



CITTÀ DI CASTELLANZA

PROVINCIA DI VARESE

www.comune.castellanza.va.it

e-mail: comune@comune.castellanza.va.it comune@pec.comune.castellanza.va.it

Viale Rimembranze n. 4 – 21053 Castellanza (VA)

Castellanza, 07.06.2017

Prot.

SETTORE POLITICHE SOCIALI

FOGLIO CONDIZIONI SERVIZIO TELESOCORSO

OGGETTO: GESTIONE SERVIZI DI TELESOCORSO-TELEASSISTENZA

COMMITTENTE: COMUNE DI CASTELLANZA

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

1. Rilevazione e conservazione dei dati dei soggetti da assistere indicati dal Comune di Castellanza, con obbligo di riservatezza, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, da parte degli operatori della Centrale Operativa.
2. Compilazione della scheda dell'assistito, e suo aggiornamento periodico, completa di tutti i dati tra i quali quelli anagrafici, recapiti, dati anamnesici e sanitari, dati relativi ai soccorritori per un primo e/o secondo intervento, dati relativi alle caratteristiche residenziali e del domicilio dell'assistito da trasmettere ai soccorritori per una rapida individuazione dell'abitazione e per l'accesso d'emergenza, dati relativi ai soccorritori professionali o strutture di intervento socio-sanitario da attivare in via subordinata a quella pubblica, annotazioni dell'operatore utili per l'intervento.
3. Fornitura in comodato d'uso gratuito degli apparecchi e manuale di utilizzo, entro un massimo di 15 gg dalla richiesta da parte del Comune.
4. Il Servizio di telesoccorso viene fornito 24 ore su 24 ore per tutti i giorni dell'anno; inoltre, il Centro 24 Ore assicura un numero verde disponibile 24 ore su 24 a cui gli utenti potranno rivolgersi in caso di necessità o malfunzionamento dell'apparecchiatura.
5. In caso di ricezione del segnale di telesoccorso l'operatore stabilisce un contatto con l'assistito individuato tramite il codice utente automaticamente visualizzato sul computer della Centrale Operativa; qualora l'assistito non fosse in grado di rispondere anche con vivavoce, l'operatore contatta i soccorritori di pria istanza, secondo le priorità indicate nella scheda e ove non fossero reperibili, richiede l'intervento dei soccorritori professionalmente preposti.
6. Effettuare una chiamata periodica di controllo per verificare le condizioni psico-fisiche dell'assistito e ricordare di effettuare la prova settimanale, nonché n. 2 telefonate settimanali di compagnia.
7. Redigere e trasmettere ai singolo Comuni:
 - una relazione periodica concernente l'andamento della gestione del servizio con indicazione delle situazioni particolari emerse;
 - invio in giornata degli interventi attivati su situazioni giudicate urgenti;



Responsabile del procedimento: A.S. Mariangela Scazzosi

Tel. 0331/526.253 – 0331/526.248 – Fax 0331/502.852

e-mail: serv.sociali@comune.castellanza.va.it

- report mensile con indicazione dei nominativi e degli apparecchi attivi e cessati.
8. **Garantire:**
 - la manutenzione ordinaria delle apparecchiature installate presso gli utenti,
 - il rinnovo della garanzia annuale sui terminali,
 - il telecontrollo e la telediagnosi periodica da centrale operativa,
 - la revisione annuale tramite teleprogrammazione da centrale operativa,
 - la sostituzione delle apparecchiature in caso di malfunzionamenti.
 9. L'intervento tecnico sulle apparecchiature date in comodato d'uso gratuito all'assistito è di esclusiva competenza del personale di Centro 24 Ore.
 10. Le eventuali spese e responsabilità connesse all'intervento del soccorritore pubblico o privato, non saranno a carico di Centro 24 Ore a cui spetta soltanto l'obbligo di fare da servizio ponte fra l'assistito e il soccorritore.
 11. Eventuali situazioni di particolare complessità costituiranno oggetto di valutazione congiunta tra Centro 24 Ore e il Comune di Castellanza.
 12. Se durante la gestione del servizio dovesse sorgere la necessità di integrare la gestione stessa con ulteriori prestazioni ed attività di natura complementare, tali prestazioni saranno oggetto di contrattazione aggiuntiva.

DURATA: giugno 2017 / dicembre 2018

UTENZA STIMATA DEL SERVIZIO

n. 15 allacciamenti linea fissa e 5 allacciamento linea mobile.

INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RISOLUZIONI

Eventuali inadempienze da parte di Centro 24 Ore saranno contestate dal Comune di Castellanza con fissazione di un termine affinché le stesse siano rimosse, pena la rescissione del contratto.

Il contratto è risolto con dichiarazione motivata da inviare con posta pec o raccomandata r.r.

RISOLUZIONE ANTICIPATA E PENALI

Il Centro 24 Ore potrà risolvere in via anticipata il contratto, previa adeguata motivazione e consultazione con gli operatori comunali preposti, dando un preavviso non inferiore di tre mesi, salvo applicazione di penali dovute al reperimento di nuovo operatore per la gestione del servizio Telesoccorso e all'eventuale maggior costo per l'Ente.



Responsabile del procedimento: A.S. Mariangela Scazzosi

Tel. 0331/526.253 – 0331/526.248 – Fax 0331/502.852

e-mail: serv.sociali@comune.castellanza.va.it