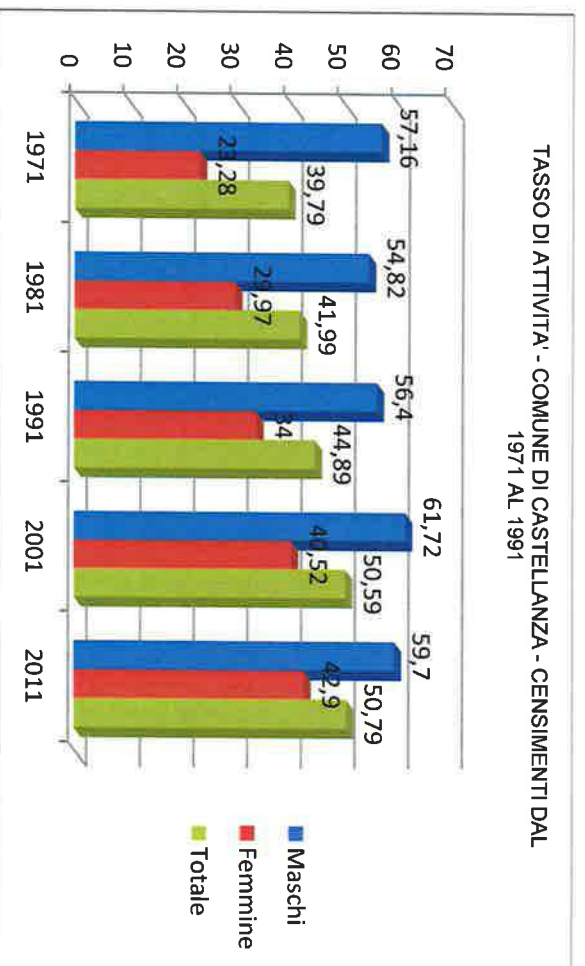
Graf. 13



LAVORO E DISOCCUPAZIONE

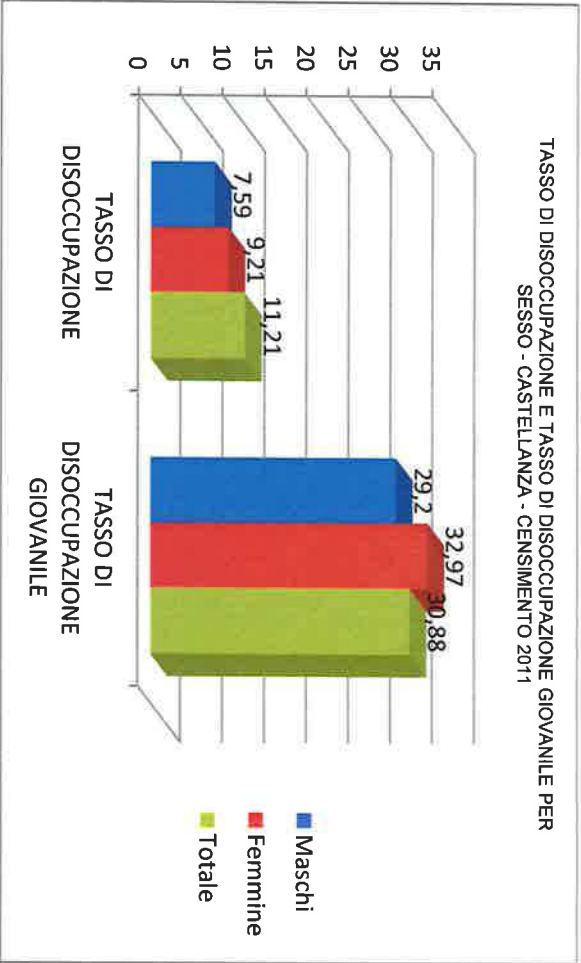
Per questa analisi sono stati utilizzati alcuni dati al Censimento 2011. Al censimento 2011, il tasso di attività (50,79%) ha tenuto rispetto al 1991 (50,59%). Questa tenuta è però è dovuta ad una diminuzione del tasso di attività maschile ed ad un aumento di quello femminile. L'aumento del tasso di attività femminile conferma la tendenza già emersa nei periodi precedenti ed è legata, da un lato, alla diminuzione del numero medio dei componenti della famiglia e, dall'altro all'incremento del livello di istruzione della popolazione. Il tasso di attività femminile a Castellanza è passato dal 23,28% del 1971 al 40,52% del 2001, al 42,9% del 2011, mentre, se prendiamo in considerazione lo stesso intervallo di tempo il tasso di attività maschile è aumentato, ma in modo inferiore, passando dal 57,16% nel 1971 al 61,72% nel 2001, per poi scendere al 59,7 nel 2011. Nonostante l'aumento del tasso di attività femminile, e la diminuzione di quello maschile, il tasso di attività femminile sensibilmente inferiore a quello maschile. (Graf. 14)

Graf. 14



Il Censimento 2011, come già emerso con il Censimento del 2001, mette in luce come la situazione occupazionale a Castellanza sia particolarmente sfavorevole per i giovani e le donne. (Graf. 15).

Graf. 15



Il Comune di Castellanza registra tassi di attività più bassi e tassi di disoccupazione più alti rispetto a quanto registrato in Lombardia. Il confronto tra i dati del 2001 e quelli del 2011 evidenzia, per il comune di Castellanza, un tasso di disoccupazione totale quasi raddoppiato e un netto incremento del tasso di disoccupazione giovanile.

Tab. 7 - Tassi di attività, di disoccupazione, di disoccupazione giovanile per sesso e per Comune- Censimento 2001/2011

CENSIMENTO 2001

COMUNE:	ATTIVITÀ'			DISOCC			DISOCCUPAZIONE GIOVANILE		
	M	F	T	M	F	TOT.	M	F	TOT.
CASTELLANZA	61,72	40,52	50,59	3,26	7,99	5,25	16,36	25,42	20,68
PROVINCIA DI VARESE	63,85	42,54	52,73	3,76	7,08	5,16	13,54	18,10	15,63

CENSIMENTO 2011

COMUNE:	ATTIVITÀ'			DISOCC			DISOCCUPAZIONE GIOVANILE		
	M	F	T	M	F	TOT.	M	F	TOT.
CASTELLANZA	59,70	42,9	50,79	7,59	11,21	9,21	29,2	32,97	30,88
REGIONE LOMBARDIA	64,11	46,15	54,78	5,76	8,21	6,83	21,91	26,07	23,69

1.2 CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO

1.2.1 SUPERFICIE (in Km.)	6,92
1.2.2 RISORSE IDRICHE	laghi // fiumi e torrenti n. 1 (fiume Olona)
1.2.3 STRADE	statali Km. 3,5 provinciali Km. // comunali Km. 62,68 vicinali Km. 11 autostrade Km. 1,9
1.2.. PIANI E STRUMENTI URBANISTICI	
Piano di Governo del Territorio adottato	si Delibera C.C. n. 57 del 29.09.2009
Piano di Governo del Territorio approvato	si Delibera CC. n.9 del 19.03.2010
Programma di fabbricazione Piano edilizia economica e popolare	no no
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	
Industriali	no
Artigianali	no
Commerciali	si Delibera C.C. n. 3 del 11.02.04 (Esselunga viale Borri) Delibera C.C. n. 13 del 22.03.13 (APC16 via Don Minzoni) Delibera C.S. n. 66 del 30/03/06 (pubblici esercizi)
Altri strumenti	si
P.E.E.P.	
no	
P.I.P.	
no	

1.3 - STRUTTURE

TIPOLOGIA		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		2015	2016	2017	2018
1.3.1	Rete fognaria in km. - bianca - nera - mista				
		6	6,5	6,5	6,5
		6,5	6,5	6,5	6,5
		44	44,5	44,5	44,5
1.3.2.	Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.3	Rete acquedotto in km.	66,86	66,86	66,86	66,86
1.3.4	Attuazione servizio idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.5	Aree verdi, parchi, giardini	n.26 hq.75,1	n.26 hq.75,1	n.26 hq.75,1	n.26 hp.75,1
1.3.6	Punti luce illuminazione pubblica	n. 1930	1944	1944	1944
1.3.7	Rete gas in km.	69,30	69,70	69,70	69,70
1.3.8	Rete teleriscaldamento in km.	4,70	4,70	4,70	4,70
1.3.9	Rete cavidotti per fibre ottiche in km.	16,81	16,81	16,81	16,81

TIPOLOGIA		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		2015	2016	2017	2018
1.3.10	Asili Nido	2	73	68	68
1.3.11	Scuole Materne	//	Nell'ambito del territorio comunale operano 3 scuole materne a gestione privata: posti complessivi circa 400.		
1.3.12	Scuole Elementari	2	492	500	500
1.3.13	Scuole Medie	1	338	346	346
1.3.14	Strutture residenziali per anziani	1	Nell'ambito del territorio comunale opera una struttura residenziale per anziani a gestione privata: posti complessivi circa 76.		
1.3.15	Farmacie comunali	1	1	1	1

1.4 ECONOMIA INSEDIATA

Numero di unità locali con addetti, addetti, unità locali artigiane per settore – Comune di Castellanza, dati 31.12.2012

Fonte: SMAIL- Varese

	Unità locali con addetti	Addetti	Unità locali artigiane
Agricoltura	2	4	0
Industria	218	1652	91
Costruzioni	221	440	167
Commercio	336	1226	14
Terziario	518	2320	125
Totale	1295	5642	397

1.5 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

Le disposizioni normative adottate negli ultimi anni nonché quelle di recente emanazione rendono chiaro che i principali obiettivi che il Governo pone agli Enti Locali sono:

- Riduzione della spesa pubblica;
- La lotta alla corruzione prevedendo misure di prevenzione e controllo dei procedimenti amministrativi;
- Maggiore trasparenza amministrativa rendendo di facile accesso e comprensione non solo le procedure amministrative ma anche i risultati conseguiti dall'azione stessa, soprattutto attraverso l'impiego delle nuove tecnologie;
- Massima efficienza dell'attività amministrativa e miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza;
- Lotta all'evasione fiscale da attuarsi attraverso maggiori verifiche, accertamenti e recupero dell'insoluto.

2. QUADRO DELLE CONDIZIONE INTERNE DELL'ENTE

2.1 ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		2015	2016	2017	2018
2.1.1	Consorzi	N° 3	3	3	3
2.1.2	Aziende	N° 1	1	1	1
2.1.3	Istituzioni	N° //	//	//	//
2.1.4	Società di capitali	N° 9	9	9	9
2.1.5	Concessioni	N° 7	7	7	7

2.1.1.1- Denominazione Consorzi :

- 1 - Consorzio Parco Alto Milanese
- 2 - A.T.O. provincia di Varese
- 3 - Consorzio di bonifica Est Ticino Villoresi (costituito con L.R. 59/1984)

2.1.1.2 - Comuni associati :

- 1 - 3 Comuni associati (Busto Arsizio/ Castellanza/ Legnano)
- 2 - 141 Comuni + Provincia di Varese
- 3 - 267 comuni delle province di Milano, Como, Lecco, Lodi, Pavia e Varese.

2.1.2.1 - Denominazione Aziende:

- Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi Alla Persona

2.1.4.1 - Denominazione Società :

- 1 - Castellanza Servizi S.r.l.

Comune di Castellanza 100%

- 2 - Castellanza Patrimonio srl

Comune di Castellanza (100%)

Con delibera C.C. n. 65 del 20/10/2014 è stata approvata la fusione per incorporazione tra le due società e dal 1/1/2015 è operativa la C.S.P. Castellanza Servizi e Patrimonio S.r.l. – 100% Comune di Castellanza

- - CAP Holding S.p.A. (ha incorporato IANOMI s.p.a. con atto del 22/05/2013 recepito dal Consiglio Comunale con delibera n. 23 del 31/05/2013)
- 4 - Accam s.p.a.
- 5 - *Polo Scientifico Tecnologico Lombardo s.p.a. (cancellata dal registro delle imprese)*
- 6 - Euroimpresa Legnano s.c.r.l. (con delibera di C.C. n. 8 del 27/3/2015 è stata confermata la partecipazione)
- 7 - Centro Tessile Cotoniero e abbigliamento s.p.a. (CENTROCOT) (con delibera di C.C. n. 8 del 27/3/2015 è stata confermata la partecipazione)
- 8 - Società per la tutela ambientale del bacino del fiume Olona s.p.a. (ex Consorzio fiume Olona)
- 9 - AGEsp s.p.a. (Avviata procedura di dismissione con delibera di CC 62 del 22/12/2010 e confermata con Delibera C.C. n. 8 del 27/03/2015 come pure la Prealpi Gas srl Partecipata indirettamente tramite AGEsp spa)
- 10- SIECO srl (Partecipazione acquisita con delibera C.C. n. 37 del 19/10/2012)
- 11 - Prealpi Gas (Quota di partecipazione < 0,005%)

2.1.5.1 – Servizi gestiti in concessione:

- Riscossione tassa rifiuti e ICI
- Riscossione tassa occupazione suolo pubblico e affissioni/pubblicità
- Gestione della rete idrica (a far tempo dal 2003 il servizio in concessione riguarda l'intero *Servizio Idrico Integrato*)
- Gestione del servizio farmaceutico al dettaglio
- Gestione degli impianti sportivi (Palazzetto dello Sport e Palestra grande della Scuola Media "Leonardo da Vinci" dal 1 gennaio 2012);
- Gestione del servizio di edilizia residenziale pubblica
- Gestione dei servizi cimiteriali
- Gestione del servizio di refezione scolastica
- Gestione del servizio pasti a domicilio agli anziani
- Gestione del servizio di pulizia di alcuni stabili comunali
- Gestione del parco pertinente il Palazzetto dello Sport
- Gestione della palestra della scuola media
- Gestione del servizio fognature (a decorrere dall' 1.3.2006)
- Gestione patrimonio comunale
- Gestione servizio custodia piazzola rifiuti
- Gestione servizio di igiene urbana

2.1.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi in concessione:

- 1 - Equitalia / ESATRI s.p.a.
- 2 - A.I.P.A. s.r.l./ MAZAL Global Solutions Srl
- 3 – Amiacque s.r.l. (società operativa di CAP Holding s.p.a) dal 1 gennaio 2014;
- 4 – Banca Popolare di Sondrio
- 5 – Castellanza Servizi e Patrimonio srl
- 6 – SIECO srl
- 7 - Area Riscossioni
- 8 – Maggioli Spa

2.1.6 – Obiettivi degli Organismi gestionali dell'Ente

Con riferimento agli Organismi gestionali riportati al punto 1.3.3 di questa Relazione, si espongono le finalità con riferimento alle quali il Comune ha dato vita o partecipa a tali Organismi:

Organismo gestionale	Finalità
ACCAM s.p.a.	Esercizio della raccolta (preferibilmente differenziata) trasporto, gestione, trattamento, trasformazione, recupero e riciclaggio dei rifiuti, anche con la produzione di energie.
Amiacque s.r.l.	Amiacque è la società operativa del Gruppo CAP HOLDING s.p.a., che fornisce il servizio all'utenza (bolletta, etichetta dell'acqua, sportello online)
Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi Alla Persona	Gestione associata dei servizi alla persona in relazione alle attività di competenza dei Comuni, comprese le attività di promozione sociale e benessere in favore dei cittadini residenti nel proprio territorio.
Centro tessile e cotoniero abbigliamento s.p.a. – Centrocot	Organizzazione e diffusione di informazioni e documentazione, gestione servizi, per le imprese operanti nel settore tessile, abbigliamento, moda e nella meccanica strumentale per l'industria tessile, ed in altri settori inerenti il tessile cotoniero, tecnico e innovativo.
Consorzio Bonifica Est Ticino Villorese (Costituito con L.R. Lombardia 26/11/1984 n. 59)	Provvedere alla difesa, sviluppo e tutela del suolo, con particolare riferimento alle risorse idriche ed al loro uso plurimo.
Consorzio Parco Alto Milanese	Provvedere alla tutela, conservazione, manutenzione e regolamentazione dei territori tra Busto Arsizio, Legnano e Castellanza.
Euroimpresa Legnano s.p.a.	Promozione, agevolazione e coordinamento del processo di deindustrializzazione delle aree dismesse del Legnanese, favorendo la costituzione di nuove piccole e medie imprese e l'innovazione di quelle esistenti.
CAP Holding Spa (ex Infrastrutture Acque Nord Milano s.p.a.)	Gestione del servizio idrico integrato in provincia di Milano, Monza e Brianza, Pavia, Varese, Como secondo il modello in house providing, cioè garantendo il controllo pubblico degli enti soci.
Polo Scientifico Tecnologico Lombardo s.p.a.	Sviluppo del sistema socio economico, produttivo e dell'occupazione locale, sostenendo le tecnologie avanzate, in un bacino di utenza che comprende prioritariamente l'asse del Sempione ed i territori della provincia di Varese e dell'Alto Milanese. Tale attività non è decollata secondo le previsioni, per cui è stata messa in liquidazione e attualmente è stata cancellata dal registro delle imprese.
Società per la tutela ambientale del bacino del fiume Olona in provincia di Varese s.p.a. (ex Consorzio Volontario per la tutela, il risanamento e la salvaguardia delle acque del fiume Olona)	Promozione di iniziative ed interventi diretti a tutelare preservare e migliorare le acque del fiume Olona e dei suoi affluenti.
Castellanza Servizi e Patrimonio S.r.l. (C.S.P. srl)	Esternalizzazione della gestione di servizi comunali. Al presente risultano affidati in concessione alla società i sotto specificati servizi: gestione del servizio farmaceutico al dettaglio gestione degli impianti sportivi (compresa la gestione del parco di pertinenza del Palazzetto dello Sport) gestione della palestra della scuola media gestione delle strutture comunali adibite ad attività ricreative gestione del servizio di edilizia residenziale pubblica. La società gestisce il patrimonio comunale conferito (negozi) e ha avviato e gestisce il nuovo centro residenziale per minori.
SIECO srl	Gestione dei servizi pubblici locali con rilevanza economica ed in particolare della gestione rifiuti.
PREALPI GAS S.R.L.	Servizio distribuzione Gas.

2.2 – LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.2.1. – Totale personale al 31.12.2015
 di ruolo n. 82+1 (Segretario)
 fuori ruolo n. /

Settore Affari Generali

<i>Categoria Giuridica</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>n. posti previsti nella dotazione organica</i>	<i>n. del personale in servizio al 31.12.2015</i>
Dir.	Dirigente/Segretario Generale	/	1
D3	Vice Segretario/ Funzionari	1	1
D	Istruttori direttivi	2	2
C	Istruttori	3	2,66
Totale		6	6,66

Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione

<i>Categoria Giuridica</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>n. posti previsti nella dotazione organica</i>	<i>n. del personale in servizio al 31.12.2015</i>
D3	Responsabili di Settore	1	1
D	Istruttori Direttivi	2	2
C	Istruttori	1	1
B3	Collaboratore Professionale	4	3,69
B	Esecutore	1	1
Totale		9	8,69

Settore Servizi Demografici

<i>Categoria Giuridica</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>n. posti previsti nella dotazione organica</i>	<i>n. del personale in servizio al 31.12.2015</i>
D3	Responsabili di Settore	1	1
D	Istruttori Direttivi	2	2
C	Istruttori	3	1,69
B3	Collaboratore Professionale	2	1,83
B	Esecutore	1	1
Totale		9	7,52

Settore Economico-finanziario

<i>Categoria Giuridica</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>n. posti previsti nella dotazione organica</i>	<i>n. del personale in servizio al 31.12.2015</i>
D3	Responsabili di Settore	0	0
D	Istruttori Direttivi	5	4,50
C	Istruttori	5	4,83
Totale		10	9,30

Settore Istruzione/ Cultura /Sport /Orientamento

<i>Categoria Giuridica</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>n. posti previsti nella dotazione organica</i>	<i>n. del personale in servizio al 31.12.2015</i>
D3	Responsabili di Settore	1	0,81
D	Istruttori Direttivi	4	3,81
C	Istruttori	10	9,66
Totale		15	14,28

Settore Polizia Locale

<i>Categoria Giuridica</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>n. posti previsti nella dotazione organica</i>	<i>n. del personale in servizio al 31.12.2015</i>
D3	Responsabili di Settore/ Responsabili di Servizio/Funzionari	1	1
D	Istruttori Direttivi	3	3
C	Istruttori	9	9
B3	Collaboratore Professionale	1	1
Totale		14	14

Settore Socio-Assistenziale

<i>Categoria Giuridica</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>n. posti previsti nella dotazione organica</i>	<i>n. del personale in servizio al 31.12.2015</i>
D3	Responsabili di Settore	1	1
D	Istruttori Direttivi	2	2
C	Istruttori	1	1
Totale		4	4

Settore Opere Pubbliche

<i>Categoria Giuridica</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>n. posti previsti nella dotazione organica</i>	<i>n. del personale in servizio al 31.12.2015</i>
D3	Funzionario	0	0
D	Responsabile di Settore	1	1
D	Istruttori Direttivi	2	1,83
C	Istruttori	3	2,93
Totale		6	5,76

Settore Progetti Speciali

<i>Categoria Giuridica</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>n. posti previsti nella dotazione organica</i>	<i>n. del personale in servizio al 31.12.2015</i>
D3	Responsabili di Settore	1	1
Totale		1	1

Settore Governo del Territorio

<i>Categoria Giuridica</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>n. posti previsti nella dotazione organica</i>	<i>n. del personale in servizio al 31.12.2015</i>
D3	Responsabili di Settore	0	0
D	Responsabili di Settore	1	1
D	Istruttore Direttivo/Responsabili di Servizio	4	3,83
C	Istruttori	4	4
Totale		9	8,83

2.3 ANALISI DELLE RISORSE

2.3.1 – ANALISI DELLE RISORSE

Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO		
	Esercizio 2011 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2012 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2013 (accertamenti di competenza espressi in Euro)
	1	2	3
• Tributarie • Contributi e trasferimenti correnti • Extra tributarie	10.076.420,94 394.624,78 2.898.047,00	9.675.948,61 213.298,84 2.766.256,77	8.699.360,95 1.228.569,84 3.258.032,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	13.369.092,72	12.655.504,22	13.185.962,79
Proventi da contributi a costruire destinati ad investimenti Proventi concessioni edilizie destinati a spese correnti (Tit.IV)	/	748.354,06	
• Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti • Avanzo di amministrazione applicato per rimborso prestiti • Alienazioni di beni destinate al rimborso di prestiti	57.656,00	91.000,00	802.000,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	13.426.748,72	13.494.858,28	13.987.962,79
• Alienazione di beni e trasferimenti di capitale • Proventi concessioni edilizie destinate a investimenti (Tit.IV) • Proventi da contributi a costruire destinati a investimenti (vedi sopra) Tit.I	1.898.050,00 1.230.650,09	2.253.948,83 748.881,37	615.644,92 926.546,63
• Accensione di mutui passivi		/	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

• Altre accensioni di prestiti	/	/	
• Avanzo di amministrazione:			
• Fondo ammortamento			
• Finanziamento investimenti	/	/	290.811,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	3.128.700,09	3.002.830,20	1.833.002,55
• Riscossioni di Crediti	/	61.402,14	/
• Anticipazioni di cassa	/	/	
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	/	61.402,14	/
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	16.555.448,81	16.559.090,62	15.820.965,34

ENTRATE	CONSUNTIVO E PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Esercizio 2014 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2015 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	% scostamento della col. 3 rispetto a col. 2
	1	2	3	4	5	
- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa - Trasferimenti correnti - Entrate extratributarie	8.817.767,60	8.600.909,19	8.336.400,00	8.703.500,00	8.724.500,00	-3,08%
	521.206,97	350.929,30	419.300,00	537.000,00	544.000,00	19,48%
	3.327.879,49	3.546.158,05	3.488.250,00	3.259.470,00	3.311.770,00	-1,63%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	12.666.854,06	12.497.996,54	12.243.950,00	12.499.970,00	12.580.270,00	-2,03%
- Proventi concessioni edilizie destinati a spese correnti (Tit.IV) - Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti - Avanzo di amministrazione applicato per rimborso prestiti - Alienazioni di beni destinate al rimborso di prestiti - Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		534.762,87	344.000,00 347.881,00	94.600,00		-34,95%
	631.392,79					
	581.948,69	308.115,75	250.107,07	10.739,07	10739,07	-18,83%
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	13.880.195,54	13.340.875,16	13.185.938,07	12.605.309,07	12.591.009,07	-1,16%
- Tributi in conto capitale - Contributi agli investimenti (Tit.IV) - Altri trasferimenti in conto capitale - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali - Altre entrate in conto capitale (destinate a investimenti) - Altre di mutui e altri finanziamenti	/	21.214,00	306.290,00			
	40.000,00					
	/					
	571.249,00	37.923,00	325.250,00	50.000,00	50.000,00	757,66%
	673.524,61	408.905,74	406.000,00	305.400,00	400.000,00	-0,71%
	500.000,00					
- Avanzo di amministrazione: - Fondo ammortamento - Finanziamento investimenti						
	1.395.188,00	-	-	-	-	
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	341.958,72	491.937,80	-	-	-	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	3.521.920,33	959.980,54	1.037.540,00	355.400,00	450.000,00	8,08%
• Entrate da riduzione di attività finanziarie (<i>Tit. V</i>)	/	500.000,00	-	-	-	
• Riscossioni di Crediti	/					
• Anticipazioni di cassa	/	1.308.931,75	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	167,39%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	/	1.808.931,75	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	93,48%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)		16.188.774,39	17.723.478,07	16.460.709,07	16.541.009,07	10,02%

2.3.2 – Entrate tributarie

ENTRATE	TREND STORICO		
	Esercizio 2011 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2012 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2013 (accertamenti di competenza espressi in Euro)
	2	3	3
Imposte	6.177.186,02	5.136.236,61	3.987.878,17
Tasse			
- TARSU/TARES	2.221.528,68	2.314.379,13	2.389.065,03
- altre tasse	252.360,06	486.288,23	158.695,80
	2.473.888,74	2.800.667,36	2.547.760,83
Tributi speciali ed altre entrate proprie	1.425.346,18	1.739.044,64	2.163.721,95
TOTALE	10.076.420,94	9.675.948,61	8.699.360,95

2.3.2 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	CONSUNTIVO E PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	Esercizio 2014 <i>(accertamenti di competenza espressi in Euro)</i>	Esercizio 2015 <i>(accertamenti di competenza espressi in Euro)</i>	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
Imposte e tasse e proventi assimilati	7.264.138,57	7.544.094,05	7.177.900,00	7.545.000,00	7.566.000,00
Compartecipazioni di tributi	2.923,78	2.867,14	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.550.705,25	1.053.948,00	1.155.000,00	1.155.000,00	1.155.000,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-
TOTALE	8.817.767,60	8.600.909,19	8.336.400,00	8.703.500,00	8.724.500,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	ALIQUOTE IMU	GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)	GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)	TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio 2015	Esercizio 2015	Esercizio 2015	Esercizio 2015
Fabbricati residenziali	4 per mille € 200,00	14.357,00		14.357,00
Abitazione principale Detrazione annua				
Altri fabbricati residenziali.	10,60 per mille	1.616.011,00		1.616.011,00
Altri fabbricati residenziali dati in uso gratuito	7,60 per mille	215.381,00		215.381,00
Altri fabbricati	8,00 per mille		3.186.663,10	3.186.663,10
Terreni agricoli	8,00 per mille		7.263,00	7.263,00
Aree fabbricabili	10,60 per mille		452.030,00	452.030,00
GETTITO IMU AL LORDO DELLA QUOTA RISERVATA ALLO STATO		1.845.749,00	3.645.956,10	5.491.705,10
GETTITO IMU RISERVATO ALLO STATO				-2.508.000,00
GETTITO IMU DI COMPETENZA COMUNALE				2.983.705,10
ALIMENTAZIONE F.S.C. ANNO 2014				-1.073.705,10
GETTITO IMU EFFETTIVO				1.910.000,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	ALIQUOTE IMU	GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)	GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)	TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio 2016	Esercizio 2016	Esercizio 2016	Esercizio 2016
Fabbricati residenziali	4 per mille € 200,00	15.975,00		15.975,00
Abitazione principale Detrazione annua				
Altri fabbricati residenziali.	10,60 per mille	1.530.697,00		1.530.697,00
Altri fabbricati residenziali dati in uso gratuito	7,60 per mille	215.381,00		215.381,00
Altri fabbricati	8,00 per mille		3.198.884,00	3.198.884,00
Terreni agricoli	8,00 per mille		1.000,00	1.000,00
Aree fabbricabili	10,60 per mille		423.284,00	423.284,00
GETTITO IMU AL LORDO DELLA QUOTA RISERVATA ALLO STATO		1.762.053,00	3.623.168,00	5.385.221,00
GETTITO IMU RISERVATO ALLO STATO				-2.390.000,00
GETTITO IMU DI COMPETENZA COMUNALE				2.995.221,00
ALIMENTAZIONE F.S.C. ANNO 2014				630.321,00
GETTITO IMU EFFETTIVO				2.364.900,00

TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI

	TIPOLOGIE IMMOBILE	TASI aliquote 2015	Previsione entrata 2015
A	Abitazione principale e relative pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.	2,5 per mille – Detrazione € 70,00	637.000,00
B	Abitazione principale e relative pertinenze della stessa rientranti nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.	2,0 per mille – Detrazione € 70,00	7.000,00
C	Unità immobiliari ad uso abitativo (comprese le relative pertinenze classificate esclusivamente nelle categorie C2, C6 e C7 nella misura di un'unità per ciascuna categoria) concesse in uso gratuito a parenti in linea retta fino al primo grado (genitori e figli) e in linea collaterale sino al secondo grado (fratelli e sorelle) che nelle stesse abbiano residenza anagrafica e dimora	1,0 per mille	28.000,00
D	Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	1,00 per mille	8.000,00
E	Immobili non ricompresi nelle casistiche sopraindicate	1,00 per mille	420.000,00
	TOTALE GETTITO TASI 2015		1.100.000,00

	TIPOLOGIE IMMOBILE	TASI aliquote 2016	Previsione entrata 2016
A	Abitazione principale e relative pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.	2,5 per mille – Detrazione € 70,00	//
B	Abitazione principale e relative pertinenze della stessa rientranti nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.	2,0 per mille – Detrazione € 70,00	7.000,00
C	Unità immobiliari ad uso abitativo (comprese le relative pertinenze classificate esclusivamente nelle categorie C2, C6 e C7 nella misura di un'unità per ciascuna categoria) concesse in uso gratuito a parenti in linea retta fino al primo grado (genitori e figli) e in linea collaterale sino al secondo grado (fratelli e sorelle) che nelle stesse abbiano residenza anagrafica e dimora	1,0 per mille	28.000,00
D	Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	1,00 per mille	15.000,00
E	Immobili non ricompresi nelle casistiche sopraindicate	1,00 per mille	420.000,00
	TOTALE GETTITO TASI 2016		470.000,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili della loro evoluzione del tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

Relativamente alle **imposte e tasse** si prendono in considerazione, tra le voci di entrata che compongono la categoria, quelle più rilevanti:

Imposta municipale unica

Il gettito del tributo è stato previsto in euro 2.364.000,00 superiore rispetto all'accertato 2015 in quanto il prelievo da parte dell'Agenzia delle Entrate per alimentare il Fondo di Solidarietà è stato ridotto per effetto del trasferimento della TASI sulla prima casa abolita dal 2016.

Imposta comunale sulla pubblicità

Le previsioni per l'anno 2016 risultano rispetto all'accertato 2015 in aumento di circa 71.000 euro.

Addizionale IRPEF

Le previsioni iscritte per l'anno 2016 risultano in linea rispetto all'accertato per il 2015.

Compartecipazioni ad imposte

Le previsioni relative ai trasferimenti erariali sono state allocate al titolo I in relazione alle disposizioni della Legge sul Federalismo Fiscale Municipale, e sono coerenti con i dati comunicati dal Ministero dell'Interno.

La previsione relativa al Fondo di Solidarietà aumenta di euro 101.000,00 rispetto all'accertato 2015, in seguito alle variazioni intervenute per effetto dell'abolizione della TASI sull'abitazione principale.

Tassa per l'occupazione del suolo pubblico

La previsione iscritta per l'esercizio 2016 è in diminuzione di circa euro 13.000,00 rispetto all'accertato 2015.

Tassa Comunale sui Rifiuti - TARI

Le previsioni iscritte con riferimento all'esercizio 2016 sono in linea con quelle del 2015.

Tassa sui servizi indivisibili (TASI)

Le relative previsioni di entrata sono indicate nella tabella di cui sopra.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Responsabile TARI	Sig.na Moreni Anna	Funzionario – Ufficio Tributi
Responsabile IMU	Sig.na Moreni Anna	Funzionario – Ufficio Tributi
Responsabile TASI	Sig.na Moreni Anna	Funzionario – Ufficio Tributi
TOSAP e PUBBLICITA' in appalto alla Società Mazal Global Solutions S.p.A. - Responsabile Pietro Fabbri		

Altre considerazioni e vincoli

Nulla da rilevare

2.3 – ANALISI DELLE RISORSE

2.3.3 – Contributi e trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO		
	Esercizio 2011 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2012 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2013 (accertamenti di competenza espressi in Euro)
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	130.236,24	81.093,78	895.427,84
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	148.980,55	64.161,49	65.634,51
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	67.814,00	32.412,17	243.838,69
Contributi e trasferimenti da parte di Organismi comunitari e internazionali			
Contributi e trasferimenti da altri Enti del settore pubblico	47.593,99	35.631,40	23.668,80
TOTALE	394.624,78	213.298,84	1.228.569,84

2.3.4 – Trasferimenti correnti

ENTRATE	CONSUNTIVO E PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	Esercizio 2014 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2015 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	440.181,74	300.159,31	356.300,00	474.000,00	474.000,00
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti da Imprese	81.025,23	49.370,99	63.000,00	63.000,00	70.000,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		1.399,00	-	-	-
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					
TOTALE	521.206,97	350.929,30	419.300,00	537.000,00	544.000,00

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

Non si dispone di appropriati elementi conoscitivi idonei ad esprimere adeguate valutazioni al riguardo.

In particolare può essere rilevato quanto segue:

- Contributi e trasferimenti correnti dello Stato

Come per l'anno 2016 anche nel 2014 i trasferimenti sono stati allocati sotto il titolo I dell'entrata..

2.3 – ANALISI DELLE RISORSE

2.3.5 –Entrate extratributarie

ENTRATE	TREND STORICO		
	Esercizio 2011 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2012 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2013 (accertamenti di competenza espressi in Euro)
Proventi dei servizi pubblici	1.547.934,23	1.336.539,48	1.524.592,73
Proventi dei beni dell'Ente	1.060.055,49	1.004.117,15	1.175.913,19
Interessi su anticipazioni e crediti	33.523,83	15.331,40	12.758,45
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società	/	8.121,52	25.440,22
Proventi diversi	256.533,45	402.147,22	519.327,41
TOTALE	2.898.047,00	2.766.256,77	3.258.032,00

2.3.5 – Entrate extratributarie

ENTRATE	CONSUNTIVO E PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	Esercizio 2014 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2015 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.407.695,34	2.524.533,55	2.454.500,00	2.264.770,00	2.277.670,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	559.026,83	656.318,15	648.500,00	648.500,00	642.500,00
Interessi attivi	16.121,64	6.782,56	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Altre entrate da redditi di capitale		30.000,00	10.000,00	5.000,00	1.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	345.035,68	328.523,79	363.750,00	329.700,00	379.100,00
TOTALE	3.327.879,49	3.546.158,05	3.488.250,00	3.259.470,00	3.311.770,00

2.3.6 – TARIFFE PRATICATE E ANALISI QUALI-QUANTITATIVE DEGLI UTENTI FRUITORI DEI SERVIZI FINALI VERSO CORRISPETTIVO

Analisi quali – quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio

Si riportano, in particolare, qui di seguito, i dati riferiti al numero dei fruitori dei servizi a domanda individuale a titolo oneroso:

- *bambini frequentanti l'Asilo Nido* n. 73
- *alunni frequentanti le mense scolastiche* n. 510
- *anziani complessivamente assistiti nell'anno in strutture residenziali* n. 20
- *anziani complessivamente assistiti nell'anno al loro domicilio* n. 50

La politica tariffaria, che trova applicazione negli specifici provvedimenti di Giunta è volta al contenimento delle tariffe relative ai fondamentali servizi e sulla rimodulazione del concorso dei richiedenti circa alcune prestazioni comunali a valenza economica per il richiedenti stessi.

Per quanto attiene alle tariffe applicate con riferimento alle diverse tipologie di servizi apprestati si riportano le tariffe stesse differenziate per fascia di reddito di appartenenza:

• ***servizio doposcuola per la scuola elementare***

<i>Fascia</i>	<i>da Euro</i>	<i>a Euro</i>	<i>Tariffa mensile applicata</i>
A riduzione dell' 85%		5.200,00	6,50
B riduzione del 60%	5.201,00	7.600,00	17,00
C riduzione del 30%	7.601,00	10.000,00	29,50
D nessuna riduzione (costo pieno)	10.001,00		42,00

• ***frequenza scuola materna***

<i>Fascia</i>	<i>da Euro</i>	<i>a Euro</i>	<i>Tariffa annua applicata (Cantoni - Pomini)</i>
A riduzione dell' 85%		5.200,00	25,50
B riduzione del 60%	5.201,00	7.600,00	68,00
C riduzione del 30%	6.601,00	10.000,00	119,00
D nessuna riduzione (costo pieno)	10.001,00		170,00

• ***frequenza Asilo Nido –***

<i>Fascia</i>	<i>da Euro</i>	<i>a Euro</i>	<i>Part-time</i>	<i>Tempo pieno</i>
A riduzione dell' 85%		5.200,00	53,00	63,50
B riduzione del 60%	5.201,00	7.600,00	140,00	169,00
C riduzione del 30%	7.601,00	10.000,00	245,00	296,00
D nessuna riduzione (costo pieno)	10.001,00		350,50	423,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

• ***mensa scolastica***

<i>Fascia</i>	<i>da Euro</i>	<i>a Euro</i>	<i>Tariffa per pasto</i>
A riduzione dell' 85%		5.200,00	0,80
B riduzione del 60%	5.201,00	7.600,00	2,10
C riduzione del 30%	7.601,00	10.000,00	3,60
D nessuna riduzione (costo pieno)	10.001,00		5,15

• ***trasporto scolastico***

Dal Settembre 2013 il trasporto scolastico è stato incorporato con il trasporto pubblico, con un costo mensile per utente di euro 10,00 e per l'intero anno scolastico di euro 85,00.

• ***assistenza domiciliare – quota oraria € 11,55***

<i>Fascia</i>	<i>da Euro</i>	<i>a Euro</i>	<i>Tariffa applicata</i>
A esonero totale		5.200,00	//
B riduzione del 70%	5.201,00	6.100,00	3,47
C riduzione del 50%	6.101,00	7.000,00	5,78
D riduzione del 25%	7.001,00	8.000,00	8,66
D costo totale	8.001,00		11,55

• ***pasti a domicilio- costo a pasto € 8,40***

<i>Fascia</i>	<i>da Euro</i>	<i>a Euro</i>	<i>Tariffa applicata</i>
A esonero totale		5.200,00	//
B riduzione del 70%	5.201,00	6.100,00	2,50
C riduzione del 50%	6.101,00	7.000,00	4,20
D riduzione del 25%	7.001,00	8.000,00	6,30
D costo totale	8.001,00		8,40

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'Ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Assumendo le previsioni iscritte per l'anno 2016 in rapporto al valore del patrimonio immobiliare comunale da reddito (risultante dal Conto del Patrimonio al 31.12.15) l'incidenza dei proventi dalla gestione dei beni rispetto al valore patrimoniale della voce "Fabbricati (patrimonio disponibile) " al netto del correlato Fondo di Ammortamento, risulta dell'ordine del 11,05%.

Altre considerazioni e vincoli

Nulla da rilevare

2.3.7 – CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO		
	Esercizio 2011 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2012 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2013 (accertamenti di competenza espressi in Euro)
Alienazione di beni patrimoniali	1.888.050,00	2.177.088,00	515.137,92
Trasferimenti di capitale dallo Stato	/	/	/
Trasferimenti di capitale dalla Regione	/	35.000,00	100.507,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	/	/	/
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.240.650,09	1.539.096,26	926.546,63
	/		
TOTALE	3.128.700,09	3.751.184,26	1.542.191,55

2.3.7 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE	CONSUNTIVO E PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Previsioni	Previsioni	Previsioni
	(accertamenti di competenza espressi in Euro)	(accertamenti di competenza espressi in Euro)	2016	2017	2018
Tributi in conto capitale					
Contributi agli investimenti	40.000,00	21.214,00	306.290,00	-	-
Altri trasferimenti in conto capitale			-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	571.249,00	37.923,00	325.250,00	50.000,00	50.000,00
Altre entrate in conto capitale	673.524,61	408.905,74	750.000,00	400.000,00	400.000,00
TOTALE	1.284.773,61	468.042,74	1.381.540,00	450.000,00	450.000,00

2.3 – ANALISI DELLE RISORSE

2.3.7.1 – Proventi da contributi a costruire

ENTRATE	TREND STORICO					PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 6 rispetto a col. 5
	Esercizio 2011 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2012 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2013 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2014 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2015 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Proventi da contributi a costruire destinati a spese correnti	/	748.354,06	/			344.000,00	94.600,00	/	//
Proventi da contributi a costruire destinati a investimenti	1.230.650,09	748.881,37	926.546,63	632.005,23	408.905,74	406.000,00	305.400,00	400.000,00	-0,71%
TOTALE	1.230.650,09	1.497.235,43	926.546,63	632.005,23	408.904,74	750.000,00	400.000,00	400.000,00	+83,42%

2.3.8 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

ENTRATE	CONSUNTIVO E PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	Esercizio 2014 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2015 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Alienazioni di attività finanziarie	/	/	/	/	/
Riscossioni di crediti di breve termine	/	/	/	/	/
Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	/	/	/	/	/
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	/	500.000,00	/	/	/
TOTALE	/	500.000,00	/	/	/

2.3.9 – ACCENSIONE DI PRESTITI E LIVELLO DI INDEBITAMENTO

2.3.9.1 – Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO		
	Esercizio 2011 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2012 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2013 (accertamenti di competenza espressi in Euro)
Finanziamenti a breve termine	/	/	/
Assunzioni di mutui e prestiti	/	/	/
Emissioni di prestiti obbligazionari	/	/	/
TOTALE	/	/	/

ENTRATE	CONSUNTIVO E PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	Esercizio 2014 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2015 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Emissione di titoli obbligazionari	/	/	/	/	/
Accensioni di Prestiti a breve termine	/	/	/	/	/
Accensione di mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	500.000,00	/	/	/	/
Altre forme di indebitamento	/	/	/	/	/
TOTALE	500.000,00	/	/	/	/

2.3 – ANALISI DELLE RISORSE

2.3.10 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

ENTRATE	TREND STORICO					PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 6 rispetto a col. 5
	Esercizio 2011 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2012 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2013 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2014 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Esercizio 2015 (accertamenti di competenza espressi in Euro)	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Anticipazioni di cassa Riscossione di crediti	/	/ 61.402,14	/	/	1.308.931,75	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	+167,39%
TOTALE	/	61.402,14	/	/	1.308.931,75	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	+167,39%

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

Si è previsto di fare ricorso all'anticipazione di Tesoreria per far fronte a temporanee esigenze di cassa.

Altre considerazioni e vincoli

Nulla da rilevare

2.4 – LIVELLO DI INDEBITAMENTO

Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

Si espone al riguardo la seguente tabella:

	Valori espressi in Euro
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2014	12.666.854,06
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)	1.266.685,41
Interessi passivi su mutui in ammortamento e altri debiti	92.400,00
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	0,73%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui	1.174.285,41

Altri considerazioni e vincoli

Nulla da rilevare

**2.5 – ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE PIU' RILEVANTI FINANZIATE NEGLI
ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Alla data di approvazione del presente documento le opere finanziate negli anni 2015 e precedenti risultano tutte concluse.

3. SEZIONE STRATEGICA E OPERATIVA

3.1 – Dimostrazione delle variazioni rispetto al triennio 2015-2017

Rinviamo ai modelli che seguono per ogni più particolareggiata analisi, si ritiene di porre qui a raffronto le risultanze previsionali complessivamente riferibili al presente *Documento Unico di Programmazione 2016-2018* con quelle di cui al *Documento Unico di Programmazione 2015-2017*.

Titoli e Tipologia della Spesa	Previsioni complessive del triennio		Variazioni	
	2015/2017	2016/2018	In valore assoluto	in %
<i>Totale Spese correnti</i>	38.972.051,76	37.173.856,21	-1.798.195,55	-4,61%
<i>Spese per Investimenti</i>	4.660.291,80	1.842.940,00	-2.817.351,80	-60,45%
<i>Totale Titoli I° e II°</i>	43.632.343,56	39.016.796,21	-4.615.547,35	-10,58%
<i>Spese per rimborso prestiti</i>	1.318.300,00	1.208.400,00	-109.900,00	-8,34%
<i>Totale delle previsioni</i>	44.950.643,56	40.225.196,21	-4.725.447,35	-10,51%

Come può rilevarsi:

- le previsioni concernenti la Spesa corrente registrano nel complesso una diminuzione dell'4,61% in seguito ai tagli operati;
- le previsioni concernenti le Spese per investimenti presentano una diminuzione pari al 60,45% rispetto al triennio precedente, in coerenza con la diminuzione delle entrate da oneri di urbanizzazione ed alienazioni;
- le previsioni riferite alle Spese per rimborso di prestiti presentano una diminuzione del 8,34% rispetto al triennio precedente in quanto alcune posizioni debitorie giungeranno alla naturale scadenza. Non sono previste operazioni di estinzione anticipata di mutui.

3.2 – SCHEDE PROGRAMMA E CORRELATE SCHEDE SPECIFICANTI GLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI

Nelle pagine che seguono vengono enunciati gli indirizzi strategici e le azioni programmatiche di triennio.

MISSIONE 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03- Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuita a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali

Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016

La buona gestione delle risorse comunali è il compito principale del Sindaco e della maggioranza di governo eletta.

Il Bilancio Preventivo è lo strumento fondamentale per la definizione e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.

La Giunta deve gestire le risorse disponibili con una politica di assoluto rigore, nella costante ricerca del miglioramento della qualità dei servizi perseguendo la riduzione della spesa corrente. (per la prima volta la spesa corrente è in diminuzione dopo dieci anni e il Comune ha praticamente dimezzato il proprio indebitamento).

Il rispetto del Patto di Stabilità finora ottenuto consentirà di garantire regolarmente i servizi erogati anche in futuro e anzi permetterà di ampliare la capacità di investimento del Comune di Castellanza.

Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)

Ci si propone di sperimentare l'utilizzo del sistema AVC PASS nelle gare. Ci si propone inoltre lo svolgimento di adempimenti inerenti la stipula digitale delle scritture private, convenzioni, etc. (Settore Affari Generali).

Si presterà particolare attenzione al monitoraggio delle entrate e delle spese sia a livello di competenza che di cassa al fine di rispettare le nuove regole definite dal pareggio di Bilancio 2016 e dal nuovo Patto di Stabilità.

Verrà predisposto il nuovo Regolamento di Contabilità, conforme al D.L. 23/06/2011 n. 118.

Si consolideranno le nuove procedure data l'introduzione della nuova normativa in materia di fatturazione elettronica e di gestione dell'IVA.

(Settore Economico-Finanziario)

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

Specificazione delle azioni programmatiche

<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	<i>Settore Affari Generali</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Attuazione di procedure volte a stipulare i contratti in modo efficace ed efficiente</i>	
<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	<i>Settore Economico-Finanziario</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Monitoraggio entrate e spese al fine di rispettare il pareggio di Bilancio e il nuovo Patto di Stabilità 2016</i>	
<i>Predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità.</i>	
<i>Consolidamento procedure contabili in seguito alle novità introdotte.</i>	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma oltre a riguardare aspetti di riorganizzazione interna è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto "Relazioni economiche e finanziarie, organiche e coordinate, con le altre autonomie territoriali" del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013.

MISSIONE 01	
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'evasione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali

<i>Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016</i>
L'impegno contenuto nella nostra proposta è di continuare a mantenere, aumentare e migliorare l'attuale livello dei servizi erogati coi corretti adeguamenti tariffari e senza aumentare in modo generalizzato il costo per i cittadini. Intendiamo inoltre continuare nella politica di contenimento della pressione fiscale sui cittadini così come abbiamo fatto in questo quinquennio.

<i>Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)</i>
Verrà monitorata e aggiornata l'applicazione della nuova imposta locale patrimoniale, e conseguente adeguamento delle procedure e software di gestione. Si procederà con l'emissione di accertamenti per omessa/infedele denuncia ai fini TARES e TARI. Verranno effettuate verifiche sulla nuova gestione sperimentale del servizio di riscossione coattiva delle entrate dell'Ente. (Settore Economico Finanziario)

Cio premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	<i>Settore Economico-Finanziario</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Applicazione imposte/tributi di nuova istituzione e conseguente adeguamento delle procedure e software di gestione</i>	
<i>Verifiche sulla nuova gestione di riscossione coattiva delle entrate</i>	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma oltre a riguardare aspetti di riorganizzazione interna è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali” del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013.

MISSIONE 01	
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA 06 – Ufficio Tecnico	
Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali	
Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016	
Manutenzione ordinaria dei beni pubblici	
Piano calendarizzato di manutenzione ordinaria dei beni pubblici: strade, parchi, immobili di proprietà, pulizia attuabile grazie alle risorse disponibili a bilancio.	

Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)	
Si procederà con il completamento e l'aggiornamento del monitoraggio delle Opere Pubbliche pregresse ai sensi del D.Lgs. 229/2011. Ci si propone per il 2018 l'attuazione di interventi di efficientamento energetico mediante il contributo del gestore del servizio gas metano. (Settore Opere Pubbliche)	

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

Specificazione delle azioni programmatiche	
Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica	Settore Opere Pubbliche
Descrizione dell'azione programmatica di triennio	
Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	
Attuazione di interventi di efficientamento energetico	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore
Il programma contempla interventi volti alla realizzazione di interventi di sviluppo del patrimonio immobiliare comunale e pertanto esclude ogni riscontro con gli indirizzi programmatici regionali.

MISSIONE 01	
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	
Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali	
<i>Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016</i> Grande attenzione verrà posta nelle collaborazioni fra i comuni limitrofi trovando così le risorse necessarie per garantire il presidio costante del territorio.	

<i>Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)</i>	
Ci si propone lo svolgimento di tutti gli adempimenti a supporto delle elezioni amministrative comunali del 2016, referendum 2016 e sovracomunali del 2018. (Settore Servizi Demografici/Affari Generali) Verranno poste in essere tutte quelle attività propedeutiche al passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. (Settore Servizi Demografici).	

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

<i>Specificazione delle azioni programmatiche</i>	
<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	<i>Servizio Demografici</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali comunali 2016</i>	
<i>Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni referendum 2016</i>	
<i>Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali sovracomunali 2018</i>	
<i>Ricerca e attivazione di modalità operative volte al miglioramento dell'efficienza operativa -</i>	
<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	<i>Servizio Affari Generali</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali comunali 2016</i>	
<i>Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni referendum 2016</i>	

3.4.6 – Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Trattasi – nella fattispecie – di Programma contemplante le competenze cui il Comune deve attendere in materia elettorale ed a supporto del corretto svolgimento delle consultazioni elettorali e referendum.

MISSIONE 01	
SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA 08 – Statistica e sistemi informativi	
Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali

Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016

Ci impegneremo sul fronte della competitività in 5 modi rendendo più veloci e certi gli adempimenti burocratici

<i>Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)</i>
Si procederà alla ricerca e all'attivazione di modalità operative volte al miglioramento dell'efficienza. Verrà rivista l'architettura della rete LAN comunale. Si potenzierà il sito istituzionale con un maggior utilizzo delle newsletter. Si proseguirà con il monitoraggio del profilo della città di Castellanza sui social network. Al fine di razionalizzare delle attività di trasparenza amministrativa e nei confronti della cittadinanza verrà aggiornata la pagina "Amministrazione Trasparente". (Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione).

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

Specificazione delle azioni programmatiche	
Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica	Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
Descrizione dell'azione programmatica di triennio	
Potenziamento degli strumenti di comunicazione verso i cittadini utilizzando strumenti informatici idonei	
Ricerca e attivazione di modalità operative volte al miglioramento dell'efficienza operativa (sistemi informativi)	
Razionalizzazione delle attività di trasparenza amministrativa e di trasparenza nei confronti della cittadinanza.	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma oltre a riguardare aspetti di riorganizzazione interna è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto "Statistica e sistemi informativi" del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013.

MISSIONE 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10 – Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali

Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016

La Giunta deve gestire le risorse disponibili con una politica di assoluto rigore, nella costante ricerca del miglioramento della qualità dei servizi perseguendo la riduzione della spesa corrente. (per la prima volta la spesa corrente è in diminuzione dopo dieci anni e il Comune ha praticamente dimezzato il proprio indebitamento).

Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)

Si procederà all'attuazione degli adempimenti in relazione a nuove disposizioni in materia di amministrazione del personale; in particolare verrà consolidata la banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti mediante la nuova procedura PASSWEB (Settore Affari Generali)

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

Specificazione delle azioni programmatiche

<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	<i>Settore Affari Generali</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Attuazione di adempimenti in relazione a nuove disposizioni in materia di amministrazione del personale</i>	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma attiene ad aspetti di organizzazione interna.

MISSIONE 01	
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali	
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.	
Comprende le spese per l'avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.	
Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali	
<i>Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016</i>	
-	

<i>Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)</i>	
Si darà attuazione alla normativa prevista dal DPCM 13/11/2014 in materia di formazione, trasferimento, copia, validazione temporale e conservazione dei documenti amministrativi informatici (delibere di Giunta, Consiglio e determine, etc).	
(Settore Affari Generali/Settore Comunicazione/Informazione/innovazione)	
Verrà creato l'archivio informatico dei contratti repertoriati degli anni 2010/2011 in rete con registro on line e collegamento ipertestuale (Settore Affari Generali).	
Si proseguiranno i lavori di riordino e inventariazione dell'archivio di deposito. Si procederà alla razionalizzazione del trasferimento della documentazione dagli uffici all'archivio comunale.	
(Settore Comunicazione/Informazione/innovazione)	
Verranno attuati gli adempimenti per l'attivazione del Sistema Certificazione Antimafia. (Settore Affari Generali).	
Si procederà inoltre con l'attuazione delle azioni previste dal Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 (Tutti i settori)	

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

<i>Specificazione delle azioni programmatiche</i>	
<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	<i>Settore Affari Generali</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Sviluppo di procedure volte al miglioramento della funzionalità degli uffici</i>	
<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	<i>Settore Comunicazione/Informazione</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Ricerca e attivazione di modalità operative volte al miglioramento dell'efficienza operativa</i>	
<i>Prosecuzione del riordino dell'archivio di deposito.</i>	
<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	<i>Tutti i settori</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018.</i>	
<i>Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore</i>	
Il Programma attiene ad aspetti di organizzazione interna.	

MISSIONE 03
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 2– Sistema integrato di sicurezza urbana
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.
Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.
Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali

Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016
L'impegno che si vuole portare avanti in tema di sicurezza verrà concretizzato attraverso una costante presenza delle forze dell'ordine sul territorio comunale per scongiurare l'insediamento di nomadi, i fenomeni dell'accattonaggio, e il crearsi di situazioni di aggregazione di persone con comportamento molesto.
Si intende, altresì, rivedere gli accordi con la società Enel Sole per il potenziamento dell'illuminazione pubblica nelle zone buie.
Grande attenzione verrà posta nelle collaborazioni fra i comuni limitrofi trovando così le risorse necessarie per garantire il presidio costante del territorio.
Si riconferma la grande attenzione per la Protezione Civile mantenendo il livello di addestramento con corsi specifici e garantendo ed ampliando la partecipazione di tutti coloro vorranno dare la loro adesione ed impegno civico.
Particolare attenzione verrà posta all'area della nuova stazione ferroviaria che risente della collocazione in due Comuni, Castellanza e Busto Arsizio, e che richiede una chiara ripartizione delle responsabilità e delle competenze.

Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)
Al fine di tutelare la sicurezza urbana ci si propone l'attivazione dell'anagrafe della videosorveglianza svolta da privati. Ci si propone inoltre l'aggiornamento del sistema di videosorveglianza comunale.
Ci si propone di potenziare la disciplina ed il controllo della circolazione stradale attraverso l'implementazione di un sistema di lettura delle targhe.
(Settore Polizia Locale)

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

Specificazione delle azioni programmatiche	
Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica	Settore Polizia Locale
Descrizione dell'azione programmatica di triennio	
Tutela / vigilanza dell'ordine e della sicurezza urbana	
Disciplina e controllo della circolazione stradale	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto “Sistema integrato di sicurezza urbana” del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013.

MISSIONE 04	
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria	
<i>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.</i> <i>Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.</i> <i>Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.</i> <i>Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.</i> <i>Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.</i> <i>Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.</i> <i>Comprende le spese per il finanziamento degli istituti comprensivi.</i> <i>Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</i>	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali	
<i>Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016</i>	
La cultura rappresenta uno dei presupposti fondamentali per una partecipazione più fattiva ad ogni iniziativa di carattere sociale. Per il nostro programma riveste un ruolo strategico. E' indispensabile favorire tutte quelle attività che portano al potenziamento di questo indispensabile strumento. Un'istruzione carente non deve dar adito a sentirsi esclusi da certe iniziative offerte dal Comune, ma ognuna di esse deve essere accessibile a chiunque ne voglia usufruire, tanto più se è per migliorare il proprio bagaglio conoscitivo. Il nostro interesse è di portare la cultura a tutti, perché tutti siano in grado di comprendere, si sentano integrati e partecipi. •l'Assessorato alla Pubblica Istruzione lavorerà in stretta collaborazione con i Servizi Sociali per offrire ai cittadini che lo desiderano, ma non ne hanno la possibilità, il diritto allo studio; •istituire un servizio medico di prevenzione delle malattie infantili che si realizzerà attraverso visite gratuite ai bambini presso le scuole primarie; •grande cura verrà riservata agli alunni disadattati sia per motivi familiari che già predisposti, di per se stessi, a situazioni di disagio socioculturale; •l'Amministrazione si impegna ad attuare la necessaria manutenzione degli edifici, controllare il servizio mensa rispetto ai costi, il trasporto degli alunni e le rette di materne e asili; Ci proponiamo di riservare particolare attenzione ad iniziative culturali varie di intesa con il corpo insegnante.	

Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)	
Nell'intento di diffondere la cultura affinché tutti siano in grado di comprendere, si sentano integrati e partecipi si ritiene indispensabile privilegiare l'unitarietà del progetto culturale educativo proposto dall'Amministrazione comunale ai diversi livelli di formazione e istruzione (dal nido all'università, e tra strutture pubbliche e private), con il concorso di operatori culturali, biblioteca, associazioni. L'opera dell'Assessorato è volta a collegare esigenze diverse di attori diversi in una azione di regia che lascia spazio ai protagonisti. Ci si propone di supportare, per quanto di competenza del Comune, l'ammodernamento delle attrezzature e infrastrutture informatiche dell'Istituto Comprensivo allo scopo di implementare l'uso del registro elettronico e processo di apprendimento/insegnamento più moderni e interattivi. (Settore Istruzione/Cultura/Sport)	

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

Specificazione delle azioni programmatiche	
Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica	
Descrizione dell'azione programmatica di triennio	
Privilegiare l'unitarietà del progetto culturale educativo proposto dall'Amministrazione comunale ai diversi livelli di formazione e istruzione (dal nido all'università e tra strutture pubbliche e private) con il concorso di operatori culturali, biblioteca, associazioni	Settore Istruzione/Cultura/Sport
Supportare l'ammodernamento delle attrezzature e infrastrutture informatiche dell'Istituto Comprensivo allo scopo di implementare l'uso del registro elettronico e processo di apprendimento – insegnamento più moderni e interattivi.	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto “Altri ordini di istruzione non universitaria” del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013.

MISSIONE 05	
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	
PROGRAMMA 2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali

<i>Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016</i> La cultura rappresenta uno dei presupposti fondamentali per una partecipazione più fattiva ad ogni iniziativa di carattere sociale. Per il nostro programma riveste un ruolo strategico. E' indispensabile favorire tutte quelle attività che portano al potenziamento di questo indispensabile strumento. Un'istruzione carente non deve dar adito a sentirsi esclusi da certe iniziative offerte dal Comune, ma ognuna di esse deve essere accessibile a chiunque ne voglia usufruire, tanto più se è per migliorare il proprio bagaglio conoscitivo. Il nostro interesse è di portare la cultura a tutti, perché tutti siano in grado di comprendere, si sentano integrati e partecipi. Ci si propone di: - aumentare il patrimonio librario esistente; - pubblicizzare la sezione di libri della biblioteca civica inerenti la storia di Castellanza e dintorni. - l'Università della Terza Età deve essere supportata quale strumento per arrivare al cuore della persona ed essere uno stimolo a sviluppare capacità che sono rimaste latenti con un supporto continuo ed adeguato ad ogni livello; - la Villa Pomini DEVE continuare ad essere il luogo privilegiato per la conservazione del patrimonio artistico di proprietà comunale e dove allestire mostre per promuovere gli artisti di Castellanza; Dal Paragrafo: PROPOSTE PER CASTEGNATE <u>Corte del ciliegio</u> Porre particolare attenzione alla destinazione della corte del ciliegio per concerti. Durante il periodo estivo i cittadini che abitano nell'intorno si lamentano del disturbo arrecato. Occorre utilizzare la struttura per manifestazioni a basso impatto acustico e spostare i concerti in altra area, ad esempio al PalaBorsani. La struttura deve essere riqualificata nel complesso riorganizzando gli spazi ludici e sportivi.	
--	--

<i>Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)</i> Nell'intento di rendere la cultura accessibile a tutti, integrando tra loro le risorse disponibili, si intende ampliare l'offerta della Biblioteca civica e la sua relazione con il territorio e la storia di Castellanza e dintorni. Nell'intento di rendere la cultura accessibile a tutti, affinché tutti siano in grado di comprendere e si sentano integrati e partecipi, intendiamo favorire la conoscenza di argomenti culturali di interesse nazionale. La modalità operativa ritenuta più adeguata è l'accessibilità delle iniziative in luoghi al di fuori degli spazi istituzionali favorendo le relazioni fra i cittadini e la valorizzazione del tessuto associativo della città. (Settore Istruzione/Cultura/Sport)	
---	--

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

Specificazione delle azioni programmatiche

<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	<i>Settore Istruzione/Cultura/Sport</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Promozione delle attività che portano al potenziamento della capacità di conoscenza degli individui favorendo l'accessibilità delle iniziative culturali offerte dal Comune.</i>	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale” del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013.

MISSIONE 06	
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	
PROGRAMMA 1 – Sport e tempo libero	
Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motore rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali

Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016

Dal Paragrafo: PROPOSTE PER CASTEGNATE

Campo sportivo di Via Bellini

Valorizzazione del campo sportivo di Via Bellini tramite strutture ricettive adeguate al ricevimento del pubblico. Costruzione di servizi igienici, chiosco bar, sistemazione fondo sotto le tribune (autobloccanti o prodotti similari) copertura con tettoia della tribuna, sistemazione dell'area esterna verso l'ex "Istituto dei Camilliani".

Dal paragrafo: SPORT E TEMPO LIBERO

Ci si propone la valorizzazione del campo sportivo di Via Bellini tramite strutture ricettive adeguate al ricevimento del pubblico. Costruzione di servizi igienici, chiosco bar, sistemazione fondo sotto le tribune (autobloccanti o prodotti similari) copertura con tettoia della tribuna, sistemazione dell'area esterna verso i Camilliani.

Vista la presenza di società sportive di prim'ordine che hanno scelto le strutture castellanesi per la propria attività, sarà obiettivo dell'Amministrazione:

- organizzare stage e scambi tra queste realtà e le scuole \ società castellanesi, in modo da arricchire con eccellenze l'offerta educativa e sportiva dei ragazzi;
 - razionalizzare l'utilizzo dei complessi sportivi, in concertazione con le società amatoriali e professionistiche che utilizzano gli impianti castellanesi, cercando di soddisfare le esigenze di ciascuna realtà, senza preclusione alcuna. In questa direzione va la riqualificazione del campo di calcio di via San Giovanni e relativi spogliatoi che la attuale Amministrazione ha già previsto reperendo i necessari fondi. Anche l'opera di adeguamento dello Stadio Comunale è già stato previsto e verrà portato a conclusione.
- Inoltre:
- considerata positiva la prima esperienza de "Il Palio de la Castellania", si ritiene opportuno riproporre la manifestazione: nella divisione in otto contrade, infatti, Castellanza si è ritrovata unita nel superare l'antagonismo storico tra "In Gio" e "In Su", le principali attività saranno dedicate ai ragazzi, cuore pulsante della prima edizione, che attraverso la sfilata e i momenti ludici potranno apprendere la storia del territorio in cui risiedono.
 - consapevoli del lavoro che l'associazionismo compie sul territorio e della vitalità che le associazioni offrono a Castellanza, fondamentale sarà ritenuta la sinergia tra di esse e l'Amministrazione comunale; solo mediante questa cooperazione Castellanza potrà organizzare eventi caratterizzanti la vita cittadina come "Il Palio de la Castellania" o le Benemerenze Civiche, lo Sviluppo di queste ulteriori nuove sinergie tra ente locale e associazioni sarà finalizzata all'aggregazione dei cittadini tramite: conferenze, escursioni, organizzazione di mostre, visite guidate, attività sportive non competitive ecc. (es.: Pro Loco, GS Tapascioni, C.A.I., amici dell'arte, Associazione Culturale Prisma ecc.).
 - PROPORRE l'organizzazione di un evento annuale in cui saranno coinvolte tutte le società sportive castellanesi, le quali potranno pubblicizzare alle famiglie le proprie attività, presentare gli atleti, eseguire delle dimostrazioni pratiche; DA SVOLGERSI in un periodo di tarda primavera \ inizio estate, questo evento potrà essere sfruttato come "vetrina" per la raccolta di iscrizioni di nuovi atleti per la stagione a venire.

Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)

Si proporrà un evento al fine di coinvolgere tutte le società sportive castellanzesi.
Ci si propone inoltre il monitoraggio della nuova gestione dei campi di calcio cittadini.
(Settore Istruzione/Cultura/Sport)

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

Specificazione delle azioni programmatiche

<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	<i>Settore Istruzione/Cultura/Sport</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Organizzazione di un evento annuale di promozione delle associazioni sportive.</i>	
<i>Monitoraggio nuova gestione dei campi di calcio cittadini</i>	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto "Sport e tempo libero" del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013.

MISSIONE 08	
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	
PROGRAMMA 1 – Urbanistica e assetto del territorio	
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edili. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali, ...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali

Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016

Dal paragrafo LA CURA DEL TERRITORIO:

Un punto essenziale è il recupero del vecchio sedime ferroviario dismesso.

Il nostro intendimento è lo studio e la realizzazione, per l'utilizzo dell'esistente tracciato, di una pista ciclopeditonale con punti di accesso/uscita nei vari punti del percorso, quali ad esempio quelli già esistenti degli ex passaggi a livello, e da realizzare in funzione di una comodo e sicuro collegamento con il percorso del medio Olona.

Tale percorso potrebbe favorire il raggiungimento comodo, sicuro e veloce della nuova stazione, soprattutto per gli abitanti di Castegnate e della sua periferia N/E.

Resta fondamentale la ricerca di una modalità di collegamento fra il centro cittadino e la nuova Stazione FN e l'ottenimento di tutti i punti previsti nella Convenzione a suo tempo firmata. Verrà realizzato inoltre un parcheggio nei pressi dell'incrocio Via Plave Corso Matteotti a servizio degli esercizi commerciali.

Dal paragrafo: PROPOSTE PER CASTEGNATE

Piazza San Bernardo

Sistemazione della piazza, riorganizzazione della stessa a favore della realizzazione di nuovi parcheggi e sviluppo di una nuova e funzionale viabilità nell'intorno della stessa, che garantisca un accesso e una vivibilità migliori.

Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)
Verranno aggiornati i piani ed i regolamenti in materia di sviluppo urbano e di disciplina dell'assetto territoriale. Si procederà con la Valutazione Ambientale Strategica al fine di monitorare l'impatto degli interventi eseguiti in attuazione del PGT. Verranno realizzate azioni finalizzate: - all'attuazione del Piano di Recupero corso Matteotti/Cantoni successive alla scadenza del piano; - All'attuazione del Piano Attuativo ATUIF in variante al vigente PGT – ITC Cantoni – area Peptos; - alla stesura della varianze al Piano dei Servizi; - a favorire l'attuazione degli interventi nell'APC14 - a favorire l'attuazione del Piano Attuativo viale Don Minzoni (Tesi). Si procederà con la permuta delle aree ITC Cantoni. (Settore Governo del Territorio/ Settore Progetti Speciali) Verrà attuata la gestione informatizzata delle pratiche relative alle terre e rocce da scavo nel sistema ARCHIT7. (Settore Governo del Territorio)

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

Specificazione delle azioni programmatiche	
Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica	Settore Progetti Speciali
Descrizione dell'azione programmatica di triennio	
Adozione strumenti di pianificazione urbanistica.	
Permuta aree con ICT Cantoni	
Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica	Settore Governo del Territorio/
Descrizione dell'azione programmatica di triennio	
Adozione strumenti di pianificazione urbanistica.	
Permuta aree con ICT Cantoni	
Informalizzazione delle pratiche relative alle terre e rocce da scavo.	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto "Urbanistica e assetto del territorio" del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013.

MISSIONE 08

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico - popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali**Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016**

Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)

Verranno realizzati lavori di riqualificazione e razionalizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica e verrà redatto un piano di reinvestimento dei proventi. (Settore Opere Pubbliche).

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specifichino qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

Specificazione delle azioni programmatiche

Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica	Settore Opere Pubbliche
Descrizione dell'azione programmatica di triennio	
<i>Valorizzare e razionalizzare il patrimonio di edilizia residenziale pubblica.</i>	

Nell'ambito delle opere incluse nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2016/2018 previste in riferimento al presente Programma quella riconducibile al seguente *Obiettivo* viene esposta come segue (importi per anno di inizio delle opere):

Codice	Descrizione	2016	2017	2018
0802/0921/08/01	Riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica			
	- <i>Manutenzione straordinaria del patrimonio abitativo ERP</i>	400.000,00		

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto "Interventi per il diritto alla casa" del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013.

MISSIONE 09	
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
PROGRAMMA 02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale	
Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali
Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016

Dal paragrafo AMBIENTE

Doteremo il Comune di un programma per la realizzazione di pannelli solari termici e fotovoltaici in modo da arrivare all'autosufficienza energetica degli immobili pubblici. Agiremo per ridurre gli sprechi energetici negli edifici Comunali così come è stato fatto per le scuole Manzoni di via San Giovanni sfruttando i contributi a disposizione.

Cercheremo di razionalizzare al massimo la raccolta differenziata per ottenere risparmi sul costo della Tassa Rifiuti.

Ci si propone di proseguire con l'attività di recupero delle aree dismesse presenti sul territorio favorendo la creazione di nuovi spazi verdi fruibili.

Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)

Verranno realizzate iniziative volte a promuovere il risparmio energetico e la tutela dell'ambiente. Verrà infatti realizzata una campagna informativa organizzata in collaborazione con SIECO nei confronti dei cittadini, scolaresche e operatori economici. Verrà attuato il monitoraggio odorigeno in diversi punti del territorio in collaborazione con ARPA e Provincia. Si procederà all'aggiornamento e monitoraggio dei dati inseriti nel PAES. Verranno realizzate azioni per incentivare la rimozione dei manufatti in amianto (Settore Governo del Territorio)

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

Specificazione delle azioni programmatiche

Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica	Settore Governo del Territorio
Descrizione dell'azione programmatica di triennio	
Realizzazione di iniziative volte a promuovere il risparmio energetico e la tutela dell'ambiente	
Azioni per incentivare la rimozione dei manufatti in amianto	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto "Tutela, Valorizzazione e recupero ambientale" del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013.

MISSIONE 09	
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
PROGRAMMA 03 – Rifiuti	
Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali

<i>Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016</i>
Cercheremo di razionalizzare al massimo la raccolta differenziata per ottenere risparmi sul costo della Tassa Rifiuti.

<i>Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)</i>
Verranno introdotte nuove modalità operative nella gestione dei servizi di igiene urbana. In particolar modo - verranno realizzati controlli su utenze private grandi produttrici di RSU; - verrà verificata la possibilità di riorganizzare il servizio di spazzamento delle strade; - verrà ridotta la quantità di rifiuti indifferenziati prodotti dalle grandi utenze; (Settore Governo del Territorio) Realizzazione di una campagna di controllo degli scarichi abusivi nel fiume Olona. (Settore Polizia Locale)

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

<i>Specificazione delle azioni programmatiche</i>	
<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	<i>Settore Governo del Territorio</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Introduzione di nuove modalità operative nella gestione dei servizi di igiene urbana.</i>	
<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	<i>Settore Polizia Locale</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Controllo e tutela ambientale</i>	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto "Rifiuti" del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013.

MISSIONE 09	
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
PROGRAMMA 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
<i>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.</i> <i>Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.</i> <i>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.</i> <i>Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.</i> <i>Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".</i>	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali

<i>Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016</i>
Dal paragrafo AMBIENTE
Doteremo il Comune di un programma per la realizzazione di pannelli solari termici e fotovoltaici in modo da arrivare all'autosufficienza energetica degli immobili pubblici. Agiremo per ridurre gli sprechi energetici negli edifici Comunali così come è stato fatto per le scuole Manzoni di via San Giovanni sfruttando i contributi a disposizione.
Cercheremo di razionalizzare al massimo la raccolta differenziata per ottenere risparmi sul costo della Tassa Rifiuti.
Ci si propone di proseguire con l'attività di recupero delle aree dismesse presenti sul territorio favorendo la creazione di nuovi spazi verdi fruibili.

<i>Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)</i>
Verranno curati gli interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico, attraverso nuove modalità di affidamento del servizio . (Settore Opere Pubbliche)

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

<i>Specificazione delle azioni programmatiche</i>	
<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	<i>Settore Opere Pubbliche</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Mantenimento straordinaria del verde pubblico</i>	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto “Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e Forestazione” del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013.

MISSIONE 10	
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
PROGRAMMA 02 – Trasporto pubblico locale	
Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autofiloviario. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzio, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali

<i>Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016</i>
Dal paragrafo: Piano Urbano del Traffico
Ci si propone di trovare e attuare una soluzione economicamente sostenibile per il mantenimento di una forma di trasporto pubblico.

<i>Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)</i>
Data l'attuazione del servizio di trasporto pubblico locale su gomma si procederà con il monitoraggio del progetto al fine di migliorare il medesimo servizio. (Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione)

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

Specificazione delle azioni programmatiche	
Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica	
	Settore Comunicazione/Informazione/Innovazione
Descrizione dell'azione programmatica di triennio	
Monitoraggio del servizio di trasporto pubblico locale.	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto “Trasporto pubblico locale” del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013.

MISSIONE 10	
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	
Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali

Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016
Dal paragrafo: Piano Urbano del Traffico Ci si propone lo sviluppo in tempi rapidi del nuovo piano urbano del traffico con particolare attenzione alla realizzazione dello stesso a favore dei cittadini, non solo per l'aspetto della comodità dei percorsi, ma soprattutto per l'aspetto sicurezza e salubrità dell'aria riconsiderando anche una soluzione economicamente sostenibile per il mantenimento di una forma di trasporto pubblico. Dal paragrafo: La sicurezza Si intende, altresì, rivedere gli accordi con la società Enel Sole per il potenziamento dell'illuminazione pubblica nelle zone buie.

Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)
Ci si propone la realizzazione di interventi sulla rete viaria. In particolare si procederà - al monitoraggio delle strade per la prevenzione e riduzione dei rischi stradali; - al coordinamento dei lavori di potenziamento della rete 2i Rete Gas e impianto fotovoltaico a carico 2i Rete Gas; Verrà dato supporto al settore Governo del Territorio per la progettazione, sorveglianza e collaudo delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi. Verrà effettuato un puntuale controllo dell'efficienza energetica della rete di pubblica illuminazione. (Settore Opere Pubbliche)

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

Specificazione delle azioni programmatiche

Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica	Settore Opere Pubbliche
Descrizione dell'azione programmatica di triennio	
Realizzazione di infrastrutture a servizio della qualificazione del territorio (rete viaria).	
Controllo efficienza energetica della rete di pubblica illuminazione	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto “Viabilità e Mobilità ciclistica” del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013.

MISSIONE 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 01 – Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali <i>Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016</i> La situazione generale dell'economia e dell'andamento dei mercati ha colpito, e continua a colpire, le fasce più deboli del nostro tessuto sociale, aumentando le situazioni di difficoltà e di disagio anche sul nostro territorio. Scaturisce da queste considerazioni, l'attenzione che si vuole porre per interventi a favore delle persone più deboli, bambini, anziani, disabili e famiglie in difficoltà. E' partendo dal principio di sussidiarietà che riteniamo, che la risposta "pubblica" a questi bisogni possa essere data da strutture sia statali che private e non profit. Abbiamo sempre interagito e collaborato con le associazioni e con gli enti, che operano sul territorio di Castellanza, valorizzando e sostenendo le attività, sia attraverso convenzioni, sia con altre forme di intervento. Solidarietà Familiare, la Scuola Materna Cantoni e l'Asilo Infantile Pomini, gli Oratori, Amici del Progetto, Auser Insieme, Centro Aiuto alla Vita, La Nostra Voce, sono delle risorse preziose, spesso su livelli di eccellenza, che i Comuni limitrofi ci invidiano. La passione, l'impegno e la concretezza che questo settore mette nei confronti delle persone più disagiate, vogliamo farla nostra, continuando a collaborare fornendo sia supporto economico che, accesso a strutture qualificate, con l'impegno e la serietà che in questi cinque anni ci hanno contraddistinto. La lunga trattativa con la Parrocchia, conclusasi positivamente, per l'utilizzo dell'immobile di Via Borsano (Oratorio Femminile Laura Vicuna), le trattative con Solidarietà Familiare per la seconda Casa Alloggio, sono solo due degli esempi e degli impegni che abbiamo affrontato e che affronteremo. Ci si propone la valorizzazione, sostentamento, coordinamento delle attività sopra citate, tramite convenzioni e altre forme di intervento mirate. Considerata la loro funzione di centro di aggregazione giovanile, verrà dato concreto supporto agli oratori. Inoltre, visto il successo degli ultimi anni che ha visto un numero sempre maggiore di partecipanti, sarà mantenuto e potenziato lo "Sport Camp" estivo organizzato direttamente dall'Amministrazione Comunale supportata da Castellanza Servizi. Dal paragrafo: PROPOSTE PER CASTEGNATE Immobili ex "Istituto dei Camilliani" Il progetto in corso è in fase operativa per la realizzazione di unità psichiatriche giovanili di cui esiste assoluta necessità nella nostra Provincia e che passa attraverso l'accreditamento, in parte raggiunto per 16 posti di psichiatria adolescenziale, presso la Regione tramite l'ASL. La struttura rappresenta anche uno sbocco per la realizzazione di ulteriori servizi a favore delle classi a rischio di esclusione sociale della Città.	
---	--

Priorità programmatiche di triennio (2016-2018) Si propone la realizzazione di un progetto a sostegno di situazioni familiari contrassegnate da una serie di nuove fragilità che trovano la loro causa in fattori diversi: separazioni conflittuali; difficoltà economiche generate dalla separazione legale tra coniugi; difficoltà di tipo educativo nel gestire situazioni di emergenza e nell'accompagnare la crescita dei figli – sia nel percorso scolastico che nell'accesso al mondo del lavoro - qualora questi presentino evidenti limiti cognitivo-relazionali non "certificati" da Diagnosi Funzionale. Il progetto prevede azioni di monitoraggio dei rapporti familiari sulla base di incontri in Spazio Neutro. (Settore Socio-Assistenziale)	
--	--

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

Specificazione delle azioni programmatiche

<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	
	<i>Settore Socio-Assistenziale</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Progetto: Una rete per la famiglia</i>	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto “Interventi per l’infanzia, i Minori e per gli asili nido” del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013.

5. Valutazione a domicilio della protesica ambientale e proposte per interventi facilitanti, cioè: sopralluoghi da parte di esperti nel domicilio di anziani con problemi, allo scopo di suggerire, caso per caso, ad esempio: installazioni di corrimano, maniglie di sostegno, eliminazione di tappeti, ecc...

6. Realizzazione presso le Ex Scuole Manzoni, a completamento del Polo Medico e Farmacia, anche di ambulatori in accordo con le Cliniche del Territorio di un Centro Prelievi e Centro Analisi comuni, tipo Cardiogrammi e Tac, per agevolare l'accesso ai servizi medici per gli anziani.

Dal paragrafo: PROPOSTE PER CASTEGNATE

Valorizzazione e recupero dell'area ex Oratorio Femminile di Castegnate, da svilupparsi in armonia con il nuovo centro diurno per anziani. Sistemazione dell'immobile ora usato come magazzino da alcune associazioni, sistemazione del cortile.

Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)

Ci si propone l'attuazione di modalità innovative di presa in carico in grado di integrare la presa in carico delle persone in particolari condizioni di cronicità e fragilità. (Settore Socio-Assistenziale)

Cio premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

Specificazione delle azioni programmatiche

<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	<i>Settore Socio-Assistenziale</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Progetto: Presa in carico del bisogno socio-sanitario.</i>	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto "Interventi per gli anziani" del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013.

MISSIONE 12	
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA 05 – Interventi per le famiglie	
<i>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</i> <i>Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.</i> <i>Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.</i> <i>Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.</i>	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali	
<i>Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016</i>	
La situazione generale dell'economia e dell'andamento dei mercati ha colpito, e continua a colpire, le fasce più deboli del nostro tessuto sociale, aumentando le situazioni di difficoltà e di disagio anche sul nostro territorio. Scaturisce da queste considerazioni, l'attenzione che si vuole porre per interventi a favore delle persone più deboli, bambini anziani, disabili e famiglie in difficoltà.	

<i>Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)</i>	
Si propone l'attuazione di un progetto che, a partire dalla rilevazione dell'aumento delle separazioni conflittuali, vuole mettere in campo interventi di housing sociale strettamente connessi con gli interventi di sostegno della genitorialità. Infatti, come si evince dalla L. Regionale 18/2014, "Norme a tutela dei coniugi separati o divorziati, in condizione di disagio, in particolare con figli minori", la Regione Lombardia intende promuovere interventi di prevenzione e di protezione a sostegno della famiglia e del ruolo genitoriale attraverso interventi di assistenza e mediazione familiare (art. 4) e con interventi di tipo abilitativo (art.5). Si proseguirà con l'attuazione di misure finalizzate alla prevenzione e al contrasto della dipendenza dal gioco d'azzardo e al trattamento e al sostegno delle persone che ne sono affette e dei loro familiari. (Settore Socio-Assistenziale)	

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

<i>Specificazione delle azioni programmatiche</i>	
<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	<i>Settore Socio-Assistenziale</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Progetto: Housing sociale: supporto ai genitori separati e ai loro figli</i>	
<i>Progetto Sperimentale Prevenzione Gioco d'Azzardo</i>	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto "Interventi per le famiglie" del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013.

MISSIONE 12	
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale	
Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funerari. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali	
<i>Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016</i>	
Manutenzione ordinaria dei beni pubblici Piano calendarizzato di manutenzione ordinaria dei beni pubblici:	

<i>Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)</i>	
Si procederà alla riqualificazione del cimitero in particolare attraverso la bonifica della copertura esistente. (Settore Opere Pubbliche)	

Specificazione delle azioni programmatiche	
<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	<i>Settore Opere Pubbliche</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Realizzazione di infrastrutture a servizio della qualificazione del territorio (Cimitero)</i>	

<i>Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore</i>
Il programma contempla interventi volti alla realizzazione di opere a tutela e sviluppo del patrimonio immobiliare comunale e, esclude, sotto questo aspetto ogni riscontro con gli indirizzi programmatici regionali.

MISSIONE 14	
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	
PROGRAMMA 01 – Industria – PMI - Artigianato	
Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese, le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali
Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016

Commercio al dettaglio In questi ultimi 5 anni l'Amministrazione non ha consentito l'apertura di nuovi centri commerciali e così intende continuare. L'Amministrazione si impegna a consentire l'apertura, ampliamento e ristrutturazione dei soli esercizi commerciali al dettaglio favorendo l'accelerazione delle relative pratiche. E' il settore che più ha risentito della crisi economica generale. L' Amministrazione favorirà l'accelerazione di pratiche inerenti l'ampliamento o la ristrutturazione di esercizi commerciali già in funzione e l'apertura di nuovi. Dal paragrafo: PROPOSTE PER CASTEGNATE Ci si propone di favorire l'aggregazione dei cittadini nelle aree di naturale ritrovo per la presenza di bar e locali e giardini, agevolando l'organizzazione di manifestazioni, favorendo e sostenendo le attività commerciali presenti.
--

Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)

Verrà implementata la guida ai servizi nel sito web comunale con le istruzioni all'utilizzo del nuovo modello ministeriale di Autorizzazione Unica Ambientale.(Settore Governo del Territorio)

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

Specificazione delle azioni programmatiche

Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica	Settore Governo del Territorio
Descrizione dell'azione programmatica di triennio	
Azioni di sostegno alle attività produttive	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto "Commercio, Reti Distributive e Tutela dei Consumatori" del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013

MISSIONE 14	
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	
PROGRAMMA 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati nonali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali

Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016 Commercio al dettaglio In questi ultimi 5 anni l'Amministrazione non ha consentito l'apertura di nuovi centri commerciali e così intende continuare. L'Amministrazione si impegna a consentire l'apertura, ampliamento e ristrutturazione dei soli esercizi commerciali al dettaglio favorendo l'accelerazione della crisi economica generale. L' Amministrazione favorirà l'accelerazione di E' il settore che più ha risentito della crisi economica generale. pratiche inerenti l'ampliamento o la ristrutturazione di esercizi commerciali già in funzione e l'apertura di nuovi. Dal paragrafo: PROPOSTE PER CASTEGNATE Ci si propone di favorire l'aggregazione dei cittadini nelle aree di naturale ritrovo per la presenza di bar e locali e giardini, agevolando l'organizzazione di manifestazioni, favorendo e sostenendo le attività commerciali presenti.

Priorità programmatiche di triennio (2016-2018) Ci si propone l'informatizzazione dello sportello unico delle attività produttive, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica "Impresainungiorno" per l'invio e la gestione delle pratiche al SU/AP e l'informazione alle associazioni di categoria interessate. Verranno inoltre realizzate azioni finalizzate alla gestione dei dati connessi alle pratiche di competenza del SU/AP attraverso l'utilizzo di un software. Verrà aggiornato il regolamento del commercio su area pubblica.(Settore Governo del Territorio)

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

Specificazione delle azioni programmatiche	
Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica	Settore Governo del Territorio
Descrizione dell'azione programmatica di triennio	
Informattizzazione sportello unico delle attività produttive Realizzazione iniziative in materia di fiere e mercati.	

Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore

Il Programma è coerente con le linee strategiche della Regione Lombardia enunciate al punto "Commercio, Reti Distributive e Tutela dei Consumatori" del Programma Regionale di Sviluppo 2013/2018 approvato con Delibera del Consiglio Regionale n. X/78 del 09/07/2013

MISSIONE 14	
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	
PROGRAMMA 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità	
Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.	

Descrizione del Programma in termini di Indirizzi strategici/Priorità programmatiche ed obiettivi quadriennali	
<i>Indirizzi strategici enunciati nel programma amministrativo per il governo della città dal 2011 al 2016</i> Ci impegneremo sul fronte della competitività in 5 modi: 1. rendendo più veloci e certi gli adempimenti burocratici; 2. favorendo le alleanze per lo sviluppo delle economie territoriali; 3. operando per creare le infrastrutture necessarie per essere competitivi; 4. favorendo al massimo l'accesso allo Sportello Unico per l'impresa; 5. cercando di captare finanziamenti a sostegno delle imprese locali. <u>Contributi per lo sviluppo del lavoro</u> Ci attiveremo per istituire contributi a fondo perso per lo start up di nuove imprese castellanzesi. Inoltre attraverso lo Sportello Unico cercheremo di sfruttare al massimo la particolare localizzazione del nostro territorio per ottenere contributi da enti sovracomunali.	

<i>Priorità programmatiche di triennio (2016-2018)</i>	
Si proseguirà l'informatizzazione delle posizioni e delle autorizzazioni pubblicitarie, operando il continuo aggiornamento dei dati. (Settore Governo del Territorio)	

Ciò premesso, nel confermare che sarà data attuazione alle individuate priorità, si specificano qui di seguito le azioni programmatiche di particolare rilevanza sul piano dell'innovazione gestionale.

<i>Specificazione delle azioni programmatiche</i>	
<i>Settore cui compete l'attuazione dell'azione programmatica</i>	<i>Settore Governo del Territorio</i>
<i>Descrizione dell'azione programmatica di triennio</i>	
<i>Informattizzazione delle posizioni e delle autorizzazioni pubblicitarie</i>	
<i>Coerenza con il/i piano/i regionale/i di Settore</i>	
Nulla da rilevare.	

3.3 - ELENCO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE PER L'ANNO 2016 PER PROGRAMMA

Gli obiettivi annuali di seguito specificati troveranno piena esplicitazione del Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2016 che sarà oggetto di successiva approvazione da parte della Giunta comunale.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 0103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale	
			Descrizione obiettivo annuale	
Settore Affari Generali	0103/0134/01/01		Attuazione di procedure volte a stipulare i contratti in modo efficace ed efficiente.	
		0103/0134/01/01/01		Studio e sperimentazione utilizzo AVC PASS nelle gare
		0103/0134/01/01/02		Svolgimento adempimenti inerenti la stipula digitale delle scritture private, convenzioni, non repertorate
Settore Economico Finanziario	0103/0132/04/01		Monitoraggio entrate e spese al fine di rispettare il pareggio di Bilancio e il Nuovo Patto di Stabilità 2016	
		0103/0133/04/01/01		Monitorare la gestione e effettuare periodiche verifiche al fine di rispettare i nuovi vincoli del Pareggio di Bilancio e del nuovo Patto di Stabilità 2016
	0103/0133/04/01		Predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità.	
		0103/0133/04/01/01		Predisporre il nuovo Regolamento di Contabilità ai sensi del DL 118/2011
	0103/0133/04/02		Consolidamento procedure contabili in seguito alle novità introdotte.	
		0103/0133/04/02/01		Consolidamento dei nuovi adempimenti relativi alla fatturazione elettronica e alla gestione dell'IVA

PROGRAMMA 0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale	
			Descrizione obiettivo annuale	
Settore Economico Finanziario	0104/0141/04/01		Applicazione imposte/tributi di nuova istituzione e conseguente adeguamento delle procedure e software di gestione	
		0104/0141/04/01/01		Predisporre gli accertamenti per omessa/infedele denuncia ai fini TARES e TARI
		0104/0141/04/01/02		Istituire la nuova imposta locale patrimoniale

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	0104/0141/04/02		<i>Verifiche sulla nuova gestione di riscossione coattiva delle entrate</i>
		0104/0141/04/02/01	Verificare la gestione sperimentale sulla riscossione coattiva delle entrate dell'Ente.

PROGRAMMA 0106 - UFFICIO TECNICO

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Opere Pubbliche	0106/0161/08/01		<i>Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale</i>
		0106/0161/08/01/01	Completamento e aggiornamento monitoraggio Opere Pubbliche pregresse ai sensi D. Lgs. 229/2011
	0106/0161/08/02		<i>Attuazione di interventi di efficientamento energetico</i>
		0106/0161/08/02/01	Controllo gestione delle utenze, analisi benefici economici per completamento voltture utenze gas metano tramite contratti CONSIP o altre centrali di committenza

PROGRAMMA 0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Affari Generali	0107/0113/01/01		<i>Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali comunali 2016</i>
		0107/0113/01/01/01	Svolgere gli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali comunali 2016 .
	0107/0175/01/02		<i>Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni referendarie 2016</i>
		0107/0175/01/02/01	Svolgere gli adempimenti a supporto del referendum popolare sulle trivellazioni in mare del 17.04.2016 e del referendum costituzionale
Settore Servizi Demografici	0107/0113/03/01		<i>Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali comunali 2016</i>
		0107/0113/03/01/01	Svolgere gli adempimenti a supporto delle consultazioni elettorali comunali 2016 .
	0107/0173/03/01		<i>Ricerca e attivazione di modalità operative volte al miglioramento dell'efficienza operativa.</i>
		0107/0173/03/01/01	Attuare le attività propedeutiche al passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e subentro in ANPR.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	0107/0175/03/01		<i>Svolgimento degli adempimenti a supporto delle consultazioni referendarie 2016</i>
		0107/0175/03/01/01	Svolgere gli adempimenti a supporto del referendum popolare sulle trivellazioni in mare del 17.04.2016
		0107/0175/03/01/02	Svolgere gli adempimenti a supporto del referendum costituzionale.

PROGRAMMA 0108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Comunicazione/ Informazione/ Innovazione	0108/0184A/02/01		<i>Potenziamento degli strumenti di comunicazione verso i cittadini utilizzando strumenti informatici idonei</i>
		0108/0184A/02/01/01	Potenziamento del sito istituzionale e maggior utilizzo delle newsletter.
		0108/0184A/02/01/02	Monitorare il profilo della Città di Castellanza sui social network (facebook, twitter e google+).
	0108/0184A/02/02		<i>Ricerca e attivazione di modalità operative volte al miglioramento dell'efficienza operativa (sistemi informativi)</i>
		0108/0184A/02/02/01	Rivedere l'architettura della rete LAN comunale sia software che client.
	0108/0184A/02/03		<i>Razionalizzazione delle attività di trasparenza amministrativa e di trasparenza nei confronti della cittadinanza</i>
		0108/0184A/02/03/01	Aggiornare la pagina "Amministrazione Trasparente"

PROGRAMMA 0110 - RISORSE UMANE

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Affari Generali	0110/0124/01/01		<i>Attuazione di adempimenti in relazione a nuove disposizioni in materia di amministrazione del personale</i>
		0110/0124/01/01/01	Consolidare la banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti mediante la nuova procedura PASSWEB.

PROGRAMMA 0111 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Affari Generali	0111/0184/01/01		Sviluppo di procedure volte al miglioramento della funzionalità degli uffici
		0111/0184/01/01/01	Attuare la normativa prevista dal DPCM 13/11/2014 in materia di formazione, trasferimento, copia, validazione temporale e conservazione dei documenti amministrativi informatici (delibere di Giunta, Consiglio e determine, contratti, etc).
		0111/0184/01/01/02	Creazione dell'archivio informatico dei contratti repertoriati degli anni 2010/2011 in rete con registro on line e collegamento ipertestuale.
	0111/0184/01/02		Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018
		0111/0184/01/02/01	Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del Settore.
		0111/0184/01/02/02	Attuare gli adempimenti per l'attivazione del Si.Ce.Ant. (Sistema Certificazione Antimafia)
Settore Comunicazione/ Informazione/ Innovazione	0111/0184/02/01		Ricerca e attivazione di modalità operative volte al miglioramento dell'efficienza operativa
		0111/0184/02/01/01	Attuare la normativa prevista dal DPCM 13/11/2014 in materia di formazione, trasferimento, copia, validazione temporale e conservazione dei documenti amministrativi informatici (delibere di Giunta, Consiglio e determine, etc).
	0111/0184/02/02		Prosecuzione del riordino dell'archivio di deposito.
		0111/0184/02/02/01	Proseguire i lavori di riordino e inventariazione dell'archivio di deposito.
		0111/0184/02/02/02	Razionalizzazione del trasferimento della documentazione dagli uffici all'archivio comunale.
	0111/0184/02/03		Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018.
		0111/0184/02/03/01	Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del Settore.
Settore Servizi Demografici	0111/0184/03/01		Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018
		0111/0184/03/01/01	Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del Settore.
Settore Economico Finanziario	0111/0184/04/01		Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018..
		0111/0184/04/01/01	Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del Settore.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Settore Istruzione Cultura Sport	0111/0184/05/01		<i>Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018.</i>
		0111/0184/05/01/01	Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del Settore.
Settore Polizia Locale	0111/0184/06/01		<i>Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018.</i>
		0111/0184/06/01/01	Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del Settore.
Settore Socio-Assistenziale	0111/0184/07/01		<i>Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018</i>
		0111/0184/07/01/01	Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del Settore.
Settore Opere Pubbliche	0111/0184/08/01		<i>Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018.</i>
		0111/0184/08/01/01	Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del Settore.
Settore Progetti Speciali	0111/0184/09/01		<i>Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018.</i>
		0111/0184/09/01/01	Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del Settore.
Settore Governo del Territorio	0111/0184/15/01		<i>Attuazione azioni previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018.</i>
		0111/0184/15/01/01	Attuare gli adempimenti previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 di competenza del Settore.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 0302 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Polizia Locale	0302/0311/06/01		<i>Tutela / vigilanza dell'ordine e della sicurezza urbana</i>
		0302/0311/06/01/01	Attivazione anagrafe della videosorveglianza svolta da privati
		0302/0311/06/01/02	Aggiornare il sistema di videosorveglianza comunale
Settore Polizia Locale	0302/0814/06/01		<i>Disciplina e controllo della circolazione stradale</i>
		1005/0814/06/01/01	Implementazione del sistema di lettura targhe,

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 0402 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Istruzione Cultura Sport	0402/0421/05/01		Privilegiare l'unitarietà del progetto culturale educativo proposto dall'Amministrazione comunale ai diversi livelli di formazione e istruzione (dal nido all'università e tra strutture pubbliche e private) con il concorso di operatori culturali, biblioteca, associazioni
		0402/0421/05/01/01	Collaborazione con l'Istituto comprensivo cittadino per l'attuazione del piano triennale dell'offerta formativa contribuendo alla valorizzazione delle competenze musicali e artistiche attraverso il coinvolgimento delle scolaresche nelle iniziative culturali organizzate dal Comune, la sinergia organizzativa e la disponibilità di spazi idonei alle attività.
	0402/0421/05/02		Supportare l'ammodernamento delle attrezzature e infrastrutture informatiche dell'Istituto Comprensivo allo scopo di implementare l'uso del registro elettronico e processo di apprendimento – insegnamento più moderni e interattivi.
		0402/0421/05/02/01	Supportare, l'ammodernamento delle attrezzature e infrastrutture informatiche dell'Istituto Comprensivo.

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Istruzione Cultura Sport	0402/0431/05/01		Privilegiare l'unitarietà del progetto culturale educativo proposto dall'Amministrazione comunale ai diversi livelli di formazione e istruzione (dal nido all'università e tra strutture pubbliche e private) con il concorso di operatori culturali, biblioteca, associazioni
		0402/0431/05/01/01	Collaborazione con l'Istituto comprensivo cittadino per l'attuazione del piano triennale dell'offerta formativa contribuendo alla valorizzazione delle competenze musicali e artistiche attraverso il coinvolgimento delle scolaresche nelle iniziative culturali organizzate dal Comune, la sinergia organizzativa e la disponibilità di spazi idonei alle attività.
	0402/0431/05/02		Supportare l'ammodernamento delle attrezzature e infrastrutture informatiche dell'Istituto Comprensivo allo scopo di implementare l'uso del registro elettronico e processo di apprendimento – insegnamento più moderni e interattivi
		0402/0431/05/02/01	Supportare, l'ammodernamento delle attrezzature e infrastrutture informatiche dell'Istituto Comprensivo.

MISSIONE 05 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 0502 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Istruzione Cultura Sport	0502/0511/05/01		<i>Ampliamento dell'offerta della Biblioteca civica e della sua relazione con il territorio</i>
		0502/0511/05/01/01	Ampliare l'offerta della Biblioteca proseguendo l'apertura al pubblico in orario mattutino e sperimentando il coinvolgimento di nuove fasce di utenza.
	0502/0521/05/01		<i>Promozione delle attività che portano al potenziamento della capacità di conoscenza degli individui favorendo l'accessibilità delle iniziative culturali offerte dal Comune</i>
		0502/0521/05/01/01	Avviare sinergie tra la collezione Pagani e altri musei del territorio.
		0502/0521/05/01/02	Orientare l'attività espositiva di Villa Pomini con particolare riferimento alle espressioni artistiche territoriali.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 0601 SPORT E TEMPO LIBERO

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Istruzione Cultura Sport	0601/0631/05/01		<i>Organizzazione di un evento annuale di promozione delle associazioni sportive.</i>
		0601/0621/05/01/01	Organizzare un evento di promozione delle società sportive.
	0601/0621/05/01		<i>Monitoraggio nuova gestione dei campi di calcio cittadini</i>
		0601/0631/05/02/01	Impostare con il nuovo gestore modalità di utilizzo degli impianti che garantiscano una buona manutenzione dei campi e delle attrezzature annesse e la massima fruizione da parte delle società castellanzesi.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Governo del Territorio	0801/0911/15/01		Adozione strumenti di pianificazione urbanistica.
		0801/0911/15/01/01	Valutazione Ambientale Strategica - monitorare l'impatto degli interventi eseguiti in attuazione del PGT
		0801/0911/15/01/02	Azioni finalizzate all'attuazione del Piano di Recupero corso Matteotti/Cantoni successive alla scadenza del piano.
		0801/0911/15/01/03	Azioni finalizzate all'attuazione de Piano Attuativo ATU1F in variante al vigente PGT – ITC Cantoni – area Peplos.
		0801/0911/15/01/04	Azioni finalizzate alla stesura della correzione e rettifica al Piano dei Servizi
		0801/0911/15/01/05	Azioni finalizzate a favorire l'attuazione degli interventi nell'APC14
		0801/0911/15/01/06	Azioni finalizzate a favorire l'attuazione del Piano Attuativo viale Don Minzoni (Tesi)
	0801/0911/15/02		Permuta aree con ICT Cantoni
		0801/0911/15/02/01	Acquisizione aree fondovalle e relativo studio di fattibilità della rigenerazione urbana.
	0801/0911/15/03		Informatizzazione delle pratiche relative alle terre e rocce da scavo.
		0801/0911/15/03/01	Inserimento pratiche terre da scavo nel sistema Archi7.
Settore Progetti Speciali	0801/0911/09/01		Adozione strumenti di pianificazione urbanistica.
		0801/0911/09/01/01	Azioni finalizzate all'attuazione del Piano di Recupero corso Matteotti/Cantoni successive alla scadenza del piano.
		0801/0911/09/01/02	Azioni finalizzate a favorire l'attuazione del Piano Attuativo viale Don Minzoni (Tesi)
		0801/0911/09/01/03	Azioni finalizzate all'attuazione de Piano Attuativo ATU1F in variante al vigente PGT – ITC Cantoni – area Peplos.
		0801/0911/09/01/04	Azioni finalizzate alla stesura della variante al Piano dei Servizi
		0801/0911/09/01/05	Azioni finalizzate a favorire l'attuazione degli interventi nell'APC14

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Progetti Speciali	0801/0911/09/02		Permuta aree con ICT Cantoni
		0801/0911/09/02/01	Acquisizione aree fondovalle e relativo studio di fattibilità della rigenerazione urbana.

PROGRAMMA 0802 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Opere Pubbliche	0802/0921/08/01		Valorizzare e razionalizzare il patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
		0802/0921/08/01/01	Valorizzare e razionalizzare il patrimonio ERP

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE

PROGRAMMA 0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Governo del Territorio	0902/0962/15/01		Realizzazione di iniziative volte a promuovere il risparmio energetico e la tutela dell'ambiente
		0902/0962/15/01/01	Campagna informativa ambientale organizzata con SIECO nei confronti dei cittadini, scolaresche e operatori economici
		0902/0962/15/01/02	Monitoraggio odorigeno in diversi punti del territorio in collaborazione con Arpa e Provincia
		0902/0962/15/01/03	PAES: aggiornamento, monitoraggio ed inserimento dati.
	0902/0962/15/02		Azioni per incentivare la rimozione dei manufatti in amianto
		0902/0962/15/02/01	Emissione di un nuovo bando per convenzione tipo per lo smaltimento di piccole quantità di amianto

PROGRAMMA 0903 - RIFIUTI

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Governo del Territorio	0903/0952/15/01		Introduzione di nuove modalità operative nella gestione dei servizi di igiene urbana.
		0903/0952/15/01/01	Introduzione dei primi controlli su utenze private grandi produttrici di RSU
		0903/0952/15/01/02	Verifica possibilità di riorganizzazione spazzamento strade
		0903/0952/15/01/03	Riduzione dei rifiuti indifferenziati prodotti dalle grandi utenze
Settore Polizia Locale	0903/0963/06/01		Controllo e tutela ambientale
		0903/0952/06/01/01	Realizzazione di una campagna di controllo sugli scarichi abusivi nel fiume Olona

0905 – PROGRAMMA 05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Opere Pubbliche	0905/0961A/08/01		Manutenzione straordinaria del verde pubblico
		0905/0961A/08/01/01	Gestione degli interventi di manutenzione straordinaria del Verde Pubblico con nuove modalità di affidamento dei servizi e lavori.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 1002 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Comunicazione Informazione Innovazione	1002/0831/02/01		Monitoraggio del servizio di trasporto pubblico locale.
		1002/0831/02/01/01	Monitoraggio del progetto di trasporto pubblico per l'individuazione di azioni migliorative del servizio tenendo conto delle esigenze della cittadinanza

PROGRAMMA 1005 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Opere Pubbliche	1005/0811/08/01		Realizzazione di infrastrutture a servizio della qualificazione del territorio (rete viaria).
		1005/0811/08/01/01	Monitorare le strade comunale e nuova gestione della modalità di intervento al fine di prevenire e ridurre i rischi stradali
		1005/0811/08/01/02	Coordinare i lavori di potenziamento della rete 2i Rete Gas e impianto fotovoltaico a carico 2i Rete Gas
		1005/0811/08/01/03	Ricognizione delle infrastrutture a rete, assistenza, progettazione e sorveglianza nelle varie fasi delle attività connesse allo sviluppo urbanistico.
	1005/0821/08/01		Controllo efficienza energetica della rete di pubblica illuminazione
		1005/0821/08/01/01	Controllo dell'efficienza energetica della rete di pubblica illuminazione, con proposta di stralcio degli interventi inclusi nella convenzione CONSIP.

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Socio-Assistenziale	1201/1012/07/01		Progetto: Una rete per la famiglia
		1201/1012/07/01/01	Realizzare il Progetto: Una Rete per la Famiglia

PROGRAMMA 1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Socio-Assistenziale	1203/1041/07/01		Progetto: Presa in carico del bisogno socio-sanitario.
		1203/1041/07/01/01	Nuovo progetto: Presa in carico del bisogno socio-sanitario nell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo.

PROGRAMMA 1205 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Socio-Assistenziale	1205/1021C/07/01		Progetto: Housing sociale: supporto ai genitori separati
		1205/1021C/07/01/01	Progetto: Housing sociale: supporto ai genitori separati e ai loro figli
	1205/1021C/07/02		Progetto Sperimentale Gioco d'Azzardo
		1205/1021C/07/02/01	Nuovo progetto sperimentale Prevenzione Gioco d'Azzardo.

PROGRAMMA 1209 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Opere Pubbliche	1209/1051/08/01		Realizzazione di infrastrutture a servizio della qualificazione del territorio (Cimitero)
		1209/1051/08/01/01	Realizzare interventi di bonifica della copertura esistente.

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 1401 INDUSTRIA – PMI - ARTIGIANATO

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Governo del Territorio	1401/1141/15/01		Azioni di sostegno alle attività produttive
		1401/1141/15/01/01	Implementazione delle guida ai servizi nel sito web comunale con le istruzioni all'utilizzo del nuovo modello ministeriale di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) e applicazione delle nuove tariffe fissate dalla R.L.

PROGRAMMA 1402 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Governo del Territorio	1402/1151/15/01		Informatizzazione sportello unico delle attività produttive
		1402/1151/15/01/01	Predisporre modalità attuative per l'utilizzo della piattaforma telematica "Impresainungiorno" per l'invio e la gestione delle pratiche al SUAP e relativa informazione alle associazioni di categoria interessate.
		1402/1151/15/01/02	Realizzare azioni finalizzate alla gestione dei dati connessi alle pratiche di competenza del SUAP attraverso l'utilizzo di un software.
	1402/1121/15/01		Realizzazione iniziative in materia di fiere e mercati.
		1402/1151/15/01/01	Aggiornare il Regolamento del commercio su aree pubbliche: definizione dei criteri per il rilascio/rinnovo delle concessioni in suolo pubblico al mercato per lo svolgimento delle fiere.

PROGRAMMA 1404 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Settore di Riferimento	Codice obiettivo specifico	Codice obiettivo gestionale	Descrizione obiettivo triennale
			Descrizione obiettivo annuale
Settore Governo del Territorio	1404/1111/15/01/01		Informatizzazione delle posizioni e delle autorizzazioni pubblicitarie
		1404/1111/15/01/01	Informatizzazione delle posizioni pubblicitarie – aggiornamento dati

4. SALDI DI FINANZA PUBBLICA

**BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO N	COMPETENZA ANNO N+1	COMPETENZA ANNO N+2
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)	(+)	250.107,07		
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per l'esercizio 2016)	(+)			
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	8.336.400,00	8.703.500,00	8.724.500,00
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	419.300,00	537.000,00	544.000,00
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)			
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)			
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	419.300,00	537.000,00	544.000,00
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	3.468.250,00	3.259.470,00	3.311.770,00
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	1.381.540,00	450.000,00	450.000,00
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)			
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	13.625.490,00	12.949.970,00	13.030.270,00
(1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	12.679.199,00	12.249.109,07	12.234.809,07
(12) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (solo per il 2016)	(+)	10.739,07		
(13) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽¹⁾	(-)	49.319,00	409.000,00	498.000,00
(14) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)			
(15) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)			
(16) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)			
(17) Spese correnti per sistema maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)			
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=1+12-13-14-15-16-17)	(+)	12.640.619,07	11.840.109,07	11.736.809,07
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.037.540,00	355.400,00	450.000,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)			
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽¹⁾	(-)			

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO N	COMPETENZA ANNO N+1	COMPETENZA ANNO N+2
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)			
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)			
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)			
L7) Spese in c/capitale per sistema irriguo LUIZ, innalzate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)			
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)			
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	1.037.540,00	355.400,00	450.000,00
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)			
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=L+M)		13.678.159,07	12.195.509,07	12.186.809,07
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		197.438,00	754.460,93	843.460,93
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale) ⁽³⁾	(-)/(+)	0,00		
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)(solo per gli enti locali) ⁽⁴⁾	(-)/(+)	0,00		
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014 (solo per gli enti locali) ⁽⁵⁾	(-)/(+)	0,00		
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015 (solo per gli enti locali) ⁽⁵⁾	(-)/(+)	0,00		
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014 (solo per gli enti locali) ⁽⁵⁾	(-)/(+)	0,00		
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015 (solo per gli enti locali) ⁽⁵⁾	(-)/(+)	0,00		
EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali)⁽⁶⁾		197.438,00	754.460,93	843.460,93

- 1) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo è opportuno indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto)
- 2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione
- 3) Nelle more dell'attribuzione degli spazi finanziari da parte della Regione, indicare solo gli spazi che si prevede di cedere. Indicare con segno + gli spazi acquisiti e con segno - quelli ceduti.
- 4) Nelle more dell'attribuzione degli spazi da finanziari da parte della Regione Generale dello Stato di cui al comma 732, indicare solo gli spazi che si prevede di cedere. Indicare con segno + gli spazi acquisiti e con segno - quelli ceduti.
- 5) Gli effetti positivi e negativi dei patti regionalizzati e nazionali - anni 2014 e 2015 - sono disponibili all'indirizzo [http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/-Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità"](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/-Sezione%20Pareggio%20bilancio) (indicare con segno + gli spazi a credito e con segno - quelli a debito).
- 6) L'equilibrio finale (comprensivo degli effetti dei patti regionali e nazionali) deve essere positivo o pari a 0, ed è determinato dalla somma algebrica del "Saldo tra entrate e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica" e gli effetti dei patti regionali e nazionali dell'esercizio corrente e degli esercizi precedenti.

5. PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLANZA
QUADRO RISORSE DISPONIBILI

Tipologia Risorse Disponibili	Arco Temporale Di Validita' Del Programma			
	Disponibilita' Finanziaria Primo Anno 2016	Disponibilita' Finanziaria Secondo Anno 2017	Disponibilita' Finanziaria Terzo Anno 2018	Importo Totale
Entrate avente destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitale privato	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento immobili ex art. 53, c.6 e 7 Dlgs. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di Bilancio	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

	IMPORTO (in euro)
Accantonamento di cui all'art. 12 comma 1, del d.P.R. n 207/2012 al primo anno	5.000,00

Note:

f.to IL RESPONSABILE

arch. Silvano Ferraro

.....

Scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLANZA

ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

N. Progr.	Cod. Int. Amm.ne	Codice Istat			Codice Nuts	Tipologia	Categoria	Descrizione Intervento	Priorità'	Stima Dei Costi Del Programma				Cessione Immobili	Apporto Di Capitale Privato	
		Reg	Prov	Com						Primo Anno 2016	Secondo Anno 2017	Terzo Anno 2018	Totale		Si/No	Importo
3	201501	030	012	042		MANUTENZIONI	EDILIZIA ABITATIVA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	No	0,00	
									TOTALI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00			

Note:

f.to **IL RESPONSABILE** arch. Silvano Ferraro

Scheda 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLANZA

Elenco degli immobili da trasferire art.53, commi 6-7, del d. lgs. 163/2006

Elenco degli immobili da trasferire art.53, commi 6-7, del d. lgs. 163/2006				Arco Temporale Di Validita' Del Programma Valore Stimato		
Riferimento Intervento	Descrizione Immobili	Solo Diritto Di Superficie	Piena Proprieta'	1° Anno 2016	2° Anno 2017	3 ° Anno 2018
TOTALI						

Note:

f.to IL RESPONSABILE arch. Silvano Ferraro
.....

Scheda 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTELLANZA
ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne	Codice Unico Intervento (Cui Sistema)	Cup	Descrizione Intervento	Cpv	Responsabile Del Procedimento		Importo Annualita'	Importo Totale Evento	Finalita'	Conformita' Verifica Vincoli Ambientali		Priorita'	Stato Progettazione Approvata	Tempi Di Esecuzione	
					Nome	Cognome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			Trim/Anno Inizio Lavori	Trim/Anno Fine Lavori
201501	0025228012820163	0000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	45453000	SILVANO	FERRARO	400.000,00	400.000,00	Conservazione del patrimonio	SI	SI	1		4/2016	4/2018
					TOTALI		400.000,00	400.000,00							

f.to **IL RESPONSABILE** arch. Silvano Ferraro

6. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILI - 2016-2018

ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del comune

BENI NON STRUMENTALI
A PROSPETTO DEGLI IMMOBILI DA ALIENARE

A.1 Area ubane

1 AREA URBANA DI CORSO MATTEOTTI 7	€ 267.000,00
---	---------------------

VALUTAZIONI: Trattandosi di area libera da immobili (in quanto i fabbricati sono stati recentemente demoliti) con vincoli del PGT previsti, visto la flessione del mercato immobiliare 2014/2015 pari al 12,7 (fonte sito web: immobiliare.it) il valore del bene in questione può essere così determinato:

valore stimato nel 2014 € 270.000,00. A seguito di asta andata deserta tale valore è stato abbattuto del 12,7%, (per un importo pari a €. 34.290,00). Al nuovo valore determinato sono stati sommati i costi della demolizione pari a €. 31.720,00, portando il valore complessivo a base d'asta ad €. 267.430,00 arrotondato a €. 267.000,00

Dati catastali: CZ fg 5 Mapp 579, mapp. 580, mapp. 172;

Area libera via Campo Sportivo

DATI CATASTALI N.C.: Sez. CZ Fg. 1, Mapp. 3279, mq. 2520 - (da PGT ha destinazione urbanistica TUC - tessuto urbano consolidato), reddito 2
domenicale € 0,93, reddito agrario € 0,87 - Seminativo arboreo cl. 1

Rd €. 16,92 Ra €. 14,32

115 €/mq = €. 289.800,00	€ 289.800,00
--------------------------	---------------------

A.2 UNITA' IMMOBILIARI BOX	€ 126.700,00
-----------------------------------	---------------------

TOTALE	€ 683.500,00
---------------	---------------------

B PROSPETTO DEGLI IMMOBILI DA VALORIZZARE

nessuna previsione	€ -
--------------------	------------

7. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Deliberazione G.C. n. 36 del 14.04.2016

FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE ANNI 2016-2017-2018

ANNO 2016

nessuna assunzione, salvo mobilità del personale di area vasta

ANNO 2017

nessuna assunzione

ANNO 2018

nessuna assunzione

8. CONSIDERAZIONI FINALI

Si conclude ritenendo, sulla scorta della documentazione prodotta con il presente Documento Unico di Programmazione, di aver adempiuto in forma particolarmente accurata alla specificazione dei Programmi di questo Comune a valere quale strumento conoscitivo, per la cittadinanza, delle azioni che il Comune si propone di realizzare e quale efficace strumento di indirizzo e guida gestionale.

Castellanza, 14.04.2016

L'ASSESSORE AL BILANCIO
F.to Ing. Luca Galli

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Bagatti Cristina

IL SINDACO
F.to Dott. Fabrizio Farisoglio